

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

### I. Cel zamówienia:

1. Stworzenie nowoczesnej, zgodnej z najnowszymi trendami wizualnymi, responsywnej strony internetowej, która będzie efektywnie wspierać działania NCBR, poprawiając dostępność i widoczność informacji o projektach, konkursach oraz innych inicjatywach odbiorcom NCBR.
2. Wykonanie strony zgodnie z obecnymi trendami web-designu z uwzględnieniem specyfiki Zamawiającego.
3. Zwiększenie funkcjonalności strony w celu ułatwienia interakcji z użytkownikami oraz automatyzacji procesów informacyjnych.
4. Przedstawienie wybranych sekcji strony za pomocą statycznych kafelków, zachowując przy tym wytyczne projektowania Material Design i kontrast z zakresu min. AA (zgodny z aktualnym standardem WCAG).

### II. Zakres prac:

1. Projektowanie graficzne: Stworzenie unikalnego, spójnego designu strony, który będzie odzwierciedlał misję i wizję NCBR, uwzględniając dostępność dla osób niepełnosprawnych (WCAG) oraz zasady UX/UI. Kolorystyka i cała grafika powinna opierać się i bazować na identyfikacji wizualnej NCBR (Zamawiający przekaze Wykonawcy wytyczne w tym zakresie).
- Kolory: Wybór palety kolorów zgodnej z wytycznymi Material Design, z naciskiem na kontrast i spójność. Kolory akcentowe używane do interaktywnych elementów i CTA. Kolory muszą być zgodne z identyfikacją wizualną NCBR.
  - Typografia: Użycie zalecanych czcionek, takich jak IBM Plex Sans, Roboto, Open Sans, Montserrat z różnorodnością stylów (regular, bold, italic) i rozmiarów, aby stworzyć wyraźną hierarchię tekstu. Nagłówki (Headings): H1, H2, H3, H4, H5, H6 z różnymi wagami (np. Light, Regular, Medium, Bold) i rozmiarami czcionek, aby stworzyć wyraźną hierarchię wizualną. Standardowy rozmiar tekstu, np. 16px dla treści głównej, z linią podstawową (baseline) na poziomie 1.5.
  - Siatka: Siatka bazowa oparta na 8dp z elastycznymi kolumnami, aby zapewnić responsywność. Stosowanie odstępów (margin) i wypełnień (padding) zgodnie z wytycznymi Material Design.
  - Ikony: Użycie zestawu ikon Material Design Icons, które są spójne i intuicyjne. Użycie formatów SVG dla skalowalności i WebP dla optymalizacji wydajności.
  - Animacje i ruch: Płynne animacje, takie jak fade-in, slide, oraz mikrointerakcje na elementach nawigacyjnych i przyciskach. Ruchy zgodne z zasadami Material Design, czyli fizycznie realistyczne i informacyjne.
  - Minimalizm i prostota: Stawianie na czysty, prosty design z dużą ilością białej przestrzeni. Elementy zredukowane do niezbędnego minimum.

## 2. Wstępny opis techniczny:

- a. Budowa strony na stabilnym i bezpiecznym systemie zarządzania treścią (CMS), który umożliwi łatwe zarządzanie treścią przez zespół NCBR.

- b. Technologie i narzędzia:

- HTML5 i CSS3: Użycie najnowszych standardów HTML5 i CSS3.
- JavaScript Frameworks: Korzystanie z nowoczesnych frameworków JavaScript, takich jak React, Angular czy Vue.js, do tworzenia dynamicznych interfejsów użytkownika.
- Backend: Wybór odpowiedniej technologii backendowej (np. Node.js, Python Django, Ruby on Rails) w zależności od potrzeb projektu.
- Bazy danych: Korzystanie z relacyjnych (MySQL, PostgreSQL) lub nierelacyjnych (MongoDB) baz danych w zależności od wymagań.

- c. Responsywność i mobilność

- Mobile-First Design: Projektowanie z myślą o użytkownikach mobilnych, z elastycznym układem, który dostosowuje się do różnych rozmiarów ekranów.
- Testowanie na urządzeniach: testowanie na różnych urządzeniach i przeglądarkach (dostępnych w chwili tworzenia serwisu), aby zapewnić spójne doświadczenie użytkownika.

