



WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 14 czerwca 2024 r.

PS-VI.431.3.8.2024.WS

**Pani  
Magdalena Ziemińska  
Kierownik  
Świetlicy Środowiskowej w Markusach  
Markusy 68/2  
82-325 Markusy**

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr WK-I.0030.54.2024 z 13 maja 2024 r. zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie delegatura Urzędu w Elblągu w składzie:

1. Wioletta Sinkiewicz - główny specjalista, kierująca zespołem,
2. Iwona Czmochowska - główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Świetlicy Środowiskowej w Markusach. Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach 20-21 maja 2024 r. Przedmiotem kontroli objęto realizację zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2024, poz. 177 ze zm.) - zwanej dalej ustawą wrispz.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

- 1) Placówka/Świetlica/Jednostka - co oznacza: Świetlicę Środowiskową w Markusach,
- 2) Regulamin - co oznacza: Regulamin Organizacyjny Świetlicy Środowiskowej w Markusach,
- 3) Statut - co oznacza: Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markusach,
- 4) Kierownik - co oznacza: panią Magdalenę Ziemińską, Kierownika Świetlicy Środowiskowej w Markusach,
- 5) Kierownik GOPS - co oznacza Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markusach, panią Halinę Chabowską-Pędrak,
- 6) wychowawca – co oznacza: wychowawcę zatrudnionego w Świetlicy,
- 7) Dziennik - co oznacza Dziennik Pracy Świetlicy Środowiskowej w Markusach,
- 8) RSPnTS/Rejestr – co oznacza: Rejestr Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Gminny Ośrodek Pomocy

Spółecznej w Markusach. Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Magdaleny Ziemińskiej - Kierownika kontrolowanej Jednostki oraz pani Haliny Chabowskiej-Pędrak - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markusach.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentacji prowadzonej w Placówce, informacje i wyjaśnienia przekazane przez Kierownika, Kierownika GOPS, oględziny Placówki oraz rozmowy z dziećmi uczęszczającymi do Świetlicy.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowością.**

#### **I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej Placówki**

Świetlica Środowiskowa w Markusach jest publiczną placówką wsparcia dziennego, działającą w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markusach. Zgodnie z § 4 Regulaminu, Świetlicą kieruje Kierownik, który jest jednocześnie wychowawcą.

Ustalono, że kontrolowana Jednostka działa między innymi na podstawie:

- 1) Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markusach, przyjętego Uchwałą Nr V/29/2011 Rady Gminy Markusy z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markusach, ze zmianami z dnia 30 sierpnia 2012 r. **/akta kontroli str. 1-5/**,
- 2) Uchwały Nr VI/56/2012 Rady Gminy w Markusach z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie utworzenia przez Gminę Markusy placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej pod nazwą „Świetlica Środowiskowa” w ramach struktur organizacyjnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markusach, ze zmianami z dnia 25 października 2012 r. **/akta kontroli str. 6-7/**,
- 3) Regulaminu Organizacyjnego Świetlicy Środowiskowej w Markusach, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4/2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markusach z dnia 8 maja 2018 r. **/akta kontroli str. 8-17/**.

Placówka prowadzona jest w formie opiekuńczej i przeznaczona jest dla 30 dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży niezamożnej, potrzebującej wielorakiego wsparcia, zainteresowanej ofertą Świetlicy i akceptującej jej zasady. Zadaniem Świetlicy jest również wspieranie dzieci przejawiających trudności w zakresie realizacji programu szkolnego, chcących rozwijać swoje zainteresowania, a także dzieci pochodzących z rodzin niepełnych bądź narażonych na brak właściwej opieki ze strony dorosłych w czasie wolnym od zajęć szkolnych.

Kontrolowana Jednostka funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy we wszystkie dni robocze w godzinach od 12.00–18.00, natomiast w czasie wakacji, ferii i przerw świątecznych w godzinach 9.00-15.00. W uzasadnionych przypadkach Kierownik kontrolowanej Jednostki może zmienić, w porozumieniu z Kierownikiem GOPS, czas pracy Świetlicy.

Zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy w placówce wsparcia dziennego pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 wychowanków. W wyniku analizy list obecności znajdujących się w Dzienniku ustalono, że limit ten był zachowywany.

Zgodnie z zapisem § 10 Regulaminu do Placówki przyjmuje się wychowanków: na prośbę rodziców, opiekunów prawnych, nauczyciela, pedagoga szkolnego, pracowników terenowych ośrodków pomocy społecznej bądź przedstawicieli innych instytucji, osób prawnych i fizycznych. W okresie objętym kontrolą nie było przypadku skierowania dziecka do Placówki przez sąd **/akta**

## **kontroli str. 18/.**

W toku kontroli ustalono, iż pobyt dziecka w Świetlicy był nieodpłatny i dobrowolny, co jest zgodne z art. 23 ust. 2 i 3 ustawy wrispz.

## **II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami**

Ustalono, iż w Placówce w okresie objętym kontrolą stanowisko Kierownika obejmowała pani Magdalena Ziemińska, która pełniła jednocześnie funkcję wychowawcy. Ponadto w Świetlicy na stanowisku wychowawcy zatrudniona była dodatkowo jedna osoba, w ramach umowy o pracę **/akta kontroli str. 19/.**

Kwalifikacje Kierownika Jednostki oraz wychowawcy poddano analizie podczas kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach 15-16 września 2021 r. (wystąpienie pokontrolne znak: PS-VI.431.3.8.2021.ICZ z dnia 6 października 2021 roku). Stwierdzono wówczas, iż osoby te posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy na zajmowanych stanowiskach.

Kierownik GOPS przedłożył kontrolującemu pisemną informację, z której wynika, że *przeciwko pracownikom placówki nie było wszczęte postępowanie karne o umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego* **/akta kontroli str. 20/.**

W myśl art. 25 ust. 2 pkt 5 ustawy o wrispz, w brzmieniu obowiązującym od 1 lutego 2023 r., kierownikiem placówki wsparcia dziennego może być osoba, która nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Jednocześnie, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 4 ustawy wrispz w placówce wsparcia dziennego z dziećmi może pracować osoba, która nie figuruje w bazie danych ww. Rejestru. Zgodnie z art. 7b ust.1 pkt 4 ustawy wrispz sprawdzenia i potwierdzenia, czy ww. osoby nie figurują w ww. bazie danych winien dokonać pracodawca.

Na mocy art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022, poz. 2140) w odniesieniu do osób zatrudnionych przed dniem wejścia w życie zmian do ustawy wrispz (wprowadzonych ww. ustawą), pracodawca obowiązek ten winien wypełnić w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie zmian do ustawy wrispz, tj. od 1 lutego 2023 r. do 31 lipca 2023 r.

W toku przeprowadzania czynności kontrolnych stwierdzono, że Kierownik GOPS nie dopełnił obowiązku wynikającego z art. 7b ust. 2 pkt 4 ustawy wrispz, w stosunku do Kierownika Świetlicy oraz wychowawcy, gdyż ich zaświadczenia o niefigurowaniu w Rejestrze datowane były na dzień 18 stycznia 2024 r., co świadczy o przekroczeniu ustawowego terminu **/akta kontroli str. 21-24/.**

W związku z powyższą nieprawidłowością, zapytano o przyczynę jej powstania Kierownika GOPS, który wyjaśnił, iż: „(...) Pracownice Świetlicy Środowiskowej, (...) nie są osobami nowozatrudnionymi i nieznanymi. Osoby te pracują z dziećmi kilkanaście lat i nigdy nie dały powodów do podejrzenia o niewłaściwe podejście do dzieci i stosowanie nadużyć wobec nich. Nie miały tu miejsca żadne skargi czy uwagi sugerujące jakiegokolwiek podejrzenia niewłaściwych postaw. (...) Jestem wieloletnim pracownikiem i jestem świadoma nieszczęść wynikających z nadużyć, które występują w innych środowiskach. W pracy zawodowej respektuję przepisy prawne ale dla mnie ważny jest też człowiek i zaufanie do niego. Dlatego też w okresie wzmożonych obowiązków w pracy i moim pobytem w szpitalu z powodu choroby weryfikacji dokonano dopiero 18 stycznia 2024 roku, która jednoznacznie wykazała, że pracownice nie figurują w w/w Rejestrze.” **/akta kontroli str. 25-27/.**

