

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na świadczenie usług kurierskich na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW
z siedzibą w Warszawie i jego zespołów terenowych.

Numer sprawy: ZER-ZP-51/2014

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: zer@zer.msw.gov.pl
6. Strona internetowa: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49
8. Faks: 22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, **powyżej równowartości kwoty 134.000 EURO.**
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
sprawy proceduralne
 - 1) Pani Aneta STROJEK, tel. 22/ 60-28-645, fax. 22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-15⁰⁰,
 - 2) Pani Maria SIEWIERA, tel. 22/ 60-28-475, fax. 22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,*sprawy merytoryczne:*
 - 3) Pani I. Ewa PATUCKA tel. 22/ 60-28-455, fax. 22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 7³⁰-14³⁰,
 - 4) Pani Teresa KIELB tel. 22/ 60-28-455, fax. 22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 7³⁰-14³⁰.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług kurierskich na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW z siedzibą w Warszawie i jego zespołów terenowych.**

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 64120000-3, CPC 75121 (usługi kurierskie).

2. Podstawowe definicje:

- 1) usługi kurierskie - usługi nie mające charakteru powszechnego, polegające na zarobkowym odbiorze i doręczaniu w gwarantowanym terminie przesyłek,
- 2) przesyłka - rzecz lub rzeczy przesyłane od Zamawiającego do jednego Odbiorcy w ramach jednego listu przewozowego; przesyłka może składać się z jednej lub wielu kopert, paczek lub palet,
- 3) koperta - rzecz, rzeczy lub korespondencja umieszczone w kopercie firmowej Wykonawcy,
- 4) paczka - rzecz lub rzeczy umieszczone w jednolitym, zwartym i zabezpieczonym opakowaniu, stanowiące jeden element przesyłki,
- 5) paleta - rzecz lub rzeczy umieszczone na jednej palecie, w sposób zapewniający stabilność i zapobiegający uszkodzeniom lub przemieszczeniom w trakcie przewozu przesyłki,
- 6) list przewozowy – dokument dostarczający niezbędnych danych i informacji o przesyłce oraz jej miejscu przeznaczenia i odbiorcy,
- 7) system „od drzwi do drzwi” – odebranie przesyłki z miejsca wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego a następnie dostarczenie przesyłki do innego miejsca wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego,
- 8) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 9) niewykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 10) nienależyte wykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 11) siła wyższa - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg,
- 12) naruszenie stanu przesyłki - każde obniżenie wartości przesyłki spowodowane nieprawidłowościami lub zaniedbaniami w okresie od przyjęcia jej do przewozu aż do jej wydania odbiorcy,
- 13) uprawniony – Zamawiający, upoważnieni pracownicy Zamawiającego, odbiorcy przesyłek.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) usługi kurierskie realizowane będą sukcesywnie, systemem „od drzwi do drzwi”, po otrzymaniu przez Wykonawcę od Zamawiającego zlecenia telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną; Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w których paczki pozostawiane będą na portierniach, korytarzach siedziby Zamawiającego w Warszawie i w siedzibach zespołów terenowych,
- 2) Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę wysyłki do godz. 13⁰⁰, odbiór przesyłek musi nastąpić tego samego dnia w godzinach pracy Zamawiającego a doręczenie do odbiorcy w następnym dniu roboczym najpóźniej do godz. 14⁰⁰,
- 3) odbiór przesyłek będzie się odbywał z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w zleceniu,
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia z Wykonawcą innego przedziału czasowego nadawania przesyłek oraz ich dostarczania,
- 5) szacunkową liczbę poszczególnych rodzajów przesyłek przewidzianych do wysłania w skali 48-miesiący zawiera poniższa Tabela nr 1:

Tabela nr 1

WYKAZ ILOŚCI I RODZAJÓW PRZESYŁEK

L.p.	Rodzaj przesyłki/ masa	Szacunkowa ilość przesyłek
1.	2.	3.
1.	Koperta do 400g	6600 szt.
2.	Paczka do 1 kg	6800 szt.
3.	Paczka powyżej 1 kg do 5 kg	12400 szt.
4.	Paczka powyżej 5 kg do 10 kg	12800 szt.
5.	Paczka powyżej 10 kg do 20 kg	8000 szt.
6.	Paczka powyżej 20 kg do 30 kg	5400 szt.

