



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



# REGULAMIN WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO OBJĘCIA WSPARCIEM Z KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI

INWESTYCJA: A1.4.1. INWESTYCJE NA RZECZ DYWERSYFIKACJI I SKRACANIA ŁAŃCUCHA DOSTAW  
PRODUKTÓW ROLNYCH I SPOŻYWCZYCH ORAZ BUDOWY ODPORNOŚCI PODMIOTÓW  
UCZESTNICZĄCYCH W ŁAŃCUCHU

DZIAŁANIE: WYMIANA SŁUPÓW NOŚNYCH IMPREGNOWANYCH KREOZOTEM NA PLANTACJACH  
CHMIELU

**NABÓR WNIOSKÓW NR A1.4.1.KPO\_7/22/01**

**INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA NABÓR:  
AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA**

## SPIS TREŚCI

Wykaz podstawowych dokumentów, w szczególności aktów prawnych mających zastosowanie do udzielenia wsparcia w ramach działania.....	2
Wykaz skrótów i definicji .....	3
Informacja o warunkach udzielania wsparcia w ramach działania, które wynikają z przepisów .....	5
Postanowienia ogólne dotyczące wniosków .....	6
Termin i sposób składania wniosków .....	7
Opis procedury oceny przedsięwzięć .....	8
Opis procedury ponownej oceny przedsięwzięć .....	9
Kryteria wyboru przedsięwzięć .....	10
Zawarcie umowy.....	13
Załącznik .....	14

---

## WYKAZ PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW, W SZCZEGÓLNOŚCI AKTÓW PRAWNYCH MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE DO UDZIELENIA WSPARCIA W RAMACH DZIAŁANIA

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014, str. 1, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.06.2020, str. 13, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17).
5. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności (Dz. Urz. UE L 429 z 01.12.2021, str. 83, z późn. zm.).
6. Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268.
7. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1505, z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania wsparcia na wymianę słupów nośnych impregnowanych kreozotem na plantacjach chmielu w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. poz. 1729).

## WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI

Skrót	Wyjaśnienie
<b>Agencja</b>	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, czyli podmiot, któremu w drodze porozumienia zawartego z instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji została powierzona realizacja zadań w ramach inwestycji, będąca jednostką wspierającą plan rozwojowy na podstawie umowy w sprawie powierzenia części zadań związanych z realizacją inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności zawartej w Warszawie w dniu 12 sierpnia 2022 r. pomiędzy Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi i Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – <a href="http://www.gov.pl/web/arimr">www.gov.pl/web/arimr</a>
<b>działanie</b>	Wymiana słupów nośnych impregnowanych kreozotem na plantacjach chmielu, które jest częścią inwestycji
<b>horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć</b>	Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla KPO ustanowione przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialnego za koordynację KPO
<b>inwestycja</b>	Inwestycja A1.4.1. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu”
<b>KPO</b>	Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268
<b>Minister</b>	Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
<b>standardowa stawka jednostkowa</b>	Stawka wyrażona w zł/ha, służąca do ustalenia wysokości wsparcia, wyliczona w Ekspertyzie „Oszacowanie zakresu i kosztów wymiany słupów drewnianych impregnowanych kreozotem na plantacjach chmielu” Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowy Instytut Badawczy w Puławach, stanowiącej załącznik do Regulaminu
<b>ostateczny odbiorca wsparcia</b>	Podmiot realizujący przedsięwzięcie objęte wsparciem
<b>PUE</b>	Platforma Usług Elektronicznych Agencji będąca internetowym punktem dostępu do informacji oraz e-usług świadczonych przez Agencję – adres: <a href="https://epue.arimr.gov.pl/">https://epue.arimr.gov.pl/</a>
<b>przedsięwzięcie</b>	Element Inwestycji realizowany przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji
<b>umowa</b>	Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, o której mowa w art. 141z ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.)
<b>wniosek</b>	Wniosek o objęcie wsparciem, o którym mowa w § 9 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania wsparcia na wymianę słupów nośnych impregnowanych kreozotem na plantacjach chmielu w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności
<b>wnioskodawca</b>	Podmiot ubiegający się o objęcie przedsięwzięcia wsparciem
<b>wsparcie</b>	Wsparcie na wymianę słupów nośnych wsporczych lub brzeżnych impregnowanych kreozotem na plantacjach chmielu w ramach Inwestycji

