



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

dla zamówienia o szacunkowej wartości powyżej progów unijnych

na

„Kampanię w internecie na temat potencjału cyfrowych zasobów kultury i nauki oraz korzyści płynących z ich wykorzystywania”

nr PN-9/2021

wraz z informacją z art. 222 ust. 4 – kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I –ZAMAWIAJĄCY	3
ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ III – KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ IV – WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV).....	3
ROZDZIAŁ V – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ VI – ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	3
ROZDZIAŁ VII – OFERTA WARIANTOWA	3
ROZDZIAŁ VIII – OFERTA WSPÓLNA	4
ROZDZIAŁ IX – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	4
ROZDZIAŁ X – ZAMÓWIENIA NA PODOBNE USŁUGI.....	4
ROZDZIAŁ XI – PODWYKONAWSTWO	4
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O ZATRUDNIENIU NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.....	4
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FINANSOWANIU ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ XIV – PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
ROZDZIAŁ XV – OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY ORAZ SPOSÓB ICH ZŁOŻENIA, W TYM INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	7
ROZDZIAŁ XVI – WADIUM.....	11
ROZDZIAŁ XVII	11
I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	11
II. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	14
ROZDZIAŁ XVIII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
ROZDZIAŁ XIX	15
I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	15
II. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT	16
ROZDZIAŁ XX – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	16
ROZDZIAŁ XXI –OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	17
ROZDZIAŁ XXII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	21
ROZDZIAŁ XXIII –ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
ROZDZIAŁ XXIV – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	22
ROZDZIAŁ XXV – KLAUZULA INFORMACYJNA	23
ROZDZIAŁ XXVI – ZAŁĄCZNIKI	24

Rozdział I –Zamawiający

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa
NIP 526-16-45-000

Strona internetowa zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie, i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.gov.pl/web/premier/postepowania-wszczete2>
Ofertę należy złożyć za pomocą Miniportalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
e-mail: wzp@mc.gov.pl

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) (dalej: ustawa pzp).
2. Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Rozdział III – Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej w Internecie mającej na celu upowszechnienie informacji na temat potencjału cyfrowych zasobów kultury i nauki oraz korzyści płynących z ich wykorzystywania.
2. Opis przedmiotu zamówienia (dalej: opis przedmiotu zamówienia, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, OPZ lub SOPZ) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ, a zamówienie będzie realizowane na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Postępowanie oznaczone jest nr PN-9/2021.

Rozdział IV – Wspólny słownik zamówień (CPV)

79342200-5 - Usługi z zakresu promocji.

Rozdział V – Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie do dnia 23 lipca 2021 r od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VI – Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział VII – Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII – Oferta wspólna

Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się o przedmiotowe zamówienie.

Rozdział IX – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział X – Zamówienia na podobne usługi

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

Rozdział XI – Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający oczekuje wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Rozdział XII – Informacje o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę

Zamawiający nie przewiduje konieczności zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiotowe zamówienie.

Rozdział XIII – Informacje o finansowaniu zamówienia

1. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia: 292.052,90 zł brutto.
2. Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „KRONIK@ - Krajowe Repozytorium Obiektów Nauki i Kultury”, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
3. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą podlegały regułom dotyczącym wydatkowania i kwalifikowalności wydatków środków w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

Rozdział XIV – Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego.
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę :
 - 1.1. w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp;
 - 1.2. w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 3.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wskazuje warunku.
 - 3.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wskazuje warunku.
 - 3.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wskazuje warunku.
 - 3.4 zdolności technicznej i zawodowej:
 - 3.4.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej **2 kampanie informacyjne lub promocyjne w Internecie, każda na kwotę nie mniejszą niż 150 000 zł brutto**.

Jeżeli Wykonawca realizował kampanię w różnych mediach należy wskazać kwotę, jaka została przeznaczona wyłącznie na działania w Internecie.
 - 3.4.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca **wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, spełniające minimalne warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia tj. zespół osób posiadający następujące doświadczenie:
 - a) **Kierownik projektu** (1-os.) – osoba posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie w koordynacji lub nadzorze nad realizacją ogólnopolskich kampanii informacyjnych lub promocyjnych, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu była odpowiedzialna za koordynację lub nadzór realizacji minimum dwóch ogólnopolskich kampanii informacyjnych lub promocyjnych wykorzystujących co najmniej Internet.
 - b) **Osoba ds. koncepcji kreatywnej** (1-os.) – osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w opracowaniu koncepcji kreatywnych dla kampanii informacyjnych lub promocyjnych, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu była odpowiedzialna za przygotowanie koncepcji kreatywnej dla co najmniej dwóch ogólnopolskich kampanii informacyjnych lub promocyjnych.

- c) **Media Planner** (1-os.) – osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w planowaniu i zakupie mediów (w Internecie), która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu była odpowiedzialna za planowanie i zakup mediów (w Internecie) dla co najmniej dwóch ogólnopolskich kampanii informacyjnych lub promocyjnych.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza łączenie dwóch spośród wskazanych funkcji przez jedną osobę, która będzie spełniała wszystkie warunki określone dla tych specjalistów, przy czym zamawiający wymaga, aby zespół osób wykazywany przez wykonawcę składał się z co najmniej dwóch osób.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w Formularzu ofertowym oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych ~~lub~~ podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 9.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 9.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 9.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

11. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy Wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W tym celu wykonawca:
 - 11.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ;
 - 11.2 składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);
 - 11.3 w terminie określonym w Rozdziale VII na wezwanie zamawiającego, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
14. Ocena spełniania wymaganych przez zamawiającego warunków w zakresie braku podstaw wykluczenia będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie określonych w Rozdziale XIV SWZ oświadczeń i dokumentów.

Rozdział XV – Oświadczenia, dokumenty oraz sposób ich złożenia, w tym informacja o przedmiotowych środkach dowodowych, oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają:
 - 1.1 przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
 - 1.2 przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
2. **Każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
 - 2.1 **wypełniony Formularz oferty** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;

2.2 **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym; W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia;

2.3 **dokument potwierdzający wniesienie wadium;**

2.4 oraz - jeżeli dotyczy:

- a) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);
- b) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);
- c) **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące udostępnienia zasobów
- d) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**) w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), stanowi Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.

W tym celu przygotowany przez zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

4.1 w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega) wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz

- proponowanych podwykonawców), natomiast wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ;
- 4.2 w Części IV zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (**sekcja α**), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- 4.3 Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
- 5 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 5.1 wykazu wykonanych usług, o których mowa w Rozdziale XIV, pkt. 3 ppkt 3.4 tier 3.4.1 niniejszego SWZ, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ;
- 5.2 wykaz osób, wykazu osób, o których mowa w Rozdziale XIV, pkt. 3 ppkt 3.4 tier 3.4.2 niniejszego SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SWZ;
- 5.3 dowodów (np. referencji) określających, że usługi o których mowa w Rozdziale XIV, pkt. 3 ppkt 3.4 tier 3.4.1 niniejszego SWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy wykonanych usług;
- 5.4 oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;
- 5.5 informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie:
- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp;
- 5.6 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp;

- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp;
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

5.7 Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 5.5 lit.a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 5.5 lit a;
 - 2) dokument, o którym mowa w 6 tier 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6 tier 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 6 tier 2) stosuje się.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 2) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 3) gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jedynie jeżeli wykonawca wskaże oraz potwierdzi prawidłowość i aktualność podmiotowych środków dowodowych.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę lub wszystkich wykonawców, do złożenia wszystkich, lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Zamawiający oczekuje aby każdy przedstawiony dokument w języku innym niż polski był przedstawiony wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

Rozdział XVI – Wadium

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów nr **81 1010 1010 0034 9213 9120 0000**, z adnotacją: „Kampania w internecie na temat potencjału cyfrowych zasobów kultury i nauki oraz korzyści płynących z ich wykorzystywania” nr PN-9/2021- Wadium.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby wykonawca załączył do oferty potwierdzenie dokonania przelewu.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji w formacie umożliwiającym odczyt dokumentu.
6. Wadium powinno zostać przekazane zamawiającemu drogą komunikacji elektronicznej za pośrednictwem ePuap przy użyciu systemu miniPortal, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Zamawiający zaleca aby wadium zostało złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik wadium” a następnie, wraz z plikami stanowiącymi część oferty, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. mailem, powinno ono być oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie go do konkretnego postępowania.
7. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Kampania w internecie na temat potencjału cyfrowych zasobów kultury i nauki oraz korzyści płynących z ich wykorzystywania” nr PN-9/2021. Dokument poręczenia/gwarancji powinien być ważny przez okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.
8. Zwrot albo zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 Pzp.

Rozdział XVII

I. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na

miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej oraz skrzynki ePUAP, przy pomocy których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ, w języku polskim, w postaci elektronicznej w następujących formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt

Oferta musi być podpisana – pod rygorem nieważności - kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu i Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP. Ofertę należy złożyć w oryginale.

3. Zamawiający zaleca składanie podpisów elektronicznych dla dokumentów .pdf w formacie PAdES, a innych niż .pdf w formacie XAdES. Zamawiający dopuszcza formaty archiwów .zip, .7z, .rar i inne, pod warunkiem możliwości ich otwarcia programem 7-Zip.
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:
 - informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
 - jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny.
6. Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że wykonawca zastrzegł ją w ofercie.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku

- dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 10. Formularz Oferty oraz oświadczenie JEDZ muszą być złożone w oryginale.
 11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
 12. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 13. Postanowień ust. 12 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
 15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 16. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 15, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16, może dokonać notariusz lub w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 17.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 17.3. innych dokumentów, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które go dotyczą.
 18. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe

środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 18, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19, może dokonać notariusz lub w przypadku:
 - 20.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 20.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 20.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

II. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, (w tym przekazywanie dokumentów składanych na żądanie zamawiającego) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) oraz udostępnionego przez miniPortal -
Formularz do komunikacji:
<https://miniportal.uzp.gov.pl>
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>
lub poczty elektronicznej na adres: wzp@mc.gov.pl.
Korespondencja przesyłana za pomocą Formularza do komunikacji nie może być szyfrowana.
2. Oferta wykonawcy wraz z załącznikami przekazywana jest **tylko przy użyciu ePUAPu** za pośrednictwem dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP

<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>

https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>

Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty, winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach.

5. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że zapoznał się z instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP i regulaminem korzystania z systemu miniPortal.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów odpowiednio w pkt 1 lub 2.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonych w pkt 1.
9. Do kontaktu z wykonawcami uprawnione są następujące osoby: Piotr Zduńczyk e-mail: wzp@mc.gov.pl, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: 08:15-16:15.

