

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

"Dostawa fortepianu koncertowego wraz z ławą i pokrowcem dla Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II st. im. K. Lipińskiego w Lublinie".

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II st. im. K. Lipińskiego w Lublinie

ul. Muzyczna 10, 20-620 Lublin

Tel. 81 532 69 21

Email: sekretariat@osmuzlublin.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@osmuzlublin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nomenklatura

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot zamówienia:



37310000-4 - Instrumenty muzyczne
37311000-1 - Instrumenty klawiszowe
98396000-5 - Usługi strojenia instrumentów,
37321600-0 - Pokrowce lub futerały na instrumenty

2. Nazwa

„Dostawa fortepianu koncertowego wraz z ławą i pokrowcem dla Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II st. im. K. Lipińskiego w Lublinie”.

3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa fortepianu koncertowego dla Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II st. im. K. Lipińskiego w Lublinie. – 1 szt Forte pianu klasy mistrzowskiej zwanego dalej „instrumentem” w zestawie z ławą i pokrowcem.

3.2 Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) w ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i ustawić instrument w siedzibie Zamawiającego tj, 20-620 Lublin, ul. Muzyczna 10,
- b) dostarczony instrument powinien być kompletny, sprawny i gotowy do pełnego użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji,
- c) dostarczony instrument powinien być fabrycznie nowy, nie będący przedmiotem ekspozycji sklepu,
- d) dostawa obejmuje również strojenie instrumentu po jego wniesieniu i ustawieniu we wskazanym miejscu w siedzibie Zamawiającego,
- e) gwarancja na przedmiot zamówienia – minimum 5 lat

3.3. Szczegółowy opis instrumentu zawarty został w *załączniku nr 1 do SWZ*.

3.4. Zakup instrumentu realizowany jest z środków budżetowych na zakup pomocy dydaktycznych

4. Informacja o ofertach częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części.

Brak technicznej możliwości wydzielenia części zamówienia, które mógłby zrealizować inny Wykonawca. Przedmiot zamówienia z uwagi na swą wielkość i zakres nie narusza zatem zasad uczciwej konkurencji oraz nie utrudnia małym i średnim przedsiębiorcom dostępu do zamówienia.

7. Informacja o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad realizacji zamówienia zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA POMOCĄ ZNAKÓW TOWAROWYCH, PATENTÓW LUB SFORMUŁOWAŃ WSKAZUJĄCYCH NA POCHODZENIE, ŹRÓDŁO LUB SZCZEGÓLNY PROCES, KTÓRY CHARAKTERYZUJE PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, A TAKŻE PRZEZ ODNIESIENIE DO NORM, OCEN TECHNICZNYCH, SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH I SYSTEMÓW REFERENCJI TECHNICZNYCH

1. W przypadku gdy do opisu przedmiotu zamówienia zawartego w ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ oraz załącznikach do SWZ został użyty znak towarowy, patent lub sformułowanie wskazujące na pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje przedmiot zamówienia Zamawiający wskazuje, że dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym (art. 99 ust. 5 *ustawy pzp*). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
2. W przypadku gdy opisu przedmiotu zamówienia zawartego w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikach do specyfikacji warunków zamówienia, dokonano przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 *ustawy pzp* Zamawiający wskazuje, że dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 *ustawy*, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (art. 101 ust. 5 *ustawy*).
3. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 *ustawy*, Zamawiający wskazuje, że dopuści wszystkie oferty zgodne z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 *ustawy*, że obiekt budowlany dostawa lub usługa spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego (art. 101 ust. 6 *ustawy*).

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca w ramach przedmiotowych środków dowodowych, jest zobowiązany w terminie do dnia składania ofert dostarczyć Zamawiającemu – adres dostawy: ul. Muzyczna 10, 20-620 Lublin fortepian, który będzie podlegał ocenie pod względem spełnienia warunków ustanowionych dla przedmiotu zamówienia oraz będzie podlegał ocenie pod względem kryteriów oceny ofert jakim jest m.in. jakość:
2. **Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie złożenia przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt 1. Próbkę mogą zostać złożone za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego. W przypadku otrzymania próbek, o których mowa powyżej, po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o ich złożeniu po terminie i zwróci je Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.**



UWAGA:

Brak próbki skutkował będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. Żądana próbka stanowi bowiem treść merytoryczną oferty, a jej brak uniemożliwia Zamawiającemu dokonanie oceny oferty w ramach kryterium oceny ofert. Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp próbki złożone w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w kryterium oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.

