



Przewodnik po zagadnieniach związanych z realizacją
projektów partnerskich w **Programie Operacyjnym Polska
Cyfrowa** na lata 2014 – 2020

Przygotowany przez Centrum Kompetencyjne „POPC Wsparcie” Centralnego Ośrodka Informatyki
Warszawa, 18 grudnia 2017 r.

Spis treści

Wykaz skrótów, pojęć i aktów prawnych	3
Pojęcie i granice partnerstwa projektowego	5
Typy partnerów, ich status, prawa i obowiązki	9
Procedura wyboru partnerów	11
Treść umowy o partnerstwie	15
Wzór umowy o partnerstwie zawieranej pomiędzy państwowymi jednostkami budżetowymi ..	17
Wzór umowy o partnerstwie zawieranej pomiędzy podmiotami posiadającymi osobowość prawną i niebędącymi państwowymi jednostkami budżetowymi	36

Wykaz skrótów, pojęć i aktów prawnych

beneficjent – podmiot, który zawarł umowę o dofinansowanie;

IP – Instytucja Pośrednicząca POPC – Centrum Projektów Polska Cyfrowa;

IZ – Instytucja Zarządzająca POPC – właściwy departament w ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju;

KC – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.);

rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013, str. 320 L 347, z późn. zm.);

POPC – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej nr C(2014) 9384 final z dnia 5 grudnia 2014 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2014 r. (z późn. zm.);

SZOP POPC – Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;

uFP – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z 2017 r., poz. 2077);

uKRBU – ustawa z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2016 r., poz. 1920.);

umowa o dofinansowanie – umowa o dofinansowanie projektu (w tym porozumienie), o której mowa w art. 2 pkt 26 ustawy wdrożeniowej;

umowa o partnerstwie – umowa albo porozumienie, o których mowa w art. 33 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, ustanawiające partnerstwo w celu wspólnej realizacji projektu partnerskiego;

uPZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);

ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.);

wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

wytyczne do kwalifikowalności – wydane przez Ministra Rozwoju i Finansów Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (z dnia 19 lipca 2017 r.).

Pojęcie i granice partnerstwa projektowego

1. Partnerstwo to wspólna realizacja projektu przez podmioty wnoszące do projektu zasoby:
 - 1) ludzkie;
 - 2) organizacyjne;
 - 3) techniczne;
 - 4) lub finansowe.

Projekt realizowany wspólnie przez takie podmioty jest nazywany, zgodnie z ustawą wdrożeniową, projektem partnerskim. Katalog typów zasobów, które można wnieść do projektu, uznać należy za przykładowy, a w razie wątpliwości typy zasobów wymienionych w art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej należy rozumieć szeroko. Pozwala na to ogólna

i pojemna formuła pojęć zastosowanych w ww. przepisie. Przedmiotem wkładu do projektu może być wszelkie mienie danego przedmiotu (własność i inne prawa majątkowe – por. art. 44 KC), w tym prawa na dobrach niematerialnych, różnego typu uprawnienia i przywileje danego podmiotu (koncesje, licencje, zwolnienia podatkowe itp.).

2. Przepisy zawarte w art. 33 ustawy wdrożeniowej są próbą opisanie w prawie krajowym praktyki wspólnej realizacji różnego typu projektów, która wykształciła się w perspektywie finansowej 2007 – 2013. Ze względu na bardzo ogólne ujęcie i brak uregulowania partnerstwa projektowego w przepisach UE dotyczących polityki spójności, a w szczególności w rozporządzeniu ogólnym, wykładnia i stosowanie art. 33 ustawy wdrożeniowej są utrudnione i obciążone dużym ryzykiem błędu. Omawiane przepisy nie doczekały się przy tym jasnej i kompleksowej wykładni ze strony ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. Podmiot planujący złożenie wniosku o dofinansowanie powinien, w sytuacjach wątpliwych, rozważyć zwrócenie się do instytucji udzielającej dofinansowania o wstępne potwierdzenie prawidłowości planowanych założeń projektu partnerskiego.
4. Przepisy ustawy wdrożeniowej dotyczące partnerstwa projektowego mają charakter autonomiczny. Koncept partnerstwa projektowego powinien być, co do zasady, interpretowany w oderwaniu od pojęć i instytucji uregulowanych w innych przepisach posługujących się podobną terminologią. Odnosi się to m. in. do przepisów dotyczących tzw. zasady partnerstwa dotyczącej zarządzania programami operacyjnymi (por. art. 5 ust. 1 rozporządzenia ogólnego oraz stosowne wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego¹). Analiza przepisów rozporządzenia ogólnego oraz Europejskiego kodeksu postępowania w zakresie partnerstwa² prowadzi do wniosku, że regulacje i pojęcia w nich zawarte dotyczą innej niż partnerstwo projektowe tematyki, tj. udziału różnego typu partnerów w zarządzaniu polityką spójności.

¹ Por. Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020.

² Por. rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 240/2014 z dnia 7 stycznia 2014 r. w sprawie europejskiego kodeksu postępowania w zakresie partnerstwa w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE z 14.3.2014, str. 1 L 74).

5. Powyższe należy odnieść również do przepisów dotyczących partnerstwa publiczno-prywatnego, w tym uPZP i uKRBU.
6. Jak wskazano w uzasadnieniu projektu ustawy wdrożeniowej wniesionej do Sejmu w 2014 r.:

Przepis umożliwi wnioskodawcy zaangażowanie w realizację projektu innych podmiotów, których udział w przedsięwzięciu może przyczynić się do osiągnięcia celów projektu w wymiarze większym niż przy zaangażowaniu w jego realizację jedynie wnioskodawcy, spowodować synergia albo umożliwić całościowe potraktowanie zagadnienia, którego dotyczy projekt.

7. W powyższym wyjaśnieniu zawarto zasadniczą wskazówkę interpretacyjną art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. Udział partnera w projekcie powinien się łączyć z realizacją przez niego komplementarnego elementu przedsięwzięcia, który bez udziału partnera, ze szkodą dla celów danego programu operacyjnego, nie zostałby zrealizowany. Udział partnera, z punktu widzenia realizacji projektu, powinien więc być warunkiem niezbędnym osiągnięcia dodatkowego efektu (synergia). Trzymając się przy tym literalnego znaczenia słowa „partner” należy uznać, że pozycja partnera, w relacji do beneficjenta – partnera wiodącego (por. art. 33 ust. 5 pkt 4 ustawy wdrożeniowej), jest równorzędna i samodzielna w części projektu, za której realizację, odpowiada.
8. Z cechy samodzielności i równorzędności partnerów wynika również to, że każdemu partnerowi powinny przypadać, w zakresie odpowiednim do wniesionego wkładu i zrealizowanej części projektu:
 - 1) dająca się określić kwotowo część dofinansowania (por. art. 33 ust. 5 pkt 5 ustawy wdrożeniowej);
 - 2) oraz efekty projektu (własność produktów).
9. Za utrzymanie tych efektów (trwałość) partner powinien ponosić przy tym odpowiedzialność, co powinno znajdować odzwierciedlenie w umowie regulującej współpracę pomiędzy partnerami. I choć partner w projekcie niebędący partnerem wiodącym nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec instytucji udzielającej dofinansowania, to w istocie rzeczy za partnera może zostać uznany jedynie podmiot, który będzie swoistym „współbeneficjentem” projektu.
10. Refleksem samodzielnego statusu partnera jest wskazanie w Wytycznych do kwalifikowalności (rozdział 3 pkt 1 lit. „q”), że w realizowanym zakresie projektu, ponosi on wydatki samodzielnie, na zasadach analogicznych do zasad obowiązujących beneficjenta.
11. Z powyższych reguł wynika również, że umowa zawarta pomiędzy partnerami nie może prowadzić do naruszenia lub obejścia przepisów prawa dotyczących udzielania zamówień publicznych. Wszelkiego typu umowy, których przedmiotem jest świadczenie na rzecz beneficjenta – partnera wiodącego usług, dostaw czy robót budowlanych w rozumieniu uPZP, realizowanych odpłatnie na podstawie umowy pomiędzy partnerem wiodącym a wykonawcą (choćby został nazwany partnerem) nie mogą więc zostać uznane za umowy kreujące partnerstwo projektowe. Powyższa zasada dotyczy również zamówień w ramach

- tw. partnerstwa publiczno-publicznego i zamówień, o charakterze *in-house* (por. art. 4 pkt 13 i art. 67 ust. 1 pkt 12 – 15 uPZP). Prezentowane stanowisko znajduje potwierdzenie w postanowieniach wytycznych do kwalifikowalności, które wprost zakazują:
- 1) wzajemnego zlecenia sobie przez beneficjenta i partnerów zakupu towarów lub usług;
 - 2) angażowania przez beneficjenta jako personelu projektu pracowników partnerów i odwrotnie (pkt 6.5.12).
12. Zgodnie z komentowanym art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej zakres przedmiotowy i podmiotowy, w jakim dopuszczalne jest zawiązywanie partnerstw projektowych, określa instytucja zarządzająca danego programu operacyjnego. W ramach POPC IZ określa możliwy zakres zawierania partnerstw podmiotowo poprzez wskazanie, że projekty partnerskie mogą być realizowane wspólnie przez potencjalnych beneficjentów działania (por. np. opis działania 2.1 i 2.2 w SZOP POPC) lub przez beneficjentów we współpracy z jeszcze innymi, enumeratywnie wskazanymi kategoriami podmiotów (por. opis działania 2.1 w SZOP POPC).
 13. Ze względu na szeroki podmiotowo zakres dopuszczalnych partnerstw, np. w działaniu 2.1, gdzie jednostki administracji rządowej mogą tworzyć partnerstwa z przedsiębiorcami, samo formalne dozwoleństwo w SZOP na taki układ organizacyjny nie przesądza, że dane partnerstwo w konkretnym przedsięwzięciu będzie mogło być uznane za dopuszczalne. Każdorazowo konieczne będzie zbadanie zgodności takiego partnerstwa z wymogami wynikającymi z ustawy wdrożeniowej oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności uPZP i przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej.
 14. Partnerstwo, zgodnie z art. 33 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, powinno zostać zawiązane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Czynnością finalizującą wybór partnera jest podpisanie umowy o partnerstwie. Dopiero z tym momentem można przyjąć, że partner został „wybrany” w rozumieniu ww. przepisu ustawy. Zawarcie umowy o partnerstwie umożliwia ostateczne zdefiniowanie ról partnerów i ostatecznego kształtu planowanego przedsięwzięcia ujętego we wniosku o dofinansowanie. Zgodnie z powyższym w działaniach POPC, w których dopuszczono projekty partnerskie, jednym z wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie jest umowa o partnerstwie.
 15. Zmiana wybranego do wspólnej realizacji projektu partnera, jest dopuszczalna po rozpoczęciu jego realizacji pod warunkiem zgody właściwej instytucji. Będzie nią z reguły instytucja, która udzieliła dofinansowania. Przesłanką ustawową dopuszczalności takiej zmiany jest konieczność zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu (por. art. 33 ust. 3a ustawy wdrożeniowej).
 16. Zmiana partnera w POPC wymaga aneksu do umowy o dofinansowanie (a więc i akceptacji IP). Badane w takim przypadku będzie czy istnieje ryzyko, że w przypadku wprowadzenia zmiany projekt przestanie spełniać kryteria wyboru projektów, których spełnienie było niezbędne, by Projekt mógł otrzymać dofinansowanie. Jeżeli takie ryzyko zaistnieje, Projekt zostanie skierowany do ponownej oceny. Zmiana partnera może nastąpić również przed rozpoczęciem realizacji.

17. Ustawa wdrożeniowa nie reguluje kwestii ewentualnego wprowadzenia do realizowanego projektu partnera, który był realizowany samodzielnie przez beneficjenta. Sytuacji takiej nie można wykluczyć, o ile będzie to zgodne z zasadami wdrażania danego działania POPC, uzyskana zostanie zgoda IP i nie doprowadzi to do naruszenia zasady trwałości projektu.
18. Wybór nowego partnera podlega takim samym rygorom i procedurom, jakie stosowały się przy wyborze pierwotnego partnera.