Rozdział XVIII – Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 14.08.2021 r.** .Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIX

I. Miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do

zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 17.05.2021 r., do godz. 11:00**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

II. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.05.2021 r., o godzinie 11:30**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert następuje przez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje przez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XX – Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty jest ceną wynikającą z wypełnionego Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Cena oferty musi być wyższa niż 0 zł, wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, i określona z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.).
3. Wykonawca określi cenę oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SWZ, Opisu przedmiotu zamówienia

oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które są konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
5. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie jest podatnikiem zarejestrowanym jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.
8. Cena oferty brutto obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów, które powstaną lub mogą powstać w ramach realizacji umowy, jeżeli w danym postępowaniu powstaną lub mogą powstać utwory w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
9. Cena ogółem brutto, określona przez wykonawcę w formularzu oferty, posłuży do rozliczenia wynagrodzenia, zgodnie z zapisami PPU.
10. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, do:
 - 10.1 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 10.2 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 10.3 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. Zamawiający nie udziela zaliczek.

Rozdział XXI –Opis kryteriów z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się nw. kryteriami oceny, przypisując im odpowiednio wagi procentowe. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

1.1. Do oceny ofert zamawiający przyjął kryteria określone w SWZ i Ogłoszeniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty).

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej. Ocenie podlegają tylko oferty odpowiadające treści SWZ.

Nr.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto („C”)	40 %
2.	Kryterium społeczne („Sp”)	20 %
3.	Zasięg kampanii w Internecie („Z”)	40 %

1.2. Kryterium: CENA (40% wagi oceny) (C)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 40. Ocenie w ramach kryterium podlega łączna cena za realizację części podstawowej przedmiotu zamówienia.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 40 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert, zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując poniższy wzór:

$$C = C_n / C_m \times 40 \text{ pkt}$$

Gdzie:

m – oznacza kolejną badaną ofertę,

C – oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie w kryterium cena,

C_n – oznacza oferowaną najniższą cenę oferty,

C_m – oznacza oferowaną cenę w kolejnej badanej ofercie,

100 – wskaźnik stały,

40% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

1.3. Kryterium społeczne „Sp” - (20 % wagi oceny)

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna 20 punktów w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie, że w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy zorganizuje szkolenie z zasad obsługi osób z niepełnosprawnościami (tzw. savoir-vivre wobec osób niepełnosprawnych) dla osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie dostosowania działań promocyjnych w Internecie.

W przypadku braku deklaracji w ww. zakresie zamawiający przyzna 0 punktów.

1.4. Kryterium: Zasięg kampanii w Internecie „Z” - (40 % wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 40.

Zamawiający przyzna punkty w 5 podkryteriach, według następujących zasad:

1.4.1. Za liczbę unikalnych odsłon artykułu na portalach tematycznych

Zamawiający przyzna **od 0 do 10 pkt** w zależności od liczby unikalnych odsłon

artykułu na portalach tematycznych, którą zaoferuje wykonawca w formularzu ofertowym.

Za minimalną wymaganą przez Zamawiającego liczbę odsłon: 60 000 – wykonawca otrzyma 0 punktów. Za maksymalną liczbę odsłon 80 000 i więcej – wykonawca otrzyma 10 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punktację zgodnie ze wzorem:

$ATa/80\,000 \times 10$ – punktacja za liczbę unikalnych odsłon artykułów na portalach tematycznych

ATa - liczba odsłon przewidywana w ofercie aktualnie ocenianej

80 000 – maksymalna liczba odsłon, która podlega punktacji

Zamawiający dokona oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu na podstawie liczby odsłon wskazanej przez Wykonawców w formularzu ofertowym, Zamawiający informuje, iż w przypadku niewskazania liczby odsłon, zamawiający przyzna 0 pkt.

Zamawiający informuje, iż w przypadku wskazania liczby odsłon większej niż 80000, zamawiający przyzna 10 pkt.

- 1.4.2. **Za liczbę klików (CPC) dla posta Page Post Link** Zamawiający przyzna **od 0 do 8 pkt** w zależności od liczby klików, którą zaoferuje wykonawca w formularzu ofertowym.

Za minimalną wymaganą przez Zamawiającego liczbę klików: 5 000 – wykonawca otrzyma 0 punktów. Za maksymalną liczbę klików 8 000 i więcej – wykonawca otrzyma 8 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punktację zgodnie ze wzorem:

$PPLa/8\,000 \times 8$ – punktacja za **liczbę klików (CPC) dla posta Page Post Link**

PPLa - liczba klików przewidywana w ofercie aktualnie ocenianej

8 000 – maksymalna liczba klików, która podlega punktacji

Zamawiający dokona oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu na podstawie liczby klików wskazanej przez Wykonawców w formularzu ofertowym, Zamawiający informuje, iż w przypadku niewskazania liczby klików, zamawiający przyzna 0 pkt.

Zamawiający informuje, iż w przypadku wskazania liczby klików większej niż 8000, zamawiający przyzna 8 pkt.

- 1.4.3. **Za liczbę klików (CPC) dla posta Page Post Ads** Zamawiający przyzna **od 0 do 8 pkt** w zależności od liczby klików, którą zaoferuje Wykonawca w formularzu ofertowym.

Za minimalną wymaganą przez Zamawiającego liczbę klików: 5 000 – wykonawca otrzyma 0 punktów. Za maksymalną liczbę klików 8 000 i więcej –

wykonawca otrzyma 8 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punktację zgodnie ze wzorem:

$PPAa/8\ 000 \times 8$ – punktacja za **liczbę klików (CPC) dla posta Page Post Ads**

PPAa - liczba klików przewidywana w ofercie aktualnie ocenianej

8 000 – maksymalna liczba klików, która podlega punktacji

Zamawiający dokona oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu na podstawie liczby klików wskazanej przez Wykonawców w formularzu ofertowym, Zamawiający informuje, iż w przypadku niewskazania liczby klików, zamawiający przyzna 0 pkt.

Zamawiający informuje, iż w przypadku wskazania liczby klików większej niż 8000, zamawiający przyzna 8 pkt.

- 1.4.4. **Za liczbę odtworzeń/obejrzeń wszystkich materiałów w ramach akcji edukacyjnej prowadzonej przez ambasadora łącznie** Zamawiający przyzna **od 0 do 8 pkt** w zależności od liczby odtworzeń/obejrzeń, którą zaoferuje Wykonawca w formularzu ofertowym.

Za minimalną wymaganą przez Zamawiającego liczbę odsłon: 20 000 – wykonawca otrzyma 0 punktów. Za maksymalną liczbę odsłon 50 000 i więcej – wykonawca otrzyma 10 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punktację zgodnie ze wzorem:

$la/ln \times 8$ – punktacja za liczbę odtworzeń materiałów ambasadora

la - liczba odtworzeń materiałów ambasadora w ofercie aktualnie ocenianej

ln - liczba odtworzeń materiałów ambasadora w ofercie o najwyższej liczbie odtworzeń

Zamawiający informuje, iż w przypadku niewskazania liczby odtworzeni/obejrzeń, zamawiający przyzna 0 pkt.

- 1.4.5. **Za liczbę klików (CPC) dla display** Zamawiający przyzna **od 0 do 6 pkt** w zależności od liczby klików, którą zaoferuje Wykonawca w formularzu ofertowym.

Za minimalną wymaganą przez Zamawiającego liczbę klików dla display: 5 000 – Wykonawca otrzyma 0 punktów. Za maksymalną liczbę klików dla display 8 000 i więcej – Wykonawca otrzyma 6 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punktację zgodnie ze wzorem:

$ATa/8\ 000 \times 6$ – punktacja za liczbę klików dla display,

ATa - liczba klików dla display w ofercie aktualnie ocenianej,

8000 – maksymalna liczba klików dla display, która podlega punktacji.

Zamawiający dokona oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu na podstawie Liczby klików (CPC) dla display wskazanej przez Wykonawców w formularzu ofertowym. Zamawiający informuje, iż w przypadku niewskazania liczby klików, zamawiający przyzna 0 pkt.

Zamawiający informuje, iż w przypadku wskazania liczby odsłon większej niż 8000, zamawiający przyzna 6 pkt.

1.5. Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryteriów zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$S = C + Sp + Z$$

Gdzie:

S - wynik oceny (suma punktów),

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”,

Sp - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Kryterium społeczne”,

Z - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Zasięg kampanii w Internecie”,

2. Za ocenioną, jako najkorzystniejsza, uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach określonych powyżej.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Rozdział XXII – Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1.1 podać zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym kwoty netto oraz stawki podatku VAT, jeżeli będą wymagane. Kwoty podanego wynagrodzenia muszą odpowiadać kwotom podanym w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy pzp;
 - 1.2 wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

Rozdział XXIII –Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie określonej w art. 450 ust. 1 ustawy pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione w pieniądzu, wykonawca wpłaci na rachunek zamawiającego: 10 1130 1062 0019 9404 5820 0005, w tytule przelewu wpisując: „**Kampania w internecie na temat potencjału cyfrowych zasobów kultury i nauki oraz korzyści płynących z ich wykorzystywania – Zabezpieczenie**”.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno obejmować okres obowiązywania umowy oraz okres przewidziany na jego zwrot i zawierać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie wypłaty na rzecz zamawiającego kwoty zabezpieczenia, po otrzymaniu przez gwaranta/poręczyciela oświadczenia o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu przez wykonawcę zobowiązań wobec zamawiającego wynikających z zawartej umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

Rozdział XXIV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia w konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

- 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych, niż określone w pkt 5 i 6, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

Rozdział XXV – Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 ww. rozporządzenia informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, adres e-mail: IOD@mc.gov.pl;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Minister Cyfryzacji, Aleje Ujazdowskie 1/3, e-mail: IOD@mc.gov.pl;
3. Pani lub Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do którego odnosi się niniejszy dokument Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów o archiwizacji;
4. odbiorcami Pani lub Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp oraz dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec KPRM;
5. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych tj. Centrum Obsługi Administracji Rządowej, JSK Internet (BIP);
6. Pani lub Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 98 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

- trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
7. obowiązek podania przez Panią lub Pana danych osobowych bezpośrednio Pani lub Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
 8. w odniesieniu do Pani lub Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 9. posiada Pani lub Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani lub Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani lub Pana danych osobowych[1],
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2],
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani lub Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani lub Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 10. nie przysługuje Pani lub Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani lub Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXVI – ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Projektowane postanowienia umowy;
3. Formularz oferty;
4. Oświadczenie o udostępnieniu potencjału;
5. Oświadczenie o aktualności danych zawartych w JEDZ
6. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
7. Wykaz wykonanych usług.

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. Wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia.
9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w formie JEDZ.

Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przygotowanie i realizacja **kampanii informacyjno-promocyjnej w Internecie** mającej na celu upowszechnienie informacji na temat potencjału cyfrowych zasobów kultury i nauki oraz korzyści płynących z ich wykorzystywania.

II. OPIS KAMPANII

1. Cel

Popularyzacja potencjału cyfrowych zasobów kultury i nauki z portalu Kronik@ oraz pokazanie korzyści wynikających z ich wykorzystywania.