Zamawiający zwróci złożone próbki Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane jako najkorzystniejsze na ich wniosek. Próbka złożona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie opisana protokołem z oceny, który będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może zwrócić próbki Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane jako najkorzystniejsze, jeżeli nie został złożony wniosek o zwrot próbek w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w maksymalnym zakresie i na zasadach określonych w SWZ w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.

VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;*
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – *Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;*
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
 - a) **w zakresie warunku zdolności technicznej:**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał: - **minimum 1 dostawę fortepianu koncertowego o wartości nie mniejszej niż 450 000,00 PLN brutto.**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca składa **wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia zawierające informację zawartą w art. 118 ust. 4 ustawy lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający zażąda przedstawienia stosownych dokumentów, zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, wskazanych w części IX SWZ, odnoszących się do podmiotów na zdolnościach których Wykonawca będzie polegał. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna

lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podmiotu, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJA O PODSTAWACH WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, wobec których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 *ustawy*, z zastrzeżeniem postanowień art. 110 ust. 2 oraz art. 111 *ustawy*.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 *ustawy* z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie *ustawy* Pzp wyklucza się:
 - 2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 *ustawy*;
 - 2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu *ustawy* z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 *ustawy*;
 - 2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 *ustawy* z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 *ustawy*.

IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA



1. Zgodnie z art. 125 ust 1 *ustawy*, w celu potwierdzenia wymagań określonych w częściach VII i VIII specyfikacji, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem podanym w *załączniku nr 3 do specyfikacji*,
2. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do składanej oferty.**
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 1. Dokument ten powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, którego dokument dotyczy.
4. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 1 także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające odpowiednio brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, poniżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych** (aktualnych na dzień złożenia) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, z zastrzeżeniem pkt 6 i 7:
 - a) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) **Wykaz dostaw** porównywalnych z dostawami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ)
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 *ustawy*, a które stanowi odpowiednio *załącznik nr 3 do specyfikacji*, dane umożliwiające dostęp do tych środków dowodowych.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.



8. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 1 i 5, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji. Zamawiający zakwestionuje informacje wynikające z zaświadczenia lub certyfikatu i wezwie Wykonawcę do przedłożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w przypadku, gdy będzie miał do tego uzasadnione podstawy. Powyższe stosuje się odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby.
9. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 *ustawy*, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 *ustawy* oraz pełnomocnictwo, winny zostać sporządzone i przekazane Zamawiającemu w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci cyfrowych odwzorowań opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawniony podmiot, poświadczający zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym – w przypadku gdy Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) dopuszcza przedstawienie cyfrowego odwzorowania.
10. W przypadku złożenia oferty, oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów w formie skompresowanego folderu, Zamawiający wymaga formatów kompresji zgodnych z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
11. W przypadku złożenia oferty, oświadczeń, pełnomocnictw, podmiotowych środków dowodowych w formie skompresowanego pliku Zamawiający rekomenduje podpisanie plików znajdujących się w folderze a nie samego folderu.
12. Zamawiający rekomenduje w przypadku reprezentacji wieloosobowej, podpisywanie jednego pliku jednym rodzajem podpisu.
13. Dokument sporządzony w języku obcym jest składany wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne:

- 1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 1.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

- 1.3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **Dostawa fortepianu koncertowego wraz z ławą i pokrowcem dla Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II st. im. K. Lipińskiego w Lublinie.**
- 1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
- 1.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 1.6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 1.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 1.8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 1.9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (nie dotyczy oferty i załączników do oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
- 1.10. We wszelkiej korespondencji kierowanej do zamawiającego, wykonawca winien posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania) oraz nr sprawy: OSM-01-22
- 1.11. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania
- 1.12. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@osmuzlublin.pl
- 1.13. Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. **UWAGA: składanie ofert możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 1.14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ

- 1.15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 PZP.
- 1.16. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 1.17. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);
 - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).
- 1.18. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 1.19. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv,
- 1.20. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- w zakresie formalnym: Dariusz Wojciechowski - dariusz.wo@osmuzlublin.pl , tel 81 5326921
- w zakresie merytorycznym: Kamil Turczyn kamil.tu@osmuzlublin.pl , tel 81 5326921

2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

- 2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy <https://miniportal.uzp.gov.pl/> .
- 2.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 2.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 2.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