Typy partnerów, ich status, prawa i obowiązki

19. Kluczową rolę w projekcie pełni tzw. partner wiodący. Zgodnie z przepisami ustawy wdrożeniowej partner wiodący „reprezentuje” pozostałych partnerów (art. 33 ust. 5 pkt 4). Partner wiodący jako reprezentant partnerów jest jedynym podmiotem upoważnionym do złożenia wniosku o dofinansowanie.
20. W relacji z instytucją udzielającą dofinansowania partner wiodący występuje formalnie samodzielnie (we własnym imieniu), a nie jako pełnomocnik innych partnerów. Ustawa wdrożeniowa (art. 52 ust. 3) przesądza bowiem, że umowa o dofinansowanie jest zawierana z partnerem wiodącym, który uzyskuje w ten sposób formalnie status beneficjenta, odpowiedzialnego za przygotowanie i realizację projektu.
21. Co do zasady umowa o dofinansowanie nie będzie tworzyła bezpośredniej relacji prawnej pomiędzy instytucją udzielającą dofinansowania a innymi, niż partner wiodący, partnerami. Zawarte w umowie o dofinansowanie postanowienia wskazujące na wynikanie z niej praw i obowiązków partnerów uznać należy za nieskuteczne (por. np. § 4 ust. 2 wzoru umowy w działaniu 2.1 POPC), chyba że umowa o dofinansowanie zostanie podpisana również przez upoważnionego przedstawiciela partnera (czego ustawa wdrożeniowa jednak nie przewiduje) albo zostanie ukształtowana jako umowa na rzecz osoby trzeciej.

Role partnerów w projekcie

Partner wiodący

1. Inicjuje projekt i wybiera partnerów.
2. Składa wniosek o dofinansowanie.
3. Podpisuje umowę o dofinansowanie.
4. Ponośi bezpośrednią odpowiedzialność przed instytucją udzielającą dofinansowania za prawidłową realizację i rozliczenie projektu.
5. Realizuje określony zakres projektu.
6. Odpowiada za zwrot środków przypadku nieprawidłowej realizacji projektu (art. 207 ust. 1 uFP).

Partner

1. Deklaruje i wnosi określone zasoby do projektu.
2. Nie uczestniczy bezpośrednio w procesie ubiegania się o dofinansowanie.
3. Ponośi odpowiedzialność za realizację określonej części projektu jedynie w relacji z partnerem wiodącym.

22. Za dopuszczalne należy uznać wprowadzenie do umowy o partnerstwie mechanizmów odpowiedzialności za ewentualny zwrot dofinansowania przez partnera poprzez ustanowienie zabezpieczenia na rzecz partnera wiodącego (skutek pomiędzy partnerami) albo nawet, jeżeli odpowiedni mechanizm wprowadzi do umowy o dofinansowanie IP, ustanowienie bezpośredniej odpowiedzialności partnera wobec IP w określonym zakresie (np. poprzez zastosowanie zabezpieczenia wekslowego lub poręczenia w odniesieniu do realizowanej przez partnera części projektu).
23. Zarówno partner wiodący, jak i pozostali partnerzy, nie mogą ani samodzielnie, ani jako partnerzy ubiegać się o dofinansowanie, jeżeli zostali wykluczeni z możliwości otrzymania środków (patrz art. 207 ust. 4 uFP w zw. z art. 37 ust. 7 ustawy wdrożeniowej).
24. Kolejny podział podmiotów, które mogą występować w roli partnera opiera się, w uproszczeniu, na rozróżnieniu jednostek należących do sektora publicznego lub z nimi powiązanych w określony sposób od jednostek niepublicznych lub działających rynkowo. Podział ten opiera się na siatce pojęciowej określonej w art. 3 ust. 1 uPZP i wpływa na sposób wyboru partnerów w projekcie (por. dalsze uwagi).

Procedura wyboru partnerów

25. Procedura wyboru partnera może mieć charakter zamknięty albo otwarty.
26. Przynależność partnera, który inicjuje projekt, do jednej z kategorii podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 1 uPZP skutkuje tym, że jest on zobowiązany do naboru pozostałych partnerów w drodze otwartego postępowania z zachowaniem zasad przejrzystości i równego traktowania. Wyjątkiem od tego jest sytuacja, w której wybierany partner przynależy do kręgu podmiotów określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 3a uPZP.

I. Podmioty stosujące otwartą (konkurencyjną) procedurę naboru

1. Jednostki sektora finansów publicznych.
2. Państwowe jednostki nieposiadające osobowości prawnej.
3. Osoby prawne, kontrolowane przez podmioty z pkt 1 i 2, zaspokajające potrzeby o charakterze powszechnym niemających charakteru przemysłowego ani handlowego i niedziałające w zwykłych warunkach rynkowych.
4. Związki podmiotów z pkt 1 – 3.
5. Podmioty prowadzące działalność sektorową na podstawie praw szczególnych lub wyłącznych albo kontrolowane przez podmioty z pkt 1 – 4.
6. Podmioty udzielające zamówień dotowanych ze środków publicznych na

Możliwość rezygnacji z procedury otwartej, jeśli partnerem ma być podmiot z pkt I. 1 - 4

II. Podmioty inne niż w pkt I. 1 – 6 stosujące dowolną procedurę naboru partnera

1. Prywatni przedsiębiorcy.
2. Publiczni przedsiębiorcy nie należący do kategorii z pkt I. 3 - 6.
3. Organizacje pozarządowe.

27. Pozostali partnerzy mieszczący się w katalogu podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 1 uPZP są zobowiązani do opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego.

28. Partner wiodący, należący do jednej z kategorii podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 1 uPZP i zobowiązany do wyboru partnerów w sposób otwarty zobligowany jest do przeprowadzenia postępowania w tym zakresie z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania.
29. Bezwzględny wymogiem w zakresie otwartości procedury jest, wynikający z art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, **obowiązek ogłoszenia otwartego naboru partnerów na stronie internetowej partnera wiodącego wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów**. Warunki wskazane w ww. przepisie są wymogami minimalnymi. Dopuszczalne jest upublicznienie zamiaru wyboru partnerów do projektu również w innych mediach czy z dłuższymi terminami zgłoszeń.
30. Przez zasadę przejrzystości należy rozumieć w szczególności obowiązek formułowania:
- 1) zakresu (celów) poszukiwanego partnerstwa (części projektu, która ma być realizowana przez partnera) w sposób precyzyjny;
 - 2) jasnych zasad uczestnictwa w postępowaniu, w tym w zakresie sposobu składania wniosków o udział w projekcie oraz informacji i dokumentów przedkładanych przez potencjalnego partnera, ewentualnych przesłanek wykluczenia, warunków formalnych uczestnictwa itp.;
 - 3) jawności, tj. dostępności, na równych zasadach, do dokumentacji niezbędnej do podjęcia decyzji o udziale w postępowaniu.
31. W odniesieniu do kwestii sposobu opisu zakresu projektu, który miałby być realizowany przez partnera można dopuścić, jak się wydaje, ogólniejsze jego ujęcie w tych przypadkach, w których procedura otwarta miałaby prowadzić do dookreślenia istoty planowanego projektu. Dotyczyłoby to w szczególności sytuacji, w których partner wiodący z obiektywnych przyczyn nie dysponuje wystarczającą wiedzą, żeby ustalić najlepszy sposób realizacji projektu lub gdy w przedsięwzięciu zakłada się zastosowanie rozwiązań innowacyjnych. Także i w takiej sytuacji partner wiodący powinien jednak przewidzieć przejrzyste zasady podjęcia ostatecznej decyzji o wyborze danego partnera (wpisujące się w cele danego działania).
32. W procedurze otwartej można przewidzieć etap negocjacji lub dialogu umożliwiający partnerowi wiodącemu ostateczne ustalenie zakresu i zasad uczestnictwa potencjalnego partnera w projekcie. W takim przypadku negocjacje lub dialog z każdym zgłaszającym się partnerem spełniającym warunki formalne powinny przebiegać na takich samych zasadach. W postępowaniu można przewidzieć tryb i możliwość uzupełniania lub poprawiania zgłoszenia na wezwanie podmiotu inicjującego projekt partnerski.
33. Wymóg równego traktowania potencjalnych partnerów ma przede wszystkim wymiar formalny. Do oceny zgłoszeń partnerów powinny być stosowane takie same procedury i takie same kryteria oceny.
34. Zasada równego traktowania nie wymaga aby podmiot inicjujący projekt partnerski dostosowywał zakres poszukiwanego partnerstwa (przedmiot partnerstwa) do oczekiwań wszystkich, **potencjalnych partnerów**. Partner wiodący, jako promotor projektu, decyduje o przedmiocie partnerstwa w zależności od zakresu planowanego przedsięwzięcia i swoich potrzeb.

35. Z zasady otwartości postępowania wyrażonej w art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej wynika również obowiązek proporcjonalnego (nie nadmiernego), do założonych celów projektu, formułowania warunków formalnych udziału w postępowaniu i kryteriów wyboru partnerów. Działania partnera wiodącego nie mogą prowadzić faktycznie do zamknięcia lub ograniczenia otwartości postępowania.

Ocena zgłoszeń potencjalnych partnerów

Warunki formalne

1. Zgodność z celami partnerstwa (obligatoryjnie – art. 33 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej).
2. Kwalifikowalność podmiotowa partnera w działaniu, w którym będzie realizowany projekt (w tym kwestia podlegania wykluczeniu).
3. Właściwa reprezentacja partnera.
4. Przedstawienie wymaganych dokumentów i informacji – zgłoszenie partnera może nastąpić z odpowiednim wykorzystaniem elementów konstrukcyjnych wzoru wniosku o dofinansowanie w danym działaniu POPC.
5. Przedstawienie wymaganych zabezpieczeń, itp.

Kryteria wyboru

1. Deklarowany wkład partnera (obligatoryjnie) – z ustaleniem minimalnego wkładu i ewentualnym określeniem punktacji za zwiększony wkład do projektu.
2. Doświadczenie w realizacji podobnych projektów (obligatoryjnie) – z ustaleniem minimalnego wkładu i ewentualnym określeniem punktacji za zwiększony wkład do projektu.
3. Inne, wprowadzające np. do projektu określoną wartość dodaną (kompetencje partnera, związane np. z innowacyjnością, poszerzeniem oddziaływania projektu poza sferę podstawowych celów projektu itp.).

36. Zgłoszenie partnera może nastąpić z odpowiednim wykorzystaniem elementów konstrukcyjnych wzoru wniosku o dofinansowanie w danym działaniu POPC w zakresie m. in.:
- 1) wymaganych informacji odnośnie wkładu i celów działania partnera (opis części projektu, którą miałby zrealizować), jego statusu itp.;
 - 2) wymaganych dokumentów, które będą podlegały ocenie w przy wyborze projektu do dofinansowania (kwalifikowalność VAT, wykluczenie itp.).
37. Po zakończeniu naboru partner wiodący jest zobowiązany do podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera (art. 33 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej).
38. Wskazać należy, że **naruszenie przepisów ustawy wdrożeniowej regulujących zasady naboru partnerów jest nieprawidłowością, która może skutkować uznaniem, w stosownym zakresie, wydatków poniesionych przez partnera za niekwalifikowalne.** Wysokość wydatków niekwalifikowalnych jest określana z uwzględnieniem stopnia naruszenia przepisów ustawy (por. pkt 6.17.2 Wytycznych do kwalifikowalności).

Treść umowy o partnerstwie

39. Konstrukcja umowy o partnerstwie powinna odzwierciedlać funkcje partnera, który jest faktycznie „współbeneficjentem” projektu. Z tego względu w treści umowy o partnerstwie powinny znaleźć odzwierciedlenie obowiązki partnera analogiczne do obowiązków partnera wiodącego wobec instytucji udzielającej dofinansowanie wynikających ze wzoru umowy o dofinansowanie przewidzianego w danym działaniu programu operacyjnego.
40. Jednocześnie jednak podkreślenia wymaga, że umowa o partnerstwie nie tworzy, co do zasady, więzi prawnej pomiędzy partnerem i instytucją udzielającą dofinansowania. Partner nie będzie posiadał na jej podstawie roszczeń wobec ww. instytucji.

