



GENERALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA

Księga identyfikacji wizualnej  
Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

# Spis treści

Wstęp	str. 3
Logo	str. 4
• Opis	str. 4
• Wersja podstawowa	str. 5
• Wersja pozioma	str. 6
• Pole ochronne	str. 7
• Użycie logo na nieregularnym tle	str. 8
Kolory	str. 9
• Kolor logo	str. 9
• Paleta kolorów	str. 10
Fonty	str. 11
• Firmowy	str. 11
• Użytkowy	str. 11
Komunikacja	str. 12
Druki	str. 13
• Papier firmowy	str. 13
• Szablon pisma	str. 14
• Szablon pisma wypełniony tekstem	str. 15
• Notatka służbowa	str. 16
• Teczka obiegowa pism	str. 17
• Oznakowanie pomieszczeń	str. 18
• Wizytówka	str. 19
Materiały promocyjne	str. 20
• Notatka prasowa	str. 20
• Koperta	str. 21
• Notatnik	str. 23
• Teczka promocyjna	str. 29
• Prezentacja multimedialna	str. 31
• Płyta kompaktowa	str. 32
• Tablica informacyjna	str. 34
Pozostałe	str. 35
• Wiadomość e-mail - wzór podpisu	str. 35

# Wstęp

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska (GDOŚ) jest instytucją, która odpowiada za realizację polityki ochrony środowiska w zakresie zarządzania ochroną przyrody, w tym europejską siecią ekologiczną Natura 2000 oraz kontroli procesu inwestycyjnego.

Realizuje także zadania dotyczące zapobiegania i naprawy szkód w środowisku. Odpowiada za zarządzanie informacją o środowisku przyrodniczym i rejestrację organizacji w Systemie Ekozarządzania i Audytu EMAS. W kompetencjach GDOŚ jest również tworzenie sieci Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju, odpowiedzialnej za wymianę wiedzy i doświadczeń pomiędzy krajami UE oraz instytucjami wdrażającymi fundusze europejskie. GDOŚ powstała na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

## **Księga identyfikacji wizualnej**

Księga identyfikacji wizualnej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska jest elementem strategii komunikacji, będącej częścią strategii GDOŚ.

Zasady zawarte w Księdze identyfikacji wizualnej mają charakter obowiązkowy.

## **Co zawiera ten podręcznik?**

W podręczniku przedstawiono zasady wykorzystania logo, kolorów, fontów i innych narzędzi komunikacji, które są stosowane zarówno przez pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, jak i podmioty współpracujące z urzędem.

Jest rzeczą niezwykle istotną, z punktu widzenia tożsamości wizualnej, aby elementy graficzne komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej miały spójny charakter. W tym celu opracowano zestaw szablonów dla dokumentów drukowanych i materiałów elektronicznych.

# Logo

## Opis

Logo Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska jest zbudowane z przeplatających się liter G, D, O, Ś, tworzących wizerunek liścia (znak graficzny), wraz z pełną nazwą „GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA” (logotyp).

Znak graficzny może funkcjonować samodzielnie, bez logotypu.



Wersja podstawowa

Kolorowa



W skali szarości



Czarno-biała



Negatywowa czarno-biała



Czarne tło nie jest elementem składowym logo. Zastosowano je tutaj w celu zwizualizowania logo w kolorze białym na dowolnym tle.

Wersja pozioma

Kolorowa



W skali szarości



Czarno-biała



Negatywowa czarno-biała



Czarne tło nie jest elementem składowym logo. Zastosowano je tutaj w celu zwizualizowania logo w kolorze białym na dowolnym tle.

## Pole ochronne

Pole ochronne logo określa jego minimalną odległość od:

- innych elementów graficznych (ilustracje, fotografie, etc.)
- elementów tekstowych (treść artykułu, prezentacji, etc.)
- krawędzi płaszczyzny, na której jest umieszczone (arkusz papieru, płyta CD, etc.)

Do wyznaczenia wielkości pola ochronnego służy moduł konstrukcyjny w kształcie kwadratu o długości boku równej szerokości podstawy liścia - znaku graficznego.

### Pole ochronne dla wersji podstawowej



### Pole ochronne dla wersji poziomej

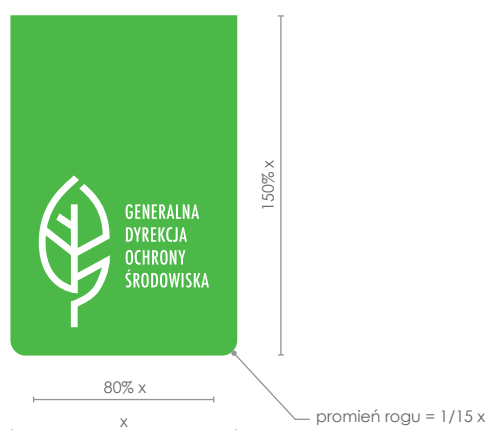


## Użycie logo na nieregularnym tle

W przypadku umieszczenia logo na fotografii/ilustracji, podczas gdy czytelność znaku graficznego jest niska, należy posłużyć się podkładem w określonych proporcjach. Element ten stanowi tło dla znaku graficznego i służy zwiększeniu jego czytelności.

Podstawowym kolorem tła dla znaku graficznego jest kolor biały. W takim przypadku logo zachowuje swój podstawowy kolor, określony w rozdziale „Kolory” niniejszego podręcznika.

