



Wniosek o płatność

PROGRAM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020



W-1/PROW 2014-2020

Potwierdzenie przyjęcia
wniosku
/pieczęć/

.....
znak sprawy

.....
Data przyjęcia i podpis

FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ ZGODNIE Z INSTRUKCJĄ DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU, IDENTYFIKACJA PODDZIAŁANIA, RODZAJ PŁATNOŚCI

Cel złożenia wniosku

wybierz z listy

Nazwa Poddziałania:

4.2 "Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój"

Rodzaj płatności

wybierz z listy

Etap w ramach którego jest składany wniosek o płatność

wybierz z listy

II. IDENTYFIKACJA BENEFICJENTA

1. Numer Identyfikacyjny

2. Dane identyfikacyjne Beneficjenta

2.1 Nazwisko/Nazwa

2.2 Pierwsze imię

2.3 NIP

3. Adres zamieszkania/adres siedziby/adres prowadzenia działalności

3.1 Województwo	3.2 Powiat	3.3 Gmina	
3.4 Ulica	3.5 Nr domu	3.6 Nr lokalu	3.7 Miejscowość
3.8 Kod pocztowy	3.9 Poczta	3.10 Nr telefonu ¹	3.11 Nr faksu ¹
3.12 Adres e-mail ¹			

* Wypełnić jeżeli dotyczy - patrz instrukcja.

¹ Dane nieobowiązkowe.

4.1. Województwo		4.2. Powiat		4.3. Gmina	
4.4. Ulica		4.5. Nr domu		4.6. Nr lokalu	
				4.7. Miejscowość	
4.8. Kod pocztowy		4.9. Poczta		4.10. Nr telefonu ¹	
				4.11. Nr faksu ¹	
4.12. Adres e-mail ¹					

WYBIERZ

5.1 Nazwisko/Nazwa		5.2 Imię		5.3 Drugie imię *	
5.4 Województwo ¹		5.5 Powiat ¹		5.6 Gmina ¹	
5.7 Ulica ¹		5.8 Nr domu ¹	5.9 Nr lokalu ¹	5.10 Miejscowość ¹	
5.11 Kod pocztowy ¹	5.12 Poczta ¹	5.13 Nr telefonu ¹		5.14 Nr faksu ¹	
5.15 Adres e-mail ¹					

6.1 Nazwisko/Nazwa ¹	6.2 Imię ¹	6.3 Stanowisko/Funkcja ¹
6.4 Nr telefonu ¹	6.5 Nr faksu ¹	
6.6 Adres e-mail ¹		

[illegible]

--	--	--	--

IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

13. Wniosek o płatność za okres od - - do - -

14. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji dla danego etapu w zł (zaokrąglone do pełnych złotych "w dół")

15. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji dla danego etapu w zł (zaokrąglone do pełnych złotych "w dół")

16. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu w zł (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

17. Kwota zaliczki do rozliczenia w ramach wniosku o płatność

17a. Odsetki od wypłaconej zaliczki podlegającej rozliczeniu w ramach wniosku o płatność

18. Zawarto umowę cesji wierzytelności: (należy wybrać z listy rozwijanej TAK lub NIE)

19. Operacja finansowana przy udziale środków pochodzących z kredytu z gwarancją FGR

Uwaga! Jeżeli w polu nr 19 zaznaczono "TAK", należy wypełnić część VII. Finansowanie kosztów kwalifikowalnych.

V. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu rrrr-mm-dd	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa towaru lub usługi lub pozycja na dokumencie	Pozycja w zestawieniu rzeczowo - finansowym	Data zapłaty rrrr-mm-dd	Sposób zapłaty G/P/K ² /wskazać odpowiednio/	Kwota dokumentu brutto/kwota pozycji z dokumentu brutto	Kwota dokumentu netto/kwota pozycji netto z dokumentu	Kwota wydatków kwalifikowalnych	Numer ewidencyjny dokumentu	Rodzaj faktury (E/P) ³ /wskazać odpowiednio/
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
								0,00	0,00	0,00		

² Oznaczenie: "G" - Gotówka; P - Przelew; K- Karta.

