

**INFORMACJA ADMINISTRATORA  
DLA OSÓB ZATRUDNIANYCH W SZKOLE ORAZ DOPUSZCZANYCH DO KONTAKTU Z DZIEĆMI**

**Zespół Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem**

ul. Sienkiewicza 12, 34-500 Zakopane

tel.: 18 20 141 58, fax: 18 20 126 19

mail: [sekretariat@zpsa.edu.pl](mailto:sekretariat@zpsa.edu.pl)

Wypełniając obowiązek prawny wynikający z zapisów art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Dz. U. UE. L. 2016.119.1 ze zm., dalej „RODO”)*, informuję, że:

- 1) Administratorem jest Zespół Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 12 w Zakopanem, reprezentowany przez Dyrektora.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest pani Katarzyna Cukier (kontakt: [inspektordanych@zpsa.edu.pl](mailto:inspektordanych@zpsa.edu.pl)).
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej (w tym między innymi umowy zlecenia) lub dopuszczenia do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, opieką nad małoletnimi.
- 4) Państwa dane osobowe przetwarzane są w trybie art. 9 ust. 2 lit. a i b RODO oraz art. 10 RODO – przetwarzanie jest niezbędne w związku z ciężącymi na pracodawcy obowiązkami prawnymi w zakresie **weryfikacji przez dyrektora szkoły niekaralności wszystkich osób zatrudnianych w szkole oraz dopuszczanych do kontaktu z dziećmi**, tj. osób z którymi zawiera się umowę o pracę, umowę cywilnoprawną (w tym umowę zlecenia lub umowę o świadczenie usług) w celu dopuszczenia jej do nauczania lub działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, opieką nad małoletnimi oraz wszystkich innych osób dopuszczonych do ww. działalności. Dyrektor szkoły dokonuje weryfikacji niekaralności poprzez 1) **weryfikację informacji z Krajowego Rejestru Karnego** dostarczonej przez osobę, której dane dotyczą, polegającej na sprawdzeniu, czy osoba ta nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe w celu ustalenia uprawnienia do wykonywania zawodu nauczyciela (art. 9 ust. 2 lit. a i b RODO w związku z art. 21 ust. 1 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w oraz ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw) – kopia informacji z KRK pozostaje w szkole oraz 2) **weryfikację, czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** (art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz art. 10 RODO w związku z art. 21 ust. 1 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w oraz ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw) – informacja z RPS pozostaje w szkole. Dyrektor szkoły uzyskuje informacje, czy dane osoby dopuszczanej do jednej z ww. działalności, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz utrwała ww. informację w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Analogicznie postępuje z dokumentacją dot. ww. obowiązku przedłożoną przez osobę dopuszczaną do tej działalności (art. 21 ust. 2, ust. 9 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich). Obowiązek ten ciąży na dyrektorze szkoły w stosunku do kandydatów do pracy, nauczycieli i innych pracowników na stanowiskach niepedagogicznych, w których zakres obowiązków wchodzi choćby jedna z wymienionych wyżej działalności, prelegenci, warsztatowcy i wszystkie osoby dopuszczone do prowadzenia zajęć z dziećmi, jak również praktykanci, stażyści i wolontariusze.
- 5) Państwa dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO wyłącznie w granicach i przepisach prawa oraz mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub w związku z prowadzonym postępowaniem.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawem o archiwizacji.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.

- 8) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 9) Mają Państwo prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
  - d) cofnięcia udzielonej wcześniej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z zapisami art. 77 RODO (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, <https://uodo.gov.pl>).
- 10) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.