Elementy umowy o partnerstwie wymagane art. 33 ust. 5 ustawy wdrożeniowej

1. Przedmiot umowy.
2. Prawa i obowiązki partnerów.
3. Zakres i forma udziału poszczególnych partnerów w projekcie.
4. Wskazanie partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu.
5. Sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów.
6. Sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

41. Minimalne wymogi stawiane przez ustawodawcę wobec treści umowy o partnerstwie, za wyjątkiem wskazanych powyżej w pkt 3 – 5, mają charakter ogólnikowy, a sam katalog zawarty w art. 33 ust. 5 ustawy wdrożeniowej jest otwarty.
42. Uszczegóławiając katalog ustawy można dodatkowo wskazać na konieczność uregulowania w umowie o partnerstwie (patrz też wzory umowy i porozumienia zaprezentowane w dalszej części Podręcznika):
- 1) okresu obowiązywania umowy (co do zasady zbieżnego z okresem obowiązywania umowy o dofinansowanie);
 - 2) zasad współpracy pomiędzy partnerami (organizacja i zarządzanie projektem), w tym przed złożeniem wniosku o dofinansowanie;

Strona 15 z 55

Centralny Ośrodek Informatyki

Al. Jerozolimskie 132-136 | 02-305 Warszawa | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: popcwsparcie@coi.gov.pl
www.popcwsparcie.gov.pl

- 3) własności i korzystania z praw majątkowych, w tym na dobrach niematerialnych (np. prawa autorskie), wytworzonych w projekcie;
- 4) obowiązków w zakresie przestrzegania zasad wynikających z przepisów prawa lub dokumentów systemowych dotyczących wdrażania projektów, w szczególności wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju, w tym m. in. w zakresie:
 - a) ochrony środowiska,
 - b) udzielania zamówień (w tym publicznych),
 - c) pomocy publicznej,
 - d) kwalifikowalności,
 - e) kontroli,
 - f) uzyskiwania i rozliczania dochodów w projekcie,
 - g) przechowywania dokumentów,
 - h) informacji i promocji,
 - i) trwałości projektów;
- 5) roli i sposobu wykorzystywania systemu teleinformatycznego SL2014, w tym w zakresie rozliczania projektu i składania wniosków o płatność;
- 6) zasad powierzania i ochrony danych osobowych;
- 7) ochrony poufności przekazywanych informacji;
- 8) zakresu odpowiedzialności cywilnoprawnej partnerów wobec siebie i osób trzecich;
- 9) zabezpieczenia, na rzecz partnera wiodącego, prawidłowej realizacji powierzonej części projektu przez partnera (istotne ze względu na brak możliwości odzyskiwania środków od partnera na podstawie art. 207 ust. 1 uFP);
- 10) sposobu postępowania w przypadku zmian w projekcie i zasad procedowania w przypadku zmiany partnera;
- 11) komunikacji i doręczeń;
- 12) przesłanek wygaśnięcia i rozwiązania umowy o partnerstwie;
- 13) prawa i sądu właściwego, zasad rozwiązywania sporów, zasad interpretacji umowy o partnerstwie (z uwzględnieniem postanowień umowy o dofinansowanie), postanowień salwatoryjnych itp.

**Wzór umowy o partnerstwie zawieranej pomiędzy państwowymi jednostkami
budżetowymi**

Porozumienie o partnerstwie

w celu wspólnej realizacji projektu pn.

„.....”

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa II „E-administracja i otwarty rząd”

Działanie „.....”

zwane dalej „Porozumieniem”,

zawarte w w dniu r.

pomiędzy:

....., z siedzibą w, przy ul.,
NIP, REGON, reprezentowanym przez,
na z dnia r., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do Porozumienia,
zwanym dalej „**Liderem**”,

a

....., z siedzibą w, przy ul.,
NIP, REGON, reprezentowanym przez,
na z dnia r., którego kopia stanowi załącznik nr 2 do Porozumienia,
zwanym dalej „**Partnerem**”,

a dalej łącznie „**Stronami**”,

Mając na względzie zamiar wspólnego przygotowania i realizowania projektu pn. „.....”, w tym ubiegania się o jego dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działaniu nr „.....”, na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm., zwanej dalej: „Ustawą”) Strony postanowiły co następuje:

§ 1

DEFINICJE

1. Użyte w Porozumieniu pojęcia, skróty, nazwy aktów prawnych itp. należy rozumieć w sposób zbieżny z ich znaczeniem przyjętym w aktualnym wzorze porozumienia o dofinansowanie używanym przez Instytucję Pośredniczącą, a po jej podpisaniu, zgodnie z zawartym porozumieniem o dofinansowanie z zastrzeżeniem innego uregulowania w Porozumieniu.
2. Użyte w Porozumieniu określenia oznaczają:
 - 1) Instytucja Pośrednicząca – Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
 - 2) Instytucja Zarządzająca PO PC – ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, obsługę którego – w zakresie Programu – zapewnia Departament Rozwoju Cyfrowego w Ministerstwie Rozwoju;
 - 3) „LSI” – należy przez to rozumieć lokalny system informatyczny umożliwiający wymianę danych z aplikacją główną centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 i zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie oraz pełniący funkcje monitoringowe o charakterze uzupełniającym dla systemu centralnego SL2014;
 - 4) POPC – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej nr C(2014) 9384 final z dnia 5 grudnia 2014 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2014 r. z późn. zm.;
 - 5) porozumienie o dofinansowanie – porozumienie o dofinansowanie Projektu zawarte pomiędzy Instytucją Pośredniczącą i Liderem Projektu;
 - 6) rozporządzenie UE 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i

Strona 18 z 55

Centralny Ośrodek Informatyki

Al. Jerozolimskie 132-136 | 02-305 Warszawa | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: popcwsparcie@coi.gov.pl
www.popcwsparcie.gov.pl

Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374-469 z późn. zm.);

- 7) SL2014 – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu informatycznego;
- 8) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);
- 9) ustawa Prawo zamówień publicznych – ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);
- 10) Uszczegółowienie Programu – Szczegółowy opis Osi Priorytetowych Programu operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – dokument przygotowany i przyjęty przez Instytucję Zarządzającą POPC oraz zatwierdzony w zakresie kryteriów wyboru projektów przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 47 rozporządzenia UE 1303/2013, określający w szczególności zakres działań lub poddziałań w ramach poszczególnych osi priorytetowych POPC.

§ 2

PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Strony zobowiązują się do wspólnej realizacji projektu pn. „.....” (zwanego dalej: „Projektem”), w ramach POPC, osi priorytetowej II „E-administracja i otwarty rząd”, działaniu
2. Lider Projektu jest partnerem wiodącym w rozumieniu art. 33 ust. 5 pkt 4 Ustawy, umocowanym, na podstawie Porozumienia, do:
 - 1) reprezentowania Partnera w postępowaniu mającym na celu uzyskanie dofinansowania w zakresie wynikającym z ust. 1, w tym do wnoszenia środków ochrony prawnej;
 - 2) podpisania porozumienia o dofinansowanie i ewentualnych aneksów do porozumienia o dofinansowanie.
3. Zakres rzeczowy i wartość Projektu, części, za których realizację odpowiada każda ze Stron, wniesione przez Stronę do Projektu zasoby, wkład własny Strony, wartość przypadającego Stronie dofinansowania i wydatków kwalifikowalnych Strony oraz planowany harmonogram zadań określa załącznik nr 3 do Porozumienia – Opis i harmonogram realizacji projektu.

4. Opis i harmonogram realizacji projektu może ulec zmianie po podpisaniu Porozumienia w szczególności:
 - 1) w trakcie przygotowania wniosku o dofinansowanie;
 - 2) w wyniku zmian w Projekcie wprowadzonych w trakcie jego oceny;
 - 3) w trakcie realizacji Projektu.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, Strony, reprezentowane przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 18 ust. 1, przyjmują w formie zmienionego załącznika nr 3 do Porozumienia – Opis i harmonogram realizacji projektu. Akceptacja zmian przez przedstawicieli Stron upoważnia Lidera w szczególności do:
 - 1) złożenia wniosku o dofinansowanie zgodnego ze zmienionym załącznikiem nr 3 – Opis i harmonogram realizacji projektu;
 - 2) zmiany wniosku o dofinansowanie w zakresie wymaganym przez Instytucję Pośredniczącą i podpisania porozumienia o dofinansowanie w zbieżnej z nim treści;
 - 3) dalszej realizacji Projektu, w tym negocjowania zmian porozumienia o dofinansowanie, zgodnie z przyjętymi zmianami, o których mowa w ust. 2.
6. Strony zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i porozumieniem o dofinansowanie w zakresie wynikającym z i w granicach uzgodnień podjętych na podstawie ust. 4 i 5.
7. Strony zobowiązują się wnieść wkład własny na realizację powierzonych im części Projektu w wysokości wynikającej z załącznika nr 3 do Porozumienia – Opis i harmonogram realizacji projektu.
8. Strony zobowiązują się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizowanej części Projektu.
9. Strona jest upoważniona do ponoszenia wydatków dotyczących realizowanej przez siebie części Projektu.
10. Strona finansuje całość wydatków ponoszonych w ramach realizowanej części Projektu ze środków budżetowych dysponenta właściwej części budżetowej. Strona podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie, w stosownej części budżetowej, środków na realizację Projektu zgodnie z obowiązującymi procedurami.
11. Wydatki ponoszone przez Stronę wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 4 – 6, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu realizacji powierzonej jej części Projektu po podpisaniu Porozumienia, są wydatkami niekwalifikowalnymi.
12. Dla Projektu objętego pomocą publiczną, w tym regionalną pomocą inwestycyjną albo pomocą *de minimis*, dofinansowanie, jest przekazywane i rozliczane zgodnie z zasadami POPC, SZOP POPC, odpowiednim rozporządzeniem właściwego ministra albo

decyzją Komisji Europejskiej nr z dnia 20... r.

w sprawie zatwierdzenia pomocy indywidualnej oraz na warunkach określonych w Porozumieniu. Ewentualna zmiana kwoty dofinansowania przypadającej Stronie nie może spowodować przekroczenia dopuszczalnego maksymalnego poziomu intensywności wsparcia określonego dla danego rodzaju pomocy w rozporządzeniu albo decyzji, o których mowa w zdaniu pierwszym.

13. Rozliczeniu wydatków podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione w ramach Projektu nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2014 r. i nie później niż w dniu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków dla Projektu, określonego w porozumieniu o dofinansowanie.

§ 3

OKRES OBOWIĄZYWANIA POROZUMIENIA

1. Porozumienie obowiązuje od dnia jego zawarcia do dnia wykonania wszystkich obowiązków wynikających z porozumienia o dofinansowanie, w tym wynikających z zasady trwałości.
2. Porozumienie wygasa w przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie albo nie zawarcia porozumienia o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, osi priorytetowej II „E-administracja i otwarty rząd”, działaniu „.....” w terminie do dnia

§ 4

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA LIDERA

1. Lider ma prawo do dofinansowania odpowiadającego jego wkładowi do Projektu i realizowanej części Projektu na zasadach i w wysokości wynikających z Porozumienia oraz porozumienia o dofinansowanie.
2. Lider zobowiązuje się do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu w terminie do/w konkursie/najbliższym ogłoszonym konkursie, nie później niż do dnia
3. Lider odpowiada za prawidłową, rzetelną i terminową realizację uprawnień i obowiązków wynikających z porozumienia o dofinansowanie Projektu w relacji z Instytucją Pośredniczącą.
4. W zakresie niezbędnym do realizacji Porozumienia oraz porozumienia o dofinansowanie Projektu Lider w szczególności:

- 1) informuje Partnera o wszelkich zdarzeniach istotnych, w tym stanowiskach Instytucji Pośredniczącej, zagrożeniach i nieprawidłowościach, mogących wpłynąć na prawidłowe wykonanie Porozumienia i porozumienia o dofinansowanie;
- 2) koordynuje i zapewnia spójność działań Stron w trakcie realizacji Projektu;
- 3) gromadzi informacje o realizacji Projektu przez Partnera;
- 4) jest zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Partnera na każdą zmianę porozumienia o dofinansowanie;
- 5) informuje Partnera o planowanych zmianach zakresu Projektu.

§ 5

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA PARTNERA

1. Partner ma prawo do dofinansowania odpowiadającego jego wkładowi do Projektu i realizowanej części Projektu na zasadach i w wysokości wynikających z Porozumienia oraz porozumienia o dofinansowanie.
2. Partner zobowiązuje się do realizacji powierzonej części Projektu zgodnie z prawem oraz aktualnymi wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju i innymi dokumentami powołanymi w treści porozumienia o dofinansowanie.
3. Partner prowadzący działalność podlegającą regułom udzielania pomocy publicznej i działalność niepodlegającą tym regułom, z zastrzeżeniem § 2 ust. 12, dokonuje analitycznego rozdziału księgowego obydwu rodzajów działalności w celu określenia dofinansowania niepodlegającego tym regułom. Na żądanie Lidera przedstawia dokumentację potwierdzającą prawidłowość przeprowadzonego rozdziału księgowego. Tak określone dofinansowanie udzielane jest zgodnie z metodologią określoną w porozumieniu o dofinansowanie.
4. Partner przedkłada Liderowi przed podpisaniem porozumienia o dofinansowanie:
 - 1) oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług w ramach Projektu, zgodnie ze wzorem ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą;
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające status Partnera jako podatnika podatku od towarów i usług, chyba że złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 wskazujące na niekwalifikowalność podatku od towarów i usług w ramach Projektu;
 - 3) plan działań antykorupcyjnych komplementarny z planem działań antykorupcyjnych przygotowanym przez Lidera;
 - 4) inne wymagane przez Instytucję Pośredniczącą dokumenty, oświadczenia itp.