<b>Skrót</b>	<b>Wyjaśnienie</b>
	objętej KPO
<b>zaliczka</b>	Środki finansowe wypłacane ostatecznemu odbiorcy wsparcia w formie wyprzedzającego finansowania przedsięwzięcia

## § 1. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIELANIA WSPARCIA W RAMACH DZIAŁANIA, KTÓRE WYNIKAJĄ Z PRZEPISÓW

1. Wsparcia udziela się na wymianę słupów nośnych impregnowanych kreozotem na plantacjach chmielu na konstrukcje wolne od kreozotu, w tym demontaż słupów nośnych impregnowanych kreozotem, nabycie i transport nowych elementów konstrukcyjnych wolnych od kreozotu oraz montaż na tej samej powierzchni nowych słupów kompozytowych lub betonowych wolnych od kreozotu, na powierzchni nie większej niż 5 ha.
2. Do obliczenia wysokości wsparcia stosuje się metodę kosztów uproszczonych w oparciu o standardowe stawki jednostkowe.
3. Wielkość standardowej stawki jednostkowej wynosi:
  - 1) 146 025 zł/ha w przypadku wymiany słupów impregnowanych kreozotem na słupy kompozytowe;
  - 2) 168 088 zł/ha w przypadku wymiany słupów impregnowanych kreozotem na słupy betonowe.
4. Wsparcie udzielane jest w wysokości:
  - 1) 70% kwoty stanowiącej iloczyn standardowej stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 3, i powierzchni w ha, na której wymieniono słupy nośne impregnowane kreozotem na plantacji chmielu na konstrukcje wolne od kreozotu w przypadku wnioskodawców, urodzonych po dniu:
    - a) 31 grudnia 1981 r. – w odniesieniu do wniosków złożonych w 2022 r.,
    - b) 31 grudnia 1982 r. – w odniesieniu do wniosków złożonych w 2023 r.;
  - 2) 50% kwoty stanowiącej iloczyn standardowej stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 3, i powierzchni w ha, na której wymieniono słupy nośne impregnowane kreozotem na plantacji chmielu na konstrukcje wolne od kreozotu – w przypadku pozostałych wnioskodawców.
5. Wsparcie może być udzielone osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która posiada status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, jeżeli:
  - 1) wykonuje działalność w zakresie produkcji chmielu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) ma nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r. poz. 203, z późn. zm.);
  - 3) jest pełnoletnia – w przypadku osób fizycznych.
6. Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia:
  - 1) które nie zostały rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku;
  - 2) których realizacja trwa nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy z ostatecznym odbiorcą wsparcia i nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
7. Wsparcie jest udzielane w formie płatności końcowej, która jest wypłacana po zrealizowaniu przedsięwzięcia.
8. Na realizację przedsięwzięcia może być przyznana i wypłacona zaliczka w wysokości 50% wartości wsparcia, jeżeli wnioskodawca wystąpił o przyznanie tej zaliczki we wniosku. Warunkiem wypłaty zaliczki jest ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 11.
9. Przedsięwzięcie należy wykonać zgodnie z Ekspertyzą, która stanowi załącznik do Regulaminu.
10. Wzór umowy zostanie udostępniony na stronie internetowej administrowanej przez Agencję najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków.
11. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez ostatecznego odbiorcę wsparcia zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezapłacony (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję, składany w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji przedsięwzięcia, nie później niż:
  - 1) przed wypłatą zaliczki – w przypadku gdy ostatecznemu odbiorcy wsparcia przyznano zaliczkę lub
  - 2) do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy ostateczny odbiorca wsparcia został wezwany do usunięcia braków we wniosku o płatność końcową, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania – w przypadku gdy ostatecznemu odbiorcy wsparcia nie przyznano zaliczki.