W sytuacji, gdy kolor biały podkładu „zlewa się” z tłem grafiki, można skorzystać z wersji odwróconej (zielony podkład i białe logo).





# Kolory

## Kolor logo

Podstawowa wersja znaku graficznego jest w kolorze zielonym. W celu osiągnięcia spójności kolorystycznej pomiędzy materiałami drukowanymi i elektronicznymi określa się następujące wersje kolorystyczne znaku graficznego.

W przypadku druku materiałów promocyjnych dopuszczalne są następujące kolory, w zależności od rodzaju podłoża, na którym logo jest drukowane:

- papier powlekany i płaszczyzny błyszczące - **Pantone 369 C**
- papier niepowlekany i płaszczyzny matowe - **Pantone 368 U**

W razie zastosowania logo w wersji elektronicznej (np. w prezentacji multimedialnej, internecie, etc.) oraz w przypadku druku dokumentów wewnętrznych i zewnętrznych, dopuszczalny jest następujący odcień zieleni, określony w skali **CMYK: 70, 0, 100, 0**, oraz w skali **RGB: 87, 171, 39**.






















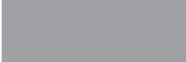
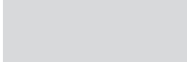
Poniższa tabela przedstawia zestawienie wartości dopuszczalnych kolorów dla różnych sytuacji, związanych z użyciem logo.

	materiały promocyjne		dokumenty wewnętrzne i zewnętrzne oraz multimedia	wersja czarno-biała	w skali szarości	negatywowa czarno-biała
	papier powlekany i płaszczyzny błyszczące	papier niepowlekany i płaszczyzny matowe				
Pantone	Pantone 369 C	Pantone 368 U	x	x	x	x
CMYK	x	x	C=70, M=0, Y=100, K=0	C=0, M=0, Y=0, K=100	C=0, M=0, Y=0, K=52	C=0, M=0, Y=0, K=0
RGB	x	x	R=87, G=171, B=39	R=0, G=0, B=0	R=152, G=153, B=155	R=255, G=255, B=255
html	x	x	# 57AB27	# 000000	# 98999b	# FFFFFF

## Paleta kolorów

Poniższa paleta kolorów powstała w celu zachowania spójności kolorystycznej w materiałach promocyjnych.

Następujące kolory są odpowiednie dla materiałów promocyjnych i publikacji.

	Pantone 233 C CMYK: 11, 100, 0, 0 RGB: 210, 0, 122 html: # D2007A		Pantone 2655 C CMYK: 54, 49, 0, 0 RGB: 134, 133, 187 html: # 86858B		Pantone 2635 C CMYK: 28, 27, 0, 0 RGB: 193, 188, 219 html: # C1BCDB
	Pantone 274 C CMYK: 100, 100, 0, 28 RGB: 16, 32, 107 html: # 102068		Pantone 549 C CMYK: 52, 6, 0, 25 RGB: 103, 162, 192 html: # 67A2C0		Pantone 550 C CMYK: 38, 4, 0, 19 RGB: 145, 185, 208 html: # 91B9D0
	Pantone 3145 C CMYK: 100, 0, 19, 23 RGB: 0, 130, 164 html: # 0082A4		Pantone 563 C CMYK: 52, 0, 32, 1 RGB: 132, 199, 184 html: # 84C788		Pantone 564 C CMYK: 37, 0, 20, 0 RGB: 174, 218, 211 html: # AEDAD3
	Pantone 369 C CMYK: 59, 0, 100, 7 RGB: 118, 173, 28 html: # 76AD1C		Pantone 375 C CMYK: 41, 0, 78, 0 RGB: 173, 203, 87 html: # ADCB57		Pantone 367 C CMYK: 32, 0, 59, 0 RGB: 193, 215, 132 html: # C1D784
	Pantone 110 C CMYK: 0, 12, 100, 7 RGB: 244, 206, 0 html: # F4CE00		Pantone 603 C CMYK: 0, 0, 69, 1 RGB: 255, 240, 103 html: # FFF067		Pantone 602 C CMYK: 0, 0, 50, 0 RGB: 255, 245, 155 html: # FFF598
	Pantone 166 C CMYK: 0, 64, 100, 0 RGB: 237, 119, 3 html: # ED7703		Pantone 729 C CMYK: 0, 31, 62, 18 RGB: 215, 165, 97 html: # D7A561		Pantone 714 C CMYK: 0, 27, 55, 0 RGB: 250, 198, 128 html: # FAC680
	Pantone 1797 C CMYK: 0, 100, 99, 4 RGB: 219, 0, 27 html: # DB001B		Pantone 479 C CMYK: 30, 48, 57, 0 RGB: 190, 142, 110 html: # BE8E6E		Pantone 4665 C CMYK: 0, 18, 32, 10 RGB: 234, 203, 169 html: # EACBA9
			Pantone 423 C CMYK: 0, 0, 0, 44 RGB: 169, 170, 172 html: # A9AAAC		Pantone Cool Gray 3 C CMYK: 0, 0, 0, 17 RGB: 223, 224, 225 html: # DFE0E1

# Fonty

## Firmowy

Font zastosowany w logotypie to Futura Com Medium Condensed.

A A B C C D E E F F G H I J K L L M N N O O P Q R S S T U V W X Y Z Z Z Z  
a a b c c d e e f f g h i j k l l m n n o o p q r s s t u v w x y z z z z

Futura Com Medium Condensed

## Użytkowy

Do treści pism na papierze firmowym, na szablonach komórek organizacyjnych, oraz do treści listów, wiadomości e-mail, prezentacji multimedialnych, etc. służy font Arial.