³ Oznaczenie : "E" - faktury w formie elektronicznej; Oznaczenie "P" - faktury w formie tradycyjnej, papierowej .

VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU								
Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Zgodność zrealizowanego zakresu rzeczowego z umową (TAK/NIE)*	Mierniki rzeczowe			Mierniki finansowe		
			jednostka miary	ilość wg umowy	ilość wg rozliczenia	etap wg umowy	wg rozliczenia etapu	odchylenia
	1	2	3	4	5	6	7	8
I KOSZTY INWESTYCYJNE NIEOBJĘTE LEASINGIEM (Ki)								
A								
1								
2								
3								
4								
SUMA A						0,00	0,00	
B								
1								
2								
3								
4								
SUMA B						0,00	0,00	

VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU cd								
Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Zgodność zrealizowanego zakresu rzeczowego z umową (TAK/NIE)*	Mierniki rzeczowe			Mierniki finansowe		
			jednostka miary	ilość wg umowy	ilość wg rozliczenia	etap wg umowy	wg rozliczenia etapu	odchylenia
	1	2	3	4	5	6	7	8
I	KOSZTY INWESTYCYJNE NIEOBJĘTE LEASINGIEM (Ki)							
								
	1							
	2							
	3							
	SUMA					0,00	0,00	
								
	1							
	2							
	3							
	4							
	SUMA					0,00	0,00	

VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU								
Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Zgodność zrealizowanego zakresu rzeczowego z umową (TAK/NIE) ⁴	Mierniki rzeczowe			Mierniki finansowe		
			jednostka miary	ilość wg umowy	ilość wg rozliczenia	etap wg umowy	wg rozliczenia etapu	odchylenia
	1	2	3	4	5	6	7	8
II	KOSZTY INWESTYCYJNE OBJĘTE LEASINGIEM (KI)							
1								
2								
3								
	SUMA II					0,00	0,00	
	SUMA POSZCZEGÓLNYCH SUM ZADAŃ INWESTYCYJNYCH (KI + KI)					0,00	0,00	
III	KOSZTY OGÓLNE (Ko)							
1								
2								
3								
4								
	SUMA (Ko)					0,00	0,00	
IV	SUMA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH OPERACJI (KI + KI + Ko)					0,00	0,00	

⁴ Zaznaczenie odpowiedzi "NIE" zostanie potraktowane przez ARiMR jako złożenie prośby o zmianę umowy w tym zakresie. W takim przypadku, do wniosku o płatność należy dołączyć szczegółowe uzasadnienie do wnioskowanych zmian w umowie.

VII. Finansowanie kosztów kwalifikowalnych - w przypadku korzystania z kredytu z gwarancją FGR
PROW_2014-2020_4.2

Lp.	Numer zadania zgodnie z zestawieniem rzeczowo finansowym (np. I.A.1)	Nazwa zadania zgodnie z zestawieniem rzeczowo finansowym	Numer faktury/pozycji z faktury obejmującej koszty kwalifikowalne zadania	Kwota środków własnych beneficjenta (niepochodzących z kredytu z gwarancją FGR) pokrywających fakturę/pozycję z faktury stanowiącą koszty kwalifikowalne	Kwota środków beneficjenta pochodzących z kredytu z gwarancją FGR, pokrywających fakturę/pozycję z faktury stanowiącą koszty kwalifikowalne	Kwota wnioskowanej refundacji dla danej faktury/pozycji z faktury w ramach wniosku	Wartość faktury/pozycji z faktury według rozliczenia (netto) (5+6+7)	UWAGI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1							0,00	
2							0,00	
3							0,00	
4							0,00	
5							0,00	
6							0,00	
7							0,00	
8							0,00	
9							0,00	
10							0,00	
11							0,00	
12							0,00	
13							0,00	
14							0,00	
15							0,00	
16							0,00	
17							0,00	
18							0,00	
19							0,00	
20							0,00	
				0	0	0	0,00	

(miejscowość i data)

(czytelny podpis albo podpis z imienną pieczęcią Beneficjenta/osoby reprezentującej Beneficjenta/pełnomocnika Beneficjenta oraz pieczęć

