

ZARZĄDZENIE NR 59/2024
DYREKTORA GENERALNEGO
MINISTERSTWA PRZEMYSŁU
z dnia 31 grudnia 2024 r.

**w sprawie trybu udzielania zamówień związanych z przygotowaniem
i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa
w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku**

Na podstawie art. 25 ust. 4 i ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 409) w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o szczególnych rozwiązaniach w związku z przygotowaniem i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku (Dz. U. 2024 poz. 1006) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin określający zasady udzielania i realizacji w Ministerstwie Przemysłu zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, związanych z przygotowaniem i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

**Regulamin w sprawie trybu udzielania zamówień związanych z przygotowaniem
i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa
w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku**

Rozdział I

Zasady ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin reguluje realizację zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane związane z przygotowaniem i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku.
2. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu odpowiedzialni są :
 - 1) osoby kierujące komórkami organizacyjnymi zamawiającego;
 - 2) inni pracownicy zamawiającego oraz pozostałe osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.
3. Wszelkie czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonuje komórka organizacyjna zamawiającego, merytorycznie odpowiedzialna za zakres, którego zamówienie dotyczy.

§ 2.

Ilekcroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone w celu udzielenia zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi związane z przygotowaniem i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku;
2. ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o szczególnych rozwiązaniach w związku z przygotowaniem i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku (Dz. U. 2024 poz. 1006).
3. wykonawcy - należy przez to rozumieć podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia;
4. zamawiającym - należy przez to rozumieć Ministerstwo Przemysłu;
5. zamówieniu związanym z przewodnictwem - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług związanych z przewodnictwem Polski w Radzie UE w I połowie 2025 r., do której, zgodnie

z art. 8 ust. 1 specustawy, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

6. komórka organizacyjna – departament lub biuro;
7. BDG – Biuro Dyrektora Generalnego i Administracji.

§ 3.

1. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości postępowania oraz proporcjonalności wymagań;
 - 2) dokonywania wydatków w sposób gospodarny, celowy, oszczędny, rzetelny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
2. Do zamówień związanych z przewodnictwem stosuje się ogólne zasady wydatkowania środków publicznych określone w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 tj.).

§ 4.

1. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Zamówienia związane z prezydencją Polski w Radzie UE”, na stronie podmiotowej zamawiającego – zgodnie z załącznikiem nr 4.
2. Po udzieleniu zamówienia (zawarciu umowy), niezwłocznie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej zamawiającego, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu albo osoby z którymi zamawiający zawarł umowę o realizację zamówienia albo informację o nieudzieleniu zamówienia.
3. Za publikację ogłoszenia o udzielanym zamówieniu oraz informacji o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Zamówienia związane z prezydencją Polski w Radzie UE” odpowiedzialna jest komórka organizacyjna zamawiającego, merytorycznie odpowiedzialna za zakres, którego zamówienie dotyczy.

§ 5.

Umowy zawarte w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia związanego z przewodnictwem, zawierają następującą preambułę :

„Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia związanego z przygotowaniem i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku”

Rozdział II

Zamówienia, których wartość netto jest niższa niż 130 000 złotych

§ 6.

1. Do postępowań związanych z przewoźnictwem o wartości poniżej 130 000 zł stosuje się postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora Generalnego nr 1/2024 z dnia 12 kwietnia 2024r. oraz do Zarządzenia Dyrektora Generalnego nr 37/2024 z dnia 19 września 2024 r. zmieniającego Zarządzenie nr 1/2024, z zastrzeżeniem dodatkowych obowiązków wprowadzonych niniejszym Regulaminem.
2. Osoby wykonujące po stronie zamawiającego czynności w postępowaniu składają w formie pisemnej oświadczenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Za odebranie od osób wykonujących po stronie zamawiającego czynności w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 odpowiada komórka organizacyjna zamawiającego, merytorycznie odpowiedzialna za zakres, którego zamówienie dotyczy. Oświadczenia przechowuje się w dokumentacji postępowania.

