



Sosnowiec, dnia 2 sierpnia 2024 roku

3048-4.1111.7.2024

KONKURS NA STANOWISKA URZĘDNICZE

Prokurator Okręgowy w Sosnowcu ogłasza konkurs na stanowiska urzędnicze
-stażysta - księgowy w Prokuraturze Okręgowej w Sosnowcu

Liczba etatów - 2

Miejsce pracy - Prokuratura Okręgowa w Sosnowcu, 7 Wydział Budżetowo- Administracyjny.

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem za wieloletnią pracę, określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 marca 2017r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U.2023.2016 t.j. ze zm.). Wynagrodzenie będzie uzależnione od posiadanych uprawnień i doświadczenia zawodowego. Wysokość premii regulaminowych oraz nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej określa Prokurator Okręgowy w Sosnowcu.

Zakres wykonywanych zadań na docelowych stanowiskach będzie obejmował między innymi:

Stanowisko 1:

- wprowadzanie danych do systemu Finansowo-Księgowego na podstawie dokumentów księgowych,
- sporządzanie zestawień dotyczących przeglądu sum depozytowych, weryfikacja informacji zawartych w zestawieniu otrzymanych z jednostek organizacyjnych okręgu sosnowieckiego, zgodnie z odrębnym zarządzeniem,
- sporządzanie półrocznych i rocznych informacji w zakresie wydatków na koszty utrzymania nieruchomości,

Stanowisko 2:

- prowadzenie kartotek wynagrodzeń i kart chorobowo-zasiłkowych urzędników, asystentów prokuratora, innych pracowników, prokuratorów, asesorów, prokuratorów w stanie spoczynku,
- sporządzanie list płac,
- naliczanie nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych i ekwiwalentów urlopowych oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- ewidencja i dokonywanie potrąceń na listach płac,
- obsługa systemu Płatnik,
- sporządzanie informacji rocznej PIT-11 dla zatrudnionych,
- sprawozdawczość.

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom na oba stanowiska:

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie prowadzenie przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem,
- wykształcenie wyższe pierwszego stopnia,
- umiejętność sprawnego posługiwania się komputerem z uwzględnieniem programu Exel,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- zdolności analityczne,
- zdolność do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie powierzonych zadań,
- umiejętność sporządzania analiz ekonomicznych,
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- odpowiedzialność, rzetelność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,

- dyspozycyjność,
- znajomość organizacji i funkcjonowania prokuratury,
- doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych w pionach księgowych lub organizacyjnych,
- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa obowiązujących w sektorze księgowości, rachunkowości i finansów publicznych,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- życiorys,
- oryginał, odpis lub kserokopię dyplomu ukończenia uczelni wyższej,
- oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- klauzula informacyjna w procesie rekrutacji,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, tylko w sytuacji, jeśli zostały przekazane dane o których mowa w/w oświadczeniu.

Oświadczenia i klauzula do pobrania na stronie internetowej www.gov.pl/web/po-sosnowiec.

Kopie innych dokumentów i oświadczeń :

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i umiejętności,

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności,
- etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty należy złożyć osobiście w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Sosnowcu

lub przesłać drogą pocztową na adres:

Prokuratura Okręgowa w Sosnowcu

ul. Czarna 14

41-200 Sosnowiec

ze wskazaniem sygnatury konkursu (3048-4.1111.7.2024) oraz podaniem numeru telefonu kontaktowego.

Termin złożenia upływa w dniu **23 sierpnia 2024 roku**.

Dla dokumentów przesłanych drogą pocztową, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Informacje dotyczące terminów i miejsc kolejnych etapów konkursów wraz z listą osób, które zostały do nich zakwalifikowane zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Sosnowcu oraz na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Sosnowcu www.gov.pl/web/po-sosnowiec, co najmniej na 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

Uczestnicy konkursu, którzy nie zostaną zatrudnieni, mogą odebrać złożone dokumenty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

p.f PROKURATORA OKRĘGOWEGO

Marcin Stolpa