



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na

**Dostawę licencji oprogramowania**

**Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)  
z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy**

**Nr sprawy: ZER-ZAK-17/2022**

**Zatwierdził(a):**

Warszawa, dnia ..... 2022 r.

.....  
(podpis i pieczęć)

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.  
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa;  
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;  
Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/zermswia>;  
Adres e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl).
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.
- 1.3. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

## **2. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji oprogramowania na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 3.2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 3.3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 3.4. **Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 48700000-5 – pakiety oprogramowania użytkowego, 72268000-1 – usługi dostawy oprogramowania, 48310000-4 - pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do 22 października 2022 r.
- 4.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy uregulowane są we Wzorce umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

## **5. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI**

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorce umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

## **6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 6.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w Tabeli nr 1 Formularza oferty.
- 6.3. Ceny netto i brutto podane w ofercie, w tym ceny jednostkowe, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy jakie ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty transportu, nośników, opakowania, licencji oprogramowania, ubezpieczenia na czas transportu, dokumentacji do oprogramowania oraz wszelkie należne cła i podatki i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
- 6.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy

z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931).

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) którzy, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);

7.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

7.3. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

## **8. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

9.1. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2* do Zapytania ofertowego;
- 2) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), który stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego;

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

## **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

10.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl). Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym\*,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf, pod rygorem nieważności, na adres e-mail podany powyżej.

\* *spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.).*

**10.2. Termin składania ofert upływa w dniu: 26.09.2022 r. o godzinie 9:00.**

10.3. Dla ofert przesłanych pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres e-mail.

10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę (plik) należy oznaczyć określeniem „Zmiana” i przesłać na podany w pkt 10.1. Zapytania ofertowego adres poczty elektronicznej e-mail wraz ze stosownym oświadczeniem o wycofaniu poprzedniej oferty, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

10.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**11. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

11.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty złożone w terminie, o którym mowa w pkt 10.2. Zapytania ofertowego.

11.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100 %

\* 1 % = 1 pkt

11.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

a) w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

$C_n$  – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej,

b) przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**.

11.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 11.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 11.3. Zapytania ofertowego.

11.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**12. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: 25.10.2022 r.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14. UMOWA**

14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

16.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do:

- a) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
- b) wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- c) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <https://www.gov.pl/web/zermswia>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
- d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
- e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;

- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 9 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy,
- l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- b) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o zamknięciu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
- c) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

## **17. KLAUZULA INFORMACYJNA**

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: [iod@zer.mswia.gov.pl](mailto:iod@zer.mswia.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-17/2022 na dostawę licencji oprogramowania;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo



zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*,
- 2) Formularz oferty – *Załącznik nr 2*,
- 3) Wzór umowy z załącznikiem – *Załącznik nr 3*,
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – *Załącznik nr 4*.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z akcesoriami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego.

**Kod CPV:** 48000000-8: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 48700000-5: Pakiety oprogramowania użytkowego, 72268000-1: Usługi dostawy oprogramowania, 48310000-4: Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów.

### 2. Zastosowane skróty i pojęcia:

#### 1) oprogramowanie:

Tabela nr 1

Lp	Nazwa oprogramowania i ilość licencji
1.	Microsoft Office Standard 2021 – 14 szt. (Dostarczone licencje muszą być niewyłączne na czas nieokreślony)

#### Informacje dodatkowe:

Licencje mogą zostać dostarczone w ramach programu licencyjnego dla podmiotów administracji publicznej (GOV) lub licencje mogą zostać dostarczone w ramach dystrybucji MPSA w oparciu o umowę MBSA nr. 4100013999 zgodnie z definicją <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/komunikat-dotyczacy-umowyz-microsoft>

- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz.1920) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 3) **godziny robocze** - godziny pomiędzy 8:15 – 16:15 w dni robocze,

### 3. Realizacja zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji zgodnie z wymaganiami określonymi w Tabeli nr 1.
- 2) Wykonawca zrealizuje dostawę licencji w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

### 4. Wymagania ogólne:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia określonego w pkt 3 z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru świadczonych dostaw i usług, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz ponosi odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
- 2) Wykonawca oświadcza, że rezultat jego prac będzie przez cały okres obowiązywania Umowy w pełni zgodny z przepisami prawa oraz warunkami wyszczególnionymi w Formularzu oferty i Opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy, w tym również za działanie podmiotów, za pośrednictwem których realizuje



Umowę, jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca gwarantuje, że podmioty realizujące w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadały umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu powierzonych czynności.