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ		
LP	Nazwa załącznika	Liczba
1	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej - kopie ⁵	
2	Dowody zapłaty - kopie ⁵ .	
3	<u>Dokumenty związane z przeprowadzonym postępowaniem w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji - (jeżeli dotyczy).</u>	
4	Ostateczne pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego – jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego – oryginał lub kopia ⁵ .	
5	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu robót budowlanych, złożone, co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek – oryginał lub kopia ⁵ wraz z: ☐ Oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu– oryginał; albo ☐ Zaświadczeniem, wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni – oryginał lub kopia ⁵ .	
6	Ostateczne pozwolenie wodnoprawne – jeżeli dla robót wymagana była decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych - oryginał lub kopia ⁵ .	
7	Protokoły odbioru robót lub protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń (jeżeli dotyczy) albo oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu robót budowlanych lub montażu, lub rozruchu z udziałem środków własnych - oryginał lub kopia ⁵ .	
8	Kosztorys różnicowy pomiędzy kosztorysem inwestorskim i kosztorysem powykonawczym, sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej z podaniem podstawy wyceny oraz rysunki zamienne do projektu budowlanego, załączane do wniosku o płatność w przypadku, gdy podczas wykonywania robót budowlanych wprowadzono odstępstwa od założeń w kosztorysie inwestorskim. – oryginał lub kopia ⁵ i kosztorys powykonawczy szczegółowy z podaniem podstawy wyceny i zestawieniami materiałów i sprzętu, jeżeli roboty budowlane realizowane były systemem gospodarczym - oryginał lub kopia ⁵ . Kosztorys - wersja papierowa i wersja elektroniczna - (jeżeli dotyczy) - zapisana w formacie .kst lub .ath lub .pdf (wersja edytowalna).	
9	Dokumentacja, dotycząca ewidencji lub wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku Beneficjenta, zobowiązanego do prowadzenia takiej ewidencji lub wykazu (jeżeli dotyczy) - kopia ⁵ .	
10	Oświadczenie Beneficjenta o wyodrębnieniu osobnych kont albo korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), wraz z wyciągami z polityki rachunkowości i zakładowego planu kont oraz z wydrukami z kont księgowych w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych dla wszystkich transakcji, związanych z operacją, sporządzone na formularzu udostępnionym przez Agencję - (jeżeli dotyczy) – oryginał.	