5. W zakresie wynikającym z porozumienia o dofinansowanie Partner przedkłada Liderowi dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 4, także po podpisaniu porozumienia o dofinansowanie, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej jego realizacji przez Lidera.
6. Partner jest zobowiązany do informowania Lidera w szczególności o:
 - 1) możliwości wystąpienia albo wystąpieniu podwójnego dofinansowania wydatków w Projekcie;
 - 2) wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych;
 - 3) zmianie statusu Partnera jako podatnika podatku od towarów i usług lub zmianach mogących powodować zmiany w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług w Projekcie;
 - 4) likwidacji bądź zawieszeniu działalności Partnera w terminie 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - 5) okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości Projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia UE 1303/2013.
7. Partner udziela zamówień i dokonuje zakupów zgodnie z wiążącymi go podmiotowo i przedmiotowo zasadami wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, właściwymi wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju oraz innymi zasadami wynikającymi z porozumienia o dofinansowanie, w szczególności:
 - 1) zgodnie z zasadą konkurencyjności;
 - 2) unikając konfliktu interesów.
8. Udzielając zamówień na zasadach partnerstwa publiczno – publicznego i zamówień, o charakterze *in-house*³, a także zawierając umowę wykonawczą zgodnie z postanowieniami porozumienia o dofinansowanie Partner wykonuje obowiązki określone w porozumieniu o dofinansowanie tak jak Lider w relacji z Instytucją Pośredniczącą, w tym poddaje się jej kontroli w zakresie wynikającym z porozumienia o dofinansowanie. Lider może zażądać od Partnera wykonywania tych obowiązków także w stosunku do Lidera.
9. Partner, w odniesieniu do realizowanej części Projektu, wykonuje, zgodnie z postanowieniami porozumienia o dofinansowanie, obowiązki w szczególności w zakresie:
 - 1) informacji i promocji;
 - 2) zachowania trwałości;
 - 3) osiągnięcia wskaźników rezultatu bezpośredniego Projektu.

³ Zgodnie z art. 4 pkt 13 i art. 67 ust. 1 pkt 12 – 15 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6**ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

1. Strony ponoszą odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonej im części Projektu.
2. Prawa i obowiązki Strony wynikające z Porozumienia nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony.
3. Strony zobowiązują się do realizacji powierzonej części Projektu w pełnym zakresie, terminowo i z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w POPC oraz w sposób, który zapewni prawidłową realizację Projektu, Porozumienia i porozumienia o dofinansowanie oraz osiągnięcie ich celów.

§ 7**ROZLICZENIA**

1. Lider nie przekazuje Partnerowi dofinansowania. Partner finansuje całość ponoszonych wydatków w ramach Projektu ze środków budżetowych dysponenta właściwej części budżetowej.
2. W celu rozliczenia wydatków, Partner składa w systemie SL2014 Liderowi częściowe wnioski o płatność oraz przedstawia wszelkie informacje i dokumenty, wskazane przez Lidera, niezbędne do złożenia zbiorczego wniosku o płatność w terminie 21 dni przed upływem terminu do rozliczenia wydatków za dany okres zgodnie z porozumieniem o dofinansowanie.
3. Warunkiem rozliczenia wydatków poniesionych przez Partnera jest:
 - 1) złożenie poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe częściowego wniosku o płatność wraz z załącznikami wymaganymi przez Instytucję Pośredniczącą przy rozliczaniu wydatków na podstawie porozumienia o dofinansowanie;
 - 2) pozytywna weryfikacja formalna, merytoryczna i rachunkowa zbiorczego wniosku o płatność przez Instytucję Pośredniczącą zgodnie z wymogami wynikającymi z porozumienia o dofinansowanie.
4. Lider weryfikuje częściowy wniosek o płatność w terminie 7 dni licząc od dnia jego złożenia. W przypadku, gdy częściowy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Partner na wezwanie

Strona 24 z 55

Centralny Ośrodek Informatyki

Al. Jerozolimskie 132-136 | 02-305 Warszawa | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: popcwsparcie@coi.gov.pl
www.popcwsparcie.gov.pl

Lidera, jest zobowiązany do złożenia poprawionego lub uzupełnionego wniosku o płatność, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. Partner, na wezwanie Lidera, przekazuje informacje i wyjaśnienia na temat realizacji powierzonej części Projektu, a także dokumenty (w oryginale lub uwierzytelnionej kopii) istotne dla rozliczenia wydatków, w tym faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków związanych z realizacją Projektu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. W przypadku niezłożenia przez Partnera żądanych dodatkowych wyjaśnień lub niepoprawienia albo nieuzupełnienia częściowego wniosku o płatność Lider może wyłączyć wydatki ze zbiorczego wniosku o płatność.
7. Lider może dokonać poprawienia oczywistych braków i błędów częściowego wniosku o płatność, o czym informuje Partnera.
8. Procedura opisana w ust. 4 zd. 2 oraz ust. 5 – 7 stosuje się odpowiednio w przypadku wezwania przez Instytucję Pośredniczącą Lidera do usunięcia braków i błędów w części zbiorczego wniosku o płatność obejmującego wydatki poniesione przez Partnera. W takim przypadku terminy, o których mowa w ust. 4 zd. 2 i ust. 5 ulegają skróceniu do 3 dni.
9. Lider nie ponosi odpowiedzialności wobec Partnera za:
 - 1) opóźnienie w rozliczeniu wydatków wynikłe z braków i błędów występujących w części zbiorczego wniosku o płatność obejmującego wydatki poniesione przez Partnera, które wykryła Instytucja Pośrednicząca;
 - 2) wtrzymanie rozliczenia albo nierozliczenie przez Instytucję Pośredniczącą wydatków poniesionych przez Partnera lub nałożenie na nie korekty z przyczyn leżących po stronie Partnera, w szczególności w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w części Projektu realizowanej przez Partnera.
10. Lider przekazuje Partnerowi informację Instytucji Pośredniczącej o zatwierdzeniu wysokości rozliczonych wydatków objętych częściowym wnioskiem o płatność.
11. Jeżeli Partner poniósł wydatki niezgodnie z porozumieniem o dofinansowanie i Instytucja Pośrednicząca nie dokonała poświadczenia tych wydatków, Lider informuje Partnera i dysponenta odpowiedniej części budżetowej o niedokonaniu przez Instytucję Pośredniczącą poświadczenia wydatków w tym zakresie.
12. Brak poniesionych wydatków w ramach powierzonej części Projektu nie zwalnia Partnera z obowiązku składania, w terminie określonym w ust. 2, częściowego wniosku o płatność wraz z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.
13. Partner ujawnia wszystkie dochody generowane przez Projekt w okresie realizacji lub trwałości Projektu. W przypadku, gdy Projekt przynosi, na etapie realizacji lub w okresie trwałości, dochód

w rozumieniu art. 61 ust. 2 rozporządzenia UE 1303/2013, niewykazany we wniosku o dofinansowanie oraz nieuwzględniony przy zawarciu porozumienia o dofinansowanie, wówczas zasady, na jakich następuje pomniejszenie dofinansowania lub ewentualny zwrot środków określają art. 61 rozporządzenia UE 1303/2013 i stosowne wytyczne wydane przez ministra właściwego do spraw rozwoju.

14. Partner przedkłada Liderowi pierwszy Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu stanowiący załącznik do porozumienia o dofinansowanie, w zakresie powierzonej mu części Projektu, na tydzień przed podpisaniem porozumienia o dofinansowanie. Kolejne Harmonogramy rzeczowo-finansowe realizacji Projektu w zakresie powierzonej mu części Projektu Partner przedkłada Liderowi, co najmniej raz na trzy miesiące, z tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do odpowiednich terminów wynikających z porozumienia o dofinansowanie. W przypadku braku zmian w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji części Projektu powierzonej Partnerowi, w ciągu trzech miesięcy od daty jego ostatniej aktualizacji w stosunku do jego wersji obowiązującej, termin złożenia aktualizacji przedłuża się o kolejne trzy miesiące.
15. Partner partycypuje, w proporcji do wartości swojego udziału w Projekcie, w kosztach wnoszenia środków ochrony prawnej związanych z ubieganiem się o dofinansowanie.

§ 8

MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. W zakresie realizowanej części Projektu Partner dokonuje pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji Projektu, zgodnie z porozumieniem o dofinansowanie.
2. W okresie trwałości Projektu Partner, na żądanie Lidera, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej POPC udziela informacji o osiągniętych wskaźnikach.
3. Partner niezwłocznie informuje Lidera o wszelkich istotnych zdarzeniach, w szczególności o zagrożeniach oraz nieprawidłowościach, mogących wpłynąć na prawidłowe wykonanie Porozumienia i porozumienia o dofinansowanie.
4. Partner posiadający dostęp do LSI lub SL2014 jest zobowiązany do wprowadzania wymaganych danych do ww. systemów w sposób rzetelny i prawidłowy.
5. Partner zobowiązany jest do korzystania z LSI w zakresie wynikającym z porozumienia o dofinansowanie.

§ 9

EWALUACJA

W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości, Partner współpracuje z Liderem oraz podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą PO PC, Instytucję Pośredniczącą lub Komisję Europejską do przeprowadzenia ewaluacji Projektu. W szczególności Partner na żądanie ww. podmiotów lub Lidera jest zobowiązany do:

- 1) przekazywania wszelkich informacji i dokumentów dotyczących realizowanej przez siebie części Projektu we wskazanych przez nie zakresie i terminach;
- 2) udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych według innych metod, przeprowadzanych przez ww. podmioty lub na ich zlecenie.

§ 10

SL2014 – APLIKACJA GŁÓWNA CENTRALNEGO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO

1. Partner korzysta z SL2014 na zasadach wynikających z porozumienia o dofinansowanie w odniesieniu do realizacji powierzonej mu części Projektu.
2. Partner wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je Liderowi do pracy w ramach SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie stosownej procedury przez Lidera zgodnie z porozumieniem o dofinansowanie.
3. Osoby wyznaczone przez Partnera w celu uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014 wykorzystują profil zaufany ePUAP lub podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu informacji od IP o braku możliwości wykorzystania profilu zaufanego ePUAP Lider informuje o tym Partnera i wskazuje możliwy sposób uwierzytelnienia zgodnie z porozumieniem o dofinansowanie.
5. Partner zobowiązuje się do stosowania obowiązujących, przy wykorzystaniu SL2014, procedur zgodnie z porozumieniem o dofinansowanie.
6. Partner informuje Lidera o:
 - 1) każdym nieautoryzowanym dostępie do danych Projektu w SL2014;
 - 2) o niedostępności SL2014.
7. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 rozliczanie Projektu oraz komunikowanie z Instytucją Pośredniczącą odbywa się, za pośrednictwem Lidera, drogą pisemną, zgodnie z procedurą przewidzianą w porozumieniu o dofinansowanie.
8. Lider informuje Partnera o usunięciu awarii SL2014. Partner zobowiązany jest do uzupełnienia w SL2014 przekazanych pisemnie dokumentów w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania tej informacji.

§ 11

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją Porozumienia z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Porozumieniu i z wyłączeniem podmiotów uprawnionych do dostępu do informacji związanych z i istotnych dla realizacji Projektu na podstawie porozumienia o dofinansowanie;
 - 2) przestrzegania, w trakcie współpracy, obowiązków zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych, informacji niejawnych i tajemnic handlowych;
 - 3) zapewnienia, w przypadkach konieczności udostępnienia informacji niejawnych, ze swojej strony udziału w realizacji Porozumienia osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 z późn. zm.).
2. Obowiązek określony w ust. 1 pkt 1 nie dotyczy informacji i danych powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną z przyczyn niezależnych od Strony, która ujawniła informacje lub dane;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Dane osobowe Stron, przetwarzane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 922) i aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy. Administratorem danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony jest Strona, która je otrzymała.
4. Strony zapewniają, że przekazanie danych osobowych drugiej Stronie nastąpiło za zgodą osób fizycznych, których dane te dotyczą.
5. Po podpisaniu porozumienia o dofinansowanie Partner zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, w zakresie powierzonym przez Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą, zgodnie z zasadami wynikającymi z tego porozumienia.
6. Powierzenie, o którym mowa w ust. 5 dotyczy przetwarzania danych osobowych wskazanych w porozumieniu o dofinansowanie i przetwarzanych w zbiorach „Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020” oraz „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.

Strona 28 z 55

Centralny Ośrodek Informatyki

Al. Jerozolimskie 132-136 | 02-305 Warszawa | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: popcwsparcie@coi.gov.pl
www.popcwsparcie.gov.pl

7. Partner przetwarza dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Projektu.
8. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione.
9. Lider wydaje i odwołuje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych personelowi Partnera w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
10. Partner informuje Lidera o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia poufności i zasad przetwarzania danych osobowych;
 - 2) postępowaniach dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych;
 - 3) kontrolach dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, ich wynikach wraz z informacją odnośnie wdrożenia zaleceń z nich zawartych.
11. Partner zobowiązuje się do poddania kontrolom w zakresie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych zgodnie z porozumieniem o dofinansowanie. Prawo do przeprowadzenia kontroli przysługuje również Liderowi.