- 4) Wykonawca złoży oświadczenie, że na dzień zawarcia Umowy nie istnieją żadne przeszkody natury faktycznej bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
- 6) Wykonawca udzieli Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do wydania Zamawiającemu wszelkich dokumentów koniecznych do prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy.
- 8) Wykonawca powiadomi Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego w Warszawie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy licencji oprogramowania w przypadku uprzedniego niepowiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego licencje oprogramowania wolne od jakichkolwiek wad oraz roszczeń osób trzecich.
- 10) Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych licencji oprogramowania, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem licencji na oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
- 11) Potwierdzeniem wykonania dostawy licencji oprogramowania jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru.
- 12) Upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Pan ..... – tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: .....
  - 2) Pan ..... – tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: .....
  - 3) Pan ..... – tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: .....
  - 4) inne osoby wyznaczone przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki - tel. kontaktowy do Wydziału Informatyki: .....
- 13) Protokół odbioru, o którym mowa w ppkt. 11 musi zostać podpisany ze strony Zamawiającego przez co najmniej dwie upoważnione osoby, wymienione w ppkt. 12.
- 14) Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie bieżącej realizacji Umowy oraz kontroli jej przebiegu jest Pan ..... – tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: ..... lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
- 15) Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
- 16) Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Umowy oraz kontrolę jej przebiegu w osobie ....., tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: ....., z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą się kontaktować oraz konsultować we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.
- 17) Osobą upoważnioną do podpisania protokołu, o którym mowa w ppkt. 11, ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani ..... – tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: .....
- 18) Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów oraz upoważnionych do podpisania Protokołu odbioru

zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) drugą Stronę. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści Umowy.

- 19) Wszelkie zgłoszenia związane z realizacją Umowy będą kierowane do drugiej Strony w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem e-maila na adresy wskazane w ppkt. 14 i 16.
- 20) Przed protokolarnym odbiorem przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego oświadczenie, że Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji nabył niewyłączne, bezterminowe licencje lub Wykonawca nabył na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji niewyłączne, bezterminowe licencje na zaoferowane oprogramowanie wskazując numer/symbol licencji, ich ilość i uprawnienia licencyjne. Przed podpisaniem Protokołu odbioru Wykonawca przekaże również klucze licencyjne do aktywowania i instalowania oprogramowania, a także niezbędne certyfikaty, wskaże stronę internetową wraz z kluczami dostępowymi do strony do pobrania oprogramowania lub dostarczy oprogramowanie na nośnikach.
- 21) Dostawie może podlegać oprogramowanie wskazane w tabeli nr 1 OPZ lub rozwiązanie równoważne opisane w Załączniku nr 1 do OPZ pod warunkiem spełnienia określonych wymagań zawartych w tym załączniku.
- 22) Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego oprogramowanie równoważne spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających, czy i w jakim zakresie w jego opinii zachodzi równoważność rozwiązań/produktów i elementów (parametrów, funkcji lub cech określonych przez Zamawiającego) określonych w OPZ.

## WARUNKI RÓWNOWAŻNOŚCI DLA OPROGRAMOWANIA

### I. Oprogramowanie typu Microsoft Office Standard 2021

Zamawiający wymaga, aby główny użytkownik komputera, na którym zostanie zainstalowany pakiet Microsoft Office Standard 2021 lub oprogramowanie równoważne, miał prawo do instalacji drugiej kopii pakietu na komputerze przenośnym. Dostarczone licencje muszą być niewyłączne na czas nieokreślony.

