



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 9 maja 2019 r.

Poz. 33

ZARZĄDZENIE NR 15 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 9 maja 2019 r.

w sprawie powołania i trybu działania komisji do spraw opiniowania ofert o dofinansowanie zadań zleconych realizowanych ze środków budżetu państwa w ramach „Programu wspierania kolarstwa w Polsce pn. MSiT (MTB, Szosa i Tor)”

Na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz 1263 i 1669) oraz art. 15 ust. 2a i 2c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję do spraw opiniowania ofert o dofinansowanie zadań zleconych realizowanych ze środków budżetu państwa w ramach „Programu wspierania kolarstwa w Polsce pn. MSiT (MTB, Szosa i Tor), zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Marcin Nowak – Przewodniczący;
- 2) Anna Kuder – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Renata Dutkiewicz – Sekretarz;
- 4) Kamil Ancygier;
- 5) Angelika Głowienka;
- 6) Jacek Janowicz;
- 7) Marta Przeździecka;
- 8) Joanna Ratajczyk;
- 9) Tomasz Wiśniewski;
- 10) Paweł Witkowski;
- 11) Dorota Goś – przedstawiciel Polskiego Komitetu Olimpijskiego;
- 12) Marian Szczechowicz -- przedstawiciel Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego.

§ 2. Komisja ma charakter opiniodawczo-doradczy.

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

§ 3. Stosownie do treści „Programu wspierania kolarstwa w Polsce pn. MSiT (MTB, Szosa i Tor)” zadaniem Komisji jest:

- 1) ocena formalna ofert;
- 2) ocena merytoryczna ofert;
- 3) rekomendowanie Ministrowi Sportu i Turystyki wysokości dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji w 2019 roku.

§ 4. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem prac Komisji”, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 5. Obsługę prac Komisji zapewnia Departament Sportu Wyczynowego.

§ 6. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie zadań w Komisji traktowane jest na równi z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

§ 7. Komisja ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Ministra Sportu i Turystyki całości środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego lub wraz z końcem roku kalendarzowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Witold Bańka

Załącznik do zarządzenia Nr 15
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 9 maja 2019 r.

REGULAMIN PRAC KOMISJI

§ 1. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty składające oferty.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi i zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności pisemnie upoważniony przez Przewodniczącego członek Komisji.

2. Posiedzenia zwoływane są w zależności od potrzeb związanych z liczbą składanych wniosków.

3. Prowadzenie dokumentacji z prac Komisji nadzoruje jej Sekretarz. Z prac Komisji Sekretarz sporządza protokół zbiorczy, z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania. Po zakończeniu prac Komisji, dokumentacja pozostaje w Departamencie Sportu Wyczynowego.

§ 3. 1. Komisja ocenia ofertę pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Przy ocenie oferty Komisja bierze pod uwagę kryteria formalne i merytoryczne zatwierdzone przez Ministra Sportu i Turystyki w „Programie wspierania kolarstwa w Polsce pn. MSiT (MTB, Szosa i Tor)” zawartym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Na podstawie protokołów oceny ofert sporządzany jest protokół zbiorczy z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji w roku 2019. *Wzór protokołu oceny oferty* określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. *Wzór protokołu zbiorczego z oceny Komisji* określa załącznik nr 2 do procedury określonej w Zarządzeniu nr 38 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia procedury nadzoru, kontroli i monitorowania realizacji planów finansowych części budżetowych i państwowych funduszy celowych, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki oraz planów finansowych jednostek nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Spor. z 2017 r. poz. 98).

4. Ostateczne rozstrzygnięcie o wyborze oferty oraz o wysokości dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki. Rozstrzygnięcie Ministra nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60 i 730). Od rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.

Załącznik nr 1
do Regulaminu prac Komisji

PROTOKÓŁ OCENY OFERTY

CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny oferty (numer RPW)	
2. Nazwa podmiotu składającego ofertę	
3. Nazwa zadania	

Informacja o rozstrzygnięciu		
<i>(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)</i>		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanej dotacji (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa*		zł
w tym		
kwota kosztów bezpośrednich:	kwota kosztów obsługi realizacji zadania:	% kosztów pośrednich:
zł	zł	%

*Niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA /wstawić „X” w odpowiednią rubrykę/