A A B C C D E E F F G H I J K L L M N N O O P Q R S S T U V W X Y Z Z Z Z  
a a b c c d e e f f g h i j k l l m n n o o p q r s s t u v w x y z z z z

Arial Regular

**A A B C C D E E F F G H I J K L L M N N O O P Q R S S T U V W X Y Z Z Z Z**  
**a a b c c d e e f f g h i j k l l m n n o o p q r s s t u v w x y z z z z**

Arial Bold

*A A B C C D E E F F G H I J K L L M N N O O P Q R S S T U V W X Y Z Z Z Z*  
*a a b c c d e e f f g h i j k l l m n n o o p q r s s t u v w x y z z z z*

Arial Italic

# Komunikacja

W niniejszym rozdziale przedstawiono elementy komunikacji wizualnej dotyczące zarówno komunikacji wewnętrznej (między pracownikami instytucji), jak i zewnętrznej (między pracownikami urzędu a podmiotami zewnętrznymi (pracownicy innych instytucji, firm, współpracownicy, etc.).

Rozdział podzielono na trzy części, w których przedstawiono wzory dla materiałów drukowanych, materiałów promocyjnych i pozostałych elementów komunikacji wizualnej.

Druki

Papier firmowy

70% rozmiaru oryginalnego



GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA



**GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA**

Nazwa Komórki Organizacyjnej

---

ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, tel. (22) 57 92 900, fax (22) 57 92 112, kancelaria@gdos.gov.pl, www.gdos.gov.pl

**GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA**

Nazwa Komórki Organizacyjnej

Warszawa, DD miesiąc RRRR r.

ZNAK PISMA

**Imię i Nazwisko  
Stanowisko***Szanowny Panie Dyrektorze*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque faucibus varius tincidunt. Suspendisse et auctor purus. Nulla vel euismod justo. Curabitur orci ante, vehicula nec pretium non, bibendum non nulla. Nulla viverra tristique bibendum. Nunc blandit commodo massa sit amet pellentesque. Proin posuere diam ac nunc aliquam viverra. Vestibulum ut quam molestie neque varius adipiscing vitae in quam. Cras sollicitudin risus in dui aliquet sit amet adipiscing ligula varius. Nullam non mauris at lectus bibendum bibendum ac a orci.

Aliquam mattis turpis nec erat cursus at sollicitudin magna vestibulum. Pellentesque in nisi massa, at gravida lorem. Nunc in nisi ac risus gravida pharetra. Quisque interdum odio quis metus auctor tincidunt. Nam placerat suscipit tellus, eleifend hendrerit elit semper eu. Suspendisse quis lacinia erat. Vivamus vitae tincidunt leo. Phasellus accumsan magna ac leo sagittis varius placerat sem pulvinar. Morbi a nunc justo. Nunc quis lorem at leo pretium tempus. Curabitur nisl neque, pharetra ut ultrices nec, venenatis non dui. Integer tincidunt aliquam nisi ut dapibus. Suspendisse potenti. Duis pharetra aliquam pretium. Sed tortor ligula, egestas sed eleifend at, pharetra eget erat. Sed vehicula congue magna, et volutpat odio sollicitudin ac. Cras at erat non lacus fringilla laoreet. Mauris interdum dapibus arcu in tempor. Etiam cursus egestas dictum.

*Podpis*

---

ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, tel. (22) 57 92 900, fax (22) 57 92 112, kancelaria@gdos.gov.pl, www.gdos.gov.pl



GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

Warszawa, DD miesiąc RRRR r.

ZNAK PISMA

## NOTATKA SŁUŻBOWA

Opracował:	Imię i Nazwisko	Akceptował:	Imię i Nazwisko
Dotyczy:	Krótki opis		

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque faucibus varius tincidunt. Suspendisse et auctor purus. Nulla vel euismod justo. Curabitur orci ante, vehicula nec pretium non, bibendum non nulla. Nulla viverra tristique bibendum. Nunc blandit commodo massa sit amet pellentesque. Proin posuere diam ac nunc aliquam viverra. Vestibulum ut quam molestie neque varius adipiscing vitae in quam. Cras sollicitudin risus in dui aliquet sit amet adipiscing ligula varius. Nullam non mauris at lectus bibendum bibendum ac a orci.

Aliquam mattis turpis nec erat cursus at sollicitudin magna vestibulum. Pellentesque in nisi massa, at gravida lorem. Nunc in nisi ac risus gravida pharetra. Quisque interdum odio quis metus auctor tincidunt. Nam placerat suscipit tellus, eleifend hendrerit elit semper eu. Suspendisse quis lacinia erat. Vivamus vitae tincidunt leo. Phasellus accumsan magna ac leo sagittis varius placerat sem pulvinar. Morbi a nunc justo. Nunc quis lorem at leo pretium tempus. Curabitur nisl neque, pharetra ut ultrices nec, venenatis non dui. Integer tincidunt aliquam nisi ut dapibus. Suspendisse potenti. Duis pharetra aliquam pretium. Sed tortor ligula, egestas sed eleifend at, pharetra eget erat. Sed vehicula congue magna, et volutpat odio sollicitudin ac. Cras at erat non lacus fringilla laoreet. Mauris interdum dapibus arcu in tempor. Etiam cursus egestas dictum.