**Licencje:** Microsoft Office Standard 2021 – 14 szt.

**Zamawiający dopuszcza zaoferowanie oprogramowania równoważnego pod następującymi warunkami:**

- 1) oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne z wymienionym w punkcie I typem oprogramowania,
- 2) oprogramowanie równoważne musi spełniać warunki opisane w punkcie II. *Kryteria równoważności*,
- 3) licencja na oprogramowanie równoważne musi zapewniać głównemu użytkownikowi komputera, na którym zostanie zainstalowane to oprogramowanie prawo do dodatkowej instalacji tego oprogramowania na komputerze przenośnym,
- 4) oprogramowanie równoważne musi zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program do zarządzania pocztą elektroniczną, kontaktami oraz zawierać organizator,
- 5) oprogramowanie równoważne musi realizować wszystkie funkcje przy pomocy tych samych klawiszy na klawiaturze oraz skrótów klawiszowych w trakcie jego obsługi. Wydruk musi wyglądać identycznie bez konieczności dodatkowej jego edycji. Musi zapewniać bezbłędną współpracę (w tym konwersje tabel) z MS Word, MS Excel,
- 6) oprogramowanie równoważne musi zapewnić poprawną pracę z systemem SI Emeryt,
- 7) integracja dostarczonego oprogramowania równoważnego nie może wymuszać wykonania dodatkowych zmian programistycznych po stronie posiadanego przez Zamawiającego systemu SI Emeryt.

### II. Kryteria równoważności

- 1) We wszystkich miejscach niniejszego dokumentu, w których użyto przykładowego znaku towarowego lub pochodzenia, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.
- 2) Wykonawca, który powołał się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot dostawy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3) Ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanych rozwiązań z rozwiązaniami opisanymi poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego lub pochodzenia, spoczywa na Wykonawcy, oferującym rozwiązanie równoważne.
- 4) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawcę rozwiązania równoważne nie wiązały się z koniecznością wykonania dodatkowych prac integracyjnych, testowych czy migracyjnych po stronie Zamawiającego, tym samym poniesienia dodatkowych, niezaplanowanych kosztów.

- 5) W przypadku oferowania rozwiązania równoważnego, wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, załączając do oferty dowody potwierdzające, że rozwiązanie równoważne spełnia wszystkie parametry równoważności. Dowody powinny zawierać informacje umożliwiające Zamawiającemu weryfikację spełniania przez rozwiązanie równoważne poszczególnych parametrów równoważności.
- 6) Wykonawca na życzenie Zamawiającego przygotowuje środowisko testowe i scenariusze testowe w celach udowodnienia spełnienia warunków równoważności. Koszty związane z przeprowadzenia jakichkolwiek prac związanych z wykonywaniem testów i przygotowaniem środowiska testowego w tym instalacji, konfiguracji i integracji dostarczonego produktu z systemami Zamawiającego, przy uwzględnieniu m.in. licencji, konsultacji specjalistów, przygotowania scenariuszy testowych, szkoleń ponosi w całości Wykonawca.
- 7) Zastosowanie rozwiązania równoważnego nie może powodować konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia licencji dla rozwiązania równoważnego w formie upgradu, licencji czasowej lub OEM.
- 9) Licencje dla rozwiązania równoważnego muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji, które zostaną potwierdzone przez autoryzowanego dystrybutora oprogramowania na Polskę.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania oprogramowania i licencji opartych o rozwiązania chmurowe oraz rozwiązania wymagające stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.
- 11) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, Wykonawca na swój koszt przeprowadzi szkolenia dla administratorów zespołu Zamawiającego. Dedykowane szkolenie w zależności od grupy docelowej będzie trwało min. 2 dni robocze (16 godzin) i będzie miało charakter warsztatowy, praktyczny. Liczba uczestników każdego ze szkoleń wynosi min. 4 osoby. Szkolenie dla administratorów ma na celu pozyskanie kompetencji w zakresie administrowania dostarczonymi rozwiązaniami m.in. zarządzania użytkownikami, dostęпами, zmian w konfiguracji, modyfikacji, integracji z zainstalowanymi rozwiązaniami w środowisku Zamawiającego.
- 12) Szkolenie, o którym mowa w ppkt. 11 musi zostać przeprowadzone w terminie nie późniejszym niż 5 dni od daty zawarcia Umowy.
- 13) Wykonawca przedstawi w terminie do 2 dni od daty zawarcia Umowy do akceptacji Zamawiającego harmonogram i zakres szkolenia, o których mowa w ppkt 11.