- d. Wymagania dotyczące utrzymywania zasobów Zamawiającego na zasobach zewnętrznych (hosting)

- Minimalne parametry serwera podstawowego (8CPU, 8GB MEM, 200GB HDD)
- Usługa umieszczona w chmurze prywatnej zlokalizowanej fizycznie w Polsce bez możliwości relokowania zasobów poza granice RP.
- Minimalna liczba torów zasilania serwerów – 2
- Minimalna liczba łączy internetowych – 2
- Serwer (wymagania minimalne):
  - graficzny interfejs zarządzania
  - możliwość tworzenia domen i zagnieżdżonych subdomen (każda z przestrzeni stron w ramach domeny/subdomeny ma możliwość innych parametrów serwera https i konfiguracji w tym wersji PHP)
  - możliwość tworzenia dodatkowych użytkowników zarządzających poszczególnymi stronami, bazami, z dostępem do FTP (lub bez), z dostępem przez interfejs WWW
  - możliwość wgrywania plików za pomocą graficznego menedżera bądź z poziomu szyfrowanego połączenia (SFTP/SCP)
  - podstawowe statystyki (zużycie procesora, pamięci, dysków, obciążenie sieci) wraz z definiowalnymi alertami
  - możliwość prostej instalacji (tzw. one-click) zewnętrznych wtyczek do zarządzania bazami danych, forum itp.
  - możliwość zarządzania certyfikatami

- wszystkie powyższe funkcjonalności możliwe do zrealizowania przez Klienta.
- e. Strona powinna posiadać moduł BIP - moduł zarządzania treściami wchodzącymi w skład Biuletynu Informacji Publicznej. O dołączeniu modułu do podstrony decyduje redaktor serwisu. Moduł BIP zawierać musi dziennik zmian, zawierający datę publikacji oraz informacje o wszelkich zmianach wprowadzanych w treściach przez uprawnionych użytkowników oraz rejestrować wszelkie nieuprawnione próby dokonywania zmian w treściach.
- f. CMS strony powinien mieć panel zarządzania użytkownikami CMS. Rodzaje użytkowników: Administrator, Super Redaktor i Redaktor.
- g. Strona główna powinna zawierać wytyczenie osobnych ścieżek:
- dla nowych użytkowników poszukujących dofinansowania;
  - dla powracających użytkowników, realizujących projekt i poszukujących szczegółów.
- h. 3 najważniejsze obszary na stronie głównej: znajdź dofinansowanie, sprawdź harmonogram, wyniki konkursów.
- i. Użytkownik powinien mieć dostęp do łatwego w użyciu i skutecznego wyszukiwania konkursów. Zaprojektowanie list konkursów w harmonogramie tak, aby daty były widoczne dla użytkowników. Umożliwienie użytkownikom filtrowania i sortowania wyników oraz istotnych z ich punktu widzenia informacji dot. dat ogłoszenia konkursu, rozpoczęcia naboru wniosków i zakończenia naboru.
- Filtrowanie: możliwość filtrowania po wybranym programie/funduszu, sortowanie po dacie rozpoczęcia lub zakończenia naboru.
  - Wyniki wyszukiwania: lista wg daty końca przyjmowania wniosków, po kliknięciu w dany konkurs użytkownik przechodzi na podstronę konkursu ze szczegółowymi informacjami.
- j. Karta konkursu: przedstawienie rozbudowanej treści z dokumentacją konkursową. Dokumentacja powinna być publikowana w odrębnym module postronny. Karta Konkursu powinna być automatycznie wyposażona w BIP – Administrator powinien mieć możliwość odłączenia BIP.
- k. Wyszukiwarka na stronie: powinna sama korygować zapytania np. kiedy użytkownik wpisze „feng01”, zamiast „feng.01” powinien uzyskać takie same wyniki. Wprowadzenie tekstu składającego się z 27 znaków. Widoczne pole do wpisywania hasła oraz przycisk wyszukiwania.
- l. Strona powinna posiadać moduł do publikacji konkursów ogłaszanych przez NCBR z wyszukiwarką z zestawem filtrów umożliwiającymi dobranie konkursu do rodzaju wnioskodawcy.
- m. Strona powinna posiadać moduł do publikacji Zamówień Publicznych z możliwością określenia statusu danego postępowania.
- n. Serwis powinien umożliwiać publikowanie ogłoszeń rekrutacyjnych całej Grupy NCBR (podział na spółki należące do Grupy, określanie statusów rekrutacji: aktualne, w toku, zakończone).

