

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Przysusze ul. Szkolna 7, 26-400 Przysucha**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Kierownika Biura Powiatowego ARiMR

Biura Wydziału Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności bezpośrednich, Biuro Rejestracji Zwierząt.

Biura mieszczą się na I – piętrze Biurowca Administracji Powiatowej.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Szkolnej, Dembińskich.

Na trasie dojścia do wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody lub stopnie.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z linii lokalnych przewoźników, prowadzących usługi komunikacji publicznej, przystanek w odległości ok. 550 m.

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu zlokalizowanym bezpośrednio przed budynkiem Biurowca Administracji Powiatowej (postój bezpłatny)

### **Wejścia do budynku**

Wejście od ul. Szkolnej



Wejście od ul. Dembińskich



Wejście do Biura Powiatowego ARiMR I – piętro



Do Wejścia do budynku Biurowca Administracji Powiatowej prowadzą schody oraz podjazd dla wózków, znajdujący się przy schodach. Wejście do Biura Powiatowego ARiMR w Przysusze odbywa się za pomocą klatki schodowej z parteru budynku Biurowca Administracji Powiatowej oraz za pomocą windy zlokalizowanej w holu głównym.

## **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na powierzchni ARiMR, zlokalizowanej na I - piętrze budynku Biurowca Administracji Powiatowej (kancelaria, punkt obsługi klienta).

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałą część biurową budynku. Pozostała część biurowa budynku posiada drzwi z kontrolą dostępu i korzystanie z niej jest możliwa jedynie przez pracowników biura. Do budynku można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Warunkiem skorzystania z tego uprawnienia jest wyposażenie psa asystującego w uprzęż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Alicja Seta, tel. 48 675 22 60, e-mail: alicja.seta@arimr.gov.pl
- Paweł Hebda, tel. 48 340 66 63, e-mail: pawel.hebda@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

## **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku oraz w części zajmowanej przez ARiMR.

## **Toalety**

W budynku Biurowca Administracji Powiatowej oraz w części zajmowanej przez ARiMR brak toalet dla osób z niepełnosprawnościami.

### **Sale konferencyjne**

W budynku nie ma sal konferencyjnych. Spotkania z interesantami odbywają się w punkcie obsługi klienta.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z I - pietra budynku odbywa się przez hol główny.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).