**FORMULARZ OFERTY**

**na:**

**Dostawę licencji oprogramowania**

**Nr sprawy: ZER-ZAK-17/2022**

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</i>
--

**Wykonawca\***

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT:</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....

*\*w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

**OFERTA**

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

**cenę netto (bez podatku VAT): ..... PLN**

**cenę brutto (z podatkiem VAT): ..... PLN**

słownie: ...../100

zgodnie z wyszczególnieniem określonym w Tabeli nr 1.

2. Oferujemy następujące oprogramowanie: ....., \*

*\*należy podać dokładne oznakowanie oprogramowania*

3. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego określone w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

**Tabela nr 1. Dostawa licencji oprogramowania**

Lp.	Nazwa licencji	Ilość	Wartość netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Wartość VAT (w zł)*	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.4 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Microsoft Office Standard 2021 PL	14 szt.				

**Uwaga!**

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.4. Zapytania ofertowego,

\*\* Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)\*\* ..... (jeśli dotyczy)

4. Informuję, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z tym wskazuję:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego .....
- 2) kwotę netto (bez podatku VAT) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego .....
- 3) stawkę podatku VAT, która zgodnie z moją/naszą wiedzą, będzie miała zastosowanie.....

5. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy: .....

6. Zamówienie w zrealizuję(emy):

<sup>1</sup> **BEZ** udziału Podwykonawców;

<sup>1</sup> z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

7. Ceny wskazane w pkt 1, w tym ceny jednostkowe netto, nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty transportu, koszty opakowania, koszty licencji oprogramowania, koszty nośników, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty dokumentacji do oprogramowania oraz wszelkie należne cła i podatki

8. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.

9. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

10. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia

<sup>1</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.



określonego w pkt 13.1 Zapytania ofertowego.

11. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

12. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.\*\*

\* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.

\*\* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. Oświadczam(y), że:

<sup>3</sup> jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem

<sup>3</sup> jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem

<sup>3</sup> jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem

<sup>3</sup> jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą

<sup>3</sup> jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

<sup>3</sup> jestem(śmy) innym rodzajem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

14. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

<sup>3</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

*Wzór umowy*

Umowa nr ...../2022

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Warszawie pomiędzy:

**Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....  
.....

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., pod numerem ....., posiadającą numery: NIP: ....., REGON: ....., o kapitale zakładowym w wysokości: ..... zł, zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....  
.....

**Zamawiający i Wykonawca** dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku postępowania nr ZER-ZAK-17/2022 przeprowadzonego z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, Strony zgodnie postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Definicje**

1. Podstawowe definicje:

1) **oprogramowanie:**

- a) Microsoft Office Standard 2021 PL- 14 szt.
- b) lub oprogramowanie równoważne do określonego w ppkt a

2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1920) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,

3) **godziny robocze** - godziny pomiędzy 8:15 – 16:15 w dni robocze,

4) **nienależyte wykonanie Umowy** - ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,

5) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,

6) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg.

2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez wskazania, że są to dni robocze, należy przez takie dni rozumieć dni kalendarzowe.

## § 2.

### ***Przedmiot Umowy, termin realizacji przedmiotu Umowy***

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa licencji oprogramowania określonego w Tabeli nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zrealizuje dostawę licencji w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy jednak nie później niż do 22 października 2022 r.