Z przedstawionych dokumentów wynika, że Kierownik GOPS była nieobecna w pracy w okresie

od dnia 14 sierpnia 2023 r. do dnia 20 września 2023 r. z przyczyn usprawiedliwionych, natomiast jak stanowi art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw, pracodawca miał obowiązek zweryfikować pracowników w terminie od 1 lutego 2023 r. do 31 lipca 2023 r., zatem nieobecność Kierownika GOPS w pracy miała miejsce już po upływie terminu na dokonanie weryfikacji pracowników w RSPnTS.

Nieprawidłowość ta, uznana przez organ kontroli za istotne uchybienie w rozumieniu art. 197d ust. 6 ustawy wripsz, której przyczyną była niewłaściwa interpretacja przepisów obowiązujących w tym zakresie, skutkowałą wykonywaniem pracy przez osoby, co do których nie było pewności, czy spełniają wymóg art. 25 ust. 2 pkt 5 oraz art. 26 ust. 2 pkt 4 ustawy wripsz, co zostało omówione z Kierownikiem GOPS w trakcie trwania czynności kontrolnych.

Wskazuje się jednocześnie, że zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024, poz. 560), kto dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, osobę bez uzyskania informacji, o których mowa w art. 21 ust. 2 powyższej ustawy, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.

Ponadto, ustalono, że przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją jej zadań, nie korzystano z pomocy wolontariuszy, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy wripsz **/akta kontroli str. 28/**.

### **III. Spełnienie wymagań lokalowych i sanitarnych**

Placówka zlokalizowana jest na parterze budynku a pomieszczenia, w których prowadzi działalność są nieodpłatnie użyczone przez Wójta Gminy Markusy na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markusach na okres 10 lat, tj. na okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2028 r., co uregulowano na podstawie zawartej w dniu 31 grudnia 2018 r. umowy użyczenia **/akta kontroli str. 29/**.

W okresie objętym kontrolą Placówka dysponowała salą świetlicową, w której znajdował się kącik telewizyjny, kącik komputerowy oraz miejsce do nauki dla 30 wychowanków, wyposażone w stoliki i krzesła dostosowane do wieku dzieci. W kontrolowanej Jednostce osobnymi pomieszczeniami były: kuchnia, szatnia, 2 toalety (1 dostosowana do potrzeb dzieci młodszych i 1 dostosowana do potrzeb dzieci starszych), pokój wychowawców oraz pomieszczenie gospodarcze. Wszystkie pomieszczenia Świetlicy wyposażone były w sprzęt odpowiedni do rodzaju zajęć prowadzonych dla dzieci i młodzieży. Ponadto wychowankowie mieli dostęp do terenu zielonego znajdującego się na zewnątrz budynku, gdzie znajdował się m.in. plac zabaw, boisko oraz scena, na której odbywały się występy artystyczne.

W związku z faktem, iż Placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlegała ocenie pod kątem wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełnić lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. 2015 poz.1630).

### **IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi**

Ustalono, że wychowawcy podejmowali bieżący kontakt z rodzicami podczas przyprowadzania przez nich i odbierania dzieci ze Świetlicy oraz poprzez stronę internetową. Podczas rozmów poruszano tematy związane ze sprawami organizacyjnymi jak również te, związane z zachowaniem dzieci podczas pobytu w Placówce.