11	Informacja o numerze rachunku, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, wskazująca numer rachunku Beneficjenta lub jego cesjonariusza, na który Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy wskazany w: • zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego, na który mają być przekazane środki finansowe - (jeżeli dotyczy) - oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność), albo • kopii⁵ umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego, lub jej części, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane, niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych. W przypadku, jeśli w ww. umowie będzie wyszczególniony więcej niż jeden numer rachunku bankowego, oświadczenie Beneficjenta, wskazujące rachunek, na który mają być przekazane środki finansowe - (jeżeli dotyczy) - kopia⁵ (dołączona do pierwszego wniosku o płatność), albo • innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych - (jeżeli dotyczy) - oryginał lub kopia⁵ (dołączony do pierwszego wniosku o płatność), • oświadczeniu Beneficjenta o innym numerze rachunku bankowego prowadzonego w banku lub rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który mają być przekazane środki finansowe - (jeżeli dotyczy) - oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność),	
12	Umowy z dostawcami lub wykonawcami, zawierające specyfikację, będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej - jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej odnosi się do umów, zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia ⁵ .	
13	Uzasadnienie zmian, dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji, w przypadku, gdy koszty kwalifikowalne wzrosły w stosunku do wartości, zapisanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik do umowy - oryginał.	
14	Sprawozdanie z realizacji operacji (dołączone do wniosku o płatność końcową) - sporządzone na formularzu udostępnionym przez Agencję - oryginał.	
15	Dokumenty celne (Jednolity Dokument Administracyjny SAD), zawierające stosowną adnotację celników przeprowadzających odprawę, jako potwierdzenia dopuszczenia towarów do obrotu – dotyczy maszyn i urządzeń zakupionych w krajach nienależących do Unii Europejskiej - kopia ⁵	
16	Decyzje/zaświadczenia/ dokument wydany przez Powiatowego Lekarza Weterynarii - (jeżeli dotyczy) - kopia ⁵ .	
17	Opinie wydane przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego, co do zgodności z warunkami sanitarnymi określonymi przepisami Unii Europejskiej w zakresie objętym operacją/ dokumenty potwierdzające rejestrację w Państwowym Powiatowym Inspektoracie sanitarnym podmiotu rozpoczynającego działalność w ramach rolniczego handlu detalicznego – (jeżeli dotyczy) – kopia ⁵ .	
18	Informacja o spełnieniu wymagań w zakresie ochrony środowiska, wydana przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska - (jeżeli dotyczy) - kopia ⁵ .	
19	Zaświadczenie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa - (jeżeli dotyczy) - oryginał lub kopia ⁵	
20	Dokument potwierdzający ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia - (jeżeli dotyczy) - oryginał.	
21	Zestawienie umów długoterminowych, zawierające nazwy podmiotów, z którymi zawarto umowy oraz ilość zakontraktowanego surowca oraz oświadczenie Beneficjenta o ilości nabywanego surowca - według wzoru, określonego przez Agencję - oryginał (dołączany do wniosku o płatność, jeżeli dotyczy).	
22	Pisemne oświadczenie Beneficjenta, potwierdzające dokonanie przez niego rejestracji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy) - oryginał (dołączany do pierwszego wniosku o płatność z naborów tematycznych, z wyłączeniem RHD - Rolniczy Handel Detaliczny).	
23	Wykaz działek, na których zrealizowana została operacja trwale związana z nieruchomością, objęta wnioskiem o płatność - na formularzu udostępnionym przez Agencję (jeżeli dotyczy) - oryginał	
24	Informacje, dotyczące parametrów zakupionych maszyn/urządzeń (jeżeli dotyczy) – na formularzu udostępnionym przez Agencję - oryginał wraz z wersją elektroniczną (na nośniku elektronicznym).	
25	Umowa cesji wierzytelności (jeżeli dotyczy) - oryginał.	
26	Kopia pełnomocnictwa - w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie, niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa, lub gdy zakres udzielonego pełnomocnictwa nie obejmował etapu składania wniosku o płatność.	

27	Wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego beneficjenta, przeznaczonego do obsługi zaliczki- (jeżeli dotyczy) - kopia ⁵ .	
28	Kopie ostatecznych pozwoleń, zezwoleń lub innych decyzji, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie określonych w odrębnych przepisach warunków realizacji inwestycji objętych operacją – w przypadku gdy w ramach operacji będą realizowane tego typu inwestycje ⁶	
29	A) Kopia <u>ostatecznego pozwolenia na budowę</u> : – wraz z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, albo – wraz z zaświadczeniem właściwego Organu o braku konieczności przeprowadzania oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięcia, lub B) Kopia <u>ostatecznego pozwolenia wodno-prawnego</u> , lub C) Kopia <u>ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych</u> – w przypadku, gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni, – jeżeli na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.) lub przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 oraz z 2019 r. poz. 125, 534, 1495 i 2170), istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń ⁶	
30	A) Kopia zaświadczenia wydanego przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z kopią zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub B) Oświadczenie beneficjenta, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu wraz z kopią zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych – oryginał ⁶ .	
31	Nośnik elektroniczny, zawierający wniosek o płatność - (jeśli dotyczy).	
32	Potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, w formie materiału fotograficznego (kopia fotografii w formie papierowej bądź na nośniku elektronicznym) oraz oświadczenie beneficjenta o wypełnieniu powyższego obowiązku - na formularzu udostępnionym przez Agencję - oryginał	
33	Kopia umowy kredytu (z załącznikami) objętego gwarancją z Funduszu Gwarancji Rolnych wraz z Zaświadczeniem z banku kredytującego o wysokości Ekwiwalentu Dotacji Brutto - jeżeli dotyczy ⁵	
34	Kopie dokumentów potwierdzających, że produkowane pasze: -oznakowano jako wolne od organizmów genetycznie zmodyfikowanych w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 706) przez umieszczenie zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2019 r. o oznakowaniu produktów wytworzonych bez wykorzystania organizmów genetycznie zmodyfikowanych jako wolnych od tych organizmów (Dz. U. poz. 1401): • na opakowaniu lub etykiecie znaku graficznego z określeniem „bez GMO”, • w dokumentacji towarzyszącej paszy określenia „bez GMO” lub • na wywieszce dotyczącej paszy informacji o oznakowaniu tej paszy jako wolnej od organizmów genetycznie zmodyfikowanych lub - zawierają, składają się lub zostały wyprodukowane z organizmów, dla których nie istnieją odpowiedniki wpisane do wspólnotowego rejestru genetycznie zmodyfikowanej żywności i paszy prowadzonego przez Komisję Europejską na podstawie art. 28 rozporządzenia (WE) nr 1829/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 września 2003 r. w sprawie genetycznie zmodyfikowanej żywności i paszy (Dz. Urz. UE L 268 z 18.10.2003, str. 1, z późn. zm. - Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 32, str. 432) - jeżeli dotyczy ⁵ .	
35	Inne załączniki - (jeśli dotyczy).	
Liczba załączników (ogółem)		0