## § 3.

### ***Warunki realizacji przedmiotu Umowy***

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru świadczonych dostaw i usług, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz ponosi odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że rezultat jego prac będzie przez cały okres obowiązywania Umowy w pełni zgodny z przepisami prawa oraz warunkami wyszczególnionymi w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy, w tym również za działanie podmiotów, za pośrednictwem których realizuje Umowę, jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca gwarantuje, że podmioty realizujące w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadały umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu powierzonych im czynności.
4. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie istnieją żadne przeszkody natury faktycznej bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wydania Zamawiającemu wszelkich dokumentów koniecznych do prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego w Warszawie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy licencji oprogramowania w przypadku uprzedniego niepowiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego licencje oprogramowania wolne od jakichkolwiek wad oraz roszczeń osób trzecich.
10. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych licencji oprogramowania, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem licencji na oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
11. Potwierdzeniem wykonania dostawy licencji oprogramowania jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
12. Upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Pan ..... – tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: .....
  - 2) Pan ..... – tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: .....
  - 3) Pan ..... – tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: .....

- 4) inne osoby wyznaczone przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki - tel. kontaktowy do Wydziału Informatyki: .....
13. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 11 musi zostać podpisany ze strony Zamawiającego przez co najmniej dwie upoważnione osoby, wymienione w ust. 12.
14. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie bieżącej realizacji Umowy oraz kontroli jej przebiegu jest Pan ..... – tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: ..... lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
15. Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
16. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Umowy oraz kontrolę jej przebiegu w osobie ....., tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: ....., z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą się kontaktować oraz konsultować we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.
17. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 11, ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani ..... – tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: .....
18. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów oraz upoważnionych do podpisania Protokołu odbioru zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) drugą Stronę. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści Umowy.
19. Wszelkie zgłoszenia związane z realizacją Umowy będą kierowane do drugiej Strony w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adresy wskazane w ust. 14 i 16.
20. Przed protokolarnym odbiorem przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego oświadczenie, że Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji nabył niewyłączne, bezterminowe licencje lub Wykonawca nabył na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji niewyłączne, bezterminowe licencje na zaoferowane oprogramowanie wskazując numer/symbol licencji, ich ilość i uprawnienia licencyjne. Przed podpisaniem Protokołu odbioru Wykonawca przekaże również klucze licencyjne do aktywowania i instalowania oprogramowania, a także niezbędne certyfikaty, wskaże stronę internetową wraz z kluczami dostępowymi do strony do pobrania oprogramowania lub dostarczy oprogramowanie na nośnikach.
21. Dostawie może podlegać oprogramowanie wskazane w tabeli nr 1 OPZ lub rozwiązanie równoważne opisane w Załączniku nr 1 do OPZ pod warunkiem spełnienia określonych wymagań zawartych w tym załączniku.
22. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego oprogramowanie równoważne spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających, czy i w jakim zakresie w jego opinii zachodzi równoważność rozwiązań/produktów i elementów (parametrów, funkcji lub cech określonych przez Zamawiającego) określonych w OPZ.

#### **§ 4.**

##### ***Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń***

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... zł netto (słownie: ..... złotych ../100), co stanowi ..... zł brutto (słownie: ..... złote ...../100).

2. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące licencje:

Lp	Nazwa oprogramowania	Ilość licencji	Wartość netto	Wartość brutto
1	Microsoft Office Standard 2021 PL	14		

3. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy jakie ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty transportu, nośników, opakowania, licencji oprogramowania, ubezpieczenia na czas transportu, dokumentacji do oprogramowania oraz wszelkie należne cła i podatki.
4. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy.
5. Wartość maksymalnego wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji przedmiotu Umowy.
6. Faktura będzie wystawiona i przesyłana na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub na inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
7. Płatność za dostawę licencji oprogramowania nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury, o której mowa w ust. 7 nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
11. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania jego zgody. Każde naliczanie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Brak możliwości potrącenia kary umownej z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

## § 5.

### ***Kary umowne***

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek naruszenia, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. W razie wystąpienia zwłoki w dostawie licencji oprogramowania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. W razie odstąpienia od Umowy lub jej niezrealizowanej części, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

4. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 6 ust. 1-2 Umowy.
7. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej, jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.