XI. WADIUM

Zamawiający nie ustanawia wadium w niniejszym postępowaniu.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. **Wykonawcy będą związani ofertą do dnia 03.01.2023r.** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 5 Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt
4. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 Pzp w związku z art. 74 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz.1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Do oferty należy dołączyć:

1. Formularz oferty (załącznik nr 2 do SWZ);
2. Oświadczenie (załącznik nr 3 do SWZ);
3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (załącznik nr 5);

(jeżeli dotyczy)

4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 6 do SWZ); **(jeżeli dotyczy)**
5. Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagany jest oryginał pełnomocnictwa w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu pełnomocnictwa (w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem) poświadczone za zgodność z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania dokonuje mocodawca - podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz - kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Przedmiotowe środki dowodowe w postaci fortepianu, zgodnie z rozdziałem V SWZ.

7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 05.12.2022 r., do godz. 12.00.**

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **05.12.2022 r. o godz. 12:15**, za pośrednictwem Platformy, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formie ryczałtu, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r, poz. 1740 ze zm.).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i zawiera ona wszystkie składniki
3. Cenę ofertową należy podać cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę zamówienia stanowić będzie całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w maksymalnym zakresie wraz z podatkiem VAT.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
6. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:



- a) ceny, którą zapłaci Zamawiający, za wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia - 30 punktów jednostkowych,
- b) jakość oferowanego przedmiotu zamówienia – 70 punktów jednostkowych.

2. **Kryterium Cena (C): 30,00 punktów.**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$C = (C_{min}/C_o) * 30$$

Gdzie:

C – Cena

C_{min} - Cena oferowana minimalna brutto

C_o - Cena badanej oferty brutto

30 - waga dla kryterium Cena

3. **Kryterium „Jakość” (J): 70,00 punktów**

- 3.1. Zamawiający przeprowadzi ocenę oferowanego przedmiotu zamówienia na podstawie badania i oceny próbki tj jednego egzemplarza testowego fortepianu, który zostanie dostarczony do Zamawiającego – miejsce dostawy: ul. Muzyczna 10 20-620 Lublin, najpóźniej do terminu składania ofert. Ocena zostanie dokonana zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) dostawa egzemplarzy testowych musi się odbyć przed upływem terminu składania ofert. Dostawa i odbiór egzemplarzy testowych odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - b) Zamawiający poinformuje, o zakończeniu procedury testowania i umożliwi odbiór egzemplarzy testowych.
 - c) ocena jakości oferowanych instrumentów będzie dokonywana przez 5 członków Komisji Przetargowej (ekspertów powołanych w celu oceny jakości). Wykonawca ma obowiązek odpowiednio nastroić oferowany instrument.
 - d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia procedury oceny merytorycznej instrumentu w ciągu 10 dni roboczych od dnia składania ofert.
 - e) celem przetestowania instrumentów jest potwierdzenie zgodności oferowanego instrumentu z przedmiotem zamówienia oraz ocena pod kątem kryterium oceny ofert w kryterium „Jakość”.
 - f) Zamawiający zastrzega sobie, iż przekazane przez Wykonawcę na potrzeby przeprowadzenia oceny instrumenty, będą tożsame z tymi, które w późniejszym terminie (w przypadku powierzenia realizacji zamówienia) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.
 - g) niedostarczenie egzemplarzy testowych uniemożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie oceny oferty pod względem zgodności z SWZ co skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 - h) oferta, która nie gwarantuje minimalnego poziomu jakości zostanie odrzucona. Za ofertę nie gwarantującą minimalnego poziomu jakości Zamawiający uzna ofertę, która nie uzyska co najmniej 35 pkt. w zakresie kryterium „Jakość”.