Podsumowanie:	Krótki opis		
Decyzja:	<input type="checkbox"/> Akceptacja <input type="checkbox"/> Proszę o rozmowę <input type="checkbox"/> Inne	<input type="checkbox"/> Do decyzji kierownictwa ścisłego <input type="checkbox"/> Odmowa	<i>Podpis (odp.)</i>

*Podpis*

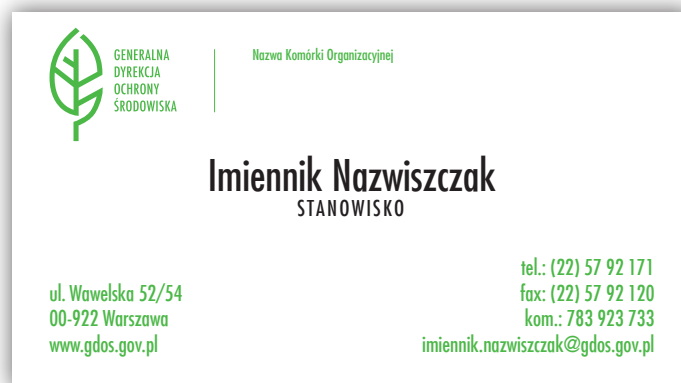




## Oznakowanie pomieszczeń

 <p><b>GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA</b> Nazwa Komórki Organizacyjnej</p>	<b>123</b>
<b>Imię i Nazwisko</b> STANOWISKO	

## Wizytówka





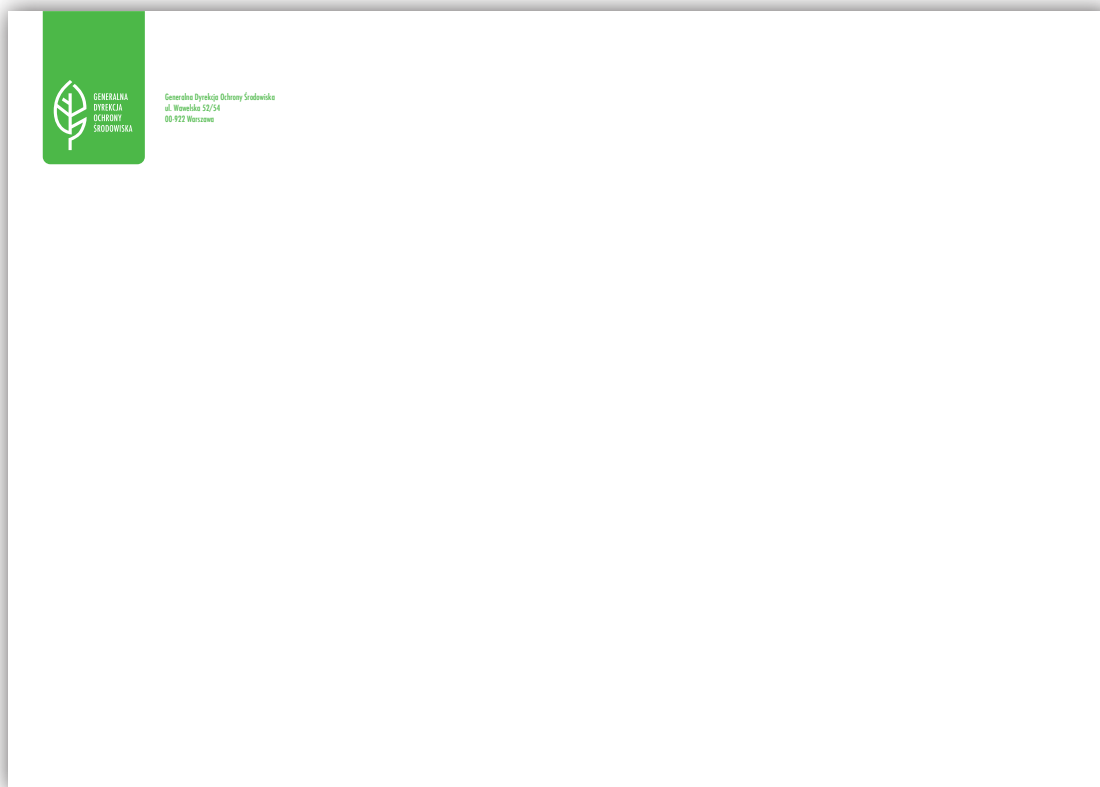
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54 • 00-922 Warszawa • tel. (22) 57 92 900 • fax (22) 57 92 122  
kancelaria@gdos.gov.pl • www.gdos.gov.pl

[www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl)

