

Nr sprawy: BAD.241.2.5.2021  
Załącznik nr 4 do SWZ  
Rozdział 1-5

## Projektowane postanowienia umowy

Umowa zawarta w dniu                    grudnia w Warszawie pomiędzy:

**Głównym Inspektoratem Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych z siedzibą w Warszawie** ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, posiadającym NIP: 526-26-67-908, Regon: 015294620, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

a

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”  
reprezentowaną/ym przez

W związku ze zmianą siedziby Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy **od dnia 15 grudnia 2021** roku należy kierować na adres:  
**Aleje Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa.**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na usługę sprzątnięcia pomieszczeń w Głównym Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz laboratoriach GIJHARS, nr sprawy: BAD.241.2.5.2021 została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w                    ,  
zwana w dalszej części umowy „usługą”.
2. Strony ustalają, iż usługa będzie wykonywana zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy (załącznik nr 1 do umowy będzie stanowiła oferta Wykonawcy złożona w przedmiotowym postępowaniu).
3. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, ale nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 roku.

## § 2

### Realizacja umowy

1. W ramach wykonywania usługi, o której mowa w §1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do używania własnego, profesjonalnego sprzętu i wyposażenia oraz własnych środków chemicznych myjących, czyszczących, odpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni w ilościach niezbędnych do sprzątnięcia pomieszczeń.
2. Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonywania usługi, o której mowa w §1 umowy, będą wysokiej jakości, biologicznie neutralne i będą posiadały wymagane atesty upoważniające do ich stosowania w Polsce.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych prac, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia osób, które będą wykonywały umowę, w zakresie bhp i p.poż. **[oraz w zakresie zagrożeń występujących w laboratorium chemicznym i mikrobiologicznym dot. Rozdziału 2-5]** i ponosi za to odpowiedzialność.
5. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osobę/osoby wykonującą/ce czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zatrudnić (na podstawie umowy o pracę) 1 osobę niepełnosprawną, co oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 573). Zatrudnienie musi obejmować czas realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania umowy:
  - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika (o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę)
  - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu przy realizacji przedmiotu umowy osób na podstawie umowy o pracę.
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

- 4) pełen wykaz osób wchodzących w skład zespołu sprzątającego z podaniem imienia i nazwiska, wymiaru etatu, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków, daty zawarcia umowy o pracę.
  - 5) oświadczenie o zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej przy realizacji przedmiotu umowy,
8. W przypadku wystąpienia zmian w wykazie osób określonym w ust. 7 pkt. 4, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowej jego aktualizacji w trakcie wykonywania umowy, w terminie do 7 dni od zmiany oraz przedłożenia Zamawiającemu wraz ze zaktualizowanym kompletem oświadczeń, umów o pracę, wykazem osób wchodzących w skład zespołu sprzątającego oraz osób o których mowa w ust. 7 dla osób dotychczas nie objętych wykazem.
9. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do każdej faktury oświadczenie potwierdzające, że osoba/osoby (z podaniem imienia i nazwiska) wykonująca/ce czynności objęte przedmiotem niniejszej umowy nr                    z dnia                    jest/są zatrudniona/ne na podstawie umowy o pracę oraz oświadczyć, że przez okres, za który Wykonawca wystawił fakturę zatrudniał osobę niepełnosprawną (z podaniem imienia i nazwiska osoby niepełnosprawnej) uczestniczącą w wykonywaniu przedmiotu umowy, ponadto Wykonawca musi zamieścić w niniejszym oświadczeniu informację, iż nie zalega z wypłatą wynagrodzenia na rzecz pracownika/ów za poprzedni miesiąc.
10. W terminie 21 dni od dnia rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy o pracę poświadczonej za zgodność z oryginałem, dotyczącej zatrudnionej osoby/osób w tym osoby niepełnosprawnej z tym, że w przypadku osoby niepełnosprawnej Wykonawca przedstawia także orzeczenie o niepełnosprawności. Kopia umowy oraz orzeczenie o niepełnosprawności powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1781 ) oraz na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. W dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę informacje takie

jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków osoby/osób powinny być możliwe do zidentyfikowania.

11. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy z osobą/osobami, w tym osobą niepełnosprawną, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, w tym osoby niepełnosprawnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozwiązania stosunku pracy. Wykonawca niezwłocznie w formie pisemnej informuje Zamawiającego o rozwiązaniu/wygaśnięciu stosunku pracy. W terminie 7 dni od dnia zatrudnienia innej osoby, w tym osoby niepełnosprawnej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentacji dotyczącą zatrudnienia osoby w tym osoby niepełnosprawnej tj. umowę o pracę oraz orzeczenie o niepełnosprawności wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 7 umowy.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązków dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawnej oraz osoby/osób wykonującej/yh czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy. W tym celu Zamawiający może w każdym czasie żądać udostępnienia dokumentów dotyczących zatrudnienia osoby/osób w tym osoby niepełnosprawnej oraz dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je Zamawiającemu w terminie wskazanym w żądaniu.
13. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji umowy muszą być zdolne do wykonywania prac określonych w załączniku nr 1 do umowy. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązują się, że osoby biorące udział w wykonywaniu niniejszej umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ½ etatu i będą zaangażowane bezpośrednio w realizację przedmiotu umowy (do realizacji czynności codziennych w całym okresie obowiązywania umowy).
14. Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy prace na wysokości zobowiązane są do posiadania wszelkich niezbędnych wymaganych prawem uprawnień do prac na wysokościach, aktualnych badań lekarskich. Ponadto osoby wykonujące prace na wysokości muszą posługiwać się sprawnym, kompletnym sprzętem przeznaczonym do prac na wysokościach, posiadającym stosowne atesty i certyfikaty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od

Wykonawcy przedłożenia dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia osób wykonujących u Zamawiającego usługi na wysokości (ocena ryzyka zawodowego stanowiska pracy, aktualne badania lekarskie oraz aktualne szkolenie BHP).

15. Wykonawca musi zapewnić osobom świadczącym usługę sprzęt, środki czystości, jednolitą i estetyczną odzież roboczą oznaczoną w widocznym miejscu nazwą firmy lub znakiem towarowym Wykonawcy, odzież ochronną i środki ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
16. Za wypadek przy pracy, spowodowany przy wykonywaniu usługi objętej zakresem czynności opisanym w załączniku nr 1 do umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.
17. Wykonawca odpowiada za szkody w mieniu i na osobach, powstałe w wyniku i w związku z wykonywaniem umowy.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób, którym powierzył wykonywanie przedmiotu umowy. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę lub te osoby szkody, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia w pełnym zakresie, a gdyby naprawił je Zamawiający, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu poniesionych na ten cel wydatków i kosztów.
19. Ze strony Wykonawcy pracownikiem wyznaczonym do nadzoru nad realizacją umowy jest p. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_. Nadzór nad realizacją umowy będzie przeprowadzany przez cały czas trwania umowy, osobiście, co najmniej 1 raz w tygodniu, osoba wyznaczona do nadzoru nad realizacją umowy dokona sprawdzenia jakości wykonywanej usługi sprzątnięcia. Wyznaczona przez Wykonawcę osoba do nadzoru nad realizacją umowy nie może być jednocześnie osobą sprzątającą. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do nadzoru nad wykonywaniem umowy jest p. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_. Osoba ta lub osoba zastępująca (w porozumieniu z Wykonawcą) określa szczegółowy terminarz wykonywanych prac, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
20. Zmiana osób, wskazanych w ust. 19 nie jest uważana przez Strony za zmianę umowy i odbywa się na podstawie jednostronnego oświadczenia woli złożonego drugiej Stronie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

21. W przypadku nienależytego wykonywania umowy w zakresie czynności, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy przez pracownika Wykonawcy lub podwykonawcy, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek niezwłocznie zmienić pracownika.
22. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy biorącego udział w realizacji umowy, z zasobów którego Wykonawca korzystał wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu może nastąpić tylko w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że proponowany nowy podwykonawca albo Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedkładając w terminie 7 dni od powzięcia powyższej informacji, stosowne dokumenty wymagane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. wykazu usług wykonanych/wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, stanowiący załącznik nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

### **§ 3**

#### **Wartość umowy**

1. Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy, za wykonane usługi, przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) miesięczne:

netto	–	zł (słownie:     ),
podatek VAT	–	zł (słownie:     ),
brutto	–	zł (słownie:     ).
  - 2) łącznie, za cały okres realizacji umowy:

netto	–	zł (słownie:     ),
podatek VAT	–	zł (słownie:     ),
brutto	–	zł (słownie:     ).
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. W przypadku zawarcia umowy w trakcie okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ulega proporcjonalnemu obniżeniu stosownie do okresu wykonywania umowy.
4. Ceny podane w umowie nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 8 ust. 2 umowy.

## **§ 4**

### **Sposób zapłaty**

1. Wynagrodzenie umowne będzie wypłacane Wykonawcy w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy na podstawie wystawionej faktury.
2. Faktury będą wystawiane na koniec każdego miesiąca i będą obejmowały okres płatności za dany miesiąc.
3. Podstawę wystawienia poszczególnych faktur będzie stanowił „Protokół odbioru usługi sprzątania”, w którym Zamawiający potwierdzi prawidłowe wykonanie prac za okres, za który będzie wystawiona faktura.
4. Faktury będą wystawiane na Zamawiającego i niezwłocznie dostarczane do lokalizacji, w której wykonywana jest usługa sprzątania, o ile z przepisów prawa nie wynika inaczej.

Dane do faktury:

**„Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych  
Aleje Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa  
NIP: 526-26-67-908”**

5. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z umową i przepisami prawa.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi przelać na wskazany rachunek bankowy, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

## **§ 5**

### **Współpraca przy realizacji umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy (na każdym jej etapie) oraz przedstawiania w tym zakresie swoich uwag, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględniania.
2. Uchybienia stwierdzone przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy o której mowa w §2 ust. 19, będą wpisywane do „Karty realizacji usługi sprzątania” prowadzonej przez Zamawiającego, do której Wykonawca będzie miał dostęp przez cały okres realizacji umowy.
3. Potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania wszystkich prac za dany okres rozliczeniowy, w tym prac wykonywanych rzadziej niż raz w miesiącu, następować będzie na podstawie „Protokołu odbioru usługi sprzątania” i załączonych do niego

„Kart realizacji usługi sprzątnia”. W „Karcie realizacji usługi sprzątnia” Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi dotyczące wykonywania prac przez Wykonawcę, składające się na przedmiot umowy.

4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o stwierdzonych uchybieniach, wysyłając e-mail na adres:                    oraz dokonując wpisu do „Karty realizacji usługi sprzątnia”, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym, licząc od dnia wysłania e-mail przez Zamawiającego. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień w terminie, Zamawiający wpisze nieusunięte uchybienia do „Protokołu odbioru usługi sprzątnia”, jako stwierdzone zastrzeżenie. Wpis ten będzie stanowił podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych lub żądania odszkodowania uzupełniającego, o których mowa w § 6 umowy.
5. Osoby wyznaczone do nadzoru nad realizacją umowy przez Wykonawcę oraz Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 19 umowy, będą dokonywać co najmniej 1 raz w tygodniu, do godz. 9:00 obchodu obiektu/pomieszczeń w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania usługi.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia. Potwierdzenie obchodu i stan czystości będą zapisywane w „Karcie realizacji usługi sprzątnia”.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) umowy, w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego z winy Wykonawcy;
  - 2) 1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) umowy, za każde stwierdzone przez Zamawiającego uchybienie z osobna w realizacji wykonania usługi, wpisane do „Protokołu odbioru usługi sprzątnia”;
  - 3) 20 zł, za każdy dzień roboczy niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego osób, o których mowa w § 2 ust. 5 i ust. 6 umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary



umownej, za każdą osobę niezatrudnioną zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;

- 4) 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 1) umowy za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, inny niż w pkt 1-3.
2. Strony zgodnie ustalają, że kary umowne nałożone na Wykonawcę w związku z realizacją umowy nie mogą przekroczyć wartości 40% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) umowy, należnego Zamawiającemu.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, kary umowne bez dodatkowych wezwań do zapłaty.

## **§ 7**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający poza przypadkami wynikającymi z Kodeksu cywilnego, może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach:
  - 1) dwukrotnego wpisania przez Zamawiającego do „Protokołu odbioru usługi sprzątnia” informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi lub umowy;
  - 2) przerwania przez Wykonawcę realizacji usługi, o której mowa w §1 umowy, gdy przerwa ta trwa co najmniej 2 dni robocze;
  - 3) zwłoki w usunięciu stwierdzonych uchybień, o których mowa w §5 ust. 4 umowy lub zwłoki w usunięciu uchybień, która trwa powyżej 5 dni roboczych;
  - 4) nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w § 2 ust. 22 umowy.

