

**Uchwała nr 18**  
**Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem**  
**z dnia 26 sierpnia 2020 r.**  
**w sprawie Regulaminu przyznawania Patronatu Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem**

Na podstawie § 13 ust. 2 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 10 września 2019 r. w sprawie Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem (Dz.U., poz. 1743) Rada uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się Regulamin przyznawania Patronatu Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA PATRONATU RADY DIALOGU Z MŁODYM POKOLENIEM**

1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania Patronatu Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem, zwanego dalej Patronatem.
2. Rada Dialogu z Młodym Pokoleniem, zwana dalej Radą, patronuje przedsięwzięciom o charakterze obywatelskim, edukacyjnym, społecznym, naukowym i kulturalnym, które są adresowane do młodego pokolenia lub wspomagają realizację zadań Rady, określonych w art. 41<sup>1</sup> ust. 2 pkt 3-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).
3. Patronat jest wyróżnieniem podkreślającym szczególny charakter i znaczenie przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1.
4. Patronat przyznaje Rada w drodze uchwały.
5. Elementem Patronatu może być uczestnictwo przedstawiciela Rady w pracach komitetu honorowego, jeśli wystąpi o to we wniosku o Patronat wnioskodawca wraz z załączeniem do wniosku proponowanego składu komitetu honorowego. Rada wyznacza w drodze uchwały swojego przedstawiciela w komitecie honorowym spośród członków Rady.
6. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy występować każdorazowo.
7. Rada nie obejmuje Patronatem przedsięwzięć o charakterze komercyjnym, reklamowym lub lobbystycznym.
8. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego dla danego przedsięwzięcia.
9. Z wnioskiem o Patronat występuje organizator przedsięwzięcia. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę, miejsce i termin przedsięwzięcia;
  - 2) zasięg przedsięwzięcia i przewidywana liczba uczestników;
  - 3) dane wnioskodawcy, w tym adres organizatora, numer telefonu i adres poczty elektronicznej;
  - 4) informację o innych patronatach;
  - 5) informację o źródłach finansowania;
  - 6) informację o odpłatności za wzięcie udziału w przedsięwzięciu;

- 7) opis i cele organizacji przedsięwzięcia oraz jego współorganizatorów;
  - 8) informację o braku charakteru przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 7.
10. Do wniosku należy dołączyć dokładny program przedsięwzięcia i jego regulamin, jeśli organizator przedsięwzięcia go sporządził.
11. Wniosek składa się nie później niż 10 dni przed planowanym rozpoczęciem przedsięwzięcia:
- 1) pocztą tradycyjną na adres:  
Departament Społeczeństwa Obywatelskiego  
Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa  
z dopiskiem „Rada Dialogu z Młodym Pokoleniem - wniosek o Patronat”; lub
  - 2) drogą elektroniczną na adres: sekretarz.RDZMP@kprm.gov.pl; lub
  - 3) bezpośrednio w Dzienniku Podawczym Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, przy czym wniosek i załączone dokumenty należy złożyć w kopercie z dopiskiem „Departament Społeczeństwa Obywatelskiego, Rada Dialogu z Młodym Pokoleniem - wniosek o Patronat”.
12. Jeśli wniosek został złożony później niż w terminie określonym w ust. 11, Rada może w szczególnych przypadkach dopuścić wniosek do rozpatrzenia.
13. Rada podejmuje decyzję o przyznaniu Patronatu w trybie określonym w ust. 4 w oparciu o wniosek i załączone przez wnioskodawcę dokumenty. Dodatkowo w przypadku podjęcia uchwały:
- 1) na posiedzeniu – Rada może wysłuchać przedstawicieli wnioskodawcy w celu przedstawienia zasadniczych motywów wniosku o Patronat;
  - 2) w trybie obiegowym – Rada może zwrócić się drogą elektroniczną do wnioskodawcy o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień.
14. O decyzji w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania Patronatu wnioskodawca jest informowany drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku. Decyzja w sprawie odmowy przyznania Patronatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
15. Organizator przedsięwzięcia może posługiwać się informacją o Patronacie dopiero po otrzymaniu decyzji w sprawie przyznania Patronatu.
16. W przypadku przyznania Patronatu organizator przedsięwzięcia jest obowiązany do:
- 1) poinformowania pozostałych organizatorów i uczestników przedsięwzięcia o przyznanym Patronacie;

2) oznakowania materiałów promocyjnych i informacyjnych związanych z przedsięwzięciem logiem Rady, który zostanie załączony do informacji o przyznaniu Patronatu.

17. W szczególnych przypadkach Rada może unieważnić decyzję w sprawie przyznania Patronatu w drodze uchylecia uchwały. Organizator przedsięwzięcia jest informowany niezwłocznie drogą elektroniczną o unieważnieniu decyzji w sprawie przyznania Patronatu i jego uzasadnieniu.

18. Unieważnienie decyzji w sprawie przyznania Patronatu nakłada na organizatora przedsięwzięcia obowiązek usunięcia informacji o przyznanym Patronacie, w tym rezygnacji z podawania informacji o Patronacie we wszystkich drukach i materiałach oraz na stronach internetowych związanych z przedsięwzięciem.