Terminowość złożenia oferty	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
Oferta złożona w terminie				
Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację				
2. Formularz oferty wypełniono poprawnie				
3. Wskazano osoby upoważnione do reprezentowania oferenta				
Dokumentacja zawiera	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego ze względu na formę działalności Oferenta				
2. Ofertę				
3. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze				
4. Harmonogram planowanych działań				
5. Preliminarz kosztów pośrednich				
6. wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego				
7. wykaz dofinansowanych wynagrodzeń				
8. wykaz dofinansowanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich				
9. wykaz szkolonych zawodników w zadaniu – wraz z kryteriami ich powoływania				
10. wykaz kadry trenerskiej i współpracującej				
11. plan organizacji szkolenia				
12. zadania wynikowe				
13. harmonogram przekazywania transz				
14. oświadczenie o posiadaniu orzeczeń lekarzy sportowych o braku przeciwwskazań do szkolenia wszystkich zawodników/-czek objętych dofinansowaniem w ramach zadania				

15. oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie do Ministerstwa, a także wprowadzanie do systemów teleinformatycznych danych osobowych od wszystkich osób, których dane pozyskiwane są na potrzeby realizacji oraz rozliczenia zadania tj. zadania dofinansowanego ze środków publicznych. Obowiązek, o którym mowa powyżej dotyczy przede wszystkim szkolonych, w ramach zadania zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej, a także osób, których wynagrodzenie jest finansowane ze środków zadania				
16. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy				
17. Statut				
18. Inne dokumenty – ważne zdaniem Oferenta dla wykazania celowości realizacji zadania (wymienić):				

Podstawowe informacje dotyczące oferty			
Informacja o zadaniu			
Informacje o możliwości realizacji zadania	TAK	NIE	Uwagi
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonego w programie.			
2. Odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane.			
3. Liczba uczestników przedsięwzięcia i osób towarzyszących.			
Informacje o kosztach zadania	TAK	NIE	Uwagi
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym.			
2. Koszt całkowity zadania:		zł	
3. Środki własne i z innych źródeł:		zł	
4. Wnioskowana dotacja:		zł	
5. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:		%	
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania			Uwagi
1. Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:		zł	
2. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych we wniosku:		%	

Ocena formalna <i>(w przypadku odrzucenia wniosku nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu)</i>	
<input type="checkbox"/> Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej Komisji (data, pieczętka i podpis członka Komisji przeprowadzającego ocenę)
<input type="checkbox"/> Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej Komisji (data, pieczętka i podpis członka Komisji przeprowadzającego ocenę)

Przyczyny odrzucenia oferty			
Oferta została złożona po terminie		Brak wymaganego poziomu dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Zakres projektu nie wpisuje się w zakres wniosku		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia oferty		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Brak zasobów rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość realizacji zadania		Brak doświadczenia w realizacji zadań uwzględnionych we ofercie	
Oferta jest niekompletna			

CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

1. OGÓLNE KRYTERIA OCENY	Punkty	Uzasadnienie
Liczba zawodników spełniających poszczególne kryteria określone w rozdziale II pkt. 2		<ul style="list-style-type: none"> • Zawodnik posiadający medal Igrzysk Olimpijskich Rio de Janeiro 2016 – 25 pkt. • Zawodnik posiadający medal mistrzostw świata lub Europy w konkurencjach olimpijskich (w kat. seniorów, młodzieżowców lub juniorów) uzyskany w latach 2018-2019 – 15 pkt. • Zawodnik, który zajął miejsce IV-VIII na Igrzyskach Olimpijskich Rio de Janeiro 2016, lub mistrzostwach świata lub Europy w konkurencjach olimpijskich (w kat. seniorów, młodzieżowców lub juniorów) uzyskane w latach 2018-2019 – 10 pkt. • Zawodnik niespełniający powyższych kryteriów – 5 pkt. <p>Ocena końcowa stanowi sumę liczby punktów uzyskanych za poszczególnych zawodników, jednak nie może przekroczyć ona 60 pkt.</p>
Udział środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł		Poziom wkładu własnego i z innych źródeł: 2-9% - 5 pkt; 10-14% - 8 pkt. 15% i więcej - 10 pkt
Udział w planowanym przedsięwzięciu wolontariuszy i zakres działań planowanego wolontariatu		Liczba zaangażowanych wolontariuszy: 1 – 5 pkt 2-5 – 7 pkt Powyżej 5 – 10 pkt
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania		Poziom kosztów pośrednich: 10% - 2 pkt 9-8% - 3,5 pkt 7-6% - 5 pkt 5-4% - 7,5 pkt 3-2% - 9 pkt 1% i mniej - 10 pkt