- 6) przesyłki doręczane będą głównie: pomiędzy siedzibą Zamawiającego w Warszawie, a wskazanymi przez Zamawiającego w Tabeli nr 2 placówkami, pomiędzy wskazanymi placówkami Zamawiającego, a także do innych odbiorców w miejscowościach nie wskazanych w Tabeli nr 2,

Tabela nr 2

WYKAZ ZESPOŁÓW TERENOWYCH ZER MSW

Lp.	Nazwa miasta	Kod	Siedziba(adres)
1.	WARSZAWA	02-106	PAWIŃSKIEGO 17/21
2.	BIAŁYSTOK	15-003	H. SIENKIEWICZA 65
3.	BYDGOSZCZ	85-090	POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH 7
4.	CIECHANÓW	06-400	11 PUŁKU UŁANÓW LEGIONOWSKICH 25
5.	CZĘSTOCHOWA	42-200	Ks. JERZEGO POPIELUSZKI 5
6.	GDAŃSK	80-819	OKOPOWA 15
7.	GORZÓW WLKP.	66-400	KWIATOWA 10
8.	JELEŃ GÓRA	58-500	NOWOWIEJSKA 43
9.	KALISZ	62-800	KORDECKIEGO 34
10.	KATOWICE	40-038	LOMPY 19
11.	KIELCE	25-366	ŚNIADECKICH 14
12.	KOSZALIN	75-009	J. SŁOWACKIEGO 11
13.	KRAKÓW	31-571	MOGILSKA 109
14.	KROSNO	38-400	LWOWSKA 28
15.	LESZNO	64-100	17 STYCZNIA 8
16.	LUBLIN	20-019	G. NARUTOWICZA 73
17.	ŁÓDŹ	91-048	LUTOMIERSKA 108/112

18.	NOWY SĄCZ	33-300	GROTTGERA 50
19.	OLSZTYN	10-542	DĄBROWSZCZAKÓW 41
20.	OPOLE	45-087	POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 20
21.	POZNAŃ	60-844	J. KOCHANOWSKIEGO 2A
22.	RADOM	26-600	11 LISTOPADA 39/59
23.	RZESZÓW	35-036	DĄBROWSKIEGO 30
24.	SZCZECIN	70-515	MAŁOPOLSKA 47
25.	ZAMOŚĆ	22-400	PRYMASA Śt. WYSZYŃSKIEGO 2
26.	WROCLAW	50-040	PODWALE 31-33