---

## § 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE WNIOSKÓW

1. Regulamin określa zasady udzielania wsparcia w ramach działania.
2. W trakcie trwania naboru wniosków Minister może zmienić postanowienia Regulaminu oraz jego załącznika. Zmiany Regulaminu nie będą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
3. Kwota przeznaczona na wsparcie przedsięwzięć w ramach działania wynosi 120,15 mln zł. Istnieje możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na działanie w przypadku dużego zainteresowania realizacją działania lub zmniejszenia, w przypadku braku zainteresowania jego realizacją, w drodze zmiany Regulaminu. W przypadku zwiększenia alokacji, wsparcie zostanie udzielone dla przedsięwzięć rezerwowych, z uwzględnieniem kolejności składania wniosków, aż do wyczerpania dodatkowej kwoty przeznaczonej na wsparcie przedsięwzięć w ramach działania.
4. Wniosek zawiera dane niezbędne do udzielenia wsparcia:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę wnioskodawcy;
  - 2) miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres wnioskodawcy;
  - 3) numer identyfikacyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) wnioskodawcy, o ile taki posiada;
  - 4) numer paszportu wnioskodawcy – w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego;
  - 5) numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy, o ile taki posiada;
  - 6) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) wnioskodawcy, o ile został nadany;
  - 7) numer identyfikacyjny nadany wnioskodawcy w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (numer EP);
  - 8) numer identyfikacyjny małżonka wnioskodawcy nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (numer EP) – o ile taki posiada, oraz informację, czy wnioskodawca pozostaje w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej;
  - 9) informacje o przedsięwzięciu, w tym: nazwa i lokalizacja przedsięwzięcia;
  - 10) plan finansowy przedsięwzięcia, planowana powierzchnia wymiany słupów nośnych impregnowanych kreozotem na plantacji chmielu w ha do czterech miejsc po przecinku, termin realizacji przedsięwzięcia;
  - 11) wysokość wnioskowanego wsparcia finansowego dla przedsięwzięcia oraz informacja o ubieganiu się o przyznanie zaliczki oraz numer rachunku bankowego w przypadku ubiegania się o wypłatę zaliczki;
  - 12) oświadczenia i zobowiązania wnioskodawcy;
  - 13) informacje o wymaganych dokumentach.
5. Do wniosku dołącza się:
  - 1) dokument albo dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne lub zależne nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie, z wyjątkiem przypadków gdy stan prawny do nieruchomości jest możliwy do ustalenia na podstawie systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 25<sup>1</sup> ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2022 r. poz. 1728, z późn. zm.);
  - 2) plan sytuacyjny przedsięwzięcia w formie materiału graficznego, wskazujący obszar podlegający wymianie słupów nośnych impregnowanych kreozotem, wraz z jego powierzchnią, opisem i wymiarami;
  - 3) oświadczenie właściciela albo współwłaściciela/współposiadacza nieruchomości lub jej części o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia, w przypadku gdy będzie ono realizowane na nieruchomości niestanowiącej własności wnioskodawcy albo stanowiącej przedmiot współwłasności/

współposiadania wnioskodawcy, sporządzone na wzorze opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję;

- 4) oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa wnioskodawcy sporządzone na wzorze opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję;
  - 5) oświadczenie współmałżonka lub współwłaściciela nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie, o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy sporządzone na wzorze opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję – jeśli dotyczy;
  - 6) oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”) w brzmieniu „Jestem świadomy, że w wyniku wymiany słupów na plantacjach chmielu impregnowanych kreozotem powstanie odpad klasyfikowany pod kodem 17 02 04\*, który należy zagospodarować zgodnie z przepisami o odpadach, oraz zobowiązuję się do przedstawienia Agencji, nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową, planu procesu bioremediacji, czyli planu oczyszczania gruntu po wymienionych słupach impregnowanych kreozotem na plantacji chmielu”, na wzorze opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję;
  - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na złożenie wniosku i złożenie oświadczenia o zawarciu umowy – w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną albo wspólników spółki cywilnej.
6. Jeżeli w trakcie oceny wniosku zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do udzielenia wsparcia dodatkowym dokumentem, innym niż dołączone do wniosku, Agencja występuje do wnioskodawcy o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
  7. Do postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem i ponownej oceny przedsięwzięcia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
  8. Agencja może unieważnić nabór wniosków, po uzyskaniu zgody Ministra, jedynie w wyjątkowych sytuacjach np. wprowadzenia istotnych zmian w dokumentach zawartych w Regulaminie w wykazie podstawowych dokumentów, w szczególności aktów prawnych mających zastosowanie do udzielania wsparcia, uniemożliwiających dalsze prowadzenie oceny przedsięwzięć. Agencja podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o unieważnieniu naboru wniosków.