⁵ Dokumenty dołączane do Wniosku, dla których dopuszczalny jest tryb ich składania w formie kopii, muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, albo poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem. Natomiast kopie dokumentacji, dotyczącej ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, kopie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz dokumentów potwierdzających płatność mogą zostać również potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta.

⁶ Wymagane w przypadku podmiotów określonych w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1581, z późn. zm.).

IX. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

1. Oświadczam, że:

- a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy, określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój”, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1581, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 719), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w postaci (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83, 504, 1824 i 2020) i umowie o przyznaniu pomocy oraz zasady wypełniania wniosku opisane w Instrukcji wypełniania wniosku o płatność, w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych, określonych we wniosku o płatność, poniesionych w związku z realizacją operacji,
- b) informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Znanie mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128),
- c) nie podlegam/podmiot, który reprezentuję nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020 i 2473), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie,
- d) nie podlegam/podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.),
- e) koszty kwalifikowalne w niniejszym wniosku nie będą finansowane z innych środków publicznych. Oświadczam również, że znane mi są zasady łączenia pomocy finansowej udzielanej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z pomocą w formie gwarancji udzielanych z Funduszu Gwarancji Rolnych, w odniesieniu do tego samego kosztu kwalifikowalnego, zgodnie z art. 37 ust. 7–9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), z zachowaniem poziomów intensywności pomocy określonych w załączniku II do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.),
- f) jestem świadomy, iż w przypadku, gdy kwota pomocy wpisana we wniosku o płatność będzie przekraczała kwotę pomocy wynikającą z prawidłowo poniesionych kosztów (obliczoną po weryfikacji wniosku o płatność) o więcej niż 10%, zostanie zastosowana kara administracyjna, zgodnie z art. 63 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.),
- g) umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów, związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności przeprowadzenie wizyt w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, oraz będę obecny lub zapewnię obecność osoby reprezentującej/pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także zobowiązuję się do przechowywania dokumentów, związanych z przyznaną pomocą w w/w okresie,
- h) w stosunku do mnie/podmiotu który reprezentuję nie istnieją przesłanki do ogłoszenia likwidacji, upadłości,
- i) informuję i rozpowszechniam informacje o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.).

2. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) dane Beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii, zgodnie z art. 113 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.),
- b) dane Beneficjenta oraz kwota wypłaconej pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu pomocy udzielonej w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój", objętego PROW na lata 2014-2020, będą publikowane na stronie internetowej MRiRW zgodnie z art. 111 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.),
- c) w przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.

(miejscowość i data)

(czytelny podpis albo podpis z imienną pieczęcią Beneficjenta/osoby reprezentującej Beneficjenta/pelnomocnika Beneficjenta oraz pieczęć firmowa)

X. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych w tym pełnomocników)

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej: „Rozporządzenie RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: "Administrator") jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;

2) z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;

3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;

4) zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);

5) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w zw. art. 3 ust. 1 pkt 4 lit. b oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83, 504, 1824 i 2020), w związku z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1581, z późn. zm.), tj. w celu wypłaty przyznanej pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;

6) zebrane Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;

7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez Administratora przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z wypłatą pomocy. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;

8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, oraz przez okres realizacji celów, o których mowa w sekcji od XI do XIV poniżej lub do czasu jej odwołania lub zmiany;

9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO. Ponadto w zakresie danych pozyskanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia tych danych;

10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

11) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO w składanym wniosku o płatność wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie dwukrotne wezwanie do uzupełnienia braków wniosku o płatność oraz rozpatrzenie wniosku o płatność w zakresie, w jakim został on wypełniony, oraz na podstawie dołączonych i poprawie sporządzonych dokumentów.