- 7) Zamawiający zobowiązany jest do właściwego znakowania i zabezpieczania przesyłek w sposób chroniący je przed uszkodzeniami w czasie przewozu,
- 8) dla każdej przesyłki w ramach zamówienia, Wykonawca dostarczy niewypełnione lub częściowo wypełnione listy przewozowe z odpowiednią dla kontroli i rozliczeń ilością kopii; każdy list przewozowy musi posiadać unikatowy numer umożliwiający śledzenie przesyłki i jej identyfikację,
- 9) list przewozowy musi zawierać:
 - a) nazwę i adres nadawcy, jego podpis oraz określenie placówki Wykonawcy,
 - b) miejsce przeznaczenia przesyłki oraz nazwę i adres odbiorcy,
 - c) określenie rzeczy, masy, liczby sztuk przesyłki, sposobu opakowania i oznaczenia,
 - d) inne wskazania i oświadczenia konieczne ze względu na warunki danej umowy lub sposób rozliczeń, np.: deklaracja wartości przewożonych rzeczy, wynik sprawdzenia przez Wykonawcę rzeczy nadanych do przesyłki, oświadczenie nadawcy o stanie przesyłki, wskazówki nadawcy dotyczące postępowania z przesyłką na wypadek wykonania umowy przewozu zgodnie z warunkami określonymi w liście przewozowym lub wydanie przesyłki w miejscu przeznaczenia odbiorcy określonymu w liście przewozowym,
 - e) wzór listu przewozowego należy dołączyć do oferty,
- 10) kurier Wykonawcy po wypełnieniu dowodu nadania przesyłki, potwierdza jej odbiór, pozostawiając oryginał listu przewozowego u Zamawiającego oraz po doręczeniu przesyłki adresatowi pozostawia kopię listu przewozowego potwierdzającą doręczenie, ze wskazaniem daty i godziny odbioru,
- 11) w trakcie realizacji usługi Wykonawca nieodpłatnie ma prawo weryfikować wagę przesyłki i w przypadku niezgodności z zapisem na liście przewozowym niezwłocznie przesyła do Zamawiającego stosowny dokument,
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do należytej staranności przy przewozie przesyłek, tj. między innymi przesyłki będą traktowane jakby były opisane „górze/dół”, „nie przewracać”,
- 13) przesyłki powinny być doręczane w stanie nienaruszonym a przesyłki uszkodzone w czasie przewozu wymagają dodatkowego zabezpieczenia na koszt Wykonawcy; następnie zabezpieczone przesyłki Wykonawca niezwłocznie dostarczy do adresata; w takich przypadkach Wykonawca dostarczy protokół a następnie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie i siedzibach zespołów terenowych opisz uszkodzenie; Zamawiający i Wykonawca podpisują protokół,
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem zawartości,
- 15) w przypadku uzyskania przez Zamawiającego informacji o występowaniu zakłóceń w realizacji zlecenia, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego - niezwłocznie udzieli odpowiedzi, na jakim etapie doręczania znajduje się przesyłka i podejmie stosowne do sytuacji działania,

- 16) dla umożliwienia identyfikacji pracowników Wykonawcy wymagane jest posiadanie przez kurierów widocznych identyfikatorów firmowych ze zdjęciem oraz legitymacji służbowych,
 - 17) na życzenie Zamawiającego Wykonawca **nieodpłatnie** prześle Zamawiającemu kopię listu przewozowego na wskazany numer faksu lub skan z listu przewozowego na wskazany adres e-mail,
 - 18) Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu możliwość sprawdzenia aktualnego statusu wysłanej przesyłki drogą on-line,
 - 19) ubezpieczenie każdej przesyłki do kwoty 3.000,00zł musi zostać zawarte w cenie przesyłki,
 - 20) ubezpieczenie przesyłek powyżej kwoty 3.000,00zł powinno wymagać minimum formalności i polegać na naniesieniu wartości przesyłki w odpowiednim polu listu przewozowego; opłata za ubezpieczenie uzależniona jest od wartości przesyłki deklarowanej na liście przewozowym,
 - 21) w przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy cennikiem, który Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty,
 - 22) szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług reguluje regulamin świadczenia usług, który Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty; regulamin będzie obowiązywał w stosunku do zasad nie uregulowanych w przedmiocie zamówienia i umowie zawartej z Wykonawcą,
 - 23) Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w cenniku i regulaminie świadczenia usług, jak również do przysyłania do Zamawiającego aktualnie obowiązujących cenników i regulaminów świadczenia usług; zmiana cennika i regulaminu świadczenia usług nie będzie wymagała aneksowania umowy.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług:
- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki powstałe od przyjęcia jej do przewozu aż do jej wydania oraz za niedotrzymanie terminu doręczenia,
 - 2) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w pkt 1, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie albo niedotrzymanie terminu doręczenia przesyłki powstały z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego lub odbiorcy, nie wywołanych winą Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia(umowy), z właściwości towaru albo wskutek siły wyższej; dowód, że szkoda lub przekroczenie terminu doręczenia przesyłki wynikło z jednej z wymienionych okoliczności, ciąży na Wykonawcy,
 - 3) za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług kurierskich odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Ustalenie stanu przesyłki:
- 1) ustalenia stanu przesyłki dokonuje się protokolarnie w czasie przewozu przesyłki lub po jego zakończeniu w celu określenia zakresu szkody, jeżeli nastąpiło naruszenie stanu przesyłki,
 - 2) jeżeli przesyłka doznała ubytku lub uszkodzenia przed doręczeniem odbiorcy, Wykonawca ustala niezwłocznie protokolarnie stan przesyłki oraz okoliczności powstania szkody,