Rozdział III

Zamówienia, których wartość netto jest wyższa niż 130 000 złotych

§ 7.

1. Komórka organizacyjna właściwa dla danego zamówienia:
 - 1) kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej 3 wykonawców
 - 2) zamieszcza zapytanie ofertowe na stronie podmiotowej BIP Zamawiającego w zakładce „Zamówienia związane z prezydencją Polski w Radzie UE”, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku, gdy liczba potencjalnych wykonawców danego zamówienia z obiektywnych powodów jest mniejsza niż 3:
 - 1) zapytanie ofertowe może być skierowane do mniejszej liczby wykonawców;
 - 2) notatka z wyboru wykonawcy zawiera również uzasadnienie ograniczenia liczby potencjalnych wykonawców.
3. Odstąpienie od skierowania zapytania ofertowego do wykonawców lub zamieszczenia zapytania ofertowego zgodnie z ust. 1 pkt 1 lub 2 wymaga pisemnego uzasadnienia i może nastąpić w przypadku, gdy :
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn:
 - a) technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów,- jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia;

- 2) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 3) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia
4. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
- 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania wraz z ewentualnym wykazem oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, o ile ich określenie uznano za zasadne,
 - 4) kryteria oceny ofert, które oprócz kryterium ceny mogą odnosić się do innych aspektów, w szczególności środowiskowych lub społecznych,
 - 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert,
 - 6) opis sposobu przyznawania punktacji w ramach danego kryterium oceny ofert,
 - 7) miejsce i termin składania ofert, przy czym termin wyznacza się z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty,
 - 8) termin i warunki realizacji zamówienia,
 - 9) wzór umowy w sprawie zamówienia, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach, z określeniem warunków zmian umowy, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - 10) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile przewidziano taką możliwość.
5. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego w sposób określony w ust. 1 nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy w sprawie zamówienia z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 4.
6. Komórka organizacyjna właściwa dla danego zamówienia zobowiązana jest do udokumentowania przebiegu postępowania, w formie notatki, zawierającej co najmniej uzasadnienie dokonania wyboru wykonawcy.

7. Umowę w sprawie zamówienia zawiera się w formie pisemnej albo elektronicznej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
8. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia możliwe jest podpisanie umowy w sprawie zamówienia z kolejnym wykonawcą, którego oferta w postępowaniu uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

§ 8.

1. Osoby wykonujące po stronie zamawiającego czynności w postępowaniu składają w formie pisemnej oświadczenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Za odebranie od osób wykonujących po stronie zamawiającego czynności w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 odpowiada komórka organizacyjna zamawiającego, merytorycznie odpowiedzialna za zakres, którego zamówienie dotyczy. Oświadczenia przechowuje się w dokumentacji postępowania.

§ 9.

1. Niezależnie od czynności wskazanych w § 7, niezwłocznie po wszczęciu postępowania :
 - 1) Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej zamawiającego w zakładce „Zamówienia związane z prezydencją Polski w Radzie UE”, na swojej stronie podmiotowej, ogłoszenie o udzielanym zamówieniu – stanowiące załącznik nr 4 do regulaminu.
 - 2) Osoba wyznaczona przez Zamawiającego, będąca pracownikiem ds. zamówień publicznych w BDG przekazuje Szefowi Centralnego Biura Antykorupcyjnego informacje o wszczętym postępowaniu przy wykorzystaniu formularza dostępnego na stronie internetowej www.cba.gov.pl w zakładce „Kontakt”;
 - 3) Osoba wyznaczona przez Zamawiającego, będąca pracownikiem ds. zamówień publicznych w BDG przekazuje Szefowi Centralnego Biura Antykorupcyjnego plik w formacie xlss z danymi osób wykonujących po stronie zamawiającego czynności w postępowaniu według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, na adres: prezydencja@cba.gov.pl;
 - 4) Zgodnie z par. 11 ust. 2 lit. h Polityki Ochrony Danych Osobowych w Ministerstwie Przemysłu – przed przekazaniem wiadomości, plik z danymi osób wykonujących po stronie zamawiającego czynności w postępowaniu zostanie zaszyfrowany za pomocą programu 7-zip, a hasło do pliku przekazane drogą telefoniczną.
 - 5) Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Zamówienia związane z prezydencją Polski w Radzie UE”, na swojej stronie podmiotowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko podmiotu lub osoby, z którymi zawarł umowę o realizację zamówienia, albo informację o nieudzieleniu zamówienia;