#### **§ 6.**

##### ***Odstąpienie od Umowy***

1. Niewykonanie przedmiotu Umowy w zakresie dostawy licencji oprogramowania do dnia 22.10.2022 r. upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 5 ust. 3 Umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jest brak Protokołu odbioru, potwierdzającego realizację Umowy bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zwrotu poniesionych kosztów i wydatków.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu.
5. Prawo odstąpienia od Umowy może zostać wykonane w terminie nie dłuższym niż do dnia wygaśnięcia Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

#### **§ 7.**

##### ***Klauzula poufności***

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, w tym technicznych, technologicznych, organizacyjnych, danych osobowych, które Wykonawca uzyska w jakimkolwiek czasie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu Umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w Umowie.
4. Podczas realizacji usług objętych przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).



5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego wskutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-4, zarówno przez Wykonawcę jak i przez osoby trzecie skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.

## **§ 8.**

### ***Prawa własności intelektualnej***

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że posiada majątkowe prawa autorskie lub jest na innej podstawie uprawniony do udzielenia Zamawiającemu licencji do korzystania z oprogramowania i jego dokumentacji - zwanych dalej „utworem” co najmniej w zakresie określonym w niniejszym paragrafie. Prawa Wykonawcy wskazane w zdaniu poprzedzającym nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz nie będą obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.
2. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, Wykonawca udzieli albo przekaze bezterminowo Zamawiającemu niewyłącznej licencji na utwór określony w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
  - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
  - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
3. Prawa do korzystania, o których mowa w ust. 2, umożliwiają Zamawiającemu korzystanie z utworu określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością.
4. Licencje na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 2 zostają udzielone albo przekazane w ramach maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z utworu, nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy. Maksymalne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z utworu.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że utwór przekazany w trakcie realizacji Umowy oraz korzystanie z niego przez Zamawiającego zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie wady prawne dostarczonych licencji oprogramowania. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich związanych z wadami prawnymi skierowanych wobec Zamawiającego, jak również do zwrotu kosztów, wydatków, strat i szkód poniesionych przez Zamawiającego z tytułu naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich.
7. W przypadku, gdy brak, ograniczenie lub utrata praw Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, spowoduje brak, utratę lub ograniczenie praw Zamawiającego w całości lub części do utworu, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt nabyć takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według wyboru Zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni elementy naruszające prawa osób

trzecich, pod warunkiem, że modyfikacja nie zmieni zgodności przedmiotu Umowy z postanowieniami Umowy. W przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego naruszeń albo ograniczeń, Zamawiający uprawniony będzie do nabycia od osób trzecich odpowiednich praw i obciążenia Wykonawcy kosztami ich nabycia.

8. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi utworu, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.

## **§ 9.**

### ***Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami***

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): ..... – w zakresie ....., dane kontaktowe: ....., przedstawiciele Podwykonawcy(ów) zaangażowanego(ych) w usługę: .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
3. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

## **§ 10.**

### ***Zmiana postanowień Umowy***

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
  - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, wymagają zgody Stron i zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie stanowią podstawy do zwiększenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy - z zastrzeżeniem, że mogą stanowić podstawę do obniżenia jego wysokości.

## **§ 11.**

### ***Postanowienia końcowe***

1. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.

2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
4. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy, na rzecz osób trzecich.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360);
  - 2) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931);
  - 3) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920)
  - 4) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062);
  - 5) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
  - 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

## **§ 12.**

### ***Wykaz załączników***

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru,

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

*Umowa będzie realizowana z następujących środków:*

*Rozdział: 75301 paragraf 4210 poz. 421005/1/1 – ..... zł brutto,*

*Rozdział: 75495 paragraf 4210 poz. 421005/1 – ..... zł brutto,*

### WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Termin realizacji umowy: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ zawartej na dostawę licencji oprogramowania o maksymalnej wartości \_\_\_\_\_ zł brutto jest:

Lp.	Licencje oprogramowania	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto/brutto*	Uwagi

Potwierdzenie pod względem ilościowym, w tym kompletności dostawy:

1. Tak\*
2. Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie pod względem jakościowym przyjmowanej dostawy (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w OPZ):

1. Tak\*
2. Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny\*
2. Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

*\*niewłaściwe skreślić.*

**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	<b>Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>
<b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>	<b>Dostawa licencji oprogramowania</b>
<b>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):</b>	<b>ZER-ZAK-17/2022</b>

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)