- 3) Wykonawca wykonuje niezwłocznie czynności ustalenia stanu przesyłki także na żądanie uprawnionego, jeżeli twierdzi on, że przesyłka jest naruszona,
- 4) ustalenia protokolarne powinny być dokonane w obecności pracownika Wykonawcy i pracownika Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w Warszawie i siedzibach zespołów terenowych,
- 5) jeżeli po wydaniu przesyłki ujawniono ubytek lub uszkodzenie nie dające się z zewnątrz zauważyć przy odbiorze, odbiorca przesyłki niezwłocznie zgłasza ujawnienie szkody, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia odbioru przesyłki,
- 6) protokół podpisują osoby uczestniczące w ustaleniu stanu przesyłki; jeżeli uprawniony nie zgadza się z treścią protokołu, może zamieścić w nim zastrzeżenie z uzasadnieniem; w razie odmowy podpisania protokołu przez uprawnionego Wykonawca stwierdza w nim fakt i przyczyny odmowy; uprawniony otrzymuje bezpłatnie egzemplarz protokołu,
- 7) protokół ustalenia stanu przesyłki powinien zawierać w szczególności informacje dotyczące:
 - a) pierwotnego stanu przesyłki i wartości przesyłki wynikającej z zapisów w liście przewozowym,
 - b) rodzaju naruszeń stanu przesyłki,
 - c) rozmiarów naruszenia, w tym ubytków ilości, masy lub objętości przesyłki,
 - d) przypuszczalnego czasu i miejsca, w którym nastąpiło naruszenie stanu przesyłki,
 - e) przypuszczalnych przyczyn naruszenia stanu przesyłki,
 - f) innych okoliczności, w jakich nastąpiło naruszenie stanu przesyłki.
- 8) jeżeli ustalenia stanu przesyłki dokonuje się po jej wydaniu, to w protokole odnotowuje się także okoliczności ujawnienia naruszenia stanu przesyłki.

VI. Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2018r., z zastrzeżeniem rozdziału XVIII ust. 5 SIWZ.

1. Rozpoczęcie świadczenia usług: **02.01.2015r. lub w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, jeżeli podpisanie umowy nastąpi po dniu 02.01.2015r.**
2. Zakończenie świadczenia usług: **31.12.2018r.**

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, ZASADY WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz zasady wykazania braku podstaw do wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymieniony warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:
 - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2-ch głównych usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda usługa;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

 - a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,

- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ,

na zasadzie: spełnia-nie spełnia,

- 2) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia, tj. posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 200.000,00zł;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
- b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00zł,

na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
Do oferty należy dołączyć niżej wymieniony dokument dotyczący przynależności do grupy kapitałowej, tj.
listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; wzór dokumentu stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 i 3.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w tym wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej SIWZ.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu usług stanowi *załącznik nr 5* do niniejszej SIWZ.
4. Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 200.000,00zł.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) ust. 5-7 i 9, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) ust. 8 i 10 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt 1 lit. a i c oraz w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

14. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
16. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IX. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Narodowy Banku Polskim O/O Warszawa
Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000
z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na „Świadczenie usług kurierskich na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW z siedzibą w Warszawie i jego zespołów terenowych”.** Nr postępowania: **ZER-ZP-51/2014.**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium. **Oryginal dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty,**

np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją „WADIUM – ZER-ZP-51/2014 „Świadczenie usług kurierskich na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie i jego zespołów terenowych”. Dokument wadialny musi identyfikować Wykonawcę oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW, w przetargu nieograniczonym na „Świadczenie usług kurierskich na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie i jego zespołów terenowych” – nr postępowania: ZER-ZP-51/2014.