3. Testowanie i optymalizacja: Przeprowadzenie kompleksowych testów funkcjonalnych, bezpieczeństwa i użyteczności, w tym testów adaptacyjności mobilnej.
4. Wdrożenie SEO: Optymalizacja strony pod kątem wyszukiwarek internetowych w celu poprawy jej widoczności i dostępności.
  - Analiza słów kluczowych: Przeprowadzenie badań słów kluczowych, które są istotne dla branży i treści strony. Wykorzystanie narzędzi takich jak Google Keyword Planner, SEMrush lub Ahrefs do identyfikacji najbardziej wartościowych fraz.
  - Techniczne SEO: Zapewnienie, że strona jest łatwa do indeksowania przez wyszukiwarki. Optymalizacja prędkości ładowania strony, struktury URL, mapy strony (sitemap), pliku robots.txt oraz wdrożenie odpowiednich znaczników schema.org dla lepszej interpretacji zawartości przez wyszukiwarki.
  - Monitorowanie i analiza: Regularne śledzenie wyników SEO za pomocą narzędzi takich jak Google Analytics, Google Search Console i innych.
5. Wykonanie i przekazanie dokumentacji.
  - Kompletna dokumentacja techniczna: Zawiera szczegółowe informacje na temat architektury strony, użytych technologii, struktur baz danych, konfiguracji serwera oraz szczegółów implementacji.
  - Instrukcje użytkownika: Przygotowanie przewodników i instrukcji dla użytkowników końcowych, które obejmują zarządzanie treścią, dodawanie nowych stron, edytowanie istniejących treści oraz zarządzanie mediami.
  - Przewodnik po administracji: Dokumentacja dla administratorów strony, zawierająca procedury dotyczące zarządzania użytkownikami, kopii zapasowych, aktualizacji systemu oraz bezpieczeństwa.
  - Dokumentacja API: Jeśli strona integruje się z innymi systemami poprzez API, zapewnienie szczegółowej dokumentacji opisującej dostępne endpointy, parametry i przykłady użycia.
  - Zarządzanie wersjami: Informacje na temat kontroli wersji i repozytoriów kodu, w tym instrukcje dotyczące tworzenia gałęzi, scalania i rozwiązywania konfliktów.
6. Szkolenia dla pracowników: Organizacja szkoleń dla pracowników NCBR, które umożliwią efektywne zarządzanie stroną i aktualizację treści strony.
  - Plan szkolenia: Opracowanie szczegółowego planu szkoleniowego, który obejmuje wszystkie niezbędne tematy, takie jak zarządzanie treścią, administracja systemem, bezpieczeństwo oraz podstawy techniczne.
  - Sesje szkoleniowe: Przeprowadzenie serii sesji szkoleniowych na Microsoft Teams, z wykorzystaniem prezentacji, demonstracji na żywo oraz interaktywnych warsztatów. Spotkania zostaną nagrane.
  - Wsparcie po szkoleniu: Zapewnienie możliwości konsultacji i dodatkowego wsparcia po zakończeniu formalnych sesji szkoleniowych. Umożliwienie uczestnikom zadawania pytań i uzyskiwania pomocy poprzez Teams lub inne kanały komunikacji.

