

Katowice, dnia 05.06.2024 r.

**Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu
Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o. o.**

**RADA NADZORCZA ŚLĄSKO-DĄBROWSKIEJ SPÓŁKI MIESZKANIOWEJ
SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W KATOWICACH**

**ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
Prezesa Zarządu Śląsko – Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Katowicach**

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w oparciu o uchwałę nr 31/2024 Rady Nadzorczej Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o. o. (dalej również jako: „Spółka” o ile kontekst nie wymaga inaczej) z dnia 04.06.2024 r. w sprawie wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Katowicach pełniącego funkcję Prezesa Zarządu.

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów wraz z kompletem dokumentów oraz oświadczeń należy składać osobiście w sekretariacie Spółki lub przesłać pocztą na adres: Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Gliwicka 204, 40-860 Katowice, w terminie do dnia **19.06.2024 roku do godziny 10⁰⁰**, w zamkniętych kopertach z adnotacją „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Katowicach*”. Na kopercie zgłoszenia należy zamieścić imię i nazwisko kandydata/kandydatki. W przypadku wysłania zgłoszenia pocztą termin uważa się za zachowany, jeśli zgłoszenie zostało skutecznie doręczone na wyżej wymieniony adres do dnia **19.06.2024 roku do godziny 10⁰⁰**.
2. Kandydatem na Prezesa Zarządu:
 - 1) może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a)-c) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska Członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - e) korzysta z pełni praw publicznych,
 - f) posiada pełną zdolności do czynności prawnych,
 - g) nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne lub karnoskarbowe, zarówno przygotowawcze, jak i sądowe, jak również jakiegokolwiek postępowanie, które może skutkować ograniczeniem lub zakazem zajmowania stanowisk w organach spółek prawa handlowego.

- 2) nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Zgłoszenie powinno zawierać:
- a) CV oraz list motywacyjny,
 - b) oświadczenie o:
 - ukończeniu studiów wyższych lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiadaniu co najmniej pięcioletniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - posiadaniu co najmniej trzyletniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - prowadzonej przez kandydata i osoby bliskie, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, działalności gospodarczej z podaniem formy działalności i jej rodzaju,
 - posiadanych akcjach lub udziałach w spółkach niepublicznych na dzień złożenia oświadczenia,
 - pełnionych ostatnio funkcjach w zarządach, radach nadzorczych i innych organach przedsiębiorstw lub podmiotów gospodarczych,
 - złożeniu właściwemu Ministrowi oświadczenia lustracyjnego zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 7 w zw. z art. 4 ust. 39 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów lub oświadczenie o poprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, w przypadku gdy osoba kandydująca wcześniej składała takie oświadczenie (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku),
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Śląsko-Dąbrowską Spółkę Mieszkaniową Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Gliwickiej 204, jako administratora danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Katowicach, m.in takich jak: imię i nazwisko, e-mail, telefon kontaktowy,



- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania funkcji Prezesa Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Katowicach, złożone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- c) oświadczenie/a (podpisane przez kandydata/kandydatkę – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia) zawierające w swej treści sformułowanie „świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej i cywilnej oświadczam, że:
- korzystam z pełni praw publicznych,
 - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych w szczególności nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i w art. 591 ustawy Kodeks spółek handlowych,
 - nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne, karno-skarbowe lub dyscyplinarne,
 - nie pełnię funkcji społecznego współpracownika ani nie jestem zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - nie jestem zatrudniony/zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej Spółki z grupy kapitałowej,
 - moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki, w szczególności nie uczestniczę w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu spółki kapitałowej ani nie uczestniczę w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu.
- d) Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (oryginał lub potwierdzona przez notariusza albo radcę prawnego kserokopia), wystawione nie wcześniej niż dwa miesiące od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia,
- e) oryginały, odpisy lub potwierdzone kopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydata, o których mowa w punkcie 3 lit. b), tiret 1-3,
- f) informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (telefon, e-mail, adres do korespondencji).
4. Oświadczenia wskazane powyżej, CV, list motywacyjny winny zostać dostarczone w oryginale. Odpisy pozostałych dokumentów, o których mowa w punkcie 3, za wyjątkiem zaświadczenia o którym mowa w pkt 3) lit. d) mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia go z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Po zakończonym postępowaniu, dokumenty złożone w postępowaniu kwalifikacyjnym będące oryginałami zostaną zwrócone Kandydatom za pokwitowaniem (osobiście lub pocztą tradycyjną). Dokumenty nie będące oryginałami nie podlegają zwrotowi.
5. Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

6. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **19.06.2024 roku o godz. 12⁰⁰**. Kandydaci, którzy zostali dopuszczeni do dalszego postępowania kwalifikacyjnego, zostaną o tym fakcie powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
7. Zgłoszenia kandydatów/kandydatek niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną odrzucone a zgłoszenia kandydatów/kandydatek złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, o czym Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
8. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego.
9. Podstawowe informacje o Spółce kandydaci mogą uzyskać osobiście w siedzibie Spółki w Dziale Organizacyjnym (ul. Gliwicka 204, 40-860 Katowice, II piętro pok. 3) w dni robocze w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰, tel: 32/ 781 66 16 wew. 109 na podstawie pisemnego wniosku, jednak żądanie informacji nie może zostać zgłoszone później, niż do dnia **19.06.2024 r.** Udostępnienie nastąpi za poświadczaniem odbioru, po złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności w zakresie informacji zawartych w udostępnionych materiałach informacyjnych.
10. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki formalne zawarte w ogłoszeniu zostaną przeprowadzone w dniu **25.06.2024 r.** w siedzibie Spółki w Katowicach, ul. Gliwicka 204 o wskazanej przez Radę Nadzorczą godzinie, z zastrzeżeniem prawa Rady Nadzorczej do zmiany miejsca, dnia lub godziny przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.
11. O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną z jednoczesnym przesłaniem ww. komunikatu SMS-em pod numer kontaktowy wskazany w zgłoszeniu. Niestawienie się kandydata/kandydatki na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
12. Rada Nadzorcza dopuszcza możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej przy pomocy środków porozumiewania się na odległość tj. przy użyciu platformy teleinformatycznej pozwalającej na przekaz obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym.
13. Kandydat będzie zobowiązany do przedłożenia dowodu osobistego w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej celem potwierdzenia tożsamości.
14. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie w szczególności:
 - a) przedstawienie w prezentacji trwającej do 15 minut, swojej koncepcji funkcjonowania Spółki i sprawowania stanowiska,
 - b) udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące zagadnień:
 - wiedzy o zakresie działania Spółki, w tym o zasadach zarządzania nieruchomościami oraz funkcjonowania mieszkalnictwa,
 - znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, w tym znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - znajomości zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - znajomości ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
 - rachunkowości,
 - finansów przedsiębiorstwa,
 - audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,

- oceny projektów inwestycyjnych,
 - przygotowania i prowadzenia procesów inwestycyjnych i remontowych,
 - zasad organizacji postępowań przetargowych,
 - analizy rynków i konkurencji,
 - marketingu,
 - zasad i przepisów prawa pracy,
 - roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników,
 - zbiorowych stosunków pracy,
 - systemu ocen i motywacji,
 - polityki rekrutacyjnej,
 - szkoleń i rozwoju pracowników.
15. Spółka nie ponosi żadnych kosztów związanych z uczestnictwem kandydata/ki w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 16. Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne, bez wyłonienia kandydata.
 17. O wyniku postępowania kandydaci zostaną powiadomieni listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, wskazany w zgłoszeniu.
 18. Z Prezesem Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, z obowiązkiem świadczenia osobistego.

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania kwalifikacyjnego na Prezesa Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Katowicach

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Śląsko-Dąbrowska Spółka Mieszkaniowa Sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach przy ulicy Gliwickiej 204.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się pisząc pod adres siedziby podany w pkt. 1 lub za pośrednictwem poczty pod adresem: iod@sdsm.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o.,
 - a. w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 Ustawy z dnia z dnia 25 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, art. 18 Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych oraz art. 19, 26 ust. 2 pkt 2, 4, 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej przez wyrażne działania potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 pkt 11 RODO;
 - b. na podstawie art. 6 ust.1 lit. b tj. w przypadku zawarcia umowy cywilno-prawnej z podmiotem danych lub dla wykonania czynności zmierzających do jej zawarcia



- c. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) gdzie prawnie uzasadnionym interesem, realizowanym przez ADO, jest dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że udział kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym będzie niemożliwy.
 5. Dane kandydatów będą przetwarzane przez okres niezbędny do wyłonienia kandydata. Jeżeli osoba, której dane dotyczą nie odbierze dokumentacji po zakończeniu rekrutacji, dane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
 6. Odbiorcą danych osobowych kandydatów mogą być, Ministerstwo Aktywów Państwowych, Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A., organy publiczne, podmioty dostarczające korespondencję, banki realizujące transfery środków finansowych, a także podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązujących mechanizmów prawnych, np. firmy świadczące usługi doradcze, hostingowe, niszczenia dokumentów.
 7. Kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych, danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, kandydatom biorącym udział w postępowaniu kwalifikacyjnym, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna on, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Na podstawie danych osobowych kandydatów nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, ani nie będą podlegały profilowaniu.

Z upoważnienia Rady Nadzorczej:

Przewodniczący Rady Nadzorczej – Marek Matuszak -