---

### § 3. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek składa się od dnia 17 października 2022 r. do dnia 31 grudnia 2023 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wyczerpania środków na działanie Agencja może zakończyć nabór wniosków przed terminem określonym w ust. 1, o czym jest zobowiązana poinformować na stronie internetowej administrowanej przez Agencję.
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego przesłania do Agencji poprzez PUE.
4. Wnioskodawca składa wniosek za pomocą formularza wniosku udostępnionego przez Agencję na PUE. Złożenie wniosku w inny sposób będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Uwierzytelnienie wnioskodawcy w procesie składania wniosku odbywa się poprzez zalogowanie się z wykorzystaniem numeru EP, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 7 Regulaminu, będącego loginem oraz kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji.
6. Wypełniając formularz wniosku udostępniony na PUE wnioskodawca jest zobowiązany do korzystania z instrukcji wypełniania wniosku, która zostanie udostępniona na stronie internetowej Agencji z chwilą udostępnienia wniosku w systemie teleinformatycznym Agencji.
7. Korespondencja pomiędzy Agencją a wnioskodawcą prowadzona jest przy użyciu PUE, na co wnioskodawca wyraża zgodę, składając wniosek, z zastrzeżeniem dotyczącym sposobu złożenia weksła,



o którym mowa w § 1 ust. 11, który należy złożyć w formie papierowej w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji przedsięwzięcia.

8. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy korespondencji wskazanej w ust. 7.
9. Załączniki do wniosku składanego za pomocą formularza wniosku udostępnionego na PUE, stanowiące dokumenty sporządzone:
  - 1) przez wnioskodawcę – nie wymagają podpisu;
  - 2) przez osoby trzecie w postaci elektronicznej – dołącza się opatrzone przez te osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo w formie załączonego skanu dokumentu w przypadku, gdy dokument w formie papierowej podpisany został podpisem własnoręcznym;
  - 3) przez organ reprezentujący w przypadku oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 7 – dołącza się opatrzone podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo w formie załączonego skanu dokumentu w przypadku, gdy dokument w formie papierowej podpisany został podpisem własnoręcznym.
10. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o wsparcie, w tym wniosku oraz załączników, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
11. Wnioskodawca przechowuje całość dokumentacji objętej złożonym wnioskiem od daty jego złożenia do upływu okresu wskazanego w umowie.
12. Wnioskodawca może w każdej chwili wycofać wniosek za pośrednictwem PUE.