XI. OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO PRZEZ BENEFICJENTA WOBEC INNYCH OSÓB⁸

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych⁷ otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o wypłatę pomocy finansowej w ramach poddziałania 4.2 „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli informacyjnej, której treść wskazano w sekcji XV niniejszego wniosku.
4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu ubiegania się o wypłatę pomocy finansowej w ramach poddziałania 4.2 „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 o treści klauzuli informacyjnej, której treść wskazano w sekcji XV niniejszego wniosku.

⁷ Dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych osób trzecich w związku z ubieganiem się o wypłatę pomocy w ramach ww. poddziałania.

⁸ W przypadku, gdy Beneficjent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia RODO treści ww. oświadczenia Beneficjent nie składa.

miejsowość i data

*czytelny podpis Beneficjenta/osoby reprezentującej
Beneficjenta/pełnomocnika Beneficjenta*

XII. ZGODA BENEFICJENTA na przetwarzanie danych osobowych (aby wyrazić zgodę należy wstawić znak X)

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów prawa, oznaczonych w niniejszym formularzu „Wniosku o płatność” jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych w następującym zakresie: oznaczonych w niniejszym formularzu Wniosku o płatność jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Podanie wyżej wskazanych danych jest dobrowolne, a ich nie podanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia „Wniosku o płatność”. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści poszczególnych zgód. Każdą z powyższych zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość i data

*(czytelny podpis Beneficjenta/osoby reprezentującej
Beneficjenta)*

XIII. ZGODA PEŁNOMOCNIKA na przetwarzanie danych osobowych (aby wyrazić zgodę należy wstawić znak X)

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu „Wniosku o płatność” jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych w następującym zakresie: oznaczonych w formularzu „Wniosku o płatność” jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, kierowanych do mnie za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Podanie wyżej wskazanych danych jest dobrowolne, a ich nie podanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia „Wniosku o płatność”. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści poszczególnych zgód. Każdą z powyższych zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość i data

(czytelny podpis pełnomocnika Beneficjenta)

XIV. ZGODA OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU na przetwarzanie danych osobowych (aby wyrazić zgodę należy wstawić znak X)

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu „Wniosku o płatność” jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych w następującym zakresie: oznaczonych w formularzu „Wniosku o płatność” jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, kierowanych do mnie za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Podanie wyżej wskazanych danych jest dobrowolne, a ich nie podanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia „Wniosku o płatność”. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści poszczególnych zgód. Każdą z powyższych zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość i data

(czytelny podpis osoby uprawnionej do kontaktu)

XV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną pozyskane przez beneficjenta

Zgodnie z treścią z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej: „Rozporządzeniem RODO”, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych, które zostały pozyskane przez:

.....
(nazwa)

w ramach ubiegania się o wypłatę przyznanej pomocy finansowej z poddziałania "Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej: "Administratorem danych") w związku z realizacją zadań, o których mowa w pkt 4 poniżej, jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem danych można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora danych, wskazany w pkt 2;
- 4) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora danych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe), w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w zw. art. 3 ust. 1 pkt 4 lit. b oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83, 504, 1824 i 2020), w związku z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1581, z późn. zm.), tj. w celu wypłaty przyznanej pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 5) na podstawie, o której mowa w pkt 4 Administrator danych będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych zgodnie z pkt 4 mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcy wsparcia informatycznego;
- 7) Pani/Pana dane osobowe, zebrane na podstawie, o której mowa w pkt 4, będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony o okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) podanie Pani/Pana danych osobowych wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być niewypłacenie przyznanej pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,