2. Grupa docelowa kampanii

- obywatel zainteresowany kulturą i nauką (korzyści: kultura i nauka na wyciągnięcie ręki, w dowolnym miejscu i czasie) - upowszechnienie informacji na temat potencjału cyfrowych zasobów;
- środowisko akademickie (korzyści: dostęp do wszystkiego, hub ze wszystkim i jednym miejscem) - upowszechnienie informacji na temat potencjału cyfrowych zasobów;
- Grupa mediowa: 20-34 lata

3. Zasięg kampanii

Ogólnopolski

4. Tło

Celem projektu Kronik@ jest zebranie i udostępnianie w jednym miejscu zasobów polskiego dziedzictwa narodowego z zakresu nauki i kultury poprzez przedstawienie ich w formie cyfrowych zasobów o wartości naukowej, historycznej i kulturowej, za pomocą zaprojektowanego i wybudowanego nowoczesnego systemu informatycznego. Celem szczegółowym jest zwiększenie dostępności zasobów cyfrowych ISP oraz poprawa ich jakości, a także zwiększenie możliwości ich ponownego wykorzystania.

Kronik@ jest projektem mającym na celu stworzenie w ramach infrastruktury państwa możliwości długotrwałego przechowywania zasobów kultury i nauki. W tym celu tworzone są repozytorium zasobów cyfrowych i platforma integrująca dotychczas istniejące zbiory, wyposażona w wyszukiwarkę umożliwiającą dotarcie do ich metadanych. Oferowana przestrzeń archiwizacji zasobów jest bezpłatna dla wszystkich instytucji i osób oferujących dane kultury i nauki. Projekt umożliwia podmiotom publicznym cyfrowe udostępnianie ich zasobów w sposób, który ułatwia ich wyszukiwanie i ponowne wykorzystanie w innowacyjnych aplikacjach i usługach. Wszystkie zasoby w ramach projektu (z uwzględnieniem kwestii związanych z prawami autorskimi, danymi wrażliwymi itp.) są udostępniane w sposób otwarty, nieodpłatnie, przy jak najmniejszych barierach dla ich ponownego wykorzystania oraz przy zapewnieniu interoperacyjności z istniejącymi krajowymi i zagranicznymi systemami będącymi repozytoriami zasobów kultury i nauki.

Przechowywanie w formie cyfrowej zasobów naukowych i kulturowych ma ogromne znaczenie dla zabezpieczenia tych materiałów przed zniszczeniem. Niejednokrotnie są to cenne źródła informacji dokumentujące działalność badawczo-naukową polskich naukowców oraz dziedzictwo kulturowe Polski. Dokumenty papierowe, fotograficzne,

audio i wideo ulegają fizycznej degradacji wraz z upływem czasu, tym szybszej im częściej są wypożyczane i udostępniane w formie oryginalnej. W związku z rosnącym zapotrzebowaniem społecznym na dostęp do tych dokumentów konieczne było podjęcie pilnych działań zabezpieczających zasoby kultury i nauki w postaci cyfrowej. W tym celu stworzono spójne zasady przechowywania i zarządzania cyfrowymi danymi. Celem projektu w kontekście zapewnienia bezpieczeństwa zdigitalizowanego dziedzictwa jest również uruchomienie funkcji systemu jako repozytorium zapasowego zarówno dla istniejących już baz zasobów, jak i dla nowo digitalizowanych zasobów dziedzictwa i powiązanych z nimi metadanych dla instytucji udostępniających zasoby nauki i kultury.

Projekt „Kronik@” jest realizowany w ramach Działania 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, poddziałania 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020.

5. Czas trwania kampanii

Nieprzekraczalny termin realizacji umowy z Wykonawcą - **23 lipca 2021 r.** Działania kampanijne będą prowadzone w Internecie łącznie przez minimum 3 tygodnie.

III. DZIAŁANIA REALIZOWANE PRZEZ WYKONAWCĘ W RAMACH KAMPANII

1. Przygotowanie ostatecznej koncepcji kampanii, na którą składają się:

- 1.1. koncepcja kreatywna - spójna idea całej kampanii, tj. jedna linia kreatywna dla materiałów graficznych i animacji, nawiązująca do portalu Kronik@, hasło, motyw przewodni (prosty element graficzny, łączący wszystkie materiały graficzne, spójny z konwencją logotypu oraz portalem Kronik@);
- 1.2. koncepcja strategiczna - opis głównych założeń kampanii, tj. określenie tonu przekazu i dopasowanie go do specyfiki grupy docelowej i celu.

Wykonawca opracuje koncepcję i będzie zobowiązany uzyskać jej akceptację. Wykonawca tworząc koncepcję wykorzysta otwarte zasoby zamieszczone na portalu Kronik@. Zaproponuje hasło przewodnie kampanii, związane z wykorzystywaniem otwartych zasobów kultury i nauki. Koncepcja powinna nawiązywać graficznie do portalu Kronik@. Wspólny kontekst powinien tu łączyć muzea, archiwa i biblioteki, instytuty badawcze. Działania posłużą pokazaniu potencjału portalu Kronik@. Ważne będzie tu wprawienie wybranych elementów w ruch – symboliczne poruszenie kultury.

2. Opracowanie harmonogramu kampanii w terminie przewidzianym w Harmonogramie prac określonym w pkt IV SOPZ.

Wykonawca opracuje harmonogram realizacji kampanii. Harmonogram uwzględni terminy wskazane przez Zamawiającego w Harmonogramie prac określonym w pkt IV SOPZ. Wykonawca względni emisję wszystkich składowych kampanii, wymienionych w pkt III. 3 SOPZ, kolejność działań i ich wzajemne powiązania.

Harmonogram kampanii wymaga akceptacji Zamawiającego w terminie określonym w pkt IV SOPZ.

3. Realizacja kampanii w Internecie

Wykonawca zaplanuje, przygotuje i zrealizuje kampanię. Wszystkie materiały będzie łączyć jedna linia kreatywna. Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać akceptację materiałów w terminie przewidzianym w Harmonogramie prac określonym w pkt IV SOPZ. Wykonawca zakupi media, zrealizuje i rozliczy kampanię w Internecie. Po zakończeniu kampanii przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu raport podsumowujący, potwierdzający wykonanie zleconych działań i osiągnięcie wymaganych wskaźników wraz z rekomendacjami do realizacji dalszych działań w tym medium.

3.1. Artykuły w Internecie

3.1.1. Artykuł wprowadzający

Wykonawca przygotowuje artykuł wprowadzający, który zapowie start kampanii i zaprezentuje główne założenia i tło. Artykuł będzie stanowił materiał bazowy kampanii.

3.1.2. Artykuły na trzech portalach tematycznych

Wykonawca przygotowuje treść artykułu w formie językowej dostosowanej do odbiorcy (chwytliwy przekaz i redakcja) oraz opracuje graficzny materiał wspierający, opatrzony odpowiednim logowaniem projektu. Długość artykułu: 2 strony zoptymalizowanego maszynopisu A4. Komunikaty powinny być łatwe w odbiorze przy niskim zaangażowaniu uwagi. Wykonawca przygotowuje treść w taki sposób, aby pasowała do przyzwyczajeń użytkowników serwisów i dawała poczucie autentyczności (zgodnie z wymaganiami portalu). Wszystkie artykuły będą zawierać informacje o finansowaniu projektu z Funduszy Europejskich, grafikę z logotypami projektowymi i link do portalu Kronik@.

Kampania contentowa zostanie przeprowadzona na trzech portalach tematycznych* czytanych przez zainteresowanych kulturą i nauką. Czas emisji dla każdego z artykułów to min. dwa tygodnie. Minimalny sumaryczny zasięg to 60 000 (UU), w tym min. 20 000 (UU) na każdy portal.

Podstawowymi formatami wykorzystywanymi w kampanii contentowej będą materiały o charakterze informacyjnym i edukacyjnym (artykuły wsparte autorską grafiką/ infografiką, przygotowaną przez Wykonawcę). Materiały nie mogą być emitowane na stronach internetowych zawierających treści nielegalne i szkodliwe, czy też które dostarczają treści o wątpliwej jakości lub mogą naruszać prawa autorskie twórców. Zamawiający zastrzega sobie prawo usunięcia w trakcie Kampanii ww. strony internetowe z listy stron, na których emitowane są materiały. W przypadku emisji materiałów na ww. stronach internetowych Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za te emisje. Wykonawca zakupi przestrzeń reklamową niezbędną do prawidłowej realizacji kampanii. Zakup przestrzeni reklamowej nastąpi zgodnie z zaakceptowanym szczegółowym planem mediów. Wykonawca skieruje do emisji/publikacji/dystrybucji materiały zaakceptowane przez Zamawiającego w formatach wymaganych przez media. Wykonawca będzie zobowiązany do nadzoru nad emisją/publikacją/dystrybucją materiałów zgodnie ze szczegółowym planem mediów, zaakceptowanym przez Zamawiającego.

* Przez portale tematyczne Zamawiający rozumie strony o zasięgu nie mniejszym niż 50 tysięcy użytkowników (internautów) miesięcznie.

Wykonawca może zaproponować w Ofercie wyższe niż powyżej wskazane minimalne wskaźniki Kampanii w Internecie (dodatkowo punktowane). W rozumieniu Zamawiającego materiałami contentowymi nie są formaty reklamowe (reklamy graficzne display, spoty reklamowe), zajawki promocyjne (np. bannery czy linki prowadzące do materiału contentowego). Formaty reklamowe nie będą brane pod uwagę w określaniu osiągniętych wskaźników UU materiałów contentowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca może wykorzystywać media społecznościowe zintegrowane z portalami w celu zwiększenia zasięgu lub angażowania odbiorców Kampanii. Wykonawca nie powinien stosować formatów reklamowych o charakterze intruzywnym (nie rekomendowanych przez Coalition for Better Ads), w tym formatów zasłaniających treści redakcyjne, tj.: topplayery, brandmarki, interstitiale. Wykonawca zadba o otoczenie, tj. aby w ramach artykułu nie były promowane inne produkty czy usługi. Wszystkie artykuły i inne materiały będą zredagowane i opublikowane w pełni zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej zgodnie z zaleceniami WCAG, a w szczególności:

- Tytuły i śródtytuły będą opatrzone logicznie ułożonymi nagłówkami;
- Wszystkie grafiki będą opatrzone opisami alternatywnymi zawierającymi informacje o tym, co przedstawiają.

Na potwierdzenie realizacji Wykonawca przedstawi raport potwierdzający w formie zrzutu ekranu i opisu osiągnięć wskaźnika wskazanego w Formularzu oferty.

3.2. Animacja

Przygotowanie animacji (ok 60 s. oraz jej krótkiej wersji 15 s.) o charakterze informacyjno-promocyjnym. Animacja opowie w prosty sposób o portalu Kronik@ oraz dlaczego warto korzystać z jego zasobów. Animacja kolorowa, wykonana w technice 2D, z wykorzystaniem zasobów z portalu, grafiki wektorowej i elementów rysowanych przez ilustratora oraz stylem do grafik na portalu Kronik@. Prosta, symboliczna i dynamiczna, w formie ruchomych elementów, które mogą zostać wykorzystane zarówno w całości, jak i w częściach jako gify. Będzie wspierana głosem lektora i podkładem dźwiękowym. Animacja zostanie przygotowana w formatach umożliwiającą publikację i promocję na portalach YouTube i Facebook (wersja 15 s.).