---

#### **§ 4. OPIS PROCEDURY OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ**

1. Wsparcia udziela się:
  - 1) jeżeli wniosek jest kompletny i poprawny oraz zawiera wszystkie niezbędne załączniki wymienione w § 2 ust. 5;
  - 2) jeżeli wnioskodawca spełnia warunki udzielenia wsparcia wynikające z przepisów dotyczących udzielania takiego wsparcia;
  - 3) jeżeli wnioskodawca i przedsięwzięcie spełniają wszystkie kryteria wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6 Regulaminu;
  - 4) z uwzględnieniem kolejności składania wniosków do wyczerpania kwoty przeznaczonej na wsparcie przedsięwzięć w ramach działania, o której mowa w § 2 ust. 3.
2. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę w ramach naboru wniosków więcej niż jednego wniosku w odniesieniu do tej samej powierzchni plantacji chmielu, Agencja rozpatruje wyłącznie wniosek, który wpłynął jako pierwszy do Agencji. Pozostałe wnioski tego samego wnioskodawcy w odniesieniu do tej samej powierzchni plantacji chmielu Agencja pozostawia bez rozpatrzenia, o czym Agencja informuje wnioskodawcę.
3. Agencja rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia jego złożenia (do tego terminu nie wlicza się czasu na uzupełnienia i wyjaśnienia), a gdy przedsięwzięcie zostało skierowane do przeprowadzenia czynności kontrolnych w miejscu jego realizacji termin rozpatrzenia wniosku wydłuża się do 60 dni.
4. W przypadku stwierdzenia przez Agencję braków we wniosku lub załącznikach do wniosku, Agencja jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub załączników w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku stwierdzenia przez Agencję podczas oceny przedsięwzięcia konieczności złożenia wyjaśnień, Agencja jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. W przypadku, gdy na skutek wezwania wnioskodawcy przez Agencję konieczne jest dokonanie uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub załączników do wniosku, wnioskodawca dokonuje czynności, do których został wezwany. Złożenie skorygowanego wniosku lub skorygowanych załączników do wniosku powoduje konieczność powtórnego zatwierdzenia przez wnioskodawcę we wniosku oświadczenia woli zawarcia umowy z uwzględnieniem informacji aktualnych na moment składania tego oświadczenia zawartych w skorygowanym wniosku lub załącznikach oraz na warunkach określonych w formularzu tej umowy.
7. Wskazaną w § 3 ust. 7 formę korespondencji należy zachować w trakcie całej procedury ubiegania się i udzielenia wsparcia. Dokumenty złożone w inny sposób niż wskazany w § 3 ust. 7 nie będą podlegały ocenie.
8. W przypadku gdy uzupełnienie, o którym mowa w ust. 4, lub wyjaśnienia, o których mowa w ust. 5, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 3 ust. 7, ocena wniosku zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień lub wyjaśnień.
9. Agencja zastrzega możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym czynności w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
10. Wnioskodawcy po otrzymaniu za pomocą PUE wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, wystawiane jest zawiadomienie o otrzymaniu tego wezwania, które jest przesyłane na adres e-mail lub numer telefonu podany we wniosku.
11. Za datę doręczenia wnioskodawcy wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, uznaje się dzień:
  - 1) potwierdzenia odczytania wezwania przez wnioskodawcę na PUE, z tym, że wnioskodawca uzyskuje dostęp do treści wezwania po dokonaniu tego potwierdzenia;
  - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania wezwania za pomocą PUE, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania wezwania przed upływem tego terminu.
12. Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przedstawi wyjaśnień lub nie dokona uzupełnień lub dokonane uzupełnienia bądź wyjaśnienia będą niepełne lub zostaną złożone bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 3 ust. 7 jego przedsięwzięcie zostanie ocenione w oparciu o złożony wniosek oraz uzupełnienia, wyjaśnienia, którymi dysponuje Agencja.
13. Wezwanie przekazywane przez Agencję określa wyłącznie zakres, w jakim konieczne jest uzupełnienie wniosku lub załączników do wniosku oraz termin na dokonanie tych uzupełnień lub złożenie ewentualnych wyjaśnień.
14. Po dokonaniu oceny, o której mowa w ust. 1, Agencja niezwłocznie zamieszcza na PUE informację o wyniku oceny i powiadamia wnioskodawcę drogą e-mailową lub sms o zamieszczeniu wyniku oceny. W przypadku pozytywnego wyniku oceny przedsięwzięcia objętego wnioskiem w informacji tej znajduje się w szczególności wskazanie, czy przedsięwzięcie zaliczono do przedsięwzięć podstawowych wybranych do objęcia wsparciem czy też przedsięwzięć rezerwowych nie wybranych do objęcia wsparciem ze względu na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na wsparcie przedsięwzięć w ramach działania.

---

## **§ 5. OPIS PROCEDURY PONOWNEJ OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ**

1. Wnioskodawcy, w przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
2. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia składa się w terminie 7 dni od dnia otrzymania z Agencji informacji o wyniku oceny, o której mowa w § 4 ust. 14.
3. Do wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia i sposobu prowadzenia korespondencji związanej z ponowną oceną przedsięwzięcia stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 ust. 7.
4. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
  - 1) wskazanie kryteriów wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6, z oceną których nie zgadza się wnioskodawca wraz z uzasadnieniem lub

- 2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia.
5. W przypadku złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia niespełniającego wymogów, o których mowa w Regulaminie, Agencja pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
  6. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia złożony w inny sposób niż wskazany w niniejszym paragrafie lub po terminie określonym w ust. 2, Agencja pozostawia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, za pośrednictwem PUE pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
  7. Agencja dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
  8. Agencja niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny przedsięwzięcia, informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, o wyniku tej oceny, a w przypadku negatywnego wyniku oceny, poucza o prawie złożenia skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w ust. 11.
  9. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie ponownej oceny przedsięwzięcia, alokacja na realizację przedsięwzięć w ramach danej inwestycji KPO zostanie wyczerpana, Agencja pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
  10. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego z wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia.
  11. W przypadku ponownej negatywnej oceny przedsięwzięcia lub pozostawienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2022 r. poz. 329, z późn. zm.).
  12. Skarga, o której mowa w ust. 11, jest wnoszona przez wnioskodawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, 6, 8 lub 9, bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie. Skarga podlega wpisowi stałemu.

