



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 11 czerwca 2021 r.

Poz. 24

ZARZĄDZENIE NR 24

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 10 czerwca 2021 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych w roku 2021

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372) oraz art. 34a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się do stosowania „Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w roku 2021 w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej oraz przez kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub przez niego nadzorowanych”, zwane dalej „Wytycznymi”, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadza się do stosowania „Harmonogram wykonywania zadań obronnych w roku 2021 w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej oraz przez kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub przez niego nadzorowanych”, zwany dalej „Harmonogramem”, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wytyczne i Harmonogram określają zasadnicze kierunki działania Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, w zakresie wykonywania zadań obronnych, w kierowanych przez niego działach administracji rządowej.

§ 2.

Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, na podstawie Wytycznych i Harmonogramu, opracują plany wykonywania zadań obronnych na rok 2021.

§ 3.

Nadzór nad realizacją wykonania zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Dyrektora Generalnego w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Marlena Małąg

Załączniki do zarządzenia nr 24
Ministra Rodziny i Polityki Społecznej
z dnia 10 czerwca 2021 r. (poz. 24)

Załącznik nr 1

WYTYCZNE

w sprawie wykonywania zadań obronnych w roku 2021 w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej oraz przez kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub przez niego nadzorowanych

Głównymi zadaniami realizowanymi w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, oraz przez kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, lub przez niego nadzorowanych (to jest: Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych) będą:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań obronnych, w tym aktualizacja:
 - a) koncepcji organizowania zadań obronnych w czasie pokoju w działach administracji rządowej – rodzina i zabezpieczenie społeczne, zwanych dalej „DAR”,
 - b) koncepcji przygotowań Ministerstwa do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 2) planowanie operacyjne, w tym aktualizacja:
 - a) planów operacyjnych funkcjonowania DAR w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) planów operacyjnych funkcjonowania jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) programowanie obronne, w tym realizacja zadań wynikających z „Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej w latach 2021–2035” określonych w programach pozamilitarnych przygotowań obronnych DAR;
- 4) realizacja zadań wynikających z dokumentu „Zadania działów administracji rządowej i innych instytucji państwowych w realizacji Celów NATO 2017 dla Rzeczypospolitej Polskiej”;
- 5) realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS)¹⁾ na rzecz wojsk sojuszniczych, w tym prowadzenie bazy danych o zasobach obronnych;
- 6) przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym:
 - a) kontynuowanie prac w zakresie planowania i przygotowania stanowisk kierowania Ministra oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, którzy są obowiązani do przygotowania tych stanowisk, w stałych siedzibach i w zapasowych miejscach pracy,
 - b) aktualizacja dokumentów dotyczących przemieszczania i zapewniania funkcjonowania Ministra oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych na stanowiskach kierowania,
 - c) aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru;

¹⁾ Host Nation Support – cywilna i wojskowa pomoc świadczona w czasie pokoju, w sytuacjach kryzysowych i podczas konfliktów, przez państwo, na którego terytorium przemieszczają się lub są rozmieszczone i działają siły i organizacje NATO.

- 7) zabezpieczenie rezerw osobowych przez prowadzenie reklamowania z urzędu i na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 8) realizacja szkolenia obronnego zgodnie z 6-letnim programem szkolenia obronnego oraz z planem szkolenia obronnego;
- 9) prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych;
- 10) opracowanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych będącego we właściwości Ministra;
- 11) tworzenie warunków organizacyjno-prawnych procesu przygotowań obronnych, w tym udział w nowelizacji i aktualizacji aktów prawnych.

Załącznik Nr 2

Harmonogram
wykonywania zadań obronnych w roku 2021 w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej oraz przez kierowników jednostek organizacyjnych
podległych Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub przez niego nadzorowanych

Lp.	Zadanie	2021 r.											Wykonawca	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień
Planowanie operacyjne															
1.	Aktualizacja planów operacyjnych funkcjonowania DAR w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.													Dyrektor BDG ¹⁾ we współpracy z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz kierownikami jednostek ²⁾	według potrzeb
2.	Aktualizacja planów operacyjnych funkcjonowania jednostek w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.													Prezes ZUS ³⁾ , Prezes Zarządu PFRON ⁴⁾ , Szef USKiOR ⁵⁾	według potrzeb

¹⁾ Biuro Dyrektora Generalnego

²⁾ Jednostki podległe Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub przez niego nadzorowane określa załącznik do obwieszczenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2020 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub przez niego nadzorowanych (M.P. poz. 1199).

³⁾ Zakład Ubezpieczeń Społecznych

⁴⁾ Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

⁵⁾ Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych

Lp.	Zadanie	2021 r.											Wykonawca	Uwagi	
3.	Aktualizacja Normy Obronnej, System obronny państwa, Plany obronne, Klasyfikacja.													Dyrektor BDG we współpracy z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz kierownikami jednostek	według potrzeb
Programowanie obronne															
1.	Przeprowadzenie analizy potrzeb środków finansowych na realizację zadań obronnych w kolejnym roku budżetowym wraz z opisem przedsięwzięć cząstkowych planowanych do wykonania w ramach PPPO ⁶⁾ .													Prezes ZUS, Prezes Zarządu PFRON, Szef USKiOR	według potrzeb
2.	Przygotowanie sprawozdania z wykonania zadań obronnych w roku 2021.											do 31		Prezes ZUS, Prezes Zarządu PFRON, Szef USKiOR	

Lp.	Zadanie	2021 r.				Wykonawca	Uwagi
		I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.		