## Koperta

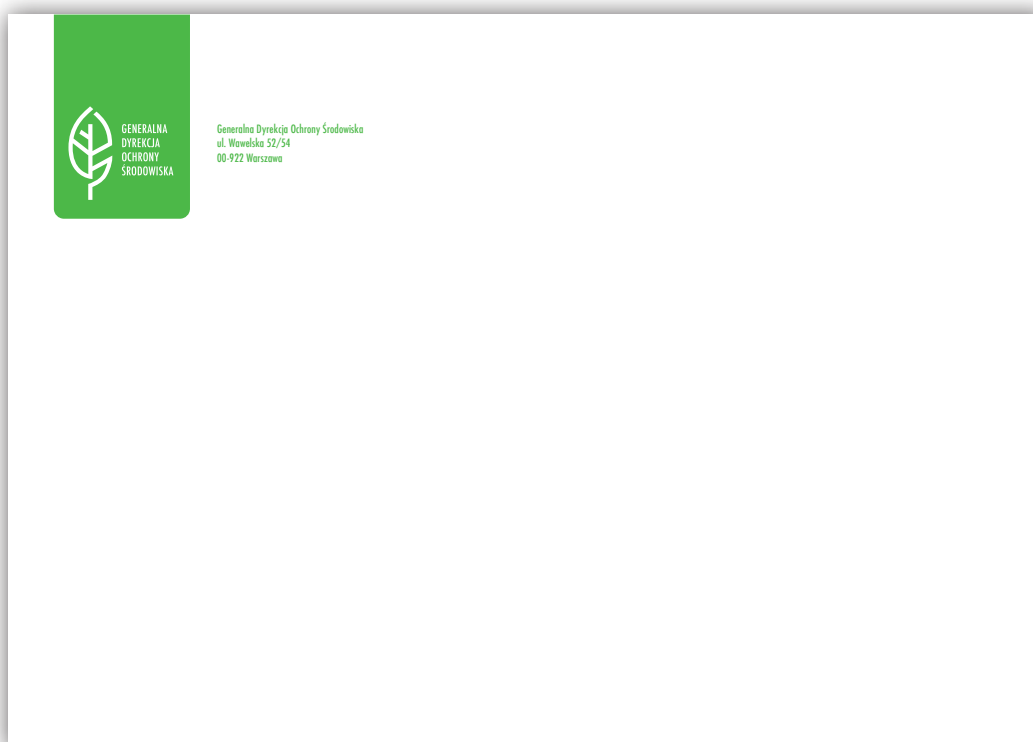
C4

45% rozmiaru oryginalnego



C5

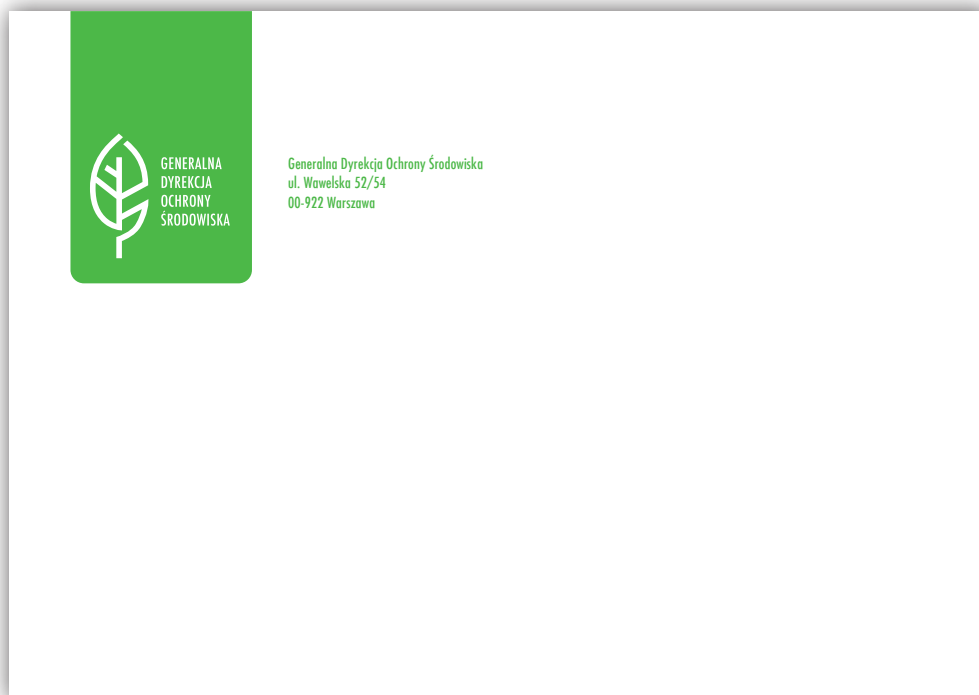
60% rozmiaru oryginalnego



## Koperta

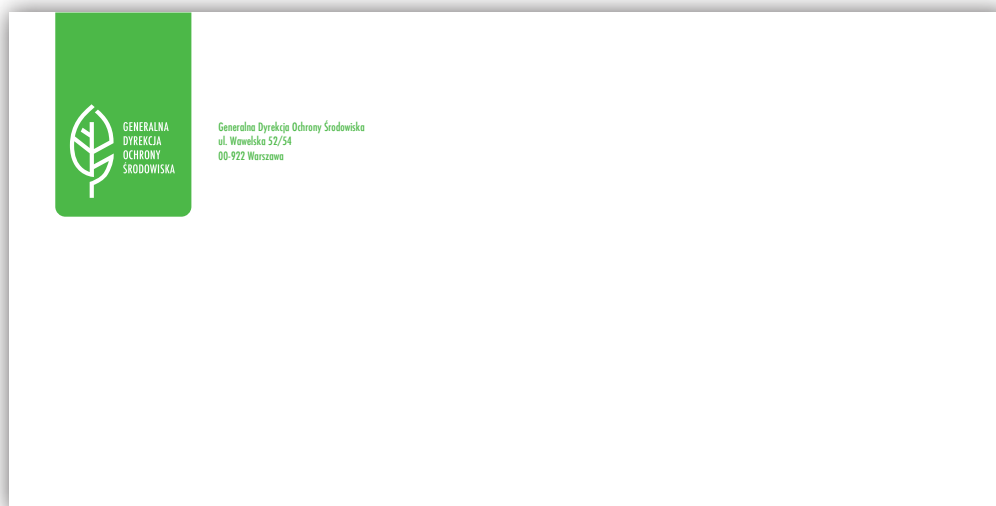
C6

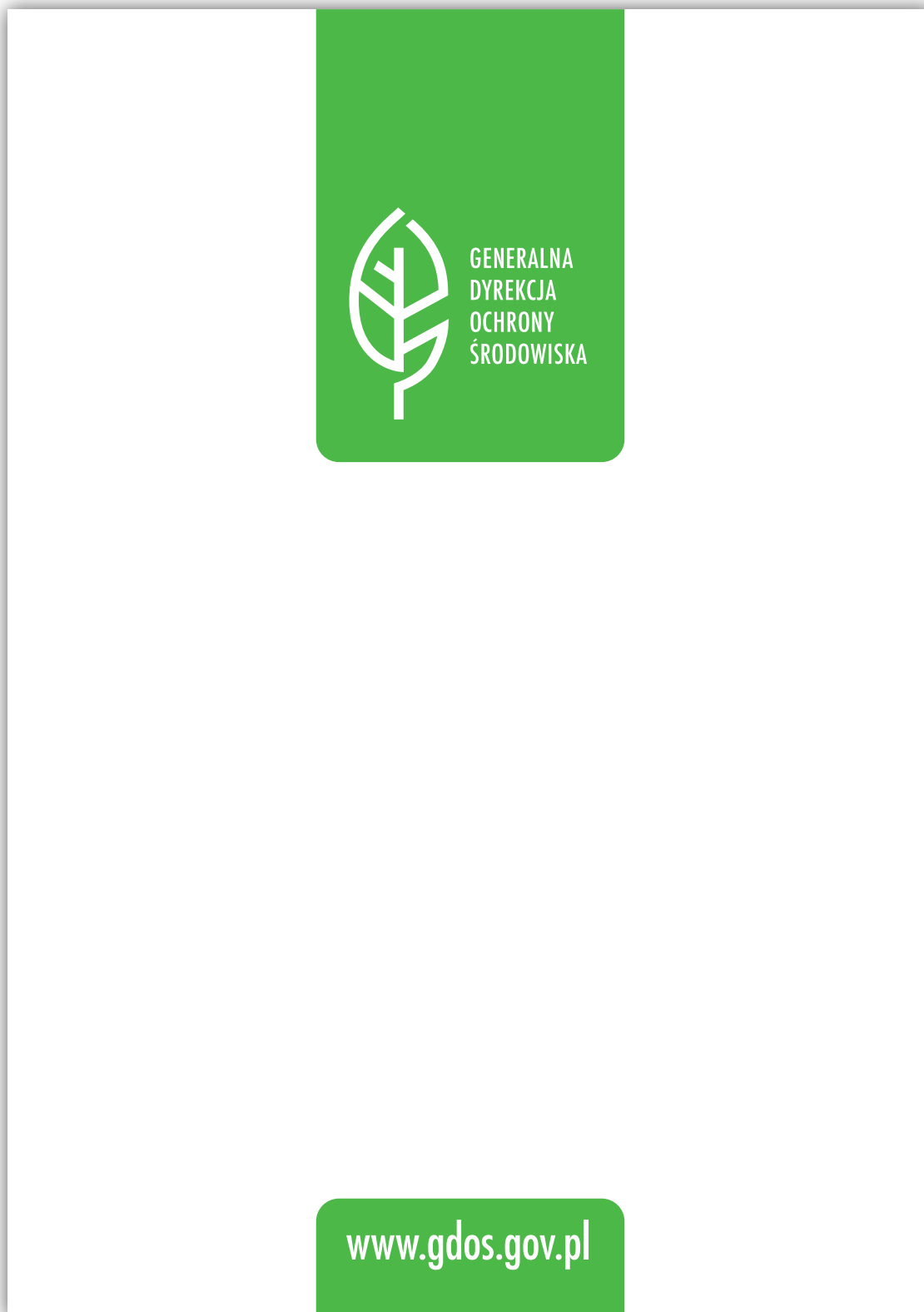
80% rozmiaru oryginalnego



DL

60% rozmiaru oryginalnego





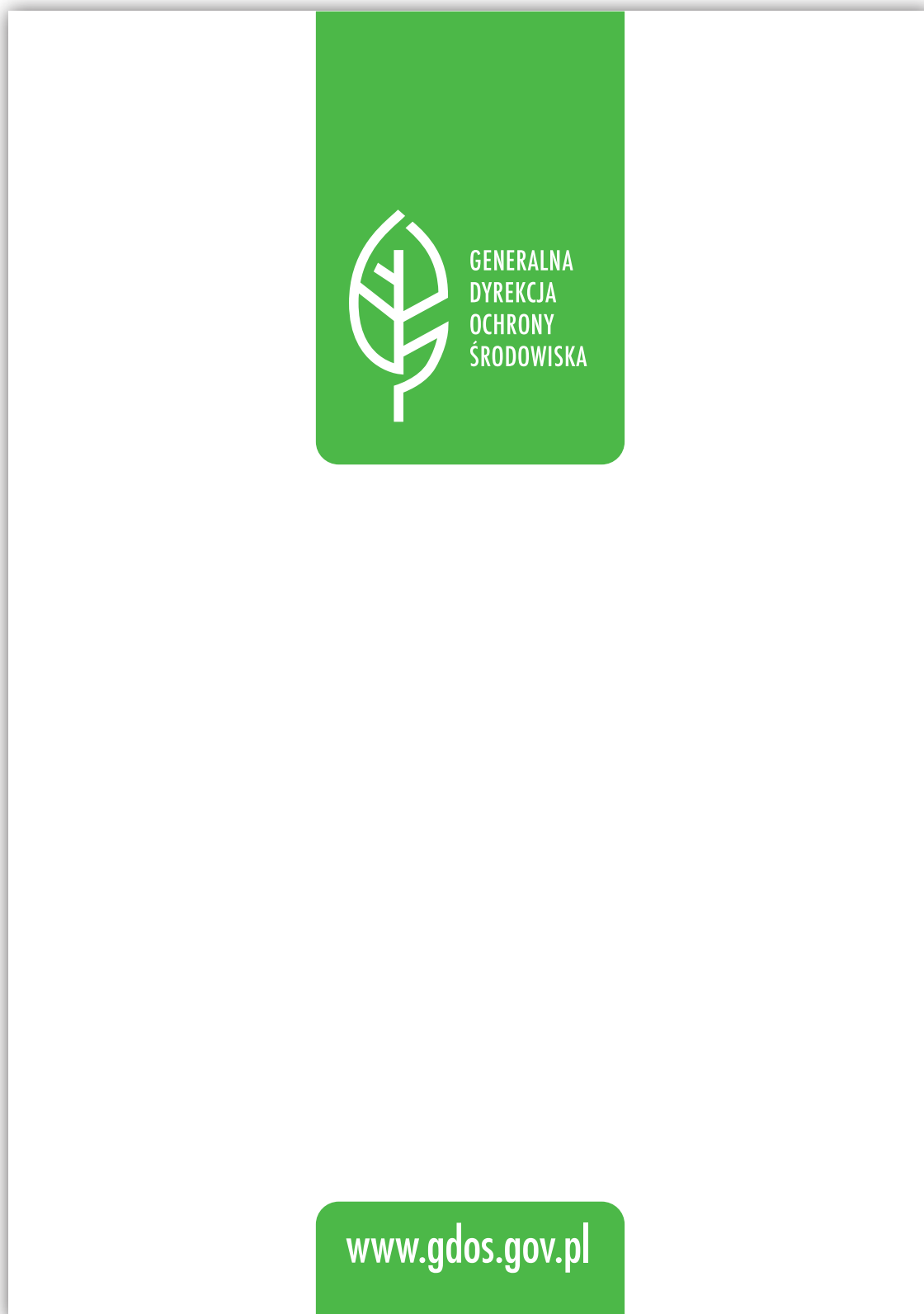






