**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1.**

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość zamówienia jest niższa od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

**§ 2.**

1. Przedmiot Umowy, zwany dalej „Zamówieniem”, obejmuje modernizację systemu zasilania elektrycznego w siedzibie Zamawiającego obejmującą:
   1. rozbudowę instalacji elektrycznej mającą na celu zapewnienie redundancji, zasilania elektrycznego w trzech serwerowniach;
   2. podłączenie punktu dystrybucyjnego do systemu zasilania gwarantowanego;
   3. dostarczenie i montaż by-passu w pomieszczeniu centralnych UPS-ów;
   4. podłączenie okablowania wyłącznika przeciwpożarowego do wyłącznika EPO w UPS;
   5. sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Zamówienie zgodnie z Zapytaniem Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia ……………, która stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, w terminie do 30 dni od daty zawarcia Umowy.
3. Po zakończeniu prac, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu mailowo, na adres/y wskazany/e w § 9 ust. 1 pkt 1,gotowość odbioru Zamówienia.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalizmu, wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, a w szczególności:
   1. posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane projektowe i / lub wykonawcze w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych elektroenergetycznych bez ograniczeń,
   2. aktualny wpis do właściwej izby samorządu inżynierów/techników, w odniesieniu do osoby/osób sporządzających dokumentację powykonawczą,
   3. aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
   4. przed rozpoczęciem prac należy zapoznać się z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla budynku pozostającego w trwałym zarządzie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej zlokalizowanego przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie, dostępną do wglądu w siedzibie Zamawiającego. Po zapoznaniu się z ww. Instrukcją należy podpisać oświadczenie stanowiące załącznik nr 6;
   5. odpowiednio zabezpieczyć miejsce pracy i wyposażenie pomieszczeń, w przypadku, gdy wykonywana praca może stwarzać zagrożenie dla osób i znajdującego się w nich mienia;
   6. utrzymywać w czystości i porządku obszar objęty pracami oraz nie blokować ciągów komunikacyjnych;
   7. składować w ustalonym miejscu wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz usuwać odpady i śmieci z budynku;
   8. niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i zagrożeniach z nich wynikających;
   9. niezwłocznie podjąć działania przewidziane umową na wezwanie Zamawiającego;
   10. terminowo usuwać wady w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczone przez niego materiały, instrukcje oraz oprogramowanie potrzebne do realizacji Zamówienia, nie naruszą jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją Zamówienia, a w szczególności jest odpowiedzialny względem Zamawiającego i osób trzecich za naruszenie ust. 3.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego, wynikające z działań lub zaniechania działań przez Wykonawcę lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Za działania lub zaniechanie działania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca odpowiada jak za własne działania i własne zaniechania.
7. Wykonawca zobowiązuje się usuwać na własny koszt awarie i uszkodzenia spowodowane przez niego na skutek wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 4.**

1. Za wykonanie Zamówienia Wykonawcy przysługuje maksymalne łączne wynagrodzenie w kwocie ………… zł brutto (słownie: ………… złotych …./100), w tym podatek VAT w kwocie ……… zł oraz wynagrodzenie netto w kwocie ……… zł (słownie: ……… złotych …/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie po podpisaniu protokołu odbioru Zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zaspokaja wszelkie jego roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonywania Zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze …………. w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2.
5. Fakturę VAT należy dostarczyć Zamawiającemu:
   * pod adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, lub
   * przesłać w formie elektronicznej, z adresu mailowego Wykonawcy: ……… na adres mailowy Zamawiającego: [………..](mailto:faktury@mfipr.gov.pl), lub
   * przesłać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (adres PeF Zamawiającego: NIP – 5262895199).
6. Ewentualna zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4 oraz adresów mail, o których mowa w ust. 5, może nastąpić poprzez powiadomienie drugiej Strony, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) i nie stanowi zmiany treści Umowy w rozumieniu § 11 ust. 1.
7. Jako dzień zapłaty Wynagrodzenia Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.

**§ 5.**

1. W terminie do 5 dni roboczych[[1]](#footnote-2) od dnia zgłoszenia gotowości odbioru Zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 3, Strony przystąpią do odbioru Zamówienia. Potwierdzeniem odbioru Zamówienia jest podpisanie protokołu odbioru.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:
   1. datę i miejsce odbioru Zamówienia;
   2. oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad do realizacji Zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1;
   3. podpisy: Stron lub osób wskazanych w § 9 ust. 2.
3. Wady, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole odbioru, jeżeli stwierdzi, że sposób realizacji Zamówienia nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony.
4. W razie zgłoszenia wad w protokole odbioru, Zamawiający pisemnie lub elektronicznie (kwalifikowany podpis elektroniczny) wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, jednak nie dłuższy niż 5 dni roboczych, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się usunąć je w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu i w tym terminie ponownie zgłosić mailowo Zamawiającemu gotowość do odbioru Zamówienia.
5. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy ponownego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający dokona ponownie sprawdzenia prawidłowości wykonania Zamówienia.
6. Jeżeli, w wyniku ponownego sprawdzenia, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający stwierdzi, że Zamówienie, zostało wykonane należycie, wówczas Strony niezwłocznie podpiszą protokół odbioru wykonania Zamówienia.
7. Jeżeli w wyniku ponownego sprawdzenia, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający stwierdzi, że Zamówienie, ponownie zostało wykonane nienależycie, wówczas Zamawiający może, wedle swego wyboru:
   1. odmówić odbioru wykonania Zamówienia, o którym mowa w ust. 5 i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust. 1;
   2. przekazać mailowo Wykonawcy uwagi w tym zakresie.
8. Jeżeli Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 wówczas stosuje się postanowienia ust. 5–7.
9. Strony uzgadniają, że:
   1. w razie zawinionego uchylania się przez Zamawiającego od podpisania protokołu odbioru Zamówienia w terminie określonym w ust. 5, Zamówienie poczytuje się za wykonane w całości należycie, a Wykonawca może wystawić fakturę VAT;
   2. w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający może z upływem tego terminu odstąpić od Umowy albo uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu odbioru za zaakceptowaną przez Wykonawcę.