§ 12

KONTROLA

1. Partner zobowiązuje się poddać kontrolom oraz audytom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, prowadzonym, zgodnie z Ustawą i porozumieniem o dofinansowanie, przez Instytucję Pośredniczącą, inne podmioty upoważnione do ich prowadzenia oraz Lidera.
2. Partner, w zakresie realizowanej przez siebie części Projektu, poddaje się kontroli na zasadach dotyczących Lidera (beneficjenta w rozumieniu Ustawy) zgodnie z porozumieniem o dofinansowanie i Ustawą. Partner zobowiązuje się do respektowania uprawnień podmiotów kontrolujących, o których mowa w ust. 1, przysługujących im wobec Lidera na podstawie Ustawy i porozumienia o dofinansowanie.
3. Lider jest upoważniony do przeprowadzenia kontroli realizacji części Projektu Partnera na zasadach i w zakresie dotyczących podmiotów kontrolujących, o których mowa w ust. 1. Uprawnienie Lidera do przeprowadzenia kontroli obejmuje również okres przed podpisaniem porozumienia o dofinansowanie.
4. Partner informuje Lidera o innych kontrolach dotyczących Projektu, które mogą wpłynąć na realizację Projektu, prowadzonych przez inne, niż wymienione w ust. 1 podmioty, na podstawie odrębnych przepisów. Partner przekazuje Liderowi wyniki tych kontroli, w szczególności kopie informacji i zaleceń pokontrolnych albo kopie innych, podobnych dokumentów, wraz z informacją o wykonaniu lub odmowie wykonania zaleceń i rekomendacji w nich zawartych.

§ 13

PRZECHOWYWANIE I UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW

Strona 29 z 55

Centralny Ośrodek Informatyki

Al. Jerozolimskie 132-136 | 02-305 Warszawa | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: popcwsparcie@coi.gov.pl
www.popcwsparcie.gov.pl

1. Partner przechowuje i udostępnia upoważnionym podmiotom, w tym Liderowi, dokumentację związaną z realizacją Projektu, na zasadach wynikających z porozumienia o dofinansowanie, Ustawy i rozporządzenia UE 1303/2013.
2. Strony, po zawarciu Porozumienia, informują się o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, a także o zmianach tego miejsca, w terminie 7 dni od zawarcia Porozumienia albo zmiany miejsca przechowywania.
3. Na zasadach określonych w ust. 1 Partner może żądać od Lidera udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w zakresie, w jakim wpływa to:
 - 1) na realizację zadań Partnera nałożonych Porozumieniem;
 - 2) wykonywanie innych zadań Partnera i nie koliduje z celami i zasadami realizacji Projektu.

§ 14

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW I PRZEJRZYSTOŚĆ FINANSOWA

1. Partner, w zakresie realizowanej części Projektu, jest zobowiązany do ponoszenia wydatków zgodnie z przepisami prawa, Porozumieniem oraz postanowieniami porozumienia o dofinansowanie i powołanymi w nim dokumentami, w tym właściwymi wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju w zakresie kwalifikowalności oraz Katalogiem wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 stanowiącym załącznik do SZOP POPC.
2. Partner prowadzi dla Projektu wyodrębnioną informatyczną ewidencję księgową dotyczącą kosztów, wydatków i przychodów w Projekcie, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z art. 125 ust. 4 lit. b rozporządzenia UE 1303/2013.
3. Pozytywna weryfikacja wydatku jako kwalifikowalnego przez Lidera nie wyklucza uznania wydatku za niekwalifikowalny przez Instytucję Pośredniczącą. Lider nie ponosi odpowiedzialności za błędne zweryfikowanie wydatku, o którym mowa powyżej.

§ 15

KORZYSTANIE Z WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Stronie przysługują prawa majątkowe do przejawów działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalonym w jakiegokolwiek postaci, stanowiących utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.; zwanych dalej: „Utworami”), które nabyła realizując swoją część Projektu.
2. Jeżeli jest to konieczne dla realizacji Projektu i osiągnięcia jego celów Strona upoważni drugą Stronę, z dniem podpisania stosownego protokołu, do nieodpłatnego używania Utworów, o

Strona 30 z 55

Centralny Ośrodek Informatyki

Al. Jerozolimskie 132-136 | 02-305 Warszawa | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: popcwsparcie@coi.gov.pl
www.popcwsparcie.gov.pl

których mowa w ust. 1, w zakresie niezbędnym do realizacji części Projektu drugiej Strony zgodnie z porozumieniem o dofinansowanie.

3. Udzielenie upoważnienia następuje na polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Utworów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie takich Utworów dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) rozpowszechnianie Utworów w inny sposób, w tym ich publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym wykorzystywanie w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych;
 - 3)
4. Upoważnienia nie wygasają wraz z rozwiązaniem albo wygaśnięciem Porozumienia.
5. Strony oświadczają, że Utwory, o których mowa w ust. 1, nie posiadają żadnych wad prawnych ograniczających ich używanie w zakresie przewidzianym w Porozumieniu. Strony zobowiązują się informować o wszelkich zdarzeniach, w szczególności roszczeniach osób trzecich, które mogą wpływać na możliwość zgodnego z prawem używania Utworów.
6. Strony zobowiązują się, w zakresie w jakim jest to od nich zależne, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do Utworów nie będą wykonywać tych praw w stosunku do drugiej Strony.

§ 16

ZMIANY W PROJEKCIE

1. Partner zobowiązuje się do realizacji powierzonej części Projektu w kształcie uzgodnionym w Porozumieniu.
2. Partner informuje Lidera, przed jej wprowadzeniem, o każdym istotnym przypadku zmiany w Projekcie, w szczególności takim, który wymaga zmiany jakiejkolwiek dokumentacji prowadzonej dla Projektu przez Lidera na podstawie porozumienia o dofinansowanie albo może prowadzić do naruszenia postanowień tego porozumienia. Z zastrzeżeniem ust. 4 Partner może wprowadzić zmianę, o ile w terminie 14 dni od doręczenia informacji Liderowi nie wyrazi on sprzeciwu. W przypadku wyrażenia sprzeciwu Strony konsultują i uzgadniają dopuszczalny zakres zmiany.
3. Partner informuje o zmianach nie później niż 35 dni przed zakończeniem rzeczowym realizacji Projektu.

Strona 31 z 55

Centralny Ośrodek Informatyki

Al. Jerozolimskie 132-136 | 02-305 Warszawa | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: popcwsparcie@coi.gov.pl
www.popcwsparcie.gov.pl

4. Partner zobowiązuje się do uzgodnienia z Liderem, przed jej wprowadzeniem, każdej zmiany w Projekcie, która wymaga akceptacji Instytucji Pośredniczącej zgodnie z porozumieniem o dofinansowanie. Partner nie wprowadza takiej zmiany przed uzyskaniem akceptacji Instytucji Pośredniczącej.
5. Do czasu uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej, Partner ponosi wydatki na własne ryzyko.

§ 17

ROZWIĄZANIE POROZUMIENIA

1. Każda ze Stron może rozwiązać Porozumienie z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) ostatecznej (po wyczerpaniu przedsądowych środków ochrony prawnej), negatywnej oceny projektu;
 - 2) skutecznego rozwiązania porozumienia o dofinansowanie.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Porozumienie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli druga Strona:
 - 1) nie współdziała w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie;
 - 2) opóźnia się w wykonaniu zadań merytorycznych dotyczących realizacji Projektu o co najmniej 3 miesiące;
 - 3) zaprzestała realizacji powierzonej części Projektu lub realizuje ją w sposób niezgodny z Porozumieniem lub porozumieniem o dofinansowanie;
 - 4) narusza postanowienia Porozumienia w sposób prowadzący do powstania przesłanek rozwiązania porozumienia o dofinansowanie;
3. Każda ze Stron może rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli druga Strona:
 - 1) wykorzystwała środki (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie, niezgodnie z Porozumieniem, porozumieniem o dofinansowanie lub przepisami prawa;
 - 2) w sposób rażący nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w Porozumieniu;
 - 3) odmówiła poddania się kontroli lub audytowi w zakresie wynikającym z Porozumienia lub porozumienia o dofinansowanie lub utrudniała ich przeprowadzenie;
 - 4) złożyła lub przedstawiła partnerowi lub Instytucji Pośredniczącej – jako autentyczne – dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub przedstawiła partnerowi lub Instytucji Pośredniczącej niepełne dokumenty lub niepełne informacje lub informacje nieprawdziwe;
 - 5) dopuściła się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Projektu.

Strona 32 z 55

Centralny Ośrodek Informatyki

Al. Jerozolimskie 132-136 | 02-305 Warszawa | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: popcwsparcie@coi.gov.pl
www.popcwsparcie.gov.pl

4. Każda ze Stron może rozwiązać Porozumienie, z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Strony, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Porozumienia.
5. W przypadku rozwiązania Porozumienia Partner:
 - 1) składa Liderowi w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Porozumienia częściowy wniosek o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji powierzonych części Projektu;
 - 2) zobowiązuje się do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z § 13.

§ 18

PRZEDSTAWICIELE STRON W PROJEKCIE

1. Strony wyznaczają następujące osoby jako odpowiedzialne za realizację Porozumienia umocowane, w zakresie wynikającym z Porozumienia, do zarządzania Projektem, w tym przyjmowania jego zmian zgodnie z § 2 ust. 5 i wykonywania, wobec drugiej Strony, obowiązków wynikających z Porozumienia:
 - 1) w imieniu Lidera: , tel., e-mail:
 - 2) w imieniu Partnera: , tel., e-mail:
2. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany Porozumienia i następuje w drodze pisemnego oświadczenia drugiej Strony.

§ 19

KONTAKTY I DORĘCZENIA

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 wszelkie pisma kierowane do Stron będą doręczane:
 - 1) Liderowi na adres:
 - 2) Partnerowi na adres:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 1. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone drugiej Stronie:
 - 1) bezpośrednio za pisemnym potwierdzeniem odbioru;
 - 2) listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 1 uznaje się za doręczone.

Strona 33 z 55

Centralny Ośrodek Informatyki

Al. Jerozolimskie 132-136 | 02-305 Warszawa | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: popcwsparcie@coi.gov.pl
www.popcwsparcie.gov.pl

4. Przekazywanie informacji i korespondencji związanych z realizacją Porozumienia i niezmiwiających jej treści może następować również za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość:
 - 1) wskazanych w § 18 ust. 1;
 - 2) innych niż wskazane w ust. 1, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu, platformy ePUAP lub elektronicznej skrzynki podawczej, na adresy przekazane w trybie roboczym pomiędzy upoważnionym, przez przedstawicieli Stron o których mowa w § 18 ust. 1, personelem stron.
5. Przekazanie informacji dokonane w trybie określonym w ust. 4 jest skuteczne z chwilą wysłania.
6. Strony niezwłocznie potwierdzają otrzymanie informacji, o której mowa w ust. 4.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spór powstały w związku z realizacją Porozumienia, Strony będą się starały rozwiązywać w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych konsultacji i negocjacji.
2. W przypadku wątpliwości co do znaczenia postanowienia Porozumienia Strony zobowiązują się stosować przy jego wykładni zasadę zbieżności i spójności z celami Projektu i postanowieniami zawartymi w aktualnym wzorze porozumienia o dofinansowanie używanym przez Instytucję Pośredniczącą, a po jego podpisaniu, zgodnie z zawartym porozumieniem o dofinansowanie.
3. Nieważność, niewykonalność lub sprzeczność z porozumieniem o dofinansowanie postanowienia Porozumienia nie wpływa na ważność Porozumienia, chyba że bez takiego postanowienia Strony nie zawarłyby Porozumienia i nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Porozumienia w trybie określonym w ust. 4.
4. W sytuacji opisanej w ust. 3 Strony zobowiązują się działać w taki sposób, aby zrealizować cel nieważnego, niewykonalnego lub sprzecznego z porozumieniem o dofinansowanie postanowienia. Strony zobowiązują się do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Porozumienia w sposób oddający cel postanowienia.
5. Zmiany Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Porozumienia.
6. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności, w sposób odpowiedni, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).
7. Porozumienie zostało sporządzone w jednobrzmiących egzemplarzach, z których przeznaczone są dla Lidera, a dla Partnera.

Strona 34 z 55

Centralny Ośrodek Informatyki

Al. Jerozolimskie 132-136 | 02-305 Warszawa | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: popcwsparcie@coi.gov.pl
www.popcwsparcie.gov.pl

8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkie Strony.

Załączniki:

- 1) pełnomocnictwo/akt powołania z dnia
- 2) pełnomocnictwo/akt powołania z dnia
- 3) Opis i harmonogram realizacji projektu.

