



**PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY  
W MAKOWIE MAZOWIECKIM**

• tel.: 29 717 13 00

• sekretariat.psse.makow@sanepid.gov.pl

• ul. Adama Mickiewicza 31,  
06-200 Maków Mazowiecki

PSSE.ADM.272.2.2024

Maków Mazowiecki, dnia 22.11.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Dane zamawiającego

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

w Makowie Mazowieckim

06-200 Maków Mazowiecki, ul. Adama Mickiewicza 31

NIP 757 11 64 572

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Zakup drukarki biurowej do użytku przez kilkanaście osób, na potrzeby statutowe Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Makowie Mazowieckim, spełniająca poniższe wymagania :

### 3. Opis wymagań

#### 1. Wydajność:

Przystosowana do obsługi średnich i dużych nakładów druku (minimum 10 000 stron miesięcznie).

Szybkość druku: co najmniej 30 stron na minutę (A4).

#### 2. Funkcje:

Drukowanie dwustronne (automatyczne).

Możliwość drukowania w kolorze i monochromatycznym.

Obsługa sieci (Wi-Fi oraz Ethernet) z możliwością współdzielenia urządzenia przez kilkanaście osób.

Wbudowany skaner z funkcją kopiowania i wysyłania dokumentów do e-maila.

#### 3. Koszty eksploatacji:

Tanie materiały eksploatacyjne (tonery/atramenty o dużej wydajności).

Wsparcie techniczne i serwis w Polsce, z łatwą dostępnością części zamiennych.

Gwarancja na minimum 24 miesiące.

#### 4. Dodatkowe wymagania:

Możliwość drukowania dokumentów w formacie A4 oraz A3 (opcjonalnie).

Intuicyjny panel sterowania w języku polskim.

Energooszczędność (posiadanie certyfikatu np. ENERGY STAR).

**5. Prosimy o przesłanie oferty zawierającej:**

1. Szczegółowy opis oferowanego modelu drukarki, w tym:

Specyfikację techniczną.

Informację o kosztach eksploatacji (ceny materiałów eksploatacyjnych).

Warunki gwarancji i dostępność serwisu.

2. Cenę netto i brutto urządzenia oraz warunki płatności.

3. Termin dostawy urządzenia od momentu złożenia zamówienia.

4. Informację o możliwości przeprowadzenia prezentacji oferowanego urządzenia.

**4. Kryteria oceny i wyboru ofert:**

1. Cena zakupu

2. Koszty eksploatacji

3. Parametry techniczne

4. Warunki gwarancji i serwisu

**5. Termin i miejsce złożenia oferty**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

06-200 Maków Mazowiecki, ul. Adama Mickiewicza 31

e-mail : [sekretariat.psse.makow@sanepid.gov.pl](mailto:sekretariat.psse.makow@sanepid.gov.pl)

Ofertę należy złożyć do dnia 27 listopada 2024 r. do godz.10.00 w formie elektronicznej na adres e-mail lub w formie pisemnej umieścić w zabezpieczonej kopercie i złożyć w biurze Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Makowie Mazowieckim – Sekretariat, z adnotacją :

**OFERTA** Zakup drukarki biurowej do użytku przez kilkanaście osób, na potrzeby statutowe Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Makowie Mazowieckim. **Nie otwierać przed dniem 27 listopada 2024 r. do godz.10.00**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

Osoba do kontaktu: Milena Rydzewska, tel. 888 540 588 lub 29 717 13 00 w. 44.

e-mail : [milena.rydzewska@sanepid.gov.pl](mailto:milena.rydzewska@sanepid.gov.pl)

**6. Termin otwarcia ofert : 27 listopada 2024 r., godz.10.30**

Wybór wykonawcy nastąpi także przy złożeniu jednej oferty.

**7. Forma płatności : przelew 14 dni od otrzymania faktury.**

**8. Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi oferentami oraz do negocjacji warunków przedstawionych w ofercie.**