## **§ 8**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, Strony sporządzą aneks określający wartość miesięcznego wynagrodzenia oraz całkowitą wartość umowy według

aktualnych stawek podatku VAT. W takim przypadku ulegnie zmianie wynagrodzenie brutto Wykonawcy wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

## **§ 9**

### **Covid-19**

1. Strony umowy ustalają, że będą się niezwłocznie, wzajemnie informowały o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy będą potwierdzały ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji umowy;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.);
  - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
  - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1–5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, składa się dokumenty

wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych Wykonawców.

3. Każda ze Stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
4. Strony umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 3, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli Strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony będzie od dnia ich otrzymania.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokona zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy, w szczególności przez:
  - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
  - 2) zmianę sposobu wykonywania usługi sprzątnia,
  - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy– o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpływać na należyte wykonanie umowy, Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 5.
7. Jeżeli umowa zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację Wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 5, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
8. Jeżeli umowa zawiera postanowienia dotyczące kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, Strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 4, przedstawia wpływ

okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

9. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem niniejszej umowy lub jej części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
10. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, Wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania niniejszej umowy, zmienionej zgodnie z ust. 5.
11. Przepisy ust. 9 i 10 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

## **§ 10**

### **Pozostałe postanowienia umowy**

1. Wszelkie oświadczenia (zawiadomienia) w wykonaniu postanowień niniejszej umowy dla drugiej Strony mogą być przekazywane pisemnie na adres do korespondencji podany w komparycji niniejszej umowy lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiający: \_\_\_\_\_, Wykonawca: \_\_\_\_\_, przy czym w przypadku poczty elektronicznej za skuteczne doręczenie drugiej stronie uznane zostanie potwierdzenie skutecznego wysłania wiadomości oraz brak otrzymania niezwłocznej informacji zwrotnej o przeszkodzie w doręczeniu poczty elektronicznej.
2. Oświadczenia (zawiadomienia) przekazywane pisemnie będą przesyłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską lub będą doręczane osobiście, na adres strony określony w niniejszej umowie.
3. Strony są zobowiązane do natychmiastowego zawiadamiania się o zmianie adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 1.
4. W razie zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 3, korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, pocztą

kurierską lub dostarczoną osobiście i nieodebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji lub stwierdzenia niemożności dostarczenia.

5. Przy przekazywaniu oświadczeń (zawiadomień) przez Strony na podany w ust. 1 adres poczty elektronicznej, w przypadku braku zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu poczty elektronicznej korespondencję w ten sposób przekazaną uznaje się za doręczoną z chwilą jej wysłania.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.).
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór - protokołu odbioru usługi sprzątnia.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Nr sprawy BAD.241.2.5.2021

Załącznik nr 2 do umowy nr

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA**  
za miesiąc                      roku

prace wykonane przez

dla                      zgodnie z umową nr                      z dnia

**KOMISJA W SKŁADZIE**

Ze strony Wykonawcy pracownik wyznaczony do nadzoru nad realizacją umowy

Ze strony Zamawiającego pracownik wyznaczony do nadzoru nad realizacją umowy

dokonała w dniu                      r. odbioru prac składających się na sprzątnięcie pomieszczeń  
(zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy).

Wykonane prace komisja przyjmuje bez zastrzeżeń / stwierdza zastrzeżenia

Uwagi

Na tym protokół zakończono.

**PODPISY KOMISJI**

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

**Załączniki:**

Karty realizacji usługi sprzątnięcia

## KARTA REALIZACJI USŁUGI SPRZĄTANIA

Imię i nazwisko pracownika wykonawcy wykonującego usługę sprzątnia:

Termin wykonywania usługi (w ujęciu tygodniowym):

Usługa sprzątnia z podziałem na czynności wykonywane:

codziennie:

1 raz w tygodniu:

2 razy w tygodniu:

1 raz w miesiącu:

1 raz na kwartał:

1 raz na pół roku:

1 raz w roku:

według potrzeb:

Numer pomieszczenia	Dzień tygodnia	Dzień tygodnia	Numer pomieszczenia	Dzień tygodnia	Dzień tygodnia

Inne uwagi:

Podpis osoby sprzątnającej