

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 8/2023

udzielania zamówienia, którego wartość nie wymaga stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup zestawu komputerowego klasy TEMPEST.**

Kody CPV:

- 30200000-1 - urządzenia komputerowe;
- 30232110-8 - drukarki laserowe;
- 30216110-0 - skanery komputerowe.

Przedmiot zapytania obejmuje: *zakup zestawu komputerowego klasy TEMPEST spełniającego normy NATO TEMPEST Requirements and Evaluation Procedures – SDIP-27/1 Level B* wydanego przez ABW lub SKW w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 j.t.).

W ukompletowaniu jak poniżej:

Nazwa	Opis	Okres gwarancji i wsparcia	Ilość
Stacja Robocza	<p>Obudowy z zasilaczem, RAM - minimum 16 GB, procesor o wydajności nie mniejszej niż: Intel Core i7 lub równoważny, 4 dyski twarde - minimum 500 GB każdy zamontowany w wyjmowanej szufladzie zamykanej na kluczyk (<i>podczas pracy używany będzie tylko jeden z dysków</i>), jedna kieszeń na dysk twarde, napęd optyczny - minimum 16 x DVD +/- RW, min. 2 x port video umożliwiające podłączenie 2 dostarczonych monitorów, klawiatura USB - zgodna z PC (układ QWERTY), możliwość regulacji kąta nachylenia, znaki na klawiaturze kontrastowe i czytelne, mysz USB – optyczna, z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll), oprogramowanie ze sterownikami oraz systemu operacyjnego dostarczone na Informatycznym Nośniku Danych. W sytuacji, kiedy sterowniki nie są dostarczane przez producenta na Informatycznym Nośniku Danych, dostawca zobligowany jest do wskazania miejsca (linka) z którego można nieodpłatnie pobrać sterowniki do urządzenia;</p> <p>Oprogramowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows 10 PL Professional 64-bit niewymagający aktywacji za pomocą Internetu w firmie Microsoft (wymóg konieczny ze względów na obowiązujące procedury bezpieczeństwa); • Antywirusowe z licencją aktualizacji, co najmniej na okres 24 miesięcy, aktualizacja offline, tzn. bez konieczności podłączenia do Internetu; 	Okres gwarancji i wsparcia minimum 24 miesiące	1,00

	<ul style="list-style-type: none"> • Oprogramowanie biurowe Microsoft Office zawierający minimum: Word, Excel, PowerPoint, Publisher w wersji nie starszej niż z 2021r.; • Oprogramowanie CorelDRAW Essentials z licencją Lifetime (wieczysta) w wersji nie starszej niż 2019; • Oprogramowanie do nagrywania płyt CD/DVD; • Urządzenie pozbawione kamery, mikrofonu i interfejsów bezprzewodowych (Wi-Fi, Bluetooth, GSM, NFC, itp.). 		
Monitor	Przekątna ekranu - minimum 24'', rozdzielczość ekranu - minimum 1920 x 1200, wejścia sygnałowe kompatybilne ze stacją roboczą; Urządzenie pozbawione interfejsów bezprzewodowych (Wi-Fi, Bluetooth, GSM, NFC, itp.).	Okres gwarancji i wsparcia minimum 24 miesiące	2,00
Drukarka	Rodzaj - laserowa kolorowa, format A4, interfejsy USB, simplex/duplex, rozdzielczość druku w kolorze i czerni - minimum 600 x 600 dpi, podawanie papieru - podajnik główny na minimum 200 arkuszy. Urządzenie pozbawione interfejsów bezprzewodowych (Wi-Fi, Bluetooth, GSM, NFC, itp.).	Okres gwarancji i wsparcia minimum 24 miesiące	1,00
Skaner	Rozdzielczość min. 1200 X 1200 dpi, format A4, automatyczny podajnik (ADF), Oprogramowanie do skanowania. Oprogramowanie OCR (Optical Character Recognition), w najnowszej dostępnej wersji polskojęzycznej, Urządzenie pozbawione interfejsów bezprzewodowych (Wi-Fi, Bluetooth, GSM, NFC, itp.).	Okres gwarancji i wsparcia minimum 24 miesiące	1,00

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin dostawy zamówienia: **do 10.12.2023**

III. DODATKOWE WYMAGANIA

- 1) Elementy zestawu muszą być fabrycznie nowe i być objęte gwarancją producenta, na co najmniej 24 miesięcy od daty zakupu przez Zakupującego. W okresie trwania gwarancji uszkodzone dyski twarde będą wymieniane bezpłatnie na nowe. Uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego. Potwierdzenie norm NATO TEMPEST wydane przez ABW lub SKW w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 j.t.),
- 2) Gwarancja na dostarczony sprzęt obejmująca w całości przedmiot zamówienia - minimum 24 miesiące udzielona na piśmie od dnia podpisania protokołu odbioru zostanie złożona wraz z dostawą sprzętu.
- 3) Oprogramowanie dostarczone na informatycznych nośnikach danych.

- 4) Aktualna koncesje na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym zgodnie z Ustawą z dnia 13 czerwca 2019 tj. Dz. U. 2019 poz. 1214.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dostarczą wypełnioną i podpisaną Ofertę oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - a) określenie warunku:
posiadanie wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, oraz koncesji na wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym zgodnie z Ustawą z dnia 13 czerwca 2019 tj. Dz. U. 2019 poz. 1214,
 - b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
kopie dokumentów potwierdzających wymóg, o którym mowa w lit. a),
 - c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - a) nie określono;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - a) określenie warunku:
znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
oświadczenie w formularzu oferty,
 - c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej
 - a) określenie warunku:
nie określono,
 - b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
oświadczenie w formularzu oferty,
 - c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Karta Gwarancyjna wraz z dostawą sprzętu.
2. Certyfikaty ochrony elektromagnetycznej na zestaw, dostarczany w dniu protokolarnego odbioru.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia wykonawca i zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. Jan Danowski, adres poczty elektronicznej – e-mail.: jan.danowski@rcb.gov.pl, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego

- o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy podany w pkt.
2. Zamawiający uprzejmie prosi o wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej.
 3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał *Zapytanie ofertowe* i Wykonawcom, którzy zaznaczyli swoją chęć złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - 2) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie, (gdy kwota netto równa się kwocie brutto, to wykonawca zobowiązany jest do jej uzasadnienia).
4. Oferty składa się w formie pisemnej.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w związku z tym korespondencja oraz wszystkie druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę w niniejszym zapytaniu. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowani.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się na konto poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@rcb.gov.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **18.08.2023 r., godz. 12:00.**
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół;
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - a) Cena (całkowity koszt wykonania zamówienia) – 100 pkt
2. Sposób dokonania oceny:

a) Ocena kryterium – cena brutto, będzie dokonywana według wzoru:

$$Wc = \frac{Cn}{Co} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Wc – punkty za cenę,

Cn – najniższa cena brutto spośród wszystkich zakwalifikowanych ofert,

Co – cena brutto oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Dopuszcza się negocjowanie cen z wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano mniej korzystną ofertę niż złożona pierwotnie.

XII. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od czynności dokonanych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
3. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami.
Powyższe umożliwi Zamawiającemu kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych Wykonawców i informowanie o ewentualnych zmianach.
4. Zamawiający dokona płatności w ciągu 14 dni od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia.
5. Załącznikami do niniejszego zapytania są:
 - 1) klauzula informacyjna RODO;
 - 2) formularz oferty.

DYREKTOR
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

Marek Kubiak

Kierownik zamawiającego