- 6) Osoba wyznaczona przez Zamawiającego będąca pracownikiem ds. zamówień publicznych w BDG przekazuje Szefowi Centralnego Biura Antykorupcyjnego plik w formacie xlss z informacją o udzielonym zamówieniu według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, na adres: prezydencja@cba.gov.pl;
2. Informacje, przekazywane Szefowi Centralnego Biura Antykorupcyjnego, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności przedmiot postępowania, termin składania ofert i kryteria ich oceny, zestawienie podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia, planowany termin udzielenia zamówienia i zawarcia umowy, szacowaną wartość zamówienia oraz dane osobowe osób wykonujących po stronie zamawiającego czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział IV

Obowiązek wprowadzania i przekazywania danych do zestawienia dla zamówień udzielonych

§ 10.

Obowiązek wprowadzenia i przekazywania danych do zestawienia dla zamówień udzielonych zwanym dalej „zestawieniem” spoczywa na komórce organizacyjnej zamawiającego, która jest merytorycznie odpowiedzialna za zakres, którego zamówienie dotyczy. Wzór zestawienia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 11.

Dyrektor komórki organizacyjnej właściwej dla danego zamówienia jest zobowiązany do rejestrowania i aktualizowania w „zestawieniu” danych dotyczących każdego zamówienia bez zbędnej zwłoki, oraz do przekazywania zestawienia pracownikowi ds. zamówień publicznych w BDG nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zdarzenia uwzględnianego w zestawieniu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12.

Załącznikami do Regulaminu są :

Załącznik nr 1 - Wzór oświadczenia składnego przez osoby wykonujące po stronie zamawiającego czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Załącznik nr 2 – wzór formularza zawierającego dane osób wykonujących po stronie zamawiającego czynności w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – wzór formularza zawierającego informacje o udzielonym zamówieniu;

Załącznik nr 4 – wzór informacji o udzielanym zamówieniu podlegający publikacji w BIP dla zamówień powyżej 130 000,00 zł netto.

Imię i nazwisko:

.....

Komórka organizacyjna, stanowisko:

.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o szczególnych rozwiązaniach w związku z przygotowaniem i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku ¹, niniejszym oświadczam, że :

1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;

2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałam/pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

4) nie pozostaję z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

5) nie zostałam/zostałem prawomocnie skazana/skazany przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, podpis)

¹ Dz.U.2024.1006 z dnia 2024.07.08

Wykaz osób biorących udział w czynnościach					
Zamawiający	nr zamówienia, w którym osoba wykonuje czynności	Imię i nazwisko	PESEL	stanowisko służbowe	uwagi

Ministerstwo Przemysłu

..... r.

INFORMACJA O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU²

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 8 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o szczególnych rozwiązaniach w związku z przygotowaniem i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku (Dz. U. 2024 poz. 1006).

Nazwa Postępowania:

.....

Przedmiot postępowania

Przedmiotem postępowania jest.....

Szacowana wartość zamówienia: zł brutto

Planowany termin udzielenia zamówienia (zawarcia umowy):

Zamawiający:

Departament/Biuro

Ministerstwo Przemysłu

ul. Powstańców 30

40-063 Katowice

e-mail:

² Niniejsze ogłoszenie nie stanowi ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) lecz ma charakter informacyjny i wynika z przepisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach w związku z przygotowaniem i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku.