

Instrukcja stosowania kryterium formalnego „Publiczna prezentacja założeń projektu”

W przypadku ubiegania się o środki POPC wnioskodawca zobowiązany jest każdorazowo (przed złożeniem wniosku w danym konkursie) do przeprowadzenia publicznej prezentacji założeń projektu dla każdego projektu, o którego dofinansowanie się ubiega.

Obowiązki wnioskodawcy dotyczące publikacji informacji o publicznej prezentacji założeń projektu, sposobu jej przeprowadzenia i dokumentowania:

1. Informacja o terminie i miejscu publicznej prezentacji założeń projektu (zwanej dalej: prezentacją) podlega udostępnieniu co najmniej na 14 dni przed dniem publicznej prezentacji. Informacja ta powinna pojawić się w Biuletynie Informacji Publicznej (PIB) wnioskodawcy lub na stronie wnioskodawcy, jeżeli nie jest on zobowiązany prawnie do prowadzenia własnej strony BIP. W informacji wskazany jest termin zgłaszania zainteresowania udziałem w publicznej prezentacji. Informacja przekazywana jest do wiadomości Instytucji Pośredniczącej POPC – Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC), w celu publikacji informacji o prezentacji na stronach internetowych CPPC.
2. Prezentacja powinna odbyć się w terminie, który umożliwi uwzględnienie ewentualnych wniosków z przeprowadzonej prezentacji we wniosku o dofinansowanie, jednak nie później niż 7 dni przed jego złożeniem do Instytucji Organizującej Konkurs (CPPC).
3. Prezentację przygotowuje i prowadzi przedstawiciel komórki organizacyjnej wnioskodawcy, która opracowała projekt. W przypadku gdy projekt został opracowany w urzędzie zapewniającym obsługę organu podległego lub nadzorowanego przez Prezesa Rady Ministrów albo ministra kierującego działem administracji rządowej, prezentacja może być przygotowana i prowadzona przez przedstawiciela tego urzędu.
4. W prezentacji uczestniczą osoby wskazane imiennie w zgłoszeniu, które zgłosiły się w terminie wskazanym w informacji o której mowa w pkt. 1. W prezentacji ze strony organizatora, biorą udział osoby, które uczestniczyły w opracowaniu projektu.
5. Prowadzący prezentację umożliwia przedstawienie stanowiska wszystkim jej uczestnikom. Prowadzący prezentację lub osoby, które uczestniczyły w opracowaniu projektu na bieżąco ustosunkowują się do racji i argumentów prezentowanych przez uczestników prezentacji.
6. Przebieg prezentacji utrwalany jest za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz.
7. Przebieg prezentacji dokumentuje się w formie protokołu i w sposób, o którym mowa w pkt.6. Kopia protokołu oraz nagranie przebiegu prezentacji stanowią załączniki do wniosku o dofinansowanie. Protokół prezentacji zawiera:
 - a) informację o sposobie udostępnienia informacji o możliwości zgłoszenia udziału w prezentacji,
 - b) termin i miejsce przeprowadzenia prezentacji,
 - c) informację, że podczas prezentacji zostały zaprezentowane co najmniej następujące informacje nt. projektu:
 - okres i koszt realizacji projektu,
 - zdiagnozowane potrzeby klientów usług, które stanowią przyczynę realizacji projektu,
 - cele projektu wyrażone mierzalnymi wskaźnikami,
 - e-usługi tworzone lub rozwijane w ramach projektu,
 - procesy realizowane przez podmioty publiczne, których realizacja zostanie usprawniona w wyniku realizacji projektu,
 - działania związane z poprawą dostępu do informacji sektora publicznego (jeśli dotyczy),
 - harmonogram zamówień publicznych wraz z kwotą przewidzianą do przeznaczenia na poszczególne zamówienia lub informacja o wyłonionych już wykonawcach i kwotach, na które opiewają udzielone zamówienia.

- d) imiona i nazwiska osób zabierających głos w dyskusji w trakcie prezentacji, wraz ze wskazaniem podmiotów, które reprezentują (jeżeli dotyczy);
 - e) główne tezy opinii prezentowanych przez osoby, o których mowa w pkt d);
 - f) informację o sposobie uwzględnienia wniosków z dyskusji podczas prezentacji w dalszych pracach nad projektem lub uzasadnienie dla nieuwzględnienia ww. wniosków.
7. Protokół prezentacji jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej wnioskodawcy lub na stronie internetowej wnioskodawcy, jeżeli nie jest on zobowiązany prawnie do prowadzenia własnej strony BIP.