Styl komunikacji: nowoczesny, brak dystansu w relacji do odbiorcy, język prosty, zrozumiały, nieoficjalny, nieurzędowy. Zdania krótkie, stylistycznie i ortograficznie poprawne. Animacja będzie spójna koncepcyjnie i graficznie z pozostałymi elementami kampanii. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji koncepcję, scenariusz oraz finalny materiał – autorski, nie pochodzący z innych produkcji Wykonawcy. Animacja zostanie przygotowana w dwóch wersjach językowych, tj. polskiej i angielskiej, z lektorem i ścieżką dźwiękową.

Materiał musi spełniać wymagania dotyczące dostępności dla osób z niepełnosprawnością (zgodne z wymaganiami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848). Szczegółowe zalecenia w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych określone przez standard Web Content Accessibility Guidelines 2.1 (WCAG) można znaleźć w języku angielskim, pod adresem <https://www.w3.org/TR/WCAG21/>.

Dostępność dla osób niepełnosprawnych ma obejmować poniższe grupy tematyczne:

- **Funkcjonalność** – w ramach której konieczne jest zapewnienie dostępności każdego elementu przy użyciu klawiatury; zapewnienie wystarczającego czasu na wykonanie danej czynności; możliwość zatrzymania, pauzowania akcji; zapewnienie odpowiedniej nawigacji po treści – logicznej i intuicyjnej; określony cel każdego linku; stosowanie nagłówków i etykiet. Nie można stosować błysków świetlnych jak również jakichkolwiek migających elementów;
- **Kompatybilność** – która oznacza, że treści są poprawnie interpretowane przez technologie asystujące.
- **Postrzegalność** – w ramach której konieczne jest zapewnienie tekstu alternatywnego dla wszystkich informacji nietekstowych; zapewnienie alternatywy dla mediów zależnych od czasu; przygotowanie różnorodnych form prezentacji treści bez utraty informacji i struktury oraz wartości edukacyjnej; zapewnienie kontroli dźwięków.
- **Zrozumiałość** – co oznacza, że treści i obsługa wszystkich elementów będzie czytelna. Przedstawione opisy alternatywne muszą zawierać informacje istotne ze względu na treść materiału. Instrukcje dotyczące korzystania z materiału i jego poszczególnych elementów są szczegółowe i opisują wszystkie kolejne etapy administrowania zasobami i korzystania z nich.

Elementy obowiązkowe:

- napisy rozszerzone - obok dialogów zawierają wszystkie inne informacje o warstwie dźwiękowej niezbędne do rozumienia akcji (np.: muzyka w tle itd.), przygotowane w taki sposób, aby można je było zintegrować z nagraniem np. w serwisie YouTube (np.: w formacie SRT) lub aby mogły zostać nałożone w pliku video;
- transkrypcja – plik tekstowy, który zawiera pełną transkrypcję dźwięku i obrazu;
- audiodeskrypcja (wyczerpujące wyjaśnienie co dany materiał multimedialny przedstawia) pozwalające osobie niewidomej jednoznacznie zrozumieć zawartość.

3.3. Działania w mediach społecznościowych

3.3.1. Przygotowanie i prowadzenie profilu

Profil Otwartych danych na Facebooku będzie prowadzony przez okres realizacji kampanii, jako profil kampanii. Działania będą miały na celu zainteresowanie odbiorców wykorzystywaniem otwartych zasobów z portalu Kronik@ w tym: przygotowanie profilu (w dniu rozpoczęcia kampanii) i prowadzenie profilu przez okres realizacji kampanii – baner w tle i plan komunikacji zawierający min. 15 postów z autorskimi grafikami oraz min. 3 postów w formie gifów wyciętych z animacji. Na czas realizacji kampanii Wykonawca wyznaczy jedną osobę, która uzyska dostęp do profilu otwartych danych i będzie współpracować z administratorami profilu.

3.3.2. Współpraca z ambasadorem/ liderem opinii (Facebook)

Wykonawca podejmie współpracę z ambasadorem/ liderem opinii wśród zainteresowanych kulturą i sztuką. Ambasador zachęci do korzystania z otwartych zasobów z portalu Kronik@. Zasięg ambasadora min. 20 000 fanów. Ambasador przeprowadzi na swoim profilu akcję promującą (artykuły, relacje, grafiki itp.), kierującą na portal Kronik@ i profil Otwarte dane na Facebooku. Ciekawe, odautorskie spojrzenie na temat, dostosowane do profilu odbiorców zostanie przedstawione w produkcji ambasadora – na jego profilu na

Facebooku. Treści dostarczone przez ambasadora będą stworzone w stylistyce nieodbiegającej od charakteru danego profilu, zgodnie z przyzwyczajeniami i sympatiami grona jego fanów.

Wykonawca zaangażuje do udziału w Kampanii osobę zaakceptowaną przez Zamawiającego, w tym zabezpieczy prawa do wykorzystania wizerunku tej osoby w Kampanii. Zaproponowany profil musi być dopasowany do tematyki Kampanii oraz zapewniać szerokie dotarcie do grupy docelowej. Wykonawca przedstawi informacje nt. dopasowania ambasadora do grupy docelowej i tematyki oraz uzasadnienie jego wyboru. Wykonawca zabezpieczy w umowie z ambasadorem możliwość odstąpienia od współpracy (bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego), w przypadku prowadzenia przez niego działań negatywnie wpływających na realizację Kampanii i jej odbiór. Po stronie Wykonawcy jest opracowanie formy komunikatów dostosowanej do odbiorcy, chwytliwego przekazu, waloru edukacyjnego. Wykonawca odpowiada za opracowanie grafiki, przygotowanie potrzebnych scenariuszy i produkcję formatów (w tym min. jedna relacja oraz minimum jeden materiał w aktualnościach). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji koncepcję, miejsce publikacji oraz finalny materiał. Wykonawca zadba o bezpieczne otoczenie kontekstowe dla publikowanych treści. Materiały powstałe podczas realizacji niniejszego zamówienia muszą być oryginalnymi materiałami autorskimi. Nie mogą pochodzić z innych produkcji Wykonawcy. Zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie koszty uwzględnią wszystkie koszty związane ze współpracą z ambasadorem, w tym koszty jego udziału w prowadzonych działaniach lub przygotowaniu materiałów z jego udziałem, koszty udzielenia licencji do materiałów przygotowanych przez nich, koszty praw do wizerunku, praw do zdjęć, koszty publikacji materiałów itp.

Na potwierdzenie realizacji Wykonawca przedstawi raport potwierdzający w formie zrzutu ekranu i opisu osiągnięcie wskaźnika wskazanego w Formularzu oferty.

3.3.3. Reklama na portalu Facebook - Facebook Ads

Wykonawca wprowadzi cztery reklamy z dążeniem do optymalizacji kampanii, w tym:

- Page Post Ads - promocja dwóch postów opublikowanych na profilu (CPC) – każdy uzyska min. 5 tys. klików.
- Page Post Link – jeden post z niestandardową grafiką (CPC) – min. 5 tys. klików.

Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wskazanie liczby klików (rozliczenie CPC) dla posta Page Post Link i Page Post Ads.

Na profilu Otwartych danych na Facebooku Wykonawca zamieści animację, o której mowa w pkt. 3.2.

Następnie przeprowadzi płatną promocję animacji na Facebooku, gdzie przez co najmniej 15 s (cała animacja w wersji skróconej) zobaczy ją min. 30 000 odbiorców. Rozliczenie CPV.

Wykonawca osiągnie realizację wskaźników określonych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Kampania będzie prowadzona za pośrednictwem Fanpage'a Otwartych danych <https://www.facebook.com/danegovpl/>. Kampania powinna być prowadzona z użyciem reklam kierowanych do grupy docelowej. Wykonawca rozliczy płatność za kampanię. Wszystkie materiały zamieszczane na Facebooku muszą być dostępne dla osób niepełnosprawnych.

Na potwierdzenie realizacji Wykonawca przedstawi raport potwierdzający w formie zrzutów ekranu i opisu osiągnięcie wskaźników wskazanych w Formularzu oferty i SOPZ.

3.4. Reklama na YouTube

Na YouTube Wykonawca zamieści animację i przeprowadzi płatną promocję wersji skróconej animacji, o której mowa w pkt. 3.2, w formie reklamy wideo In-Stream niemożliwej do pominięcia. 15 s reklamy (cała animacja w wersji skróconej) dotrze do 10 000 UU. Rozliczenie CPM.

Wykonawca osiągnie realizację wskaźników określonych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Kampania powinna być prowadzona z użyciem reklam kierowanych do grupy docelowej. Wykonawca rozliczy płatność za kampanię. Wszystkie materiały zamieszczane na YouTube muszą być dostępne dla osób niepełnosprawnych.

Na potwierdzenie realizacji Wykonawca przedstawi raport potwierdzający w formie zrzutu ekranu i opisu osiągnięcie wskaźnika.

3.5. Reklama w wyszukiwarkach i display

Wykonawca przeprowadzi działania w wyszukiwarce Google – AdWords. Wprowadzi i przetestuje reklamy wraz z dążeniem do optymalizacji kampanii i wstrzymywaniem najmniej efektywnych grup reklam. Osiągnie realizację wskaźników określonych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Kampania będzie prowadzona z wykorzystaniem listy słów kluczowych oraz ich modyfikacji (zmiany kolejności słów, zaimków, przyimków, zamiany słów na synonimy, uwzględnianiu literówek). Zamawiający przekaze listę słów kluczowych (nie więcej niż 10 słów) przed rozpoczęciem kampanii. Reklama w wyszukiwarce Google osiągnie minimum 200 tys. wyświetleń portalu (UU). Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy plan kampanii zawierający plan kampanii w wyszukiwarce Google - grupy reklam oraz słowa kluczowe wraz z tekstami reklamowymi. Wykonawca dokona zakupu mediów, przeprowadzi i rozliczy kampanię w Internecie zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami do poziomu osiągnięcia wskaźników.

Zamawiający zakłada możliwość dodania/usunięcia do 10% słów kluczowych, przekazanych przez Zamawiającego o ile zmiana ta będzie miała na celu zwiększenie efektywności kampanii. Zmiana słów kluczowych musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy plan kampanii zawierający plan kampanii w wyszukiwarce Google - grupy reklam oraz słowa kluczowe wraz z tekstami reklamowymi. Wykonawca dokona zakupu

mediów, przeprowadzi i rozliczy kampanię w Internecie zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami do poziomu osiągnięcia wskaźników określonych w SOPZ.

Działania w wyszukiwarce będzie wspierać reklama display, służąca wygenerowaniu ruchu na portalu Kronik@ Minimum trzy różne banery będą kierować na portal. Banery zostaną zamieszczone na stronach interesujących dla grupy docelowej, w miejscu widocznym po wejściu na stronę bez konieczności przewijania. Przyciągającą, wyróżniającą się, niekonwencjonalną formą zachęcą do odwiedzenia portalu Kronik@ (call to action). Zamawiający nie dopuszcza korzystania z intruzywnych form reklamowych. Reklama wygeneruje co najmniej 5 tys. klików w modelu CPC. Zamawiający zakłada wykorzystanie w kampanii elementów remarketingu.