5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub tylko przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
7. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
8. Oferta musi zawierać:

- 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ,
 - 3) dowód wniesienia wadium – potwierdzenie dokonania przelewu albo oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź,
 - 4) cennik i regulamin świadczenia usług,
 - 5) wzór listu przewozowego.
9. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: „*Oferta na świadczenie usług kurierskich na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie i jego zespołów terenowych*” oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-51/2014** oraz następujący zapis: „*Nie otwierać przed dniem: ..30.10.....2014r. godz. 12⁰⁰*”.
10. Wymagane jest:
- 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
11. Zalecane jest:
- 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA*”.
13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **464 (IV piętro)**.
2. **Termin składania ofert upływa dniem: ..30.10.....2014r. o godz. 11⁰⁰.**
(*UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni.*)
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: ..30.10.....2014r. o godz. 12⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 462.**
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnych(ej) zmian(y) SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania oferta

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

Zasady oceny w kryterium „Cena ”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

- C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,
- C_{\min} – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
- C_i – cena całkowita oferty badanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, otrzymując najwyższą ocenę punktową.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym cen jednostkowych netto i podatku od towarów i usług (VAT). Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 7 + wartość z poz. nr 8).
3. Cena całkowita oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu ofertowym nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu ofertowym obowiązują do końca 2015r.; w każdym kolejnym roku kalendarzowym Wykonawca może proponować na piśmie zmianę cen, wynikającą z prognozowanego średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalonego w ustawie budżetowej na dany rok, ze skutkiem od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia takiej dyspozycji na piśmie.
6. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszego zamówienia nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
7. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu ofertowym muszą zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru oferty, w tym koszty transportu, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia każdej przesyłki do kwoty 3.000,00zł oraz opłaty paliwowe.
8. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
12. Faktury VAT za wykonane usługi będą wystawiane jeden raz w miesiącu, do 7-go dnia każdego miesiąca, za usługi wykonane w miesiącu poprzednim.
13. Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze specyfikacją usług w formie papierowej i przesłanego równolegle Zamawiającemu zapisu elektronicznego. *Specyfikacja usług musi zawierać co najmniej: tabelaryczne dane dotyczące każdej przesyłki, liczbę porządkową, datę nadania i odbioru, unikatowy numer listu przewozowego, określenie nadawcy i odbiorcy, wagę i ilość paczek, ceny określone w formularzu ofertowym.*

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych lub faktur, do których nie zostaną załączone wymagane specyfikacje usług.
15. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na:

- 1) zmianie(ach) stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie realizacji umowy, w przypadku wystąpienia ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie realizacji umowy,
- 2) zmianie(ach) warunków technologicznych lub cenowych, które będą korzystne dla Zamawiającego,
- 3) zmianie(ach) przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację zawartej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Oznaczenie Stron umowy:

Umowa nr/2014

zawarta w dniu 2014r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana - Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

a

Spółką działającą pod firmą „.....” z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd - Wydział Krajowego Rejestru Sądowego - pod numerem KRS, z kapitałem zakładowym w wysokości:zł (słownie:) w całości wpłaconym, NIP:, REGON:, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.
2.

zgodnie z pełnomocnictwem nr udzielonym w dniu roku.

Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Zamawiający oświadcza, że działa w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 marca 2004r. w sprawie organu emerytalnego właściwego do ustalenia prawa do zaopatrzenia emerytalnego funkcjonariuszy Policji, Urzędu Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin (Dz. U. Nr 43, poz. 405 z późn. zm.).

