|  |  |
| --- | --- |
| OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU | |
| §I Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia pn. „Realizacja zadań wynikających ze sprawowania funkcji specjalisty ds. przygotowania opisów przedmiotu zamówienia” nr O-IX.272.3.1.2023 w ramach projektu pt. „Zwiększenie standardu obsługi cudzoziemców w województwie podkarpackim w realiach działań wojennych na Ukrainie”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI na lata 2014-2020. | |
| §II DANE ZAMAWIĄJĄCEGO | |
| Nazwa organizacji:  Wojewoda Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie  ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów,  Regon: 000514348,  NIP: 813-172-14-02,  Telefon: 17 867 12 05,  Faks: 17 867 17 53,  adres strony internetowej: bip.rzeszow.uw.gov.pl | |
| §III KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję): | |
| 1. wykształcenie wyższe 2. co najmniej 5 letni staż pracy | |
| §IV KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji): | |
| 1. doświadczenie we wdrażaniu projektów  z dofinansowaniem UE (w tym projektów międzynarodowych); 2. umiejętność przygotowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych; 3. wykształcenie wyższe; 4. prawo jazdy kat. B. | |
| §V KWOTA PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA | |
| Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy – zlecenia na wykonanie zamówienia pn. „Realizacja zadań wynikających ze sprawowania funkcji specjalisty ds. przygotowania opisów przedmiotu zamówienia” w ramach projektu nr 1/14-2022/OG-FAMI pt. „Zwiększenie standardu obsługi cudzoziemców w województwie podkarpackim w realiach działań wojennych na Ukrainie”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI na lata 2014-2020  w miesiącach IV-V 2023 r.  Zleceniobiorca może otrzymać miesięcznie za wykonanie usługi maksymalną kwotę brutto  6 666,66 zł. Zleceniodawca przewiduje możliwość przedłużenia umowy na kolejne okresy realizacji projektu tj. do 30.09.2023 r. w zależności od pozyskania środków z rezerwy celowej budżetu państwa na kontynuację realizacji usług zastępcy koordynatora projektu 1/14-2022/OG-FAMI. Wymieniona data może ulec zmianie na skutek możliwych zmian  w okresie realizacji projektu nr 1/14-2022/OG-FAMI. | |
| §VI KRYTERIA OCENY OFERT | |
| 1. cena – zaproponowana przez Oferenta maksymalna kwota wykonania usługi w miesiącach IV-V 2023 r. – 10%  punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:  ≥ 6 666,66 zł brutto – 0 pkt  6 000,01 zł – 6 666,65 zł brutto – 2 pkt  5 000,01 zł – 6 000,00 zł brutto – 5 pkt  ≤ 5 000,00 zł brutto – 10 pkt  2. doświadczenie przy przygotowaniu oraz realizacji postępowań zgodnie z ustawą PzP oraz we wdrażaniu projektów z dofinansowaniem UE – 70%  punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:   1. łączna liczba miesięcy zaangażowania przy przygotowaniu oraz realizacji postępowań zgodnie z ustawą PzP w ciągu 15 lat od dnia zamieszczenia na stronie BIP niniejszego ogłoszenia:   < 3 miesięcy[[1]](#footnote-1) – 0 pkt  3 – 24 miesięcy – 5 pkt  25– 36 miesięcy – 10 pkt  37 – 48 miesięcy – 15 pkt  49 – 60 miesięcy – 20 pkt  > 60 miesięcy – 25 pkt     1. łączna liczba miesięcy zaangażowania w projektach dofinansowanych ze środków UE jako osoba uczestnicząca w opracowaniu opisów przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 15 lat od dnia zamieszczenia na stronie BIP niniejszego ogłoszenia:   < 3 miesięcy[[2]](#footnote-2) – 0 pkt  3 – 6 miesięcy – 5 pkt  7 – 9 miesięcy – 10 pkt  10 – 12 miesięcy – 15 pkt  13 – 15 miesięcy – 20 pkt  > 15 miesięcy – 25 pkt   1. w tym, w projektach realizowanych w ramach FAMI:   uczestnictwo w co najmniej 1 projekcie – 20 pkt  3. posiadanie tytułu zawodowego i/lub stopnia naukowego w co najmniej[[3]](#footnote-3) jednej dyscyplinie z zakresu dziedziny[[4]](#footnote-4):  nauk humanistycznych, nauk społecznych – 15%  punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:   1. stopień licencjata – 5 pkt 2. stopień magistra – 10 pkt 3. stopień doktora lub wyższy – 15 pkt   4. posiadanie prawa jazdy kat. B – 5%  punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:  posiadanie prawa jazdy kat. B – 5 pkt | |
| §VII TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń  i dokumentów) | |