Na potwierdzenie realizacji Wykonawca przedstawi raport potwierdzający w formie zrzutów ekranu i opisu osiągnięć wskaźników wskazanych w Formularzu oferty i SOPZ.

4. Przygotowanie raportu końcowego

Wszystkie zrealizowane w ramach akcji działania zostaną zebrane w raporcie podsumowującym kampanię, który obok opisu zrealizowanych działań będzie zawierał wszystkie powstałe materiały, potwierdzenia publikacji, harmonogram oraz całkowitą liczbę kontaktów, zasięgi, raporty poemisyjne oraz ocenę działań i rekomendacje. Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w formie pisemnej i w postaci elektronicznej na nośniku elektronicznym zbiorczy raport z przeprowadzonej Kampanii po zakończeniu realizacji Kampanii, który będzie zawierał:

- a. wykaz powstałych utworów wraz z potwierdzeniem publikacji materiałów internetowych w formie print-screen z faktycznymi materiałami zrealizowanymi w trakcie Kampanii;
- b. dokładny harmonogram Kampanii w dniach oraz całkowitą liczbę kontaktów w ramach zastosowanych kanałów komunikacji;
- c. szczegółowe wskaźniki dla grupy docelowej, w odniesieniu do tych miejsc, dla których jest to możliwe, stosownie do odpowiedniego medium:
 - całkowity zasięg Kampanii;
 - całkowita liczba kontaktów z tekstowymi i graficznymi i multimedialnymi formami promocji;
 - liczba opublikowanych materiałów i wykaz wszystkich formatów;
- d. raporty poemisyjne[†] na potwierdzenie emisji materiałów, tj. statystyki Page views i UU na poszczególnych publikacjach, zrzuty ekranu potwierdzające osiągnięcie wskaźników zadeklarowanych w ofercie oraz wskazanych w SOPZ;
- e. informacje o liczbie kliknięć uzyskanych za pośrednictwem kampanii w wyszukiwarce Google (na podstawie danych z konta Adwords);
- f. informacje o liczbie wyświetleń, kliknięć oraz wskaźniku CTR osiągniętych w wyniku kampanii w serwisie Facebook w podziale na poszczególne posty;
- g. ocena realizacji jakościowych celów Kampanii w stosunku do osiągniętych wskaźników ilościowych wraz z rekomendacjami co do dalszych działań promocyjnych;

[†] Na potrzeby rozliczenia działań prowadzonych przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przedstawienia potwierdzenia przez wydawców internetowych emisji materiałów oraz osiągniętych wskaźników mediowych np. potwierdzone raporty poemisyjne (lub dokumentów równoważnych).

h. wersję skróconą raportu – podsumowanie.

Załącznik do raportu stanowi nośnik elektroniczny, zawierający komplet wszystkich materiałów w wersjach ostatecznych, przeznaczonych do emisji/publikacji.

5. Informacje dodatkowe

- zaproponowane w Ofercie koszty realizacji Kampanii uwzględniają wszystkie koszty związane z jej przygotowaniem i realizacją, w tym koszty kreacji, przeniesienia praw autorskich / udzielenia licencji, praw do wizerunków, muzyki, lektora, praw do zdjęć i grafik, a także koszty emisji materiałów i kampanii reklamowej. Materiały będą opierały się na koncepcji kreatywnej;
- opłaci produkcję i dystrybucję materiałów oraz pokryje wszystkie inne koszty związane z prowadzeniem Kampanii;
- zapewni koordynatora realizacji Kampanii, który będzie odpowiadał za bieżącą komunikację z Zamawiającym związaną z planowaniem, przygotowaniem, realizacją poszczególnych elementów Kampanii oraz monitorowaniem i raportowaniem ich realizacji;
- w celu realizacji zadań oraz komunikacji z Zamawiającym, Wykonawca gwarantuje kontakt (telefoniczny i mailowy) z członkiem zespołu (koordynatorem realizacji Kampanii) w dni robocze w godzinach 9.00 – 17.00. W razie wystąpienia sytuacji kryzysowych lub innych nagłych zdarzeń Wykonawca zapewnia całodobowy kontakt z koordynatorem realizacji Kampanii;
- nie dopuszcza się promocji konkretnych produktów i marek, łączenia wizerunku KPRM z działalnością podmiotów komercyjnych oraz stosowania form marketingu niezgodnych z przepisami prawa i kodeksem etyki reklamy;
- Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać od Zamawiającego akceptację materiałów tekstowych i wszelkich kreacji stworzonych w ramach Kampanii;
- wszystkie powstałe w ramach Kampanii materiały, które będą wykorzystywane w mediach elektronicznych muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnością, tj. spełniać standardy WCAG zgodnie z obowiązującą Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848);
- wszystkie materiały przygotowywane w Kampanii muszą być oznakowane informacją o dofinansowaniu z UE (ciągami logotypów), także materiały o małych rozmiarach. Zasady oznakowania określa Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
- Wykonawca (w przypadku zgłoszenia w ofercie) zobowiązany jest się w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy przeprowadzić szkolenie z zakresu savoir-vivre wobec osób niepełnosprawnych dla osób wyznaczonych do realizacji zamówienia publicznego, które będą odpowiedzialne za przygotowanie i realizację działań promocyjnych w Internecie.
- Szkolenie powinno obejmować minimum 6 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna to 45 minut) i dotyczyć zasad prowadzenia komunikacji oraz właściwego zachowania

wobec osoby niepełnosprawnej, indywidualnych potrzeb oraz barier komunikacyjnych dla osób z niepełnosprawnością wzrokową, słuchową i psychiczną.

- Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia zarówno przez przedstawicieli Wykonawcy jak również przez inne osoby/podmioty, z których usług będzie korzystał Wykonawca w przedmiotowym zakresie.
- Zamawiający przeprowadzi kontrolę realizacji szkolenia w miejscu jego przeprowadzenia lub online. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego o planowanym terminie i miejscu szkolenia nie później niż 3 dni przed jego rozpoczęciem.
- Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia programu szkolenia do akceptacji zamawiającego nie później 7 dni kalendarzowych przed szkoleniem, a w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego niezgodności programu z wymaganiami określonymi w pkt 2 – do uwzględnienia uwag zamawiającego.
- Dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie szkolenia będzie podpisany przez przedstawiciela wykonawcy oraz przedstawiciela zamawiającego protokół kontroli przeprowadzenia szkolenia, którego wzór stanowi załącznik do umowy.

IV. Harmonogram

Zamówienie zostanie zrealizowane w dwóch etapach, zgodnie z poniższym harmonogramem.

Lp.	Zadanie	Termin realizacji
Etap I – przygotowanie kampanii		
1.	Opracowanie koncepcji strategicznej (wraz z mediaplanem) i kreatywnej kampanii	do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
2.	Opracowanie harmonogramu realizacji kampanii	do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
3.	Przygotowanie programu szkolenia (w przypadku zgłoszenia w ofercie)	do 7 dni kalendarzowych przed szkoleniem
4.	Przygotowanie koncepcji animacji	do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
5.	Opracowanie planu komunikacji na portalu Facebook wraz z grafikami	do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
6.	Przygotowanie treści artykułów wprowadzającego i na portale tematyczne	do 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
7.	Przygotowanie animacji	do 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
8.	Przygotowanie materiałów w ramach współpracy z influencerem	do 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
9.	Przygotowanie gifów z animacji	do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

Specyfikacja Warunków Zamówienia - PN-9/2021

10.	Zakończenie I etapu realizacji umowy	do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
Etap II – przeprowadzenie i podsumowanie kampanii		
1.	Przygotowanie profilu na Facebooku	w dniu rozpoczęcia emisji kampanii
2.	Realizacja kampanii	zgodnie z harmonogramem Wykonawcy
3.	Przygotowanie raportu końcowego	do 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia emisji kampanii
4.	Zakończenie II etapu realizacji umowy	do 23 lipca 2021 r.

Załącznik nr 2 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy.**Umowa nr**

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, adres: ul. Królewska 27, Warszawa 00-060, NIP 5261645000, REGON 012261725, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

....., na podstawie upoważnienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,

a

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

..... uprawnionego do reprezentacji zgodnie z stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy,

zwanymi łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”, dalej zwana: „**Umową**”.

Umowa została zawarta z Wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „**Pzp**”.

Umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Kronik@” w ramach poddziałania 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC) na lata 2014-2020. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą podlegały regułom dotyczącym wydatkowania i kwalifikowalności wydatków środków w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

§ 1. Przedmiot Umowy

Wykonawca przygotowuje i zrealizuje na rzecz Zamawiającego, za wynagrodzeniem, o którym mowa w § 5 Umowy, kampanię informacyjno-promocyjną w Internecie mającą na celu upowszechnienie informacji na temat potencjału cyfrowych zasobów kultury i nauki oraz korzyści płynących z ich wykorzystywania, zwanej dalej „**Kampanią**”, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „**SOPZ**”, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2. Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Kampanii w terminie do dnia **23 lipca 2021 r.**, przy czym:

- 1) Kampania będzie się składać z 2 etapów, które powinny zostać zrealizowane w następujących terminach:
 - a) Etap I: przygotowawczy – do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy,
 - b) Etap II: emisja i realizacja działań promocyjnych w Internecie (charakter ciągły – minimum przez 3 tyg.) oraz podsumowanie kampanii – do dnia 23 lipca 2021 r.;
- 2) poszczególne działania w ramach Kampanii Wykonawca przeprowadzi w terminach wskazanych w Harmonogramie określonym w rozdz. V SOPZ.

§ 3. Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Kampanię zgodnie z Umową, w tym z SOPZ oraz z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy, z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte wykonanie Kampanii.
3. Wykonawca, realizując Umowę, obowiązany jest do stosowania *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa*. W szczególności ma obowiązek umieszczania znaku Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa, Znaku Unii Europejskiej i logotypu Zamawiającego na:
 - 1) wszystkich dokumentach i materiałach sporządzonych w związku z wykonywaniem Umowy;
 - 2) wszelkich innych produktach i usługach wytworzonych w ramach projektu.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy pocztą elektroniczną zestaw wymaganych logotypów oraz tekst wytycznych w dniu zawarcia Umowy.
5. Kampania zostanie zrealizowana przez ekspertów wymienionych w Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w ust. 5 pod warunkiem, że osoby nowo wprowadzone do zespołu ekspertów posiadają kwalifikacje co najmniej na tym samym poziomie albo wyższe niż wskazane w SIWZ i Ofercie złożonej przez Wykonawcę.
7. Zmiana ekspertów wskazanych w Załączniku nr 5 do Umowy możliwa jest w przypadkach niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku śmierci, rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków, choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących fizyczną niemożliwość wykonywania Umowy.