Z analizy przedłożonej dokumentacji oraz informacji uzyskanych od Kierownika wynika, że Świetlica w ramach swojej działalności współpracowała z podmiotami działającymi na rzecz społeczności lokalnej oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, tj.:

- Szkołą Podstawową w Zwierznie,
- Posterunkiem Policji w Gronowie Elbląskim,
- Biblioteką Publiczną Gminy Markusy,
- Powiślańskim Bankiem Spółdzielczym w Markusach,
- Firmą Agro Kampa w Markusach,
- Klubem Piłkarskim Polonia,
- Kawiarnią Amarena,
- Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Markusach,
- Ochotniczą Strażą Pożarną w Markusach,
- Fundacją „Przyjaciółka” **/akta kontroli str. 30-32/**.

Podkreślenia wymaga fakt, że w ramach współpracy ze Szkołą Podstawową w Zwierznie w okresie objętym kontrolą dokonano *analizy potrzeb uczniów przebywających na Świetlicy w zakresie wsparcia dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego*, co udokumentowano w formie notatki sporządzonej przez Dyrektora Szkoły. Ponadto w ramach współpracy dzieci odwiedziły Punkt Apteczny w Markusach a także Bibliotekę Publiczną w Markusach, gdzie zapoznaly się ze zbiorami książek oraz procedurą ich wypożyczania. Placówka w 2023 r. zakwalifikowana została do udziału w akcji Qurier św. Mikołaja, organizowanej przez Fundację „Przyjaciółka. W ramach konkursu dzieci nagrały i wysłały do Fundacji filmik pt. „Dlaczego jesteśmy wyjątkowi?”. W nagrodę Fundacja obdarowała dzieci wymarzonymi prezentami gwiazdkowymi.

Do wsparcia Świetlicy przyłączył się także lokalny sklep Lewiatan, który zorganizował wychowankom Placówki Dzień Dziecka. W ramach przypomnienia dzieciom o zasadach bezpiecznego zachowania się w okresie letniego wypoczynku zorganizowano również spotkanie z dzielnicowym.

Z informacji pozyskanych od Kierownika wynika, że pracownicy Placówki w okresie objętym kontrolą nie współpracowali z podmiotami leczniczymi, gdyż nie wystąpiła taka konieczność **/akta kontroli str. 33-72/**.

#### V. **Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej placówki**

Kontrolowana Jednostka prowadziła następującą dokumentację, określoną w Regulaminie:

- *dzienniki pracy świetlicy*, uwzględniający godziny pracy Świetlicy, treść i tematykę zajęć w poszczególnych dniach tygodnia, podpis wychowawcy,
- *listę obecności* dzieci w układzie miesięcznym,
- *kartę zgłoszenia dziecka*, wypełnianą przez rodzica bądź opiekuna dziecka, na podstawie której przyjmowano dziecko do Placówki. Karty te zawierały również podstawowe informacje o dziecku, jego rodzinie i ewentualnie występujących problemach. Elementem

- karty zgłoszenia były także oświadczenia o ponoszeniu odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze do świetlicy oraz w drodze powrotnej do domu, a także *zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku dziecka*, będące zgodą rodzica na wykorzystanie wizerunku dziecka przez Świetlicę w ramach organizowanych zajęć,
- *kartę pobytu dziecka w świetlicy*, zawierającą informacje na temat funkcjonowania dziecka w czterech obszarach: *stosunek rodziców (rodziny) do dziecka i relacje dziecka z rodzicami; funkcjonowanie społeczne dziecka w placówce, funkcjonowanie emocjonalne, samodzielność i umiejętność samoobsługi; nauka szkolna dziecka; stan zdrowia dziecka*,
  - *plan pracy dydaktyczno-wychowawczej Świetlicy*, zawierający rodzaj prowadzonych zajęć oraz opis ich przebiegu i oczekiwanych efektów **/akta kontroli str. 73-110/**.

Ww. dokumentacja prowadzona była w sposób rzetelny, logiczny i spójny oraz odzwierciedlający praktyczną realizację zadań Placówki.

