

ZAPYTANIE OFERTOWE
„Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji
Inspektora Ochrony Danych (IOD) w okresie
od 1 kwietnia 2023 roku do 31 grudnia 2024 roku”

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Janiny Garści
ul. Staromiejska 3
58-560 Jelenia Góra
Adres e-mail: sekretariat@jg-psm1st.pl
Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/psmjeleniagora>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Zamówienia udzieli się Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 zł. Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych o wartości poniżej 130 000 złotych w PSM I st. im. Janiny Garści w Jeleniej Górze, stanowiącym załącznik nr 5 do Polityki Rachunkowości wprowadzonej Zarządzeniem nr 2A/2021/2022 Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Janiny Garści z dnia 30 listopada 2021 roku.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych przetwarzanych w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Janiny Garści w rozumieniu Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

3.2 Usługa będzie świadczona dla następujących administratorów:

- Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Janiny Garści – z siedzibą przy ul. Staromiejskiej 3, 58-560 Jelenia Góra

3.3 W ramach zamówienia Wykonawca pełniąc na rzecz Zamawiającego funkcję Inspektora Ochrony Danych, zobowiązany jest do kompleksowej obsługi z zakresu ochrony danych osobowych, która będzie polegała m.in. na wykonywaniu następujących czynności:

3.3.1 przeprowadzenia audytu stanu przetwarzania danych osobowych, w celu sprawdzenia wypełnienia obowiązków przez Zamawiającego wynikających z RODO (oraz z wytycznych komisji UE, Grupy Roboczej jak również z Ustawy o ochronie danych osobowych) w zakresie wymagań:

- technicznych - zabezpieczenia fizyczne, bezpieczeństwo systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych, zabezpieczenie teletransmisji danych,
- organizacyjnych - weryfikacja procedur i prawidłowości zarządzania incydentami naruszenia bezpieczeństwa, analiza zasad dostępu pracowników do systemów, opracowanie metodologii i formularza analizy ryzyka dla planowanych operacji przetwarzania danych osobowych,
- formalno-prawnych - ocena spełnienia obowiązków informacyjnych, weryfikacja poprawności istniejących klauzuli zgód na przetwarzanie danych, oraz wypełnienia obowiązków związanych z powierzeniem przetwarzania danych osobom trzecim,

- 3.3.2 przedstawienie wyników audytu w formie raportu, zawierającego ocenę stosowanych zabezpieczeń, opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości (ogólnie, nie tylko w zakresie zabezpieczeń) oraz wytyczne pozwalające na ich usunięcie;
- 3.3.3 przygotowanie nowej lub weryfikacja istniejącej dokumentacji, celem zapewnienia jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych (w tym w szczególności RODO, wytycznymi komisji UE oraz Grupy Roboczej jak również z Ustawą o ochronie danych osobowych), w tym w szczególności: Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych, Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi, ewidencji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych, oświadczeń w przedmiocie poufności dla pracowników i kontrahentów Zamawiającego;
- 3.3.4 przygotowanie oraz prowadzenie rejestru czynności przetwarzania;
- 3.3.5 identyfikacja i aktualizacja rejestrów zbiorów danych osobowych, w tym zasobów informacyjnych i informatycznych zawierających dane osobowe we wszystkich komórkach organizacyjnych Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Janiny Garści, analiza legalności prowadzenia tych zbiorów (m.in. w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego) oraz sporządzenia i prowadzenia rejestru zbiorów danych osobowych przetwarzanych przez administratora danych;
- 3.3.6 zlecenie wykonania analizy ryzyka dla zinwentaryzowanych zbiorów danych osobowych i oceny skutków,
- 3.3.7 monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Janiny Garści poprzez wykonywanie audytów, sprawozdań i kontroli,
- 3.3.8 opiniowanie, przygotowanie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 3.3.9 opracowywanie opinii dla ADO, w zakresie realizowanych procesów, związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
- 3.3.10 prowadzenie dokumentacji przetwarzania danych osobowych,
- 3.3.11 rozpatrywanie zapytań i skarg związanych z ochroną danych osobowych,
- 3.3.12 rozpatrywanie wniosków o wydanie upoważnień do przetwarzania danych, oraz przygotowywanie upoważnień do zatwierdzenia przez ADO,
- 3.3.13 zgłoszenia naruszeń oraz przeprowadzanie wewnętrznych postępowań wyjaśniających w przypadku powstałych naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich ewidencjonowanie.
- 3.3.14 doradztwo w toku postępowań kontrolnych, w tym bieżące wsparcie w przypadku przeprowadzania kontroli oraz pomoc we wdrażaniu zaleceń pokontrolnych,
- 3.3.15 nadzór nad procesem powierzenia danych osobowych,
- 3.3.16 udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania lub wątpliwości związane z ochroną danych osobowych m.in. poprzez:
- spotkania w siedzibie Zamawiającego,
 - konsultacje mailowe lub telefoniczne oraz wideokonsultacje,
- 3.3.17 monitorowanie funkcjonowania zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych,
- 3.3.18 kontrola archiwizacji dokumentów zawierających dane osobowe,
- 3.3.19 współpraca z administracją Szkoły w zakresie tych obszarów, które wiążą się z ochroną danych osobowych,
- 3.3.20 wykonywanie innych czynności nie wymienionych, a do których realizacji Zamawiający będzie zobowiązany na mocy obowiązujących przepisów w tym zakresie,