8. Zmiana eksperta nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak dla swej skuteczności uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej przez osobę, o której, mowa w § 14 ust. 1 pkt 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego (pisemnie lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1) wniosku o zmianę eksperta lub uzupełnienie składu zespołu ekspertów zawierającego kandydaturę nowej osoby wraz z uzasadnieniem zmiany oraz informacje i dokumenty potwierdzające kwalifikacje tej osoby. Zgoda przekazywana jest Wykonawcy na adres poczty elektronicznej osoby, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 2.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, w szczególności Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Kampanii lub jej części osobom trzecim.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób skierowanych do wykonania Umowy lub jej części, niezależnie od podstawy prawnej współpracy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
11. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy informacji dotyczących wykonania Umowy, w szczególności dotyczących stanu przygotowań do wykonania lub wykonywania poszczególnych usług wchodzących w skład Kampanii, a także do przedstawiania Wykonawcy, w formie pisemnej lub ustnej, swoich uwag w tym zakresie.
12. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania w trakcie przygotowania do wykonania lub wykonywania Kampanii uwag Zamawiającego przedstawionych Wykonawcy na podstawie ust. 11 powyżej.

§ 4. Odbiór prac

1. Wykonawca przekaże poszczególne elementy Kampanii składające się na dany Etap Kampanii, o których mowa w rozdz. V SOPZ, na adresy e-mail osób wskazanych w § 14 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, w terminach uwzględniających możliwość zgłaszania zastrzeżeń przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2, w następujący sposób:
 - 1) **pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7 z Etapu I oraz pkt 3 z Etapu II** – w edytowalnej wersji elektronicznej umożliwiającej swobodne przeszukiwanie treści w formacie przetwarzanym przez MS Word;
 - 2) **pkt 6, 8 z Etapu I oraz pkt 2 z Etapu II** – plik graficzny w formacie, w jakim dany element przedmiotu Umowy będzie zamieszczony;
 - 3) **pkt 1, 2 z Etapu II** – zrzuty ekranu potwierdzające wykonanie danego elementu Kampanii.
2. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dostarczenia poszczególnych elementów Kampanii o których mowa w ust. 1 powyżej, zobowiązuje się poinformować Wykonawcę

- na adresy e-mail wskazane w § 14 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2 o braku zastrzeżeń albo zgłosić zastrzeżenia.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się poprawić lub uzupełnić pracę zgodnie z zastrzeżeniami Zamawiającego i ponownie przekazać ją w sposób wskazany w ust. 1 na adresy e-mail osób wskazanych w § 14 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1.
 4. Terminy, o których mowa w Harmonogramie określonym w rozdz. V SOPZ, uważa się za zachowane, jeżeli przed upływem każdego z nich Wykonawca dostarczył Zamawiającemu ostateczną wersję danej pracy, tj. wersję, do której Zamawiający nie zgłosił zastrzeżeń lub wersję poprawioną lub uzupełnioną zgodnie z zastrzeżeniami Zamawiającego zgłoszonymi na podstawie ust. 2.
 5. Należyte wykonanie każdego z Etapów zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru, wskazującego terminowość i zgodność z Umową wykonania poszczególnych elementów Kampanii składających się na dany Etap. Zgłoszenie zastrzeżeń przez Zamawiającego do realizacji danego Etapu przez Wykonawcę zostanie odnotowane w protokole odbioru tego Etapu.
 6. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru po zakończeniu realizacji Etapu II dostarczy Zamawiającemu w wersji elektronicznej na informatycznym nośniku danych ostateczną wersję utworów, powstałych w ramach realizacji Umowy, o których mowa w § 4 ust.1.
 7. Za wersję ostateczną, Strony uznają wersję, do której Zamawiający nie zgłosił zastrzeżeń lub która została poprawiona zgodnie z zastrzeżeniami Zamawiającego.
 8. Wzór protokołu odbioru Etapu, o którym mowa w ust. 5, stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch transzach:
 - 1) pierwsza transza w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, tj. zł netto (słownie:), brutto zł (słownie:) po zakończeniu realizacji Etapu I;
 - 2) druga transza w wysokości 70 % kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, tj. zł netto (słownie:), brutto zł (słownie: ...) po zakończeniu realizacji Etapu II.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów, które powstaną w wyniku lub w związku z wykonywaniem Umowy.

4. Podstawą zapłaty za faktury będzie każdorazowo podpisany przez Strony protokół odbioru Etapu.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany na fakturze numer rachunku bankowego w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia podatkowego stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy w dniu podpisania Umowy.
9. Fakturę na wskazany adres e-mail: efaktury@kprm.gov.pl należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następnny dzień roboczy.

§ 6. Prawa autorskie

1. Z dniem podpisania każdego protokołu odbioru Etapu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do objętych danym protokołem utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.), dalej zwane „**Utworem**”.
2. Przeniesienie praw autorskich, o którym mowa w ust. 1, następuje na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania Utworu, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu Utworu lub wprowadzanie jakiegokolwiek innych zmian,
 - 3) obrót Utworem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, a także rozpowszechnianie Utworu w inny sposób, w tym publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do Utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego:

- 1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Utworów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzenie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 - z chwilą wskazaną w ust. 1;
 - 2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone Utwory (lub ich poszczególne elementy) w celu ich przekazania Zamawiającemu – z chwilą ich przekazania.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1-3, nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Utworu, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym.
 5. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Utworów w zakresie wskazanym w ust. 2 i 3 począwszy od daty udostępnienia Utworu Zamawiającemu do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego, a Wykonawca zapewnia, że takie korzystanie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do Utworów, jak również zobowiązuje się, iż osoby uprawnione z tytułu osobistych praw do Utworów nie będą wykonywać tych praw.
 7. Wykonawca oświadcza, że ponosić będzie pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich w związku z Przedmiotem Umowy. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego osób trzecich z roszczeniami z tytułu naruszenia praw własności przemysłowej, praw autorskich, praw pokrewnych lub innych praw na dobrach niematerialnych wynikających z realizacji przez Strony Przedmiotu Umowy, odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich mogących powstać w związku z tym zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich.
 8. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o wystąpieniu osób trzecich z roszczeniami z tytułu korzystania przez Zamawiającego z Utworów.
 9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Utworów, Wykonawca, na swój koszt uzyska niezwłocznie dla Zamawiającego prawa do kontynuowania korzystania z Utworów.

§ 7. Obowiązki informacyjne i kontrola

1. Ilekroć w Umowie pojawi się pojęcie:
 - 1) Instytucji Kontrolującej – oznacza to Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucję audytową w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2018 r.

- poz. 1431 z późn. zm.), a także inne podmioty upoważnione do dokonywania kontroli na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) Instytucji Pośredniczącej – oznacza to Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, będące stroną umowy z Zamawiającym o dofinansowanie Projektu Kronik@.
 2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu Wykonawcy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o:
 - 1) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
 - 2) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
 - 3) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz o każdej zmianie w tym zakresie.
 5. Strony potwierdzają, że ilekroć Umowa przewiduje uprawnienie Zamawiającego do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji, uprawnienie to przysługuje także Instytucji Kontrolującej. Instytucja Kontrolująca może ponadto żądać udzielenia jej informacji, do której udzielenia Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany bez uprzedniego żądania.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontrolom w zakresie sposobu, jakości i terminowości realizacji Umowy, prowadzonym przez Instytucję Kontrolującą – za pośrednictwem jej personelu lub z wykorzystaniem osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego:
 - 1) zaprezentowania i udostępnienia Instytucji Kontrolującej rezultatów prowadzonych prac w ramach realizacji Umowy;
 - 2) przedstawienia Instytucji Kontrolującej wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, w szczególności rachunków i faktur, umów z podwykonawcami, protokołów, oświadczeń i raportów;
 - 3) udzielenia Instytucji Kontrolującej niezbędnych wyjaśnień.

7. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do uczestniczenia we wszelkich procedurach odbiorowych. W tym celu Instytucja Pośrednicząca uzyska dostęp do niezbędnych dokumentów i informacji oraz będzie uprawniona do żądania wyjaśnień.
8. Wszelkie ustanowione w Umowie zobowiązania Stron do nieujawniania informacji poufnych nie dotyczą Instytucji Kontrolującej. Jest ona uprawniona do dostępu do wszelkich informacji poufnych należących do Zamawiającego lub Wykonawcy, związanych z realizacją Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, wziąć udział w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zgodnie z art. 450 ust. 1 pkt Pzp, w formie, w wysokości zł (słownie złotych:), co stanowi 5 % wynagrodzenia całkowitego brutto za wykonanie Kampanii („**Zabezpieczenie**”). Dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 10 do Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z Zabezpieczenia.
3. Wniesione Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zabezpiecza roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym usunięcia Wad, w szczególności roszczenia Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. W przypadku wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zmiany sposobu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dotychczasowe zabezpieczenie zostanie wydane lub zwrócone Wykonawcy w terminie 14 dni od ustanowienia oraz dostarczenia Zamawiającemu nowego zabezpieczenia w formie zaakceptowanej uprzednio na piśmie przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy pod warunkiem należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru ostatniego Etapu.
6. Jeżeli w terminie 30 dni przed wygaśnięciem obowiązującego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w innej formie niż pieniężna, Wykonawca w przypadku konieczności jego przedłużenia, nie przedłuży lub nie wniesie nowego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, to Zamawiający zmieni formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Zmiana formy zabezpieczenia następuje z zachowaniem ciągłości oraz wysokości zabezpieczenia.

7. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o charakterze niepieniężnym, w tym w szczególności, gdy będzie nim gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, powinno mieć ono charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze żądanie. Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa obejmowała swoją treścią zobowiązanie solidarne wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie Zamówienia (zobowiązanych z tytułu gwarancji).
8. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów na gruncie gwarancji winien być sąd polski właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Gwarancja powinna być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku gdy językiem gwarancji jest język obcy wówczas taka gwarancja winna być przedłożona wraz z tłumaczeniem przysięgłym. Jeśli gwarancja poza językiem polskim sporządzona będzie również w innym języku, w razie rozbieżności między wersjami językowymi decydująca będzie wersja językowa polska. Gwarancja bankowa albo ubezpieczeniowa będzie sporządzona i interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Jeżeli Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Jeżeli na skutek jakichkolwiek okoliczności, w szczególności ogłoszenia upadłości gwaranta lub innych zdarzeń zależnych lub niezależnych od Stron, Zamawiający utraci w trakcie realizacji Umowy Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od takiego zdarzenia, ustanowi nowe Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości nie niższej niż wynikająca z Umowy. W razie braku ustanowienia przez Wykonawcę Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy Zamawiający może, aż do ustanowienia Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wstrzymać wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.

§ 9. Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź

- podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, lub w odniesieniu do których fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy *o dostępie do informacji publicznej* oraz ustawy o udostępnianiu informacji *o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
 3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu podpisanych przez osoby zaangażowane w realizację Umowy *Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności*. Wzór *Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności* stanowi Załącznik nr 10 Umowy.
 4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie tym spośród pracowników Wykonawcy, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych poszczególnym osobom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
 5. Wykonawca zobowiązuje pracowników wykonujących na jego zlecenie zadania na rzecz Zamawiającego do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy, stosując klauzule dotyczące zachowania poufności w umowach o pracę, umowach cywilnoprawnych, oświadczeniach pracowników o zachowaniu poufności lub innych dokumentach podpisanych przez daną osobę.
 6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę sprawującą nadzór nad realizacją Umowy o żądaniu takiego organu, przed ujawnieniem informacji.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia *Listy osób, które będą wykonywały prace na rzecz KPRM*, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy. Listę należy dostarczyć osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji Umowy.
 8. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją Umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Dyrektora Generalnego KPRM.

9. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Wykonawcę informacji, pozyskanych w wyniku realizacji Umowy oraz uzyskanie referencji, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
10. Powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających dane techniczne związane z systemami i sieciami teleinformatycznymi Zamawiającego, pozyskanych w związku z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego w ramach realizacji Umowy, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Biura Ochrony KPRM.
11. Wykonawca jest zobowiązany, w uzgodnieniu z osobą sprawującą nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego, do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.
12. Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji Umowy, utrwalonych zarówno w postaci tradycyjnej, jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w postaci elektronicznej, w szczególności zawierających dane osobowe. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego, protokołu z ww. czynności.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania informacji, określonych w ust. 12, a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy o zamiarze usunięcia przedmiotowych informacji na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania przedmiotowej czynności.
14. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie audytu/kontroli w zakresie spełnienia zapisów bezpieczeństwa oraz audytu bezpieczeństwa wdrażanego rozwiązania.
15. Na potrzeby postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji pod pojęciem pracownika rozumie się osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy oraz realizujące zadania dla podmiotu zewnętrznego na innej podstawie prawnej.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez podwykonawców lub osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy.
2. W przypadku niewykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem, iż w przypadku niewykonania Umowy wynagrodzenie nie należy się.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Kampanii w odniesieniu do któregośkolwiek z elementów wchodzących w skład danego Etapu Kampanii, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną usługę. Przez nienależyte wykonanie usług wchodzących w skład Kampanii, Strony będą rozumiały w szczególności wykonanie ich w sposób niezgodny z wymogami określonymi w Umowie lub SOPZ, z zastrzeżeniem ust. 4-11.
4. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę Kampanii polegającego na nieosiągnięciu wartości wskaźnika Kampanii na poziomie wskazanym w Formularzu ofertowym w pkt 3, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek takiego uchybienia.
5. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę informacji lub nieuzasadnionego nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 11, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek nieprzekazania informacji lub nieuzasadnionego nieuwzględnienia uwagi.
6. W przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 2 pkt 1 lit. a lub b lub w Harmonogramie Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - 1) 10% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy w całości;
 - 2) 5% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy w części.
8. Zamawiający ma prawo naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie obowiązku polegającego na:
 - 1) przestrzeganiu określonych w § 7 obowiązków informacyjnych i dotyczących kontroli;
 - 2) zachowaniu zasad bezpieczeństwa informacji, określonych w § 9.

9. Zamawiający ma prawo naliczania Wykonawcy kary umownej za dokonanie zmiany eksperta w trakcie wykonywania Umowy bez zgody osoby wskazanej w § 14 ust. 1 pkt 1 – w wysokości 500 zł za każdy przypadek.
10. Za nieprzeprowadzenie szkolenia dla osób wskazanych do realizacji zamówienia w zakresie dostosowania działań promocyjnych w Internecie do specjalnych potrzeb komunikacyjnych Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.[‡]
11. Za zwłokę w przeprowadzeniu szkolenia dla osób wskazanych do realizacji zamówienia w zakresie dostosowania działań promocyjnych w Internecie do specjalnych potrzeb komunikacyjnych, o którym mowa w ust. 10 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 5%.
12. Wykonawca zapłaci kary umowne w terminie 14 dni od daty otrzymania wystosowanego przez Zamawiającego wezwania do zapłaty. Po upływie terminu wskazanego zd. pierwszym, Zamawiający potrąci naliczone kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bądź dokona zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, według wyboru Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem art 15 r¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).
13. Potrącenie, o którym mowa w ust. 12, jest skuteczne bez składania dodatkowych oświadczeń.
14. Strony zgodnie ustalają, że kary umowne nałożone na Wykonawcę w związku z realizacją Umowy nie mogą przekroczyć wartości 80% Wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
15. Zapłata kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że przetwarza przekazane mu przez Wykonawcę dane osobowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3 ust. 4, w zakresie niezbędnym do jej wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że przekazane dane osobowe, o których mowa w ust. 2, zebrał i przetwarza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jest uprawniony do ich przekazania Zamawiającemu oraz uczynił zadość wszelkim

[‡] dotyczy Wykonawcy, który zgłosił takie kryterium w ofercie

obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformował osoby, których dane przekazuje, o fakcie i celu ich przekazania.

3. W razie wystąpienia przez osoby, których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę, z jakimikolwiek roszczeniami do Zamawiającego wynikającymi z naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, lub w razie wszczęcia jakiegokolwiek postępowania publicznoprawnego z tym związanego, Wykonawca:
 - a. ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu ewentualnych naruszeń praw osób, których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy lub z tytułu związanych z tym naruszeń prawa powszechnie obowiązującego w zakresie danych osobowych;
 - b. udzieli Zamawiającemu niezbędnej pomocy do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, w szczególności złoży niezbędne wyjaśnienia i dokumenty;
 - c. po uzgodnieniu z Zamawiającym, przystąpi na własny koszt do wszczętych postępowań po stronie Zamawiającego;
 - d. zwolni Zamawiającego z kosztów jego udziału w tych postępowaniach;
 - e. zwolni Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tytułu uwzględnionych lub nałożonych przez właściwe sądy lub organy roszczeń, kar i innych obciążeń w związku z naruszeniami praw osób, których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy lub związanych z tym naruszeń prawa powszechnie obowiązującego w zakresie danych osobowych.

§ 12. Zmiany Umowy

1. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku uchwalenia lub zmiany po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany postanowień Umowy związanych z odpowiednią zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym Umowę do zmienionych przepisów.
2. Zmiany Umowy nie będą prowadziły do wzrostu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 13. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy zwłoka w wykonaniu Umowy w stosunku do któregośkolwiek z terminów wskazanych w § 2 pkt 1 lit. a lub b wynosi więcej niż 7 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Przedmiotu Umowy;
 - 2) stwierdził zaistnienie, po stronie Wykonawcy, okoliczności uniemożliwiającej wykonanie lub należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, w szczególności Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, bądź postępowanie naprawcze z tej przyczyny;
 - 3) Wykonawca zaniedbuje lub narusza zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności nie stosuje się do uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych zgodnie z § 3 ust. 11 lub § 4 ust. 2, pomimo bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie uchybień lub naruszeń;
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy nie narusza określonego w § 9 obowiązku zachowania bezpieczeństwa informacji.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają następujące osoby jako odpowiedzialne za realizację Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: ...;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Strony upoważniają do podpisu protokołów odbioru:
 - 1) ze strony Zamawiającego: ...;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
3. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany Umowy i następuje w drodze poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Za dni robocze Strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*.

6. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3, § 2 pkt 2 oraz § 3 ust. 8.
7. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w przypadku niedojścia do porozumienia, spory będzie rozpoznawał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
9. Umowa została sporządzona w formie pisemnej/elektronicznej. Zgodnie z art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego.
10. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego;
 - 2) Załącznik nr 2 – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
 - 4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 6) Załącznik nr 6 – Protokół częściowego odbioru etapu I/etapu II przedmiotu Umowy;
 - 7) Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia podatkowego Wykonawcy;
 - 8) Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia o zachowaniu poufności;
 - 9) Załącznik nr 9 – lista osób wykonujących prace na rzecz KPRM.
 - 10) Załącznik nr 10 - dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania Umowy[§]

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

[§] W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna

PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU I/ETAPU II**

Miejsce i data dokonania odbioru Przedmiotu Umowy:

.....

Ze strony Zamawiającego:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr ... z dnia jest

Potwierdzenie należytego wykonania Umowy (*odpowiednie podkreślić*):

TAK (potwierdzam należyte wykonanie bez zastrzeżeń)

TAK (potwierdzam należyte wykonanie – zastrzeżenia)

.....

NIE.....

.....
ze strony Zamawiającego

.....
ze strony Wykonawcy

** *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 7 do Umowy nr ...

Oświadczenie podatkowe

Firma:

Adres:

Ulica: nr domu:, nr mieszkania:

kod pocztowy: Gmina:

Powiat:Województwo:

Identyfikator podatkowy NIP

Urząd Skarbowy:

.....

Podpis

OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

I. Dane osoby składającej oświadczenie	
1.	Nazwisko
2.	Imię
3.	PESEL
II. Dane Podmiotu	
1.	Nazwa Podmiotu
2.	Adres Podmiotu
III. Treść oświadczenia	
<p>W czasie wykonywania zadań na rzecz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Kancelarii Prezesa Rady Ministrów albo osoby przez niego upoważnionej.</p>	
IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie	
Data:.....	Podpis:
V. Imię, nazwisko, stanowisko, data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie	
Imię i nazwisko:	
Stanowisko:	
Data:.....	Podpis:
Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych	
<p>Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: ad@kprm.gov.pl. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Minister Cyfryzacji Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@mc.gov.pl.</p>	
Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych	
<p>Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy nr oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie lub wykonanie umowy, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, a także wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania - w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego</p>	

na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku.

Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem "Ochrona danych osobowych").

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 9 do Umowy nr ...

Warszawa, dnia

Lista osób wykonujących prace na rzecz KPRM

Dotyczy umowy nr

.....

związanej z realizacją prac

.....

.....

Dane podmiotu zewnętrznego

nazwa firmy:

.....

adres:

.....

REGON:

.....

Lista osób/pracowników podmiotu zewnętrznego wykonujących prace na rzecz KPRM				
Lp.	Imię i nazwisko	Imię ojca	PESEL/numer dowodu albo innego dokumentu tożsamości	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Imię i nazwisko, nr telefonu do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

.....

(pracownik KPRM/COAR)*

Imię i nazwisko, pieczęć przełożonego osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

.....

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr ... do Umowy nr ...

**PROTOKÓŁ KONTROLI PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA Z ZASAD OBSŁUGI OSÓB Z
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI DLA OSÓB WSKAZANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE
DOSTOSOWANIA DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH W INTERNECIE DO SPECJALNYCH POTRZEB
KOMUNIKACYJNYCH**

Sporządzony dnia..... w na podstawie umowy nrz dnia.....
dotyczącej realizacji zamówienia na

W odbiorze szkolenia uczestniczyli:

ze strony Zamawiającego:

.....

(imię i nazwisko) (stanowisko)

ze strony Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko) (stanowisko)

2. Ustalenia dotyczące przeprowadzenia szkolenia:

Wykonawca przeprowadził szkolenie dla osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie dostosowania działań promocyjnych w Internecie, realizacja w dniu.....

Opóźnienie wykonawcy w przeprowadzeniu ww. szkolenia wyniosło..... dni.

3. Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny – zamawiający potwierdza, że szkolenie zostało przeprowadzone zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.

Pozytywny z zastrzeżeniami – zamawiający potwierdza, że szkolenie zostało przeprowadzone. Szkolenie odbyło się po terminie wymaganym w Umowie.