## § 6. KRYTERIA WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji <sup>1</sup>
1.	Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego (KPO)	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli realizacja przedsięwzięcia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku,</li> <li>- nie trwa dłużej niż 12 miesięcy od zawarcia umowy,</li> <li>- zakończy się nie później niż 31.12.2025 r.</li> </ul>	0/1 - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku

<sup>1</sup> weryfikacja następuje poprzez ocenę zerojedynkową. Niespełnienie któregokolwiek kryterium (0) powoduje wykluczenie przedsięwzięcia z dalszej oceny i tym samym skutkuje brakiem możliwości współfinansowania środkami KPO.

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji <sup>1</sup>
2.	Zgodność z planem rozwojowym (KPO)	<p>Kryterium uważa się za spełnione, jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opis przedsięwzięcia jest zgodny z rodzajem przedsięwzięć przewidzianym w opisie inwestycji,</li> <li>- przedsięwzięcie jest realizowane na powierzchni nie większej niż 5 ha,</li> <li>- nie przekroczone maksymalnych poziomów wsparcia dla wnioskodawcy, o których mowa w § 1 ust. 4,</li> <li>- wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).</li> </ul>	<p>0/1</p> <p>– kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku</p>
3.	Brak podwójnego finansowania	<p>Ocenie podlega czy wnioskodawca nie otrzymał już finansowania na ten sam cel w ramach planu rozwojowego lub innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji przedsięwzięcia.</p> <p>Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca złoży oświadczenie o braku podwójnego finansowania przedsięwzięcia, które zostanie potwierdzone przez Agencję.</p>	<p>0/1</p> <p>- Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku</p> <p>- kryterium weryfikowane przez Agencję</p>
4.	Spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku	<p>Kryterium uważa się za spełnione, jeśli informacje zawarte we wniosku są spójne z informacjami zawartymi w oświadczeniach oraz załącznikach do tego wniosku.</p>	<p>0/1</p> <p>- kryterium weryfikowane przez Agencję</p>
5.	Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn	<p>Sprawdzana jest zgodność przedsięwzięcia z horyzontalnymi zasadami niedyskryminacji i równości szans ze względu na płeć. W szczególności przedmiotem sprawdzenia jest czy przedsięwzięcie nie ogranicza równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Niedyskryminacyjny charakter przedsięwzięcia oznacza konieczność stosowania zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniających dostępność oraz możliwości korzystania ze wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli przedsięwzięcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności przedsięwzięcia w stosunku do zasady równości szans kobiet i mężczyzn, o ile ostateczny odbiorca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dane przedsięwzięcie nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie;</li> <li>- zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu przedsięwzięcia w stosunku do niniejszej zasady, o ile ostateczny odbiorca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany produkt przedsięwzięcia nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie.</li> </ul>	<p>1</p>