- 3.3.21 przeprowadzanie szkoleń dla pracowników, którzy mają dostęp do danych osobowych, w tym szkoleń dla nowozatrudnionych osób w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Janiny Garści.
- 3.4 Inspektor Ochrony Danych jest zobowiązany przyjeżdżać do siedziby Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Janiny Garści co najmniej 4 razy do roku, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Dokumentem potwierdzającym obecność IOD będzie podpisany przez obie strony protokół spotkania IOD w siedzibie. W pozostałym zakresie będzie dostępny w dni robocze od godz. 8.00 do 16.00 pod wskazanym numerem telefonu i adresem e-mail.
- 3.5 Ponadto w momencie wystąpienia naruszenia danych osobowych IOD powinien niezwłocznie, nie później niż w ciągu 8 godz. stawić się w siedzibie Zamawiającego w celu zabezpieczenia naruszenia i zgłoszenia go do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
- 3.6 IOD zobowiązany jest podpisać Umowę Powierzenia Danych Osobowych, zgodną z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w niniejszym dokumencie.
- 3.7 W ramach wykonywanych zadań Inspektor zobowiązany jest zapewnić zastępstwo IOD na czas swojej nieobecności.
- 3.8 **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od 1 kwietnia 2023 roku do 31 grudnia 2024 roku.
- 3.9 **OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:** Przy wyborze ofert zamawiający będzie kierował się kryterium: **najniższa cena.**
- 3.10 **WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MA ZAŁĄCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
- 3.10.1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć formularz oferty (zał. nr 1)
- 3.10.2. zaświadczenie o ukończeniu szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych przeprowadzonych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych odbytych po dniu 28 maja 2018 roku
- 3.10.3. referencje wystawione przez co najmniej dwie jednostki sektora finansów publicznych, potwierdzające pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych po 28 maja 2018 roku.
- 3.11 **TERMIN SKŁADANIA OFERTY**
- 3.11.1. Ofertę należy złożyć do dnia 27 marca 2023 roku w formie elektronicznej mailem na adres: sekretariat@jg-psm1st.pl
- 3.11.2. Informacja dotycząca rozstrzygnięcia zapytania będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP)

4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

4.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Janiny Garści ;
- administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Kontakt z inspektorem danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: marek.adamaszek@jg-psm1st.pl, telefon 608294903;

4.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Janiny Garści” prowadzonym na podstawie Regulaminu w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych o wartości poniżej 130 000 złotych w PSM I st. im. Janiny Garści w Jeleniej Górze, stanowiącego załącznik nr 5 do Polityki Rachunkowości wprowadzonej

Zarządzeniem nr 2A/2021/2022 Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Janiny Garści z dnia 30 listopada 2021 roku.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 t. j.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości przystąpienia do procedury udzielenia zamówienia publicznego;

4.3. Posiada Pan/Pani prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

4.4. Nie przysługują Panu/Pani:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dyrektor Szkoły-Anna Pietrzak

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.