

WKA.1110.4.2025

Kraków, dnia 30 .01.2025 r.

## **OGŁOSZENIE O NABORZE DO SŁUŻBY NA ZASADACH PRZENIESIENIA SŁUŻBOWEGO**

Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie ogłasza nabór do służby w Wydziale Kwatermistrzowskim na docelowe stanowisko: starszy specjalista w codziennym systemie czasu służby, na zasadach przeniesienia służbowego w ramach struktur Państwowej Straży Pożarnej.

### **Informacje ogólne:**

1. Stanowisko docelowe: starszy specjalista (10 grupa uposażenia zasadniczego).
2. Liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór: 1.
3. Rozkład czasu służby: codzienny.
4. Miejsce pełnienia służby:  
Szkoła Aspirantów PSP w Krakowie  
os. Zgody 18  
31-951 Kraków

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku starszy specjalista w Wydziale Kwatermistrzowskim to m.in.:**

1. Prowadzenie ewidencji zamówień publicznych.
2. Prowadzenie bieżących prac z ofertami oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem o zamówienie publiczne w trakcie jego trwania.
3. Przygotowywanie i umieszczanie ogłoszeń na stronie internetowej zamawiającego.
4. Przekazywanie do opublikowania ogłoszeń o zamówienie oraz ogłoszeń o udzielenie zamówienia do Biuletynu Zamówień Publicznych lub do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
5. Współpraca z Komisją Przetargową przy ustalaniu wartości zamówienia.
6. Ustalenie wysokości wadium oraz kontrola nad jego wpłatą dokonaną przez Wykonawcę.
7. Ustalenie wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz kontrola nad jego wpłatą dokonaną przez Wykonawcę.
8. Opracowywanie typowych projektów umów w zakresie zamówień publicznych i współpraca w tym zakresie z radcą prawnym.
9. Sprawdzanie prawidłowości i zgodności dokumentów ofertowych z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i wymogami specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), a także przedstawianie wniosków Komisji Przetargowej.
10. Prowadzenie wszelkich prac związanych ze złożonymi odwołaniami lub/i skargami.
11. Przygotowanie druków do przeprowadzenia postępowania.
12. Przechowywanie dokumentacji postępowania oraz jej archiwizowanie zgodnie z odrębnymi przepisami.

13. Przygotowywanie zamówień publicznych udzielanych przez Szkołę, w trybach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.
14. Prowadzenie zamówień publicznych na rzecz wszystkich Wydziałów Szkoły w uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału Kwatermistrzowskiego oraz z Naczelnikiem Wydziału wnioskującego o przeprowadzenie postępowania.
15. Sporządzanie i publikowanie planów zamówień publicznych.
16. Pełnienie służb wynikających z regulaminów, planów wewnętrznych i toku służby w SA PSP w Krakowie.

**Wymagania konieczne stawiane kandydatom na stanowisko docelowe starszy specjalista:**

1. Posiadanie kwalifikacji, o których mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o Państwowej Straży Pożarnej (kwalifikacje do zajmowania stanowisk oficerskich).
2. Znajomość Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Znajomość pakietu MS Office.
4. Minimalny staż służby: 3 lata.
5. Pozytywna opinia służbowa.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV, uwzględniające przebieg służby i pracy.
2. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje.

**Termin składania dokumentów: do 20 lutego 2025 r.**

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesać na adres: [szkola@sapsp.pl](mailto:szkola@sapsp.pl), w tytule wiadomości wpisując: „NABÓR DO SŁUŻBY – WYDZIAŁ KWATERMISTRZOWSKI”

albo złożyć w zaklejonej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem z dopiskiem „NABÓR DO SŁUŻBY – WYDZIAŁ KWATERMISTRZOWSKI” w sekretariacie Szkoły lub przesać pocztą (decyduje data wpływu do Szkoły) na adres:

**Szkoła Aspirantów  
Państwowej Straży Pożarnej  
os. Zgody 18  
31-951 Kraków**

**Informacje dodatkowe:**

1. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o terminie której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. Niepoinformowanie kandydata o wynikach naboru będzie równoznaczne z odrzuceniem jego kandydatury.
4. Nadestanych dokumentów nie zwracamy. Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wybrani zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procesu naboru.
5. Dodatkowych informacji udziela Naczelnik Wydziału Kwatermistrzowskiego tel. 47 835 99 01 (w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00).

## INFORMACJA

### **o ochronie danych osobowych w związku z naborem na stanowisko starszy specjalista w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie (31-951 Kraków, os. Zgody 18, tel. 47 835 97 00, e-mail: [szkola@sapsp.pl](mailto:szkola@sapsp.pl)).
2. W Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (e-mail: [iod@sapsp.pl](mailto:iod@sapsp.pl)).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na zasadach przeniesienia służbowego, na podstawie art.6 ust. 1 lit. C RODO – ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej. Inne dane będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie te podmioty, którym dane mogą być przekazywane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres związany z naborem, po tym czasie zostaną one zniszczone.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo w zakresie swoich danych osobowych:
  - a) dostępu oraz utrzymania ich kopii,
  - b) sprostowania (poprawiania),
  - c) ograniczenia przetwarzania,
  - d) usuwania danych,
  - e) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych \_00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 532 03 00, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wyszczególnionych w ogłoszeniu o naborze jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału przez Panią/Pana w naborze do służby. Odmowa podania danych osobowych obligatoryjnych spowoduje nie objęcie Pani/Pana procesem naboru.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