Opóźnienie liczone w dniach wyniosło

Negatywny – zamawiający stwierdza, że szkolenie nie odbyło się.*

* niepotrzebne skreślić

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....

(przedstawiciel Zamawiającego)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SWZ - Formularz oferty.

**Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3
00-583 Warszawa**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

tel.

e-mail

NIP REGON

Przystępując do prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest „**Kampania w internecie na temat potencjału cyfrowych zasobów kultury i nauki oraz korzyści płynących z ich wykorzystywania**” nr **PN-9/2021**, zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SWZ oraz w załącznikach.

1. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia zgodnie z wymogami i warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załącznikach:

ZREALIZUJĘ(EMY) przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ łącznie za:

całkowitą cenę netto PLN

(słownie: złotych)

plus należny podatek VATPLN (jeśli dotyczy)

(słownie: złotych)

co stanowi całkowitą cenę brutto PLN

(słownie: złotych)

2. **OŚWIADCZAMY**, że zrealizujemy/nie zrealizujemy* w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy szkolenie z zasad obsługi osób z niepełnosprawnościami (tzw. savoir-vivre wobec osób niepełnosprawnych) dla osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie dostosowania działań promocyjnych w Internecie.
3. **Deklarujemy**, w zakresie kryterium „**Zasięg kampanii w Internecie**”, że:

Lp.	Treść deklaracji	Ilość deklarowana (wypełnia wykonawca)	Zakres zgodny z opisem podkryteriów
1	- liczba unikalnych odsłon artykułu na portalach tematycznych wyniesie:		Zadeklarować wartość w zakresie 60.000,00 – 80.000,00.
2	- liczba klików (CPC) dla posta Page Post Link wyniesie:		Zadeklarować wartość w zakresie 5.000,00 – 8.000,00.
3	- liczba klików (CPC) dla posta Page Post Ads wyniesie:		Zadeklarować wartość w zakresie 5.000,00 – 8.000,00.
4	- liczba odtworzeń/obejrzeń wszystkich materiałów w ramach akcji edukacyjnej prowadzonej przez ambasadora łącznie wyniesie:		Zadeklarować wartość w zakresie 20.000,00 – 50.000,00.
5	- liczba klików (CPC) dla display wyniesie:		Zadeklarować wartość w zakresie 5.000,00 – 8.000,00.

4. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy w terminie **do dnia 23 lipca 2021 r** od dnia zawarcia umowy.
5. Oświadczamy, że wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - nie polegamy na potencjale udostępnionym przez podmiot udostępniający zasoby
 - polegamy na potencjale udostępnionym przez podmiot udostępniający zasoby. **W związku z powyższym wraz z ofertą składamy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy.**
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
7. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
8. Akceptujemy Projektowane postanowienia umowy (stanowiące załącznik nr 2 do SWZ) i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy o treści określonej w Projektowanych postanowieniach umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że informacje i dokumenty, zawarte w pliku (*wypełnić, jeśli dotyczy*), tj. następujące elementy oferty:, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa^{††} w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione. Elementy

^{††} w przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, należy wykazać w odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji:

- że ma ona charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,

oferty, o których mowa powyżej, zostały złożone w osobnym pliku i oznaczone „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.^{##}
11. Akceptujemy postanowienia: Regulaminu korzystania z systemu miniPortal i instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP^{§§}
12. Numer rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium wniesione w pieniądzu (*w przypadku, jeśli jest on inny niż nr rachunku, z którego wniesione zostało wadium*):
13. **Oświadczenie składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**

Oświadczamy, że część zamówienia, co do której zamawiający wymagał wykazania się doświadczeniem opisanym w warunku udziału w postępowaniu, zostanie wykonana przez ten z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, którego doświadczenie zostało wykazane na potwierdzenie spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

Podział zadań w ramach wykonawców występujących wspólnie przedstawia poniższa tabela:

Zadanie	Podmiot realizujący zadanie

14. Do Formularza oferty dołączam następujące załączniki:

1. Oświadczenie w formie JEDZ Wykonawcy;
2. Oświadczenie w formie JEDZ Wykonawcy składającego wspólna ofertę (jeżeli dotyczy);
3. Oświadczenie o udostępnieniu potencjału przez podmiot zewnętrzny (jeżeli dotyczy);
4. Oświadczenie w formie JEDZ Podmiotu udostępniającego potencjał (jeżeli dotyczy);
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (jeżeli dotyczy);

- która jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
- uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

^{##} W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (prosimy o usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

^{§§} Z zapisami regulaminu i instrukcji można zapoznać się w BIP-ie zamawiającego w zakładce Informacja dla wykonawców dotycząca postępowań przeprowadzanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>, https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf

6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy);
7. Przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy);
8. Dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy);
9. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
10.
11.

**kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy**

Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie o udostępnieniu potencjału.

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów (składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów na „**Kampanię w internecie na temat potencjału cyfrowych zasobów kultury i nauki oraz korzyści płynących z ich wykorzystywania**”, post nr - PN-9/2021

DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Nazwa /Firma:

.....

Adres:

telefon:

e-mail:

Będąc upoważnionym do reprezentowania wskazanego podmiotu, niniejszym oświadczam, że oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

Nazwa /Firma Wykonawcy:

.....

Adres:

określone poniżej zasoby, przez okres korzystania z nich przy wykonaniu powołanego zamówienia i oświadczam, że stosunek łączący mnie z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp Wykonawcy do tych zasobów:

1. Określenie zakresu zasobów dostępnych Wykonawcy od podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

.....

2. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

3. Czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....

.....

***kwalfikowany podpis elektroniczny
osoby (osób) upoważnionej do***

***reprezentowania podmiotu
udostępniającego zasoby***

Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie o aktualności danych zawartych w JEDZ.

Oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu JEDZ (składane na wezwanie Zamawiającego)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów na „**Kampanię w internecie na temat potencjału cyfrowych zasobów kultury i nauki oraz korzyści płynących z ich wykorzystywania**”, post nr - PN-9/2021

Będąc upoważnionym do reprezentacji Wykonawcy:

Nazwa/firma Wykonawcy

Adres,

niniejszym oświadczam, że pozostają aktualne informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ złożonym w powołanym postępowaniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp

***kwalfikowany podpis elektroniczny
osoby (osób) upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy***

Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.**Kancelaria Prezesa Rady
Ministrów**

Al. Ujazdowskie 1/3

00-583 Warszawa

Oświadczenie**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę bądź ofertę częściową w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Kampanię w internecie na temat potencjału cyfrowych zasobów kultury i nauki oraz korzyści płynących z ich wykorzystywania**”, post nr - PN-9/2021

Niniejszym oświadczam/oświadczamy w imieniu:

....., że:

nazwa Wykonawcy, adres

- nie należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę bądź ofertę częściową w niniejszym postępowaniu,
- należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), do której należy następujący wykonawca/cy, którzy złożyli odrębną ofertę bądź ofertę częściową w tym postępowaniu:

.....
.....
.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

***kwalifikowany podpis elektroniczny
osoby (osób) upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy***



Załącznik nr 7 do SWZ - Wykaz wykonanych usług.

Wykaz wykonanych usług

Przystępując do prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów postępowania o udzielenie zamówienia na „**Kampanię w internecie na temat potencjału cyfrowych zasobów kultury i nauki oraz korzyści płynących z ich wykorzystywania**”, post nr - PN-9/2021, składam Wykaz usług:

Lp.	Podmiot, na którego rzecz wykonane zostało zamówienie	Wykonawca	Okres realizacji***)		Przedmiot zamówienia (usług), <u>pozwalający na stwierdzenie</u> , czy został spełniony postawiony warunek, określony w rozdziale VII. 1.2.3 SWZ	Wartość brutto zł ***)
			Początek (dd-mm-rrrr)	Zakończenie (dd-mm-rrrr)		
					1. Przedmiot zamówienia 2. Zakres zadań wchodzących w zakres zrealizowanego zamówienia związanych z przedmiotowym zamówieniem: 3. Rodzaj doświadczenia: WŁASNE*)/ INNYCH PODMIOTÓW*), **).	
					1. Przedmiot zamówienia 2. Zakres zadań wchodzących w zakres zrealizowanego zamówienia związanych z przedmiotowym zamówieniem: 3. Rodzaj doświadczenia: WŁASNE*)/ INNYCH PODMIOTÓW*), **).	
					1. Przedmiot zamówienia 2. Zakres zadań wchodzących w zakres zrealizowanego zamówienia związanych z przedmiotowym zamówieniem: 3. Rodzaj doświadczenia: WŁASNE*)/ INNYCH PODMIOTÓW*), **).	

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.

*) niepotrzebne skreślić;

***) w przypadku wskazania doświadczenia innych podmiotów, Wykonawca winien udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do jego udostępnienia;

****) zgodnie z warunkiem postawionym w SWZ.

***kwalfikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy***

Załącznik nr 8 do SWZ - Wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Przystępując do prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów postępowania o udzielenie zamówienia na „**Kampanię w internecie na temat potencjału cyfrowych zasobów kultury i nauki oraz korzyści płynących z ich wykorzystywania**”, post nr - PN-9/2021, składam Wykaz osób.

Lp	Osoby skierowane do realizacji zamówienia	Imię i Nazwisko	Potwierdzenie spełnienia wymagania	Podstawa dysponowania
1.	Kierownik projektu		a) Posiadająca letnie doświadczenie w (wpisać: koordynacji lub nadzorze) nad realizacją (podać nazwę ogólnopolskiej kampanii informacyjnych lub promocyjnych na stanowisku (podać nazwę stanowiska) dla (podać nazwę podmiotu zatrudniającego), b) która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu była odpowiedzialna za (wpisać: koordynację lub nadzór) realizacji: i., ii. (podać minimum dwie ogólnopolskie kampanie informacyjne lub promocyjne wykorzystujących internet).	
2.	Osoba ds. koncepcji kreatywnej		a) Posiadająca letnie doświadczenie w (wymienić doświadczenie w opracowaniu koncepcji kreatywnych dla kampanii informacyjnych lub promocyjnych),	

Specyfikacja Warunków Zamówienia - PN-9/2021

			<p>b) która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu była odpowiedzialna za przygotowanie:</p> <p>i.,</p> <p>ii.</p> <p>(wymienić koncepcje kreatywne dla co najmniej dwóch ogólnopolskich kampanii informacyjnych lub promocyjnych)</p>	
	Media Planner		<p>a) Posiadająca letnie doświadczenie przy planowaniu i zakupie mediów (w Internecie) na przykład na stanowisku (podać nazwę stanowiska) dla (podać nazwę podmiotu zatrudniającego)</p> <p>b) która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu była odpowiedzialna za planowanie i zakup mediów (w Internecie) dla:</p> <p>i.,</p> <p>ii.</p> <p>(podać co najmniej dwie ogólnopolskie kampanie informacyjne lub promocyjne).</p>	

UWAGA: *Niepotrzebne skreślić

***kwalfikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy***



Załącznik nr 9 do SWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w formie JEDZ.