### **Opieka i wychowanie**

Jak wynika z informacji przekazanych przez Kierownika kontrolowanej Jednostki, Placówka zapewniała dzieciom bezpieczeństwo poprzez stałą obecność wychowawców. Dzieci zawsze mogły liczyć na ich pomoc i wsparcie. W wolnym czasie dzieci bawiły się zabawkami, grały w gry planszowe układały puzzle, rysowały i lepily z plasteliny. Poprzez organizowanie zajęć w formie zabaw, dzieci mogły nabierać pozytywnych doświadczeń, co ma ogromny wpływ na to, jak funkcjonują w grupie rówieśniczej.

Z rozmów przeprowadzonych z dziećmi wynika, że nie zdarzyła się nigdy sytuacja, aby zostały przez wychowawców źle potraktowane, a ich problemy zignorowane lub zbagatelizowane **/akta kontroli str. 111/**. Wychowawcy pracujący w Placówce bardzo zaangażowali się w działania na rzecz dzieci, zawsze służąc wsparciem i pomocą.

W okresie objętym kontrolą w Świetlicy zapewniano dzieciom posiłek dostosowany do pory dnia, m.in.: zupę, frytki, sałatkę.

#### **1. Pomoc w nauce**

Z uzyskanych od Kierownika informacji wynika, że zmiany wprowadzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej odnośnie prac domowych, które są zadawane tylko dla chętnych dzieci, wywołały większą niechęć do ich odrabiania. Wychowawcy, zachęcają jednak dzieci do odrabiania pracy domowej i dodatkowych zadań, ponieważ jest to doskonała forma utrwalenia wiadomości.

#### **2. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań**

Z informacji przekazanych przez Kierownika stanowiących **akta kontroli str. 112-112** wynika, iż wychowankom Placówki, w okresie podlegającym kontroli organizowano różnego rodzaju zajęcia, umożliwiające atrakcyjne spędzanie czasu wolnego, a także rozwój zainteresowań, w tym:

- zajęcia sportowe (piłka nożna),
- zajęcia taneczne,
- zajęcia kulinarne,
- zajęcia plastyczne i techniczne (kolorowanki, wycinanki, lepienie z masy solnej);
- gry i zabawy (chusta Klanza, puzzle);
- pikniki i festyny.

## **Uwagi i wnioski**

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych wnioskować można, że Ośrodek podejmował szereg działań ukierunkowanych na wspieranie wychowanków oraz ich rodzin.

Poza stwierdzoną nieprawidłowością, polegającą na niezwyfikowaniu w terminie Kierownika i wychowawcy w Rejestrze, biorąc pod uwagę ustalenia poczynione w toku kontroli oraz pozytywne opinie dzieci uczęszczających do Świetlicy na temat jej funkcjonowania, można stwierdzić, że Jednostka we właściwy sposób realizowała swoje ustawowe zadania.

Rekomenduje się zatem dalsze utrzymanie dobrej jakości świadczonych usług i działań na rzecz dzieci.

## **VII. Zalecenie pokontrolne**

W związku ze stwierdzoną nieprawidłowością, działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnoszę o podjęcie przez Kierownika GOPS jako osoby odpowiedzialnej za jej powstanie, stosownych działań, mających na celu jej wyeliminowanie oraz realizację zalecenia:

- 1. Realizować obowiązki wynikające z art. art. 7b ust. 2 pkt. 4 ustawy wrispz, tj. na stanowisku kierownika oraz wychowawcy pracującego z dziećmi zatrudniać osoby po sprawdzeniu i potwierdzeniu, że nie figuruje ona w bazie danych Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.**

Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz z zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

### Podstawa prawna:

- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477).

**Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

***Piotr Duda***

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

***Wioletta Sinkiewicz – główny specjalista***

***Iwona Czmochowska – główny specjalista***

### **Do wiadomości:**

1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markusy
2. Wójt Gminy Markusy