

Uchwała Nr 8/V/2011
Państwowej Komisji Egzaminacyjnej do Spraw Doradztwa Podatkowego
z dnia 11 stycznia 2011 r.
w sprawie wytycznych Państwowej Komisji Egzaminacyjnej do Spraw
Doradztwa Podatkowego dotyczących przeprowadzania części ustnej
egzaminu na doradcę podatkowego

1. Kandydat zdaje egzamin według stanu prawnego na dzień zdawania egzaminu ustnego, chyba że z treści pytania wynika, iż dotyczy ono innego stanu prawnego.
2. Kandydat udziela odpowiedzi na pytania z tego samego wykazu pytań i zadań egzaminacyjnych, w oparciu o który zdał część pisemną egzaminu.
3. Przed przystąpieniem do egzaminu kandydat zobowiązany jest okazać dowód osobisty lub paszport.
4. Po wylosowaniu zestawu pytań kandydat ma możliwość przygotowania się do odpowiedzi. Czas przygotowania do odpowiedzi nie może przekroczyć 15 minut.
5. Kandydat przed rozpoczęciem egzaminu powinien sprawdzić kompletność zestawu; w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Przewodniczącego Składu Egzaminacyjnego.
6. Sekretarz Składu Egzaminacyjnego sporządza protokół z przebiegu egzaminu wraz z oceną uzyskaną przez kandydata.
7. Przewodniczący Składu Egzaminacyjnego ogłasza kandydatowi wynik z egzaminu ustnego podając uzyskaną liczbę punktów.
8. Do protokołu, zostającego w aktach kandydata, należy dołączyć zestaw pytań, który wylosował.
9. Przewodniczący Składu Egzaminacyjnego może zarządzić przerwę w egzaminowaniu oraz przerwać przeprowadzanie egzaminu z uzasadnionych powodów.

Przewodnicząca
Państwowej Komisji Egzaminacyjnej
do Spraw Doradztwa Podatkowego
Prof. zw. dr hab. Teresa Famulska