### III. Bezpieczeństwo

1. Strona internetowa musi być dostępna za pośrednictwem protokołu https, z wykorzystaniem TLS w wersji 1.2 lub wyższej.
2. Strona internetowa musi wykorzystywać certyfikat wystawiony przez powszechnie rozpoznawany urząd certyfikacji.
3. Zarządzanie stroną internetową obejmuje nadzór nad ważnością certyfikatu oraz podejmowanie działań w celu jego odpowiednio wczesnego odnowienia.
4. Do obsługi strony internetowej muszą być wykorzystywane wyłącznie bezpieczne komponenty, wolne od znanych podatności. Dotyczy to zarówno komponentów front-end (np. skryptów uruchamianych w przeglądarce użytkownika), jak i back-end (np. systemu CMS, oprogramowania serwera WWW, systemowego i bazodanowego).
5. Komponenty wykorzystywane do obsługi strony internetowej muszą być objęte wsparciem producenta, zapewniającym bieżące publikowanie poprawek bezpieczeństwa.
6. Komponenty wykorzystywane do obsługi strony internetowej muszą być objęte procesem zarządzania podatnościami i podlegać regularnym aktualizacjom. Aktualizacje muszą uwzględniać weryfikację poprawności działania i publikacji strony internetowej oraz, w miarę potrzeby, jej dostosowanie do wprowadzonych zmian.
7. Komponenty wykorzystywane do obsługi strony internetowej muszą być eksploatowane zgodnie z warunkami licencyjnymi.
8. Strona internetowa musi posiadać politykę prywatności określającą cele wykorzystania cookies.
9. Strona internetowa musi posiadać mechanizmy umożliwiające wyłączenie cookies podczas korzystania z niej.
10. Strona internetowa musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
11. W przypadku, gdy strona internetowa zawiera odwołania do zewnętrznych serwisów, które znajdują się poza kontrolą Centrum, wymagana jest okresowa weryfikacja poprawności tych odwołań, ze szczególnym uwzględnieniem dostępności serwisów zewnętrznych i ich bezpieczeństwa, a w razie potrzeby, podejmowanie działań korekcyjnych.
12. W przypadku możliwości wprowadzania danych przez użytkownika zewnętrznego, w tym za pomocą formularzy, musi być stosowany mechanizm reCAPTCHA lub inny mechanizm zapewniający ochronę przed masowym wprowadzaniem danych.
13. Zakres danych wprowadzanych przez użytkownika musi być ograniczony do minimum niezbędnego do realizacji celu przetwarzania. Możliwość wprowadzania dodatkowych danych przez użytkownika musi być opcjonalna.
14. Strona internetowa musi publikować klauzule informacyjne w związku z przetwarzaniem danych osobowych użytkownika, zawierające wszystkie wymagane dane zgodnie z art. 13 RODO.
15. Jeżeli przetwarzanie danych wprowadzonych przez użytkownika wymaga jego zgody, strona internetowa musi posiadać mechanizm umożliwiający potwierdzenie zgody przez użytkownika (np. check-box), przy czym:
  - a. Domyślny stan mechanizmu musi oznaczać brak zgody;

b. Zgody nie mogą być łączone, a wyrażenie każdej zgody musi wymagać oddzielnego działania użytkownika.