Wzór umowy o partnerstwie zawieranej pomiędzy podmiotami posiadającymi osobowość prawną i niebędącymi państwowymi jednostkami budżetowymi

Umowa o partnerstwie

w celu wspólnej realizacji projektu pn.

„.....”

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa II „E-administracja i otwarty rząd”

Działanie „.....”

zwana dalej „Umową”,

zawarta w w dniu r.

pomiędzy:

....., z siedzibą w, przy ul.,
NIP, REGON, reprezentowanym przez,
na z dnia r., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy, zwanym
dalej „**Liderem**”,

a

....., z siedzibą w, przy ul.,
NIP, REGON, reprezentowanym przez,
na z dnia r., którego kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy, zwanym
dalej „**Partnerem**”,

a dalej łącznie „**Stronami**”,

Mając na względzie zamiar wspólnego przygotowania i realizowania projektu pn. „.....”, w tym ubiegania się o jego dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działaniu nr „.....”, na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm., zwanej dalej: „Ustawą”) Strony postanowiły co następuje:

§ 1 **DEFINICJE**

3. Użyte w Umowie pojęcia, skróty, nazwy aktów prawnych itp. należy rozumieć w sposób zbieżny z ich znaczeniem przyjętym w aktualnym wzorze umowy o dofinansowanie używanym przez Instytucję Pośredniczącą, a po jej podpisaniu, zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie z zastrzeżeniem innego uregulowania w Umowie.
4. Użyte w Umowie określenia oznaczają:
 - 11) Instytucja Pośrednicząca – Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
 - 12) Instytucja Zarządzająca PO PC – ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, obsługę którego – w zakresie Programu – zapewnia Departament Rozwoju Cyfrowego w Ministerstwie Rozwoju;
 - 13) „LSI” – należy przez to rozumieć lokalny system informatyczny umożliwiający wymianę danych z aplikacją główną centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 i zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie oraz pełniący funkcje monitoringowe o charakterze uzupełniającym dla systemu centralnego SL2014;
 - 14) POPC – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej nr C(2014) 9384 final z dnia 5 grudnia 2014 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2014 r. z późn. zm.;
 - 15) umowa o dofinansowanie – umowa o dofinansowanie Projektu zawarta pomiędzy Instytucją Pośredniczącą i Liderem Projektu;
 - 16) rozporządzenie UE 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i

Strona **37** z **55**

Centralny Ośrodek Informatyki

Al. Jerozolimskie 132-136 | 02-305 Warszawa | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: popcwsparcie@coi.gov.pl
www.popcwsparcie.gov.pl

Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374-469 z późn. zm.);

- 17) SL2014 – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu informatycznego;
- 18) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);
- 19) ustawa Prawo zamówień publicznych – ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);
- 20) Uszczegółowienie Programu – Szczegółowy opis Osi Priorytetowych Programu operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – dokument przygotowany i przyjęty przez Instytucję Zarządzającą POPC oraz zatwierdzony w zakresie kryteriów wyboru projektów przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 47 rozporządzenia UE 1303/2013, określający w szczególności zakres działań lub poddziałań w ramach poszczególnych osi priorytetowych POPC.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

14. Strony zobowiązują się do wspólnej realizacji projektu pn.

„.....” (zwanego dalej: „Projektem”), w ramach POPC, osi priorytetowej II „E-administracja i otwarty rząd”, działaniu

15. Lider Projektu jest partnerem wiodącym w rozumieniu art. 33 ust. 5 pkt 4 Ustawy, umocowanym, na podstawie Umowy, do:

- 3) reprezentowania Partnera w postępowaniu mającym na celu uzyskanie dofinansowania w zakresie wynikającym z ust. 1, w tym do wnoszenia środków ochrony prawnej;
- 4) podpisania umowy o dofinansowanie i ewentualnych aneksów do umowy o dofinansowanie.

16. Zakres rzeczowy i wartość Projektu, części, za których realizację odpowiada każda ze Stron, wniesione przez Stronę do Projektu zasoby, wkład własny Strony, wartość przypadającego Stronie dofinansowania i wydatków kwalifikowalnych Strony oraz planowany harmonogram zadań określa załącznik nr 3 do Umowy – Opis i harmonogram realizacji projektu.

17. Opis i harmonogram realizacji projektu może ulec zmianie po podpisaniu Umowy w szczególności:
 - 4) w trakcie przygotowania wniosku o dofinansowanie;
 - 5) w wyniku zmian w Projekcie wprowadzonych w trakcie jego oceny;
 - 6) w trakcie realizacji Projektu.
18. Zmiany, o których mowa w ust. 4, Strony, reprezentowane przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 18 ust. 1, przyjmują w formie zmienionego załącznika nr 3 do Umowy – Opis i harmonogram realizacji projektu. Akceptacja zmian przez przedstawicieli Stron upoważnia Lidera w szczególności do:
 - 4) złożenia wniosku o dofinansowanie zgodnego ze zmienionym załącznikiem nr 3 – Opis i harmonogram realizacji projektu;
 - 5) zmiany wniosku o dofinansowanie w zakresie wymaganym przez Instytucję Pośredniczącą i podpisania umowy o dofinansowanie w zbieżnej z nim treści;
 - 6) dalszej realizacji Projektu, w tym negocjowania zmian umowy o dofinansowanie, zgodnie z przyjętymi zmianami, o których mowa w ust. 2.
19. Strony zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i umową o dofinansowanie w zakresie wynikającym z i w granicach uzgodnień podjętych na podstawie ust. 4 i 5.
20. Strony zobowiązują się wnieść wkład własny na realizację powierzonych im części Projektu w wysokości wynikającej z załącznika nr 3 do Umowy – Opis i harmonogram realizacji projektu.
21. Strony zobowiązują się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizowanej części Projektu.
22. Strona jest upoważniona do ponoszenia wydatków dotyczących realizowanej przez siebie części Projektu.
23. Wydatki ponoszone przez Stronę wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 4 – 6, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu realizacji powierzonej jej części Projektu po podpisaniu Umowy, są wydatkami niekwalifikowalnymi.
24. Dla Projektu objętego pomocą publiczną, w tym regionalną pomocą inwestycyjną albo pomocą *de minimis*, dofinansowanie, jest przekazywane i rozliczane zgodnie z zasadami POPC, SZOP POPC, odpowiednim rozporządzeniem właściwego ministra albo decyzją Komisji Europejskiej nr z dnia 20... r.
w sprawie zatwierdzenia pomocy indywidualnej oraz na warunkach określonych w Umowie. Ewentualna zmiana kwoty dofinansowania przypadającej Stronie nie może spowodować przekroczenia dopuszczalnego maksymalnego poziomu intensywności

wsparcia określonego dla danego rodzaju pomocy w rozporządzeniu albo decyzji, o których mowa w zdaniu pierwszym.

25. Rozliczeniu wydatków podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione w ramach Projektu nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2014 r. i nie później niż w dniu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków dla Projektu, określonego w umowie o dofinansowanie.

§ 3

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia wykonania wszystkich obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie, w tym wynikających z zasady trwałości.
4. Umowa wygasa w przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie albo nie zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, osi priorytetowej II „E-administracja i otwarty rząd”, działaniu „.....” w terminie do dnia

§ 4

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA LIDERA

5. Lider ma prawo do dofinansowania odpowiadającego jego wkładowi do Projektu i realizowanej części Projektu na zasadach i w wysokości wynikających z Umowy oraz umowy o dofinansowanie.
6. Lider zobowiązuje się do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu w terminie do/w konkursie/najbliższym ogłoszonym konkursie, nie później niż do dnia
7. Lider odpowiada za prawidłową, rzetelną i terminową realizację uprawnień i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu w relacji z Instytucją Pośredniczącą.
8. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz umowy o dofinansowanie Projektu Lider w szczególności:
- 6) informuje Partnera o wszelkich zdarzeniach istotnych, w tym stanowiskach Instytucji Pośredniczącej, zagrożeniach i nieprawidłowościach, mogących wpłynąć na prawidłowe wykonanie Umowy i umowy o dofinansowanie;
 - 7) koordynuje i zapewnia spójność działań Stron w trakcie realizacji Projektu;
 - 8) gromadzi informacje o realizacji Projektu przez Partnera;

- 9) jest zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Partnera na każdą zmianę umowy o dofinansowanie;
- 10) informuje Partnera o planowanych zmianach zakresu Projektu.

§ 5

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA PARTNERA

10. Partner ma prawo do dofinansowania odpowiadającego jego wkładowi do Projektu i realizowanej części Projektu na zasadach i w wysokości wynikających z Umowy oraz umowy o dofinansowanie.
11. Partner zobowiązuje się do realizacji powierzonej części Projektu zgodnie z prawem oraz aktualnymi wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju i innymi dokumentami powołanymi w treści umowy o dofinansowanie.
12. Partner prowadzący działalność podlegającą regułom udzielania pomocy publicznej i działalność niepodlegającą tym regułom, z zastrzeżeniem § 2 ust. 11, dokonuje analitycznego rozdziału księgowego obydwu rodzajów działalności w celu określenia dofinansowania niepodlegającego tym regułom. Na żądanie Lidera przedstawia dokumentację potwierdzającą prawidłowość przeprowadzonego rozdziału księgowego. Tak określone dofinansowanie udzielane jest zgodnie z metodologią określoną w umowie o dofinansowanie.
13. Partner przedkłada Liderowi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:
 - 5) oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług w ramach Projektu, zgodnie ze wzorem ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą;
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające status Partnera jako podatnika podatku od towarów i usług, chyba że złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 wskazujące na niekwalifikowalność podatku od towarów i usług w ramach Projektu;
 - 7) plan działań antykorupcyjnych komplementarny z planem działań antykorupcyjnych przygotowanym przez Lidera;
 - 8) inne wymagane przez Instytucję Pośredniczącą dokumenty, oświadczenia itp.
14. W zakresie wynikającym z umowy o dofinansowanie Partner przedkłada Liderowi dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 4, także po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej jej realizacji przez Lidera.
15. Partner jest zobowiązany do informowania Lidera w szczególności o:

- 6) możliwości wystąpienia albo wystąpieniu podwójnego dofinansowania wydatków w Projekcie;
 - 7) wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych;
 - 8) zmianie statusu Partnera jako podatnika podatku od towarów i usług lub zmianach mogących powodować zmiany w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług w Projekcie;
 - 9) likwidacji bądź zawieszeniu działalności Partnera w terminie 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - 10) okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości Projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia UE 1303/2013.
16. Partner udziela zamówień i dokonuje zakupów zgodnie z wiążącymi go podmiotowo i przedmiotowo zasadami wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, właściwymi wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju oraz innymi zasadami wynikającymi z umowy o dofinansowanie, w szczególności:
- 3) zgodnie z zasadą konkurencyjności;
 - 4) unikając konfliktu interesów.
17. Udzielając zamówień na zasadach partnerstwa publiczno – publicznego i zamówień, o charakterze *in-house*⁴, a także zawierając umowę wykonawczą zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie Partner wykonuje obowiązki określone w umowie o dofinansowanie tak jak Lider w relacji z Instytucją Pośredniczącą, w tym poddaje się jej kontroli w zakresie wynikającym z umowy o dofinansowanie. Lider może zażądać od Partnera wykonywania tych obowiązków także w stosunku do Lidera.
18. Partner, w odniesieniu do realizowanej części Projektu, wykonuje, zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie, obowiązki w szczególności w zakresie:
- 4) informacji i promocji;
 - 5) zachowania trwałości;
 - 6) osiągnięcia wskaźników rezultatu bezpośredniego Projektu.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

4. Strony ponoszą odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonej im części Projektu.

⁴ Zgodnie z art. 4 pkt 13 i art. 67 ust. 1 pkt 12 – 15 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Prawa i obowiązki Strony wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony.
6. Strony zobowiązują się do realizacji powierzonej części Projektu w pełnym zakresie, terminowo i z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w POPC oraz w sposób, który zapewni prawidłową realizację Projektu, Umowy i umowy o dofinansowanie oraz osiągnięcie ich celów.
7. Z zastrzeżeniem ust. 5 Strony ponoszą wobec siebie odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną drugiej Stronie umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa do wysokości dofinansowania przysługującego Stronie zobowiązanej do naprawienia szkody zgodnie z Umową i umową o dofinansowanie.
8. W przypadku wydania decyzji o zwrocie dofinansowania na podstawie art. 189 ust. 3b lub art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych albo prawomocnego wyroku sądu powszechnego o obowiązku zwrotu kwoty odpowiadającej dofinansowaniu Partner zobowiązuje się do zwrotu Liderowi otrzymanej części dofinansowania, w zakresie w jakim była objęta ww. decyzją albo wyrokiem, wraz z odsetkami zapłaconymi Instytucji Pośredniczącej, chyba że utrata dofinansowania wynikała z umyślnego działania lub rażącego niedbalstwa Lidera.