## Notatnik

A5 - okładka biała

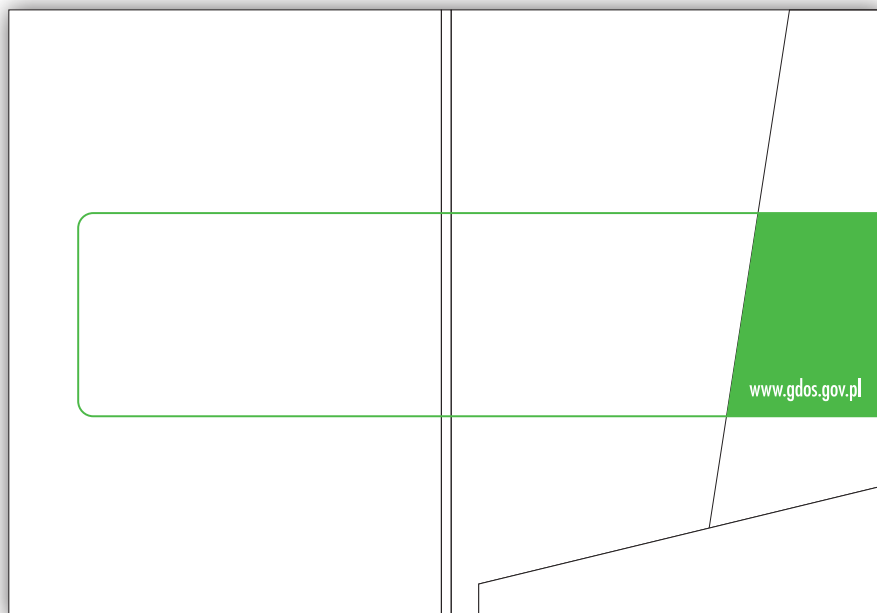


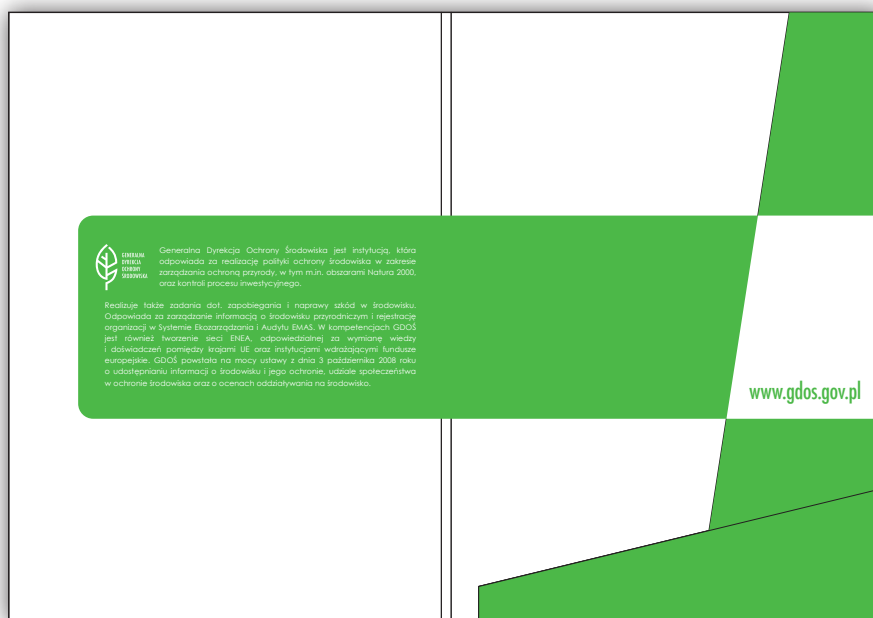
**Notatnik**

A5 - okładka zielona

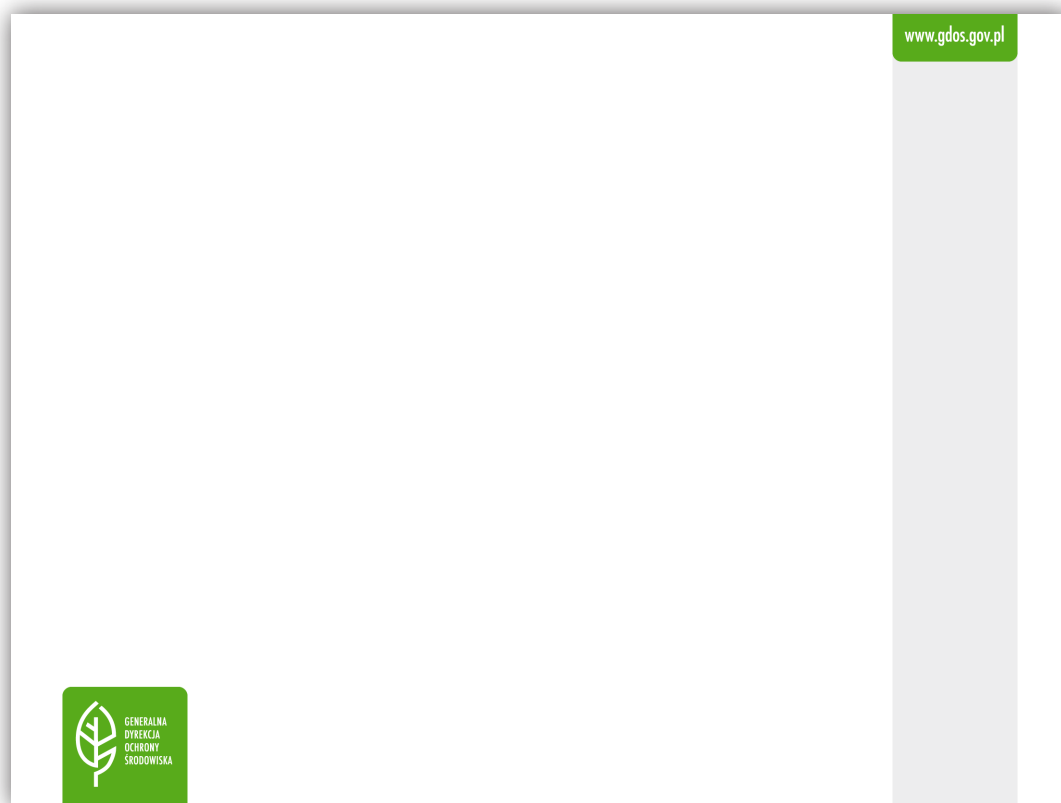








## Prezentacja multimedialna









Tłem dla nadruku na płycie kompaktowej może być odpowiednia do zawartości grafika, fotografia lub fragment