2. Przedmiot umowy – jak w rozdziale V niniejszej SIWZ.
3. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
4. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy.
5. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy złotych (słownie:), kwota ta będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji umowy. Kwota ta może, ale nie musi zostać wyczerpana w trakcie realizacji umowy. Powyższa kwota zawiera dodatkowe 15% na usługi kurierskie nieprzewidziane w formularzu ofertowym. Obowiązek kontroli stanu wydatkowania wynagrodzenia leży po stronie Zamawiającego.
6. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
7. Postępowanie reklamacyjne:
 - 1) reklamacje mogą być składane z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług,
 - 2) wszelkie reklamacje winny być zgłaszane na piśmie w terminie 30 dni licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki,
 - 3) termin wyjaśnienia i załatwienia reklamacji nie może przekroczyć 30 dni licząc od dnia wniesienia prawidłowo wypełnionej reklamacji,
 - 4) szczegółowe zasady i tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji, które nie zostały ujęte w pkt 1-3, reguluje Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266) oraz regulamin świadczenia usług.
8. Kary umowne:
 - 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem punktu 2 i 3,
 - 2) z tytułu niedotrzymania terminu rozpoczęcia świadczenia usług i za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,03% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4,

- 3) za nieterminowy czas przyjazdu kuriera i nieterminowy czas doręczenia przesyłki do odbiorcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za każdy dzień roboczy zwłoki każdej z przesyłek, w wysokości 0,1% średniej wartości usługi liczonej według wysokości kwot na fakturach VAT z ostatnich trzech okresów rozliczeniowych; w pierwszych trzech okresach rozliczeniowych realizacji przedmiotu umowy kara umowna będzie naliczana od kwoty 11.000,00zł brutto,
 - 4) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,
 - 5) naliczenie kar umowych, określonych w pkt 1-3, nie ogranicza Zamawiającemu prawa żądania odszkodowania i innych roszczeń przewidzianych w ustawie z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1173, z późn. zm.),
 - 6) Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej i jej następstw / skutków siły wyższej.
9. Odstąpienie od umowy:
- 1) w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce w świadczeniu usług dłużej niż 5 dni roboczych, z konsekwencjami określonymi w ust. 8 pkt 1,
 - 2) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 3) w sytuacji, o której mowa w pkt 1-2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
10. Rozwiązanie umowy może nastąpić w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy nastąpi przekroczenie wartości umownej, określonej w ust. 5.
11. Kontakty i zawiadomienia:
- 1) Wykonawca wyznaczy opiekuna, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy,
 - 2) wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę,
 - 3) każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
12. Poufność informacji:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym w tym technicznych, organizacyjnych, danych osobowych, które Wykonawca uzyska w jakimkolwiek czasie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 2) za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 zarówno przez Wykonawcę jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada Wykonawca.
13. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
- 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;

- 2) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych mu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie;
 - 4) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian nazw, siedzib i adresów swoich zespołów terenowych.
 15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości swoich zespołów terenowych na wypadek likwidacji lub utworzenia nowych.
 16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany swojej struktury organizacyjnej, polegającej na rozbudowie o nowe jednostki organizacyjne oraz nowe komórki organizacyjne.
 17. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
 18. Niedozwolone jest przenoszenie wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 19. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w rozdziale V ust. 3 pkt 21-22, rozdziale XIV ust. 5-6, rozdziale XVIII ust. 11 pkt 3, ust. 14-16 niniejszej SIWZ.
 20. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121 i poz. 827),
 - 3) ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1173, z późn. zm.).
 21. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

XIX. Informacje o podwykonawcach

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podać nazwy(firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI** ustawy.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – <http://www.zer.bip.msw.gov.pl> (zamówienia publiczne) - dostęp do stron ze strony: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.).

Zatwierdzam:

**ZAKŁADU EMERYTALNO-REZERWOWEGO
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych**

Artur WIDOWCZYK

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.**
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.).**
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.).**
- Załącznik nr 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**
- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

FORMULARZ OFERTOWY
*na świadczenie usług kurierskich na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW
z siedzibą w Warszawie i i jego zespołów terenowych.*

