

Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):

Główny kod CPV: 30.19.20.00-1

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa nowych fabrycznie artykułów biurowych na potrzeby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi.
- 2.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 20.04.2022 r. do 19.04.2023 r.
- 2.3. Artykuły stanowiące przedmiot umowy muszą być opakowane w sposób oryginalny, posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący towar: nazwę producenta, kod (symbol) towaru.
- 2.4. Sprzedaż towaru następować będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień Zamawiającego składanych do 3 razy w miesiącu kalendarzowym, określających dla każdej partii towaru jego rodzaj i ilość.
- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania własnym transportem, na własny koszt, na adres: Łódź (90-441) al. Kościuszki 123 po uzgodnieniu terminów dostaw jednostkowych z osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego w godzinach 8:00 – 16:00 i wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez ww. osobę. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru do momentu jego wydania Zamawiającemu.
- 2.6. Przedmiot zamówienia ma być dostarczany po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego nie częściej niż 3 razy w miesiącu kalendarzowym w terminie do 5 dni roboczych.
- 2.7. Szczegółowy zakres dostaw jednostkowych będzie precyzowany każdorazowo w drodze odrębnego zamówienia. Zapotrzebowanie na konkretne towary będzie zgłaszane w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną możliwość składania zamówień przez Zamawiającego w ramach limitu, o którym mowa w pkt 2.6. OPZ.

- 2.8. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 7 dni roboczych od daty jego wydania. W przypadku stwierdzenia wad lub braków Zamawiający zwróci wadliwą partię towaru Wykonawcy, który wymieni ją w ciągu 4 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, bądź też uzupełni w tym terminie braki ilościowe.
- 2.9. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określający dokładnie artykuły biurowe wraz z określeniem ilości poszczególnych towarów zawiera Załącznik nr 3 do ZO. Jednocześnie Zamawiający informuję, iż podane ilości są to wartości szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż przy dokonywaniu zakupu przedmiotu zamówienia nie jest związany ilościami wskazanymi w poszczególnych pozycjach tabeli. Zamawiający może zamawiać towary w dowolnych ilościach z poszczególnych pozycji wskazanych w tabeli do momentu wyczerpania wartości umowy lub upływu terminu na jaki przedmiotowa umowa została zawarta.