mapy. W zależności od kolorystyki motywu graficznego należy wybrać odpowiednią wersję kolorystyczną elementów graficznych z logo GDOŚ, z adresem strony internetowej oraz odpowiedni kolor dla elementów tekstowych. Wyznacznikiem każdorazowo jest maksymalna czytelność nadruku.



sala 123

„Tytuł”

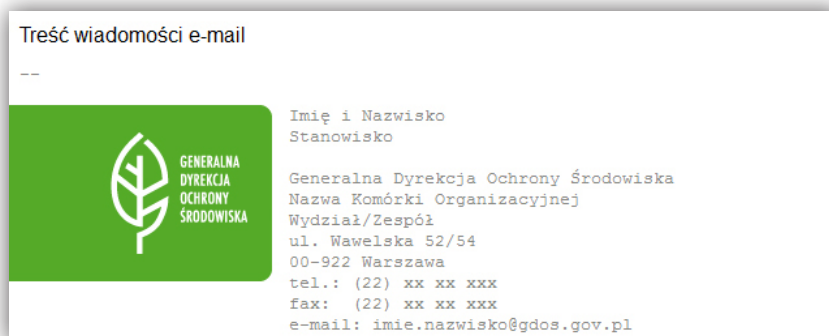
Rodzaj (spotkanie / konferencja / warsztaty)

---

godz. XX:XX, DD miesiąc RRRR r.

## Pozostałe

### Wiadomość e-mail - wzór podpisu



W razie potrzeby umieszczenia w stopce wiadomości e-mail elementów graficznych (np. ciągu znaków charakterystycznego dla projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lub banner obchodów Dnia Ziemi) należy umieścić je poniżej podpisu.