Nr zamówienia: ZER-ZP-51/2014

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....				
Siedziba Wykonawcy:		.....				
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):			
.....			
CENA OFERTY:							
Lp.	Rodzaj przesyłki/ masa Rodzaj opłaty	Szacunkowa ilość przesyłek / kg	Cena jednostkowa netto	Wartość netto* /kolumna 3 x 4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena oferty brutto* /kolumna 5+7/
<i>I.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>	<i>8.</i>
1.	Koperta do 400g	6600 szt.	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Paczka do 1 kg	6800 szt.	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Paczka powyżej 1 kg do 5 kg	12400 szt.	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Paczka powyżej 5 kg do 10 kg	12800 szt.	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Paczka powyżej 10 kg do 20 kg	8000 szt.	.....	.....	.....	.....	.....
6.	Paczka powyżej 20 kg do 30 kg	5400 szt.	.....	.....	.....	.....	.....
.....		Dotyczy paczek o masie ponad 30 kg	.....			
7.	Paczka powyżej 30 kg – należy zaoferować cenę za każdy rozpoczęty kg, powyżej 30 kg	1	.....	.....	.....	.....	.....
ŁĄCZNA CENA BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 7)*:							.....
ŁĄCZNA CENA BRUTTO – SŁOWNIE*							
.....							
8.	15% wartości ceny brutto na usługi kurierskie nieprzewidziane w niniejszym formularzu (15% należy wyliczyć od sumy poz. od nr 1 do nr 7)						.....
CENA OFERTY BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 7 + wartość z pozycji nr 8)*:							.....
CENA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*							
.....							

UWAGA!

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

**WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,

*** ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu cenach towarów i usług (Dz. U. , poz. 915)).

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY PRZY REALIZACJI UMOWY:

1.
/proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska i nr telefonów kontaktowych/

2.
/proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska i nr telefonów kontaktowych/

NUMER TELEFONU PRZEZNACZONY DO SKŁADANIA ZLECEŃ TELEFONICZNYCH:

NUMER FAKSU PRZEZNACZONY DO PRZESYŁANIA ZLECEŃ:

ADRES E-MAIL PRZEZNACZONY DO PRZESYŁANIA ZLECEŃ:

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **do dnia 31.12.2018r., z zastrzeżeniem rozdziału XVIII ust. 5 SIWZ,**
 - 1) rozpoczęcie świadczenia usług: **02.01.2015r. lub w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, jeśli podpisanie umowy nastąpi po 02.01.2015r.,**
 - 2) zakończenie świadczenia usług: **31.12.2018r.**
2. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.
3. Oświadczam(y), że zaoferowane ceny jednostkowe netto podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, **w tym koszty transportu, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia każdej przesyłki do kwoty 3.000,00zł oraz opłaty paliwowe.**
4. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. płatności z tytułu świadczenia usług będą następowyły miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze specyfikacją usług w formie papierowej i przesłanego równoległe Zamawiającemu zapisu elektronicznego. *Specyfikacja usług musi zawierać co najmniej: tabelaryczne dane dotyczące każdej przesyłki, liczbę porządkową, datę nadania i odbioru, unikatowy numer listu przewozowego, określenie nadawcy i odbiorcy, wagę i ilość paczek, ceny określone w formularzu ofertowym.*
5. Określone w kolumnie nr 3 niniejszego formularza ofertowego **ilości i rodzaje przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ilości przesyłek w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności z tytułu wysłania przez Zamawiającego mniejszej liczby przesyłek, niż określona w formularzu ofertowym). Ilość przesyłek została określona na czas obowiązywania umowy, tj. na okres 48-miesięcy.**
6. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
7. Część zamówienia (*określić zakres*).....
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
8. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.....
9. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
10. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
12. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
13. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

14. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia jest (są):tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-51/2014

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.), działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy)
spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

01 02

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-51/2014

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)
.....
nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.).

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na *świadczenie usług kurierskich na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW z siedzibą w Warszawie i jego zespołów terenowych – nr postępowania: ZER-ZP-51/2014*, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.),

- 1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa	Adres

- 2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.).

* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA! Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

NR SPRAWY: **ZER-ZP-51/2014**

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi lub na rzecz którego są wykonywane usługi	Opis przedmiotu umowy (usługi)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (usługi) z VAT-em
1.				
2.				

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.