**§ 6.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny).
2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie Zamówienia Wykonawca odpowiada jak za własne.

**§ 7.**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia (przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy należy rozumieć jej wykonanie w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, w tym Prawa budowlanego oraz niezgodny z wymaganiami określonymi w niniejszej Umowie), o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia i zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W razie zwłoki z wykonaniem Zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1%, za każdy dzień zwłoki wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, Zamawiający wystawi Wykonawcy pisemne wezwanie do zapłaty naliczonych kar umownych, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w Umowie, może wynieść maksymalnie 25% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. W przypadku, gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego osiągnie limit, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może także wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 8.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji chronionych dotyczących infrastruktury teleinformatycznej oraz rozwiązań technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych eksploatowanych systemów i sieci teleinformatycznych Zamawiającego, uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy zapisu, sposobu przekazania i źródła tych informacji.
2. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji chronionych swoim pracownikom i podwykonawcom, wyłącznie gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania poufnego statusu informacji chronionych przez jego pracowników i podwykonawców, a w przypadku naruszenia przez nich zasad poufności ponosi odpowiedzialność, jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żadna osoba trzecia, w tym żaden pracownik lub firma (podwykonawca) otrzymująca informacje chronione, nie ujawni tych informacji ani ich źródła osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty informacje chronione, w szczególności materiały i nośniki z danymi chronionymi, przed nieuprawnionym dostępem, osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji chronionych w czasie obowiązywania Umowy oraz 5 lat po jej zakończeniu, a także po odstąpieniu od niej lub jej rozwiązaniu.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji chronionych:
7. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
8. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
9. które są powszechnie znane;
10. które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności;
11. w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej Umowy;
12. które dotyczą faktu zawarcia Umowy, z wyłączeniem jej postanowień szczególnych, w zakresie wykorzystania tej okoliczności w materiałach marketingowych Stron oraz referencji i potwierdzenia posiadanych kompetencji;
13. które dotyczą faktu zawarcia Umowy oraz jej postanowień szczególnych, których ujawnienie następuje na uzasadnione żądanie podmiotu świadczącego Zamówienie pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.
14. W przypadku nałożenia na Stronę obowiązku ujawnienia jakichkolwiek informacji chronionych dotyczących drugiej Strony, Strona ta nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania takiej wiedzy zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przez Stronę zobowiązania do zachowania poufności, Strona ta niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, podpisanego oświadczenia o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

**§ 9**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z realizacją Umowy upoważnieni są:
   1. ze strony Zamawiającego:
      1. imię i nazwisko , nr tel. , adres e-mail ,
      2. imię i nazwisko , nr tel. , adres e-mail ,
   2. ze strony Wykonawcy:
      1. imię i nazwisko , nr tel. , adres e-mail ,
      2. imię i nazwisko , nr tel. , adres e-mail ,
2. Do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2, upoważnieni są:
   1. ze strony Zamawiającego:
      1. imię i nazwisko , nr tel. , adres e-mail ,
      2. imię i nazwisko , nr tel. , adres e-mail ,
   2. ze strony Wykonawcy:
      1. imię i nazwisko , nr tel. , adres e-mail ,
      2. imię i nazwisko , nr tel. , adres e-mail .
3. Zgłoszenia w ramach gwarancji, o których mowa w pkt IX Zapytania ofertowego, przyjmowane będą dedykowanym systemem ticketowym dostępnym pod adresem……………………..., telefonicznie pod nr tel. ………….. lub drogą mailową na adres ……………………
4. Zmiana danych osób, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) i nie stanowi zmiany treści Umowy w rozumieniu § 11 ust. 1.

**§ 10.**

1. Zamawiający oświadcza, że dopełnił obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO w związku z przetwarzaniem danych osobowych poprzez klauzulę informacyjną Zamawiającego, zamieszczoną w Zapytaniu Ofertowym.
2. W przypadku przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych innych osób niż w dokumentacji ofertowej, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania tym osobom klauzuli informacyjnej Zamawiającego, zamieszczoną w Zapytaniu Ofertowym.

**§ 11.**

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny), pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym lub elektronicznym (kwalifikowany podpis elektroniczny) porozumieniem Stron.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadkach:
5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Zamówienia;
6. wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.
7. *Umowa została zawarta w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dniem zawarcia Umowy jest dzień jej podpisania przez ostatnią ze Stron albo Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego.*
8. Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:
9. załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo do reprezentowania Zamawiającego;
10. załącznik nr 2 – Odpis z Właściwego Rejestru Sądowego dotyczący Wykonawcy;
11. załącznik nr 3 – Zapytanie ofertowe;
12. załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;
13. załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności;
14. załącznik nr 6 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla budynku pozostającego w trwałym zarządzie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej zlokalizowanego przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY | WYKONAWCA |
| ……………………………………………………… | ……………………………………………………… |

1. Za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1920). [↑](#footnote-ref-2)