| 1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 3 );  2. Jako załączniki do oferty należy dołączyć kopie dokumentów poświadczających spełnianie kryteriów opisanych w § VI, ust. 2-3, niezałączenie któregokolwiek dokumentu będzie traktowane jako niespełnienie danego kryterium i przyznanie podczas oceny danego kryterium 0 pkt.;  3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;  4. Oferta musi być czytelna;  5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17 kwietnia 2023 r. do godz. 10:00 .  - osobiście w siedzibie Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego  w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, w Kancelarii Ogólnej pok. 27 (parter)  - drogą pocztową (liczy się moment wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej pok. 27 (parter) w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15)   1. Kopertę z ofertą należy zaadresować w niżej podany sposób:   Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie  ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów  oraz opisać:  „Oferta na realizację zamówienia  pn. „Realizacja zadań wynikających ze sprawowania funkcji specjalisty ds. przygotowania opisów przedmiotu zamówienia” w ramach projektu nr 1/14-2022/OG-FAMI (ZNAK SPRAWY: O-IX.272.3.1.2023)  Nie otwierać przed dniem 17.04.2023 r., do godz. 10:45”  7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, tj. 17.04.2023 r., o godz. 10:45 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów  8. Zamawiający odrzuci ofertę:  *1) złożoną po terminie;*  *2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;*  *3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;*  *4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;*  9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. | |
| §VIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY | |
| Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w §VI. | |
| §IX DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU | |
| Dodatkowych informacji udziela:  Paweł Malinowski,  tel. (17) 867 13 70  e-mail: pmalinowski@rzeszow.uw.gov.pl | Jakub Misiuda,  tel. (17) 867 13 65  e-mail: jmisiuda@rzeszow.uw.gov.pl |
| §X DODATKOWE INFORMACJE  1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:  1) nie zostanie złożona żadna oferta;  2) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;  3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;  4) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć  na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;  5) jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.  2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Wojewody Podkarpackiego  z siedzibą w Rzeszowie do zawarcia umowy. | |
| Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:  1. *Opis przedmiotu zamówienia*.  2. *Ogólne warunki Umowy.*  3. *Formularz oferty.*  4. *Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.* | |
| Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO  ( - )  Małgorzata Waksmundzka-Szarek  Zastępca Dyrektora Wydziału  Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców  7.04.2023 r. (Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)  (data) (podpis osoby prowadzącej procedurę) | |

1. Przy założeniu, że niepełny miesiąc pracy przyjmuje się jako pełny, a 1 dzień powyżej pełnego miesiąca powoduje zaliczenie go do kolejnego. Przykłady: 11 niepełnych miesięcy = 11 pełnych miesięcy; 13 pełnych miesięcy + 1 dzień = 14 miesięcy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Przy założeniu, że niepełny miesiąc pracy przyjmuje się jako pełny, a 1 dzień powyżej pełnego miesiąca powoduje zaliczenie go do kolejnego. Przykłady: 11 niepełnych miesięcy = 11 pełnych miesięcy; 13 pełnych miesięcy + 1 dzień = 14 miesięcy. Liczba miesięcy zaangażowania jako kierownik/koordynator projektu musi zawierać się w liczbie miesięcy zaangażowania w projektach dofinansowanych ze środków UE i być im równa lub mniejsza. [↑](#footnote-ref-2)
3. Posiadanie dyplomu z większej ilości kierunków niż jeden lub/i posiadania różnych stopni naukowych nie powoduje sumowania punktów. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, (Dz.U.2022.2202 z dnia 2022.10.27) [↑](#footnote-ref-4)