- 3.2. W ramach kryterium „Jakość” Zamawiający oceniać będzie następujące elementy (Podkryteria).
- a) barwa dźwięku w zakresie (maksymalnie pełna i wyrównana) ilości tonów składowych dla każdego rejestru dźwiękowego: od 0 do 25 punktów:
minimalna – 0 pkt,
maksymalna – 25 pkt,
 - b) wyrównana intonacja (w pełnym zakresie) brzmienia instrumentu w dźwiękach basowych, średnicy i dyszkancie: od 0 do 15 punktów:
minimalnie wyrównana intonacja – 0 pkt,
maksymalnie wyrównana intonacja – 15 pkt,
 - c) wyrównany dźwięk (w pełnym zakresie instrumentu): od 0 do 15 punktów:
niewyrównany dźwięk – 0 pkt,
maksymalnie wyrównany – 15 pkt,
 - d) precyzyjna mechanika (właściwa twardość i precyzja mechaniki charakterystyczna dla danego rodzaju instrumentu): od 0 do 15 punktów;
brak właściwej twardości i precyzyjności mechaniki – 0 pkt,
maksymalnie właściwa twardość i precyzyjność mechaniki – 15 pkt,
- 3.3. Oceny instrumentu dokona powołana przez Zamawiającego komisja ds. oceny jakości powołana przez Zamawiającego w skali od 0 do 70 punktów jako suma badanych elementów – podkryteriów od a) do d). Punkty przyznawane będą w sposób proporcjonalny do uzyskanej oceny. Ocena dokonywana będzie w pełnych punktach.
4. Na łączną punktację badanej oferty (L) składać się będzie suma punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyboru oferty – Ceny (C) oraz Jakość (J) i obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$L = C + J$$

gdzie:

L - liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

J – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Jakość”

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji. Umowa zostanie zawarta w terminach wynikających z art. 308 ustawy, z uwzględnieniem postanowień art. 577 i 578 ustawy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych wykonawców albo unieważnić postępowanie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, obowiązani są przedłożyć przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, kopię umowy regulującej ich współpracę.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty wyłącznie w przypadkach określonych w art. 455 *ustawy pzp*. Szczegóły określono w przywołanym powyżej wzorze umowy.

XXI. DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA.

1. Zamawiający informuje zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub „RODO”):
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Lipińskiego w Lublinie, z siedzibą przy ul. Muzycznej 10, 20-620 Lublin.
 - 2) Przestrzeganie zasad ochrony danych w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Karola Lipińskiego w Lublinie, z siedzibą przy ul. Muzycznej 10, 20-620 Lublin. nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Pani Iwona Jankowska; telefon 790 387 388, adres e-mail: iwona.jankowska@pietryk-bhp.com
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, poprzez wzięcie udziału w postępowaniu organizowanym przez Administratora danych, a także przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej z wybranym Wykonawcą umowy o zamówienie publiczne.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z *ustawy* i przepisów wykonawczych do *ustawy*, w zakresie dokumentów jakie może żądać Zamawiający od Wykonawców.
 - 4) Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, podmioty przetwarzające działające na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora, oraz inne podmioty którym dane będą udostępnione na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności osoby lub podmioty posiadające dostęp do dokumentacji postępowania zgodnie z art. 18 lub art. 74 *ustawy*.
 - 5) Przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (tj. państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego) i/lub organizacji międzynarodowej.
 - 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały ten okres, a następnie do upływu terminów określonych w przepisach prawa podatkowego, terminów przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy lub terminu przechowywania dokumentacji wynikającej z obowiązującej u Zamawiającego Instrukcji Archiwalnej, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi najpóźniej.
 - 7) Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z *ustawy* oraz RODO, osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
 - a) dostępu do treści danych (art. 15 RODO);
 - b) do sprostowania danych (art. 16 RODO);
 - c) do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);

- d) do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) Osobie, której dane dotyczą nie przysługują następujące prawa:
- a) do usunięcia danych (art. 17 RODO), z uwagi na treść art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b) do przenoszenia danych (art. 20 RODO), gdyż przetwarzanie nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany,
 - c) do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO), gdyż przetwarzanie nie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO.
- 9) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy.
- 10) W odniesieniu do podanych danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zamawiający informuje, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku wskazania w treści dokumentów zamówienia danych osobowych osób trzecich, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o wykonaniu wobec tych osób obowiązku wynikającego z art. 13 lub art. 14 RODO.
5. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, wyłącznie do upływu terminu na ich wniesienie.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w *ustawie pzp*, w dziale IX Środki ochrony prawnej, tj.:

- 1) art. 506 - 512 *ustawy pzp* – przepisy ogólne,
- 2) art. 513 - 578 *ustawy pzp* – odwołanie,
- 3) art. 579 - 590 *ustawy pzp* – skarga do sądu.

Załączniki do specyfikacji:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
- 2) Formularz oferty (załącznik nr 2)
- 3) Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3)
- 4) Projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 4)
- 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 5)
- 6) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 6)
- 7) Wykaz dostaw (załącznik nr 7 do)

Sporządził
Dariusz Wojciechowski

Zatwierdzam
Dyrektor Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej
I i II st. im. K. Lipińskiego w Lublinie
Beata Syczuk

DYREKTOR

mgr Beata Syczuk