|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nazwa dokumentu:*** Raport z postępu rzeczowo-finansowego projektu informatycznego za III kwartał 2020 roku pn.„Dziedzictwo muzyki polskiej w otwartym dostępie” (Wnioskodawca – Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, beneficjent Narodowy Instytut Fryderyka Chopina) | | | | | |
| **Lp.** | **Organ wnoszący uwagi** | **Jednostka redakcyjna, do której wnoszone są uwagi** | **Treść uwagi** | **Propozycja zmian zapisu** | **Odniesienie do uwagi** |
|  | **MC** | 3. Postęp  rzeczowy – Kamienie milowe | **Uwaga podtrzymana**  Zgodnie z instrukcją wypełniania raportu:  **-sumy wartości docelowych wprowadzonych w kolumnie „Powiązane wskaźniki projektu” dla poszczególnych KPI, nie mogą przekraczać wartości docelowych podanych w tabeli „Wskaźniki efektywności projektu (KPI)”**  Oznacza to, że jeśli w KPI wskaźnik nr 1 ma wartość 1 to nie może być przypisany do 4 kamieni milowych o wartości 1, bo wtedy suma to będzie 4, a nie jeden.  Można wykazać dany wskaźnik KPI o wartości 1 np. w czterech kamieniach milowych, ale wtedy należy mu przypisać wartość np. 0,25 w każdym z 4 kamieni milowych, tak by łącznia suma była 1. | Proszę o analizę i korektę raportu. |  |
|  | **MC** | 6. Produkty końcowe | Ponadto, przy przekazanej poprzednio wersji raportu z wymienionymi produktami końcowymi zgodnie z wyjaśnieniami na wzorze formularza raportu w kolumnie „Komplementarność względem produktów innych projektów” należy opisać odrębnie wszystkie rozwiązania (systemy, rejestry, e-usługi, itp) zależne/powiązane w jakikolwiek sposób z/od produktu pn. "...".  Informacja powinna być prezentowana według porządku:  - nazwa systemu, rejestru, e-usługi, itp  - opis zależności  - oraz aktualny status integracji systemów/implementacji rozwiązania.  W celu ułatwienia wypełniania raportu, proponujemy prezentowanie statusu wykorzystują następujący słownik:  - Modelowanie biznesowe  - Specyfikowanie wymagań  - Analizowanie  - Projektowanie  - Implementowanie  - Testowanie  - Wdrażanie | Proszę o analizę i korektę raportu. |  |