#### IV. Gwarancja i wsparcie powdrożeniowe (wsparcie powdrożeniowe świadczone w ramach roboczo godzin):

1. Zapewnienie minimum 12-miesięcznej gwarancji na wdrożone rozwiązanie w celu rozwiązywania ewentualnych problemów technicznych i błędów.
  2. Oferowanie wsparcia technicznego i konsultacyjnego po wdrożeniu, w ramach którego realizowane będą bieżące aktualizacje, backupy i optymalizacje.
  3. Obsługa techniczna: Zapewnienie stałego wsparcia technicznego po uruchomieniu strony, w tym pomoc w rozwiązywaniu problemów technicznych, aktualizacjach i utrzymaniu systemu.
  4. Aktualizacje i ulepszenia: Proaktywne wprowadzanie aktualizacji systemu, poprawek bezpieczeństwa oraz nowych funkcji w odpowiedzi na potrzeby biznesowe i technologiczne zmiany.
  5. Umowa SLA: Określenie poziomu usług wsparcia, czasów reakcji i procedur eskalacji w ramach umowy SLA
- Zamawiający wyróżnia następujące typy awarii wymagających interwencji: Awarie Krytyczne określa się jako utratę funkcjonalności uniemożliwiającą korzystanie ze strony www lub jej kluczowych funkcjonalności i wymagającą podjęcia natychmiastowych działań naprawczych.
  - Awaria Krytyczna zgłaszana jest za pomocą „wniosku o pomoc techniczną” wysłanego na wskazany adres e-mail do obsługi wniosków. Po szczegółowej analizie zgłoszenie takie może zostać wyescalowane do Incydentu. Awarie Niekrytyczne określa się jako utratę części funkcjonalności strony www niebędących jej funkcjonalnościami kluczowymi lub nieprawidłowe działanie funkcjonalności strony www, która nie wymaga natychmiastowego usunięcia i nie uniemożliwia korzystania ze strony www. Awaria Niekrytyczna zgłaszana jest za pomocą „wniosku o pomoc techniczną” na wskazany adres e-mail do obsługi wniosków. W ramach gwarancji, dla potrzeb obsługi zgłoszeń, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dotrzymania następujących parametrów SLA:

Typ Zgłoszenia	Czas reakcji na zgłoszenie	Czas rozwiązania zgłoszenia
Awaria Krytyczna	30 minut	1 dzień roboczy
Awaria Niekrytyczna	1 dzień roboczy	do 5 dni roboczych

#### V. Czas realizacji:

Przedstawienie szczegółowego harmonogramu prac, który zapewni wdrożenie strony zgodnie z określonymi terminami, preferencyjnie w ciągu 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	471374.1980003.2697707
Nazwa dokumentu	1_24_WR Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.pdf
Tytuł dokumentu	1_24_WR Załącznik nr 3 do Ogłoszenia
Sygnatura dokumentu	DKM.044.2.2024
Data dokumentu	2024-07-11 16:26:01
Skrót dokumentu	D21BECE96347CE4660291342EC2DA64F21B41CED
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2024-07-11
Sygnatariusz	Ewelina Dadasiewicz
Stanowisko	Dyrektor Działu Wsparcia
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Akceptacja	Turlejski Maciej, 2024-07-11 11:27:46, wersja 1.0 (Współpracownik, Dział Systemów Informatycznych (DSI), Dział Systemów Informatycznych (DSI)) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Akceptacja	Książek Patryk, 2024-07-11 10:10:49, wersja 1.0 (Starszy specjalista wsparcia, Dział Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji (DBI), Sekcja Zarządzania Bezpieczeństwem (DBI-SZB)) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Akceptacja	Markiewicz Monika, 2024-07-11 10:07:18, wersja 1.0 (Współpracownik, Dział Komunikacji i Marketingu (DKM), Dział Komunikacji i Marketingu (DKM)) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Akceptacja	Buźniak Maciej, 2024-07-11 09:59:28, wersja 1.0 (Współpracownik, Dział Komunikacji i Marketingu (DKM), Dział Komunikacji i Marketingu (DKM)) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Akceptacja	Reguła Ewa, 2024-07-11 09:53:07, wersja 1.0 (Współpracownik, Dział Komunikacji i Marketingu (DKM), Dział Komunikacji i Marketingu (DKM)) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Akceptacja	Iwańczuk Szymon, 2024-07-11 09:39:56, wersja 1.0 (Współpracownik, Dział Komunikacji i Marketingu (DKM), Dział Komunikacji i Marketingu (DKM)) Narodowe Centrum Badań i

	Rozwoju
Akceptacja	Szymańska Katarzyna, 2024-07-11 09:37:50, wersja 1.0 (Współpracownik, Dział Finansów i Administracji (DFA), Sekcja Administracji (DFA-SA)) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Akceptacja	Marczak Marzena, 2024-07-11 09:24:36, wersja 1.0 (Współpracownik, Dział Finansów i Administracji (DFA), Sekcja Administracji (DFA-SA)) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
	EZD 3.122.10.10.
Data wydruku:	2024-07-12 06:49:54
Autor wydruku:	Marczak Marzena