§ 7

ROZLICZENIA

16. Partner otrzymuje dofinansowanie od Lidera w formie przewidzianej w umowie o dofinansowanie w wysokości odpowiadającej udziałowi Partnera. Dofinansowanie może być, w zakresie zgodnym z umową o dofinansowanie, wypłacone w formie:
 - 3) zaliczki,
 - 4) refundacji.
17. Lider przekazuje dofinansowanie w terminie 7 dni od otrzymania środków przeznaczonych na część Projektu realizowaną przez Partnera.
18. Lider może żądać od Partnera, przed przekazaniem dofinansowania, ustanowienia na rzecz Lidera lub na rzecz Instytucji Pośredniczącej zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy i umowy o dofinansowanie w zakresie i formach wynikających z umowy o dofinansowanie w proporcji do wysokości dofinansowania przypadającego Partnerowi.
19. Lider może wstrzymać wypłatę dofinansowania, jeżeli wystąpią okoliczności wskazujące na możliwość zaistnienia nieprawidłowości w części Projektu realizowanej przez Partnera. W

Strona 43 z 55

Centralny Ośrodek Informatyki

Al. Jerozolimskie 132-136 | 02-305 Warszawa | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: popcwsparcie@coi.gov.pl
www.popcwsparcie.gov.pl

takim przypadku stosuje się ust. 15. Jeżeli przekazane przez Partnera wyjaśnienia, informacje lub dokumenty nie usuwają wątpliwości odnośnie kwalifikowalności wydatków Lider zwraca niezwłocznie do Instytucji Pośredniczącej niewypłacone środki informując ją o ww. okolicznościach.

20. Dofinansowanie w formie refundacji będzie przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy o numerze
21. Dofinansowanie w formie zaliczki będzie przekazywane na wyodrębniony, inny niż wskazany w ust. 5, rachunek bankowy o numerze
22. Wypłata zaliczki w transzach będzie następowała pod warunkiem rozliczenia co najmniej 70 % łącznej kwoty przekazanych Partnerowi transz, po zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność zaliczkową oraz Planu finansowania Projektu stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie.
23. Partner informuje Lidera o wszystkich rachunkach, z których dokonywane będą płatności wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu.
24. W przypadku, gdy na rachunkach bankowych Partnera przeprowadzane są rozliczenia niezwiązane z Projektem, Partner zapewnia wyodrębnienie w systemie finansowo-księgowym operacji dotyczących Projektu w sposób zgodny z umową o dofinansowanie.
25. Ubieganie się o i wypłata dofinansowania w formie zaliczki musi być uzasadnione planowanymi do faktycznego poniesienia wydatkami i zaangażowaniem rzeczowym realizacji Projektu.
26. Partner rozlicza otrzymaną transzę zaliczki w terminie wynikającym z umowy o dofinansowanie, który wiąże Lidera, skróconym o 2 tygodnie. Rozliczenie następuje poprzez złożenie częściowego wniosku o płatność albo zwrot otrzymanej transzy (ewentualnie niewykorzystanej części). W przypadku przekroczenia terminu rozliczenia, o którym mowa w zd. 1, Partner jest zobowiązany do zwrotu Liderowi odsetek naliczonych i pobranych przez Instytucję Pośredniczącą na podstawie art. 189 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, chyba że rozliczenie zaliczki nie było możliwe z przyczyn leżących po stronie Lidera (było skutkiem umyślnego zachowania lub rażącego niedbalstwa Lidera).
27. W zakresie nieuregulowanym w Umowie do rozliczania otrzymanej przez Partnera zaliczki stosują się zasady obowiązujące Lidera na podstawie umowy o dofinansowanie.
28. W celu rozliczenia wydatków, Partner składa w systemie SL2014 Liderowi częściowe wnioski o płatność oraz przedstawia wszelkie informacje i dokumenty, wskazane przez Lidera, niezbędne do złożenia zbiorczego wniosku o płatność w terminie 21 dni przed upływem terminu do rozliczenia wydatków za dany okres zgodnie z umową o dofinansowanie.
29. Warunkiem rozliczenia wydatków poniesionych przez Partnera jest:

- 1) złożenie poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe częściowego wniosku o płatność wraz z załącznikami wymaganymi przez Instytucję Pośredniczącą przy rozliczaniu wydatków na podstawie umowy o dofinansowanie;
 - 2) pozytywna weryfikacja formalna, merytoryczna i rachunkowa zbiorczego wniosku o płatność przez Instytucję Pośredniczącą zgodnie z wymogami wynikającymi z umowy o dofinansowanie.
30. Lider weryfikuje częściowy wniosek o płatność w terminie 7 dni licząc od dnia jego złożenia. W przypadku, gdy częściowy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Partner na wezwanie Lidera, jest zobowiązany do złożenia poprawionego lub uzupełnionego wniosku o płatność, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
31. Partner, na wezwanie Lidera, przekazuje informacje i wyjaśnienia na temat realizacji powierzonej części Projektu, a także dokumenty (w oryginale lub uwierzytelnionej kopii) istotne dla rozliczenia wydatków, w tym faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków związanych z realizacją Projektu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
32. W przypadku niezłożenia przez Partnera żądanych dodatkowych wyjaśnień lub niepoprawienia albo nieuzupełnienia częściowego wniosku o płatność Lider może wyłączyć wydatki ze zbiorczego wniosku o płatność.
33. Lider może dokonać poprawienia oczywistych braków i błędów częściowego wniosku o płatność, o czym informuje Partnera.
34. Procedura opisana w ust. 15 zd. 2 oraz ust. 16 – 18 stosuje się odpowiednio w przypadku wezwania przez Instytucję Pośredniczącą Lidera do usunięcia braków i błędów w części zbiorczego wniosku o płatność obejmującego wydatki poniesione przez Partnera. W takim przypadku terminy, o których mowa w ust. 15 zd. 2 i ust. 16 ulegają skróceniu do 3 dni.
35. Lider nie ponosi odpowiedzialności wobec Partnera za:
- 3) opóźnienie w rozliczeniu wydatków wynikłe z braków i błędów występujących w części zbiorczego wniosku o płatność obejmującego wydatki poniesione przez Partnera, które wykryła Instytucja Pośrednicząca;
 - 4) wstrzymanie rozliczenia albo nierozliczenie przez Instytucję Pośredniczącą wydatków poniesionych przez Partnera lub nałożenie na nie korekty z przyczyn leżących po stronie Partnera, w szczególności w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w części Projektu realizowanej przez Partnera;
 - 5) wstrzymanie rozliczenia wynikające z przekroczenia, ustalonego w umowie o dofinansowanie, limitu dofinansowania, które podlega rozliczeniu w ramach płatności końcowej.

36. Lider przekazuje Partnerowi informację Instytucji Pośredniczącej o zatwierdzeniu albo braku zatwierdzenia wysokości rozliczonych wydatków objętych częściowym wnioskiem o płatność.
37. Brak poniesionych wydatków w ramach powierzonej części Projektu nie zwalnia Partnera z obowiązku składania, w terminie określonym w ust. 13, częściowego wniosku o płatność wraz z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.
38. Partner ujawnia wszystkie dochody generowane przez Projekt w okresie realizacji lub trwałości Projektu. W przypadku, gdy Projekt przynosi, na etapie realizacji lub w okresie trwałości, dochód w rozumieniu art. 61 ust. 2 rozporządzenia UE 1303/2013, niewykazany we wniosku o dofinansowanie oraz nieuwzględniony przy zawarciu umowy o dofinansowanie, wówczas zasady, na jakich następuje pomniejszenie dofinansowania lub ewentualny zwrot środków określają art. 61 rozporządzenia UE 1303/2013 i stosowne wytyczne wydane przez ministra właściwego do spraw rozwoju.
39. Partner przedkłada Liderowi pierwszy Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu stanowiący załącznik do umowy o dofinansowanie, w zakresie powierzonej mu części Projektu, na tydzień przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Kolejne Harmonogramy rzeczowo-finansowe realizacji Projektu w zakresie powierzonej mu części Projektu Partner przedkłada Liderowi, co najmniej raz na trzy miesiące, z tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do odpowiednich terminów wynikających z umowy o dofinansowanie. W przypadku braku zmian w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji części Projektu powierzonej Partnerowi, w ciągu trzech miesięcy od daty jego ostatniej aktualizacji w stosunku do jego wersji obowiązującej, termin złożenia aktualizacji przedłuża się o kolejne trzy miesiące.
40. Partner partycypuje, w proporcji do wartości swojego udziału w Projekcie, w kosztach wnoszenia środków ochrony prawnej związanych z ubieganiem się o dofinansowanie.

§ 8

MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

6. W zakresie realizowanej części Projektu Partner dokonuje pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji Projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie.
7. W okresie trwałości Projektu Partner, na żądanie Lidera, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej POPC udziela informacji o osiągniętych wskaźnikach.
8. Partner niezwłocznie informuje Lidera o wszelkich istotnych zdarzeniach, w szczególności zagrożeniach oraz nieprawidłowościach, mogących wpłynąć na prawidłowe wykonanie Umowy i umowy o dofinansowanie.
9. Partner posiadający dostęp do LSI lub SL2014 jest zobowiązany do wprowadzania wymaganych danych do ww. systemów w sposób rzetelny i prawidłowy.

Strona 46 z 55

Centralny Ośrodek Informatyki

Al. Jerozolimskie 132-136 | 02-305 Warszawa | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: popcwsparcie@coi.gov.pl
www.popcwsparcie.gov.pl

10. Partner zobowiązany jest do korzystania z LSI w zakresie wynikającym z umowy o dofinansowanie.

§ 9

EWALUACJA

W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości, Partner współpracuje z Liderem oraz podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą PO PC, Instytucję Pośredniczącą lub Komisję Europejską do przeprowadzenia ewaluacji Projektu. W szczególności Partner na żądanie ww. podmiotów lub Lidera jest zobowiązany do:

- 3) przekazywania wszelkich informacji i dokumentów dotyczących realizowanej przez siebie części Projektu we wskazanych przez nie zakresie i terminach;
- 4) udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych według innych metod, przeprowadzanych przez ww. podmioty lub na ich zlecenie.

§ 10

SL2014 – APLIKACJA GŁÓWNA CENTRALNEGO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO

9. Partner korzysta z SL2014 na zasadach wynikających z umowy o dofinansowanie w odniesieniu do realizacji powierzonej mu części Projektu.
10. Partner wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je Liderowi do pracy w ramach SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie stosownej procedury przez Lidera zgodnie z umową o dofinansowanie.
11. Osoby wyznaczone przez Partnera w celu uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014 wykorzystują profil zaufany ePUAP lub podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu.
12. Niezwłocznie po otrzymaniu informacji od IP o braku możliwości wykorzystania profilu zaufanego ePUAP Lider informuje o tym Partnera i wskazuje możliwy sposób uwierzytelnienia zgodnie z umową o dofinansowanie.
13. Partner zobowiązuje się do stosowania obowiązujących, przy wykorzystaniu SL2014, procedur zgodnie z umową o dofinansowanie.
14. Partner informuje Lidera o:
 - 3) każdym nieautoryzowanym dostępie do danych Projektu w SL2014;
 - 4) o niedostępności SL2014.

15. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 rozliczanie Projektu oraz komunikowanie z Instytucją Pośredniczącą odbywa się, za pośrednictwem Lidera, drogą pisemną, zgodnie z procedurą przewidzianą w umowie o dofinansowanie.
16. Lider informuje Partnera o usunięciu awarii SL2014. Partner zobowiązany jest do uzupełnienia w SL2014 przekazanych pisemnie dokumentów w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania tej informacji.

§ 11

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

12. Strony zobowiązują się do:
 - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją Umowy z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie i z wyłączeniem podmiotów uprawnionych do dostępu do informacji związanych z i istotnych dla realizacji Projektu na podstawie umowy o dofinansowanie;
 - 5) przestrzegania, w trakcie współpracy, obowiązków zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych, informacji niejawnych i tajemnic handlowych;
 - 6) zapewnienia, w przypadkach konieczności udostępnienia informacji niejawnych, ze swojej strony udziału w realizacji Umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 z późn. zm.).
13. Obowiązek określony w ust. 1 pkt 1 nie dotyczy informacji i danych powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 3) wcześniej stały się informacją publiczną z przyczyn niezależnych od Strony, która ujawniła informacje lub dane;
 - 4) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
14. Dane osobowe Stron, przetwarzane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 922) i aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy. Administratorem danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony jest Strona, która je otrzymała.
15. Strony zapewniają, że przekazanie danych osobowych drugiej Stronie nastąpiło za zgodą osób fizycznych, których dane te dotyczą.

16. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie Partner zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, w zakresie powierzonym przez Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą, zgodnie z zasadami wynikającymi z tej umowy.
17. Powierzenie, o którym mowa w ust. 5 dotyczy przetwarzania danych osobowych wskazanych w umowie o dofinansowanie i przetwarzanych w zbiorach „Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020” oraz „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
18. Partner przetwarza dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Projektu.
19. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione.
20. Lider wydaje i odwołuje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych personelowi Partnera w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
21. Partner informuje Lidera o:
 - 4) wszelkich przypadkach naruszenia poufności i zasad przetwarzania danych osobowych;
 - 5) postępowaniach dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych;
 - 6) kontrolach dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, ich wynikach wraz z informacją odnośnie wdrożenia zaleceń z nich zawartych.
22. Partner zobowiązuje się do poddania kontrolom w zakresie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych zgodnie z umową o dofinansowanie. Prawo do przeprowadzenia kontroli przysługuje również Liderowi.

§ 12

KONTROLA

5. Partner zobowiązuje się poddać kontrolom oraz audytom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, prowadzonym, zgodnie z Ustawą i umową o dofinansowanie, przez Instytucję Pośredniczącą, inne podmioty upoważnione do ich prowadzenia oraz Lidera.
6. Partner, w zakresie realizowanej przez siebie części Projektu, poddaje się kontroli na zasadach dotyczących Lidera (beneficjenta w rozumieniu Ustawy) zgodnie z umową o dofinansowanie i Ustawą. Partner zobowiązuje się do respektowania uprawnień podmiotów kontrolujących, o których mowa w ust. 1, przysługujących im wobec Lidera na podstawie Ustawy i umowy o dofinansowanie.
7. Lider jest upoważniony do przeprowadzenia kontroli realizacji części Projektu Partnera na zasadach i w zakresie dotyczących podmiotów kontrolujących, o których mowa w ust. 1. Uprawnienie Lidera do przeprowadzenia kontroli obejmuje również okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
8. Partner informuje Lidera o innych kontrolach dotyczących Projektu, które mogą wpłynąć na realizację Projektu, prowadzonych przez inne, niż wymienione w ust. 1 podmioty, na podstawie

Strona 49 z 55

Centralny Ośrodek Informatyki

Al. Jerozolimskie 132-136 | 02-305 Warszawa | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: popcwsparcie@coi.gov.pl
www.popcwsparcie.gov.pl

odrębnych przepisów. Partner przekazuje Liderowi wyniki tych kontroli, w szczególności kopie informacji i zaleceń pokontrolnych albo kopie innych, podobnych dokumentów, wraz z informacją o wykonaniu lub odmowie wykonania zaleceń i rekomendacji w nich zawartych.

§ 13

PRZECHOWYWANIE I UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW

4. Partner przechowuje i udostępnia upoważnionym podmiotom, w tym Liderowi, dokumentację związaną z realizacją Projektu, na zasadach wynikających z umowy o dofinansowanie, Ustawy i rozporządzenia UE 1303/2013.
5. Strony, po zawarciu Umowy, informują się o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, a także o zmianach tego miejsca, w terminie 7 dni od zawarcia Umowy albo zmiany miejsca przechowywania.
6. Na zasadach określonych w ust. 1 Partner może żądać od Lidera udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w zakresie, w jakim wpływa to:
 - 3) na realizację zadań Partnera nałożonych Umową;
 - 4) wykonywanie innych zadań Partnera i nie koliduje z celami i zasadami realizacji Projektu.

§ 14

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW I PRZEJRZYSTOŚĆ FINANSOWA

4. Partner, w zakresie realizowanej części Projektu, jest zobowiązany do ponoszenia wydatków zgodnie z przepisami prawa, Umową oraz postanowieniami umowy o dofinansowanie i powołanymi w niej dokumentami, w tym właściwymi wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju w zakresie kwalifikowalności oraz Katalogiem wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 stanowiącym załącznik do SZOP POPC.
5. Partner prowadzi dla Projektu wyodrębnioną informatyczną ewidencję księgową dotyczącą kosztów, wydatków i przychodów w Projekcie, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z art. 125 ust. 4 lit. b rozporządzenia UE 1303/2013.
6. Pozytywna weryfikacja wydatku jako kwalifikowalnego przez Lidera nie wyklucza uznania wydatku za niekwalifikowalny przez Instytucję Pośredniczącą. Lider nie ponosi odpowiedzialności za błędne zweryfikowanie wydatku, o którym mowa powyżej.

§ 15

KORZYSTANIE Z WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

7. Stronie przysługują prawa majątkowe do przejawów działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalonym w jakiegokolwiek postaci, stanowiących utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.; zwanych dalej: „Utworami”), które nabyła realizując swoją część Projektu.
8. Jeżeli jest to konieczne dla realizacji Projektu i osiągnięcia jego celów Strona udzieli drugiej Stronie, z dniem podpisania stosownego protokołu, nieodpłatnej licencji niewyłączonej na czas nieoznaczony do używania Utworów, o których mowa w ust. 1, w zakresie niezbędnym do realizacji części Projektu drugiej Strony zgodnie z umową o dofinansowanie.
9. Udzielenie licencji następuje na polach eksploatacji:
 - 4) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Utworów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie takich Utworów dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 5) rozpowszechnianie Utworów w inny sposób, w tym ich publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym wykorzystywanie w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych;
 - 6)
10. Licencje nie wygasają wraz z rozwiązaniem albo wygaśnięciem Umowy.
11. Strony oświadczają, że Utwory, o których mowa w ust. 1, nie posiadają żadnych wad prawnych ograniczających ich używanie w zakresie przewidzianym w Umowie. Strony zobowiązują się informować o wszelkich zdarzeniach, w szczególności roszczeniach osób trzecich, które mogą wpływać na możliwość zgodnego z prawem używania Utworów.
12. Strony zobowiązują się, w zakresie w jakim jest to od nich zależne, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do Utworów nie będą wykonywać tych praw w stosunku do drugiej Strony.

§ 16

ZMIANY W PROJEKCIE

6. Partner zobowiązuje się do realizacji powierzonych części Projektu w kształcie uzgodnionym w Umowie.

Strona 51 z 55

Centralny Ośrodek Informatyki

Al. Jerozolimskie 132-136 | 02-305 Warszawa | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: popcwsparcie@coi.gov.pl
www.popcwsparcie.gov.pl

7. Partner informuje Lidera, przed jej wprowadzeniem, o każdym istotnym przypadku zmiany w Projekcie, w szczególności takim, który wymaga zmiany jakiegokolwiek dokumentacji prowadzonej dla Projektu przez Lidera na podstawie umowy o dofinansowanie albo może prowadzić do naruszenia postanowień tej umowy. Z zastrzeżeniem ust. 4 Partner może wprowadzić zmianę, o ile w terminie 14 dni od doręczenia informacji Liderowi nie wyrazi on sprzeciwu. W przypadku wyrażenia sprzeciwu Strony konsultują i uzgadniają dopuszczalny zakres zmiany.
8. Partner informuje o zmianach nie później niż 35 dni przed zakończeniem rzeczowym realizacji Projektu.
9. Partner zobowiązuje się do uzgodnienia z Liderem, przed jej wprowadzeniem, każdej zmiany w Projekcie, która wymaga akceptacji Instytucji Pośredniczącej zgodnie z umową o dofinansowanie. Partner nie wprowadza takiej zmiany przed uzyskaniem akceptacji Instytucji Pośredniczącej.
10. Do czasu uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej, Partner ponosi wydatki na własne ryzyko.

§ 17

ROZWIĄZANIE UMOWY

6. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 3) ostatecznej (po wyczerpaniu przedsądowych środków ochrony prawnej), negatywnej oceny projektu;
 - 4) skutecznego rozwiązania umowy o dofinansowanie.
7. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli druga Strona:
 - 5) nie współdziała w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie;
 - 6) opóźnia się w wykonaniu zadań merytorycznych dotyczących realizacji Projektu o co najmniej 3 miesiące;
 - 7) zaprzestała realizacji powierzonej części Projektu lub realizuje ją w sposób niezgodny z Umową lub umową o dofinansowanie;
 - 8) narusza postanowienia Umowy w sposób prowadzący do powstania przesłanek rozwiązania umowy o dofinansowanie;
8. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli druga Strona:
 - 6) wykorzystwała środki (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie, niezgodnie z Umową, umową o dofinansowanie lub przepisami prawa;
 - 7) w sposób rażący nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w Umowie;

Strona 52 z 55

Centralny Ośrodek Informatyki

Al. Jerozolimskie 132-136 | 02-305 Warszawa | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: popcwsparcie@coi.gov.pl
www.popcwsparcie.gov.pl

- 8) odmówiła poddania się kontroli lub audytowi w zakresie wynikającym z Umowy lub umowy o dofinansowanie lub utrudniała ich przeprowadzenie;
 - 9) złożyła lub przedstawiła partnerowi lub Instytucji Pośredniczącej – jako autentyczne – dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub przedstawiła partnerowi lub Instytucji Pośredniczącej niepełne dokumenty lub niepełne informacje lub informacje nieprawdziwe;
 - 10) dopuściła się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Projektu.
9. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę, z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Strony, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Umowy.
10. W przypadku rozwiązania Umowy Partner:
- 3) składa Liderowi w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy częściowy wniosek o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji powierzonych części Projektu;
 - 4) zobowiązuje się do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z § 13.

§ 18

PRZEDSTAWICIELE STRON W PROJEKCIE

3. Strony wyznaczają następujące osoby jako odpowiedzialne za realizację Umowy umocowane, w zakresie wynikającym z Umowy, do zarządzania Projektem, w tym przyjmowania jego zmian zgodnie z § 2 ust. 5 i wykonywania, wobec drugiej Strony, obowiązków wynikających z Umowy:
 - 3) w imieniu Lidera:, tel., e-mail:
 - 4) w imieniu Partnera:, tel., e-mail:
4. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany Umowy i następuje w drodze pisemnego oświadczenia drugiej Strony.

§ 19

KONTAKTY I DORĘCZENIA

7. Z zastrzeżeniem ust. 4 wszelkie pisma kierowane do Stron będą doręczane:
 - 3) Liderowi na adres:
 - 4) Partnerowi na adres:
8. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 1. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone drugiej Stronie:
 - 3) bezpośrednio za pisemnym potwierdzeniem odbioru;

Strona 53 z 55

Centralny Ośrodek Informatyki

Al. Jerozolimskie 132-136 | 02-305 Warszawa | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: popcwsparcie@coi.gov.pl
www.popcwsparcie.gov.pl

- 4) listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.
9. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 1 uznaje się za doręczone.
10. Przekazywanie informacji i korespondencji związanych z realizacją Umowy i niezmiennych jej treści może następować również za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość:
 - 3) wskazanych w § 18 ust. 1;
 - 4) innych niż wskazane w ust. 1, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu, platformy ePUAP lub elektronicznej skrzynki podawczej, na adresy przekazane w trybie roboczym pomiędzy upoważnionym, przez przedstawicieli Stron o których mowa w § 18 ust. 1, personelem stron.
11. Przekazanie informacji dokonane w trybie określonym w ust. 4 jest skuteczne z chwilą wysłania.
12. Strony niezwłocznie potwierdzają otrzymanie informacji, o której mowa w ust. 4.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9. Spór powstały w związku z realizacją Umowy, Strony będą się starały rozwiązywać w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych konsultacji i negocjacji.
10. W przypadku wątpliwości co do znaczenia postanowienia Umowy Strony zobowiązują się stosować przy jego wykładni zasadę zbieżności i spójności z celami Projektu i postanowieniami zawartymi w aktualnym wzorze umowy o dofinansowanie używanym przez Instytucję Pośredniczącą, a po jej podpisaniu, zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie.
11. Nieważność, niewykonalność lub sprzeczność z umową o dofinansowanie postanowienia Umowy nie wpływa na ważność Umowy, chyba że bez takiego postanowienia Strony nie zawarłyby Umowy i nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w trybie określonym w ust. 4.
12. W sytuacji opisanej w ust. 3 Strony zobowiązują się działać w taki sposób, aby zrealizować cel nieważnego, niewykonalnego lub sprzecznego z umową o dofinansowanie postanowienia. Strony zobowiązują się do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający cel postanowienia.
13. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.

Strona 54 z 55

Centralny Ośrodek Informatyki

Al. Jerozolimskie 132-136 | 02-305 Warszawa | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: popcwsparcie@coi.gov.pl
www.popcwsparcie.gov.pl

14. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).
15. Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, z których przeznaczone są dla Lidera, a dla Partnera.
16. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkie Strony.

Załączniki:

- 4) pełnomocnictwo/akt powołania z dnia
- 5) pełnomocnictwo/akt powołania z dnia
- 6) Opis i harmonogram realizacji projektu.