⁶⁾ Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych

Lp.	Zadanie	2021 r.												Wykonawca	Uwagi
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień		
Współpraca cywilno-wojskowa															
1.	Realizacja zadań wynikających z dokumentu „Zadania działów administracji rządowej i innych instytucji państwowych w realizacji Celów Sił Zbrojnych NATO dla Rzeczypospolitej Polskiej”.													Dyrektor BGD, we współpracy z jednostkami	
Obowiązki państwa gospodarza na rzecz wojsk sojuszniczych															
1.	Aktualizacja danych o zasobach HNS:														
	a) Punkt Kontaktowy HNS jednostki do Punktu Kontaktowego HNS w Ministerstwie,	a)												kierownicy jednostek	w przypadku zmian aktualizujących
	b) Punkt Kontaktowy HNS w Ministerstwie do CPK ⁷⁾ HNS w MON ⁸⁾	b)												Dyrektor BDG	według planu Zarządu Logistyki P-4 SG WP ⁹⁾
2.	Udział w Konferencji dotyczącej realizacji zadań HNS w 2021 r. oraz perspektyw na 2022 r.													Dyrektor BDG	Zgodnie z planem ZL P-4 SG WP

⁷⁾ Centralny Punkt Kontaktowy

⁸⁾ Ministerstwo Obrony Narodowej

⁹⁾ Sztab Generalny Wojska Polskiego

Lp.	Zadanie	2021 r.											Wykonawca	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień
System kierowania bezpieczeństwem narodowym															
1.	Aktualizacja dokumentacji stanowisk kierowania Ministra w stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy.													Dyrektor BDG	
2.	Aktualizacja danych dotyczących przemieszczenia wytypowanych osób z komórek organizacyjnych Ministerstwa na stanowisko kierowania Ministra w zapasowym miejscu pracy.													Dyrektor BDG we współpracy z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa	zgodnie z planem przemieszczenia
3.	Aktualizacja dokumentacji i zasad organizacyjnych funkcjonowania stanowisk kierowania.													Dyrektor BDG, Prezes ZUS, Prezes Zarządu PFRON, Szef USKiOR	
4.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru.													komórki organizacyjne Ministerstwa, kierownicy jednostek	
Rezerwy osobowe															
1.	Prowadzenie reklamowania z urzędu oraz na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.													Dyrektor BDG, kierownicy jednostek	

Lp.	Zadanie	2021 r.											Wykonawca	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień
Szkolenie obronne															
1.	Aktualizacja 6-letniego programu szkolenia obronnego Ministerstwa.													Dyrektor BDG	
2.	Aktualizacja 3 letnich programów szkolenia obronnego jednostek													według właściwości	po otrzymaniu wyciągu z Programu szkolenia Ministerstwa
3.	Opracowanie projektów planów szkolenia obronnego w 2022 r..													kierownicy jednostek	
4.	Przygotowanie sprawozdania ze szkolenia obronnego realizowanego w 2021 r.													kierownicy jednostek	
5.	Udział w Wyższych Kursach Obronnych (WKO) ¹⁰⁾ .													zgłoszeni kandydaci	zgodnie z planem WKO
6.	Opracowanie planu szkolenia obronnego na rok 2022.											do 15		Dyrektor BDG	na podstawie wytycznych MON
Kontrole															
1.	Prowadzenie kontroli problemowych oraz doraźnych realizacji zadań obronnych przez jednostki.													Dyrektor BDG	według odrębnego planu

¹⁰⁾ Wyższe Kursy Obronne organizowane przez Ministra Obrony Narodowej i dedykowane, między innymi dla kadry kierowniczej w administracji publicznej.

Lp.	Zadanie	2021 r.											Wykonawca	Uwagi	
2.	Opracowanie planu kontroli problemowych realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa na rok 2022.													Dyrektor BDG	
Przeglądy obronne															
1.	Opracowanie NKPPO według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.:													kierownicy jednostek	po otrzymaniu wytycznych z MON
	a) przez kierowników jednostek i przesłanie do Ministerstwa,											a)			
	b) przez Ministerstwo i przesłanie do MON.												b)	Dyrektor BDG	po otrzymaniu wytycznych z MRiPS
Warunki organizacyjno-prawne															
1.	Opracowanie zarządzenia Ministra w sprawie wykonywania zadań obronnych w roku 2022.													Dyrektor BDG	
2.	Opracowanie zarządzenia Ministra w sprawie wytycznych do szkolenia obronnego w działach administracji rządowej – rodzina i zabezpieczenie społeczne w roku 2022.													Dyrektor BDG	