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji <sup>1</sup>
6.	Właściwie określone wydatki kwalifikowalne	Sprawdzana jest kwalifikowalność, adekwatność i racjonalność wydatków planowanych do poniesienia w ramach przedsięwzięcia.  Sprawdzone jest czy wnioskodawca zastosował prawidłową stawkę jednostkową oraz czy wskazana we wniosku powierzchnia wymiany słupów nośnych impregnowanych kreozotem w całości znajduje się na plantacji chmielu.	0/1  - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
7.	Sytuacja finansowa ostatecznego odbiorcy wsparcia i wykonalność finansowa przedsięwzięcia	Weryfikowane jest czy obecna sytuacja finansowa wnioskodawcy, jako ostatecznego odbiorcy wsparcia nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia.	0/1  - Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku  - kryterium weryfikowane przez Agencję
8.	Pomoc publiczna oraz pomoc <i>de minimis</i>	Sprawdzana jest zgodność przedsięwzięcia z przepisami o pomocy publicznej, tj. czy wsparcie będzie stanowiło pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE oraz czy przedsięwzięcie spełnia wymogi udzielenia pomocy publicznej.  Sprawdzone jest czy pomoc jest zgodna z rynkiem wewnętrznym.	0/1  - Wnioskodawca składa oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa  - kryterium weryfikowane przez Agencję
9.	Zgodność z zasadą „niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”) <sup>2</sup>	Weryfikowane jest zachowanie zgodności z zasadą „niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku”.  Kryterium uważa się za spełnione jeśli wnioskodawca do wniosku dołączył następujące oświadczenie „Jestem świadomy, że w wyniku wymiany słupów na plantacjach chmielu impregnowanych kreozotem powstanie odpad klasyfikowany pod kodem 17 02 04*, który należy zagospodarować zgodnie z przepisami o odpadach, oraz zobowiązuję się do przedstawienia Agencji, nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową, planu procesu bioremediacji, czyli planu oczyszczania gruntu po wymienionych słupach impregnowanych kreozotem na plantacji chmielu.”	0/1  - Wnioskodawca składa oświadczenie  - kryterium weryfikowane przez Agencję
10.	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju -	Sprawdzone jest czy przedsięwzięcie obejmuje finansowanie działań minimalizujących oddziaływanie działalności człowieka na środowisko.	0/1  - Wnioskodawca składa

<sup>2</sup> „nie czyni poważnych szkód” oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregośkolwiek z celów środowiskowych, w stosownych przypadkach, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852.

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji <sup>1</sup>
	racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych	Kryterium uważa się za spełnione jeżeli wnioskodawca oświadczył we wniosku, że wymianę słupów impregnowanych kreozotem przeprowadzi poza okresem wegetacyjnym dla chmielu.	oświadczenie we wniosku - kryterium weryfikowane przez Agencję
11.	Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca oświadczył, że efekty realizacji przedsięwzięcia będą utrzymywane do dnia upływu 3 lat od dnia zawarcia umowy.	0/1 - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie oświadczenia wnioskodawcy
12.	Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym (KPO) i RRF	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli z danych z wniosku Agencja przypisze odpowiednią wartość dla wskaźnika Inwestycji A1.4.1. „ <i>Rolnicy i rybacy, którzy zrealizowali projekty modernizacji infrastruktury i wyposażenia, skrócenia łańcuchów dostaw żywności oraz wdrożenia rozwiązań rolniczych 4.0 w procesach produkcyjnych</i> ” i ewentualnie dodatkowo, jeśli ostatecznym odbiorcą wsparcia jest osoba fizyczna, na podstawie podanego przez wnioskodawcę we wniosku numeru PESEL lub daty urodzenia, Agencja przypisze odpowiednią wartość dla wskaźnika wspólnego „ <i>Liczba młodych ludzi w wieku 15-29 lat otrzymujących wsparcie</i> ”.	1
13.	Adekwatność wskaźników własnych przedsięwzięcia <sup>3</sup>	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli we wniosku wnioskodawca wskazał wartość docelową dla wskaźnika „ <i>Liczba wymienionych słupów impregnowanych kreozotem</i> ”.	0/1 - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku

## § 7. ZAWARCIE UMOWY

1. Agencja zawiera z wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem z KPO, umowę, której wzór zostanie udostępniony na stronie internetowej administrowanej przez Agencję najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków.
2. Zawarcie umowy następuje poprzez wymianę oświadczenia woli ostatecznego odbiorcy wsparcia o zawarciu umowy zawartego w złożonym wniosku oraz oświadczenia woli Agencji o zawarciu umowy.
3. Możliwość zawarcia umowy, w przypadku osób fizycznych, jest uzależniona od złożenia wraz z wnioskiem oświadczenia współmałżonka/współwłaściciela nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy. Wzór oświadczenia zostanie

<sup>3</sup> Wskaźniki własne przedsięwzięcia, wskaźniki adekwatne do celu i zakresu danego przedsięwzięcia oraz mierzalne i realne, o których mowa w Horyzontalnych zasadach i kryteriach wyboru przedsięwzięć

- udostępniony na stronie internetowej Agencji najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków.
4. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia wsparcia, Agencja za pośrednictwem PUE przekazuje wnioskodawcy pismo informujące o objęciu wsparciem przedsięwzięcia określonego w ostatecznej wersji złożonego wniosku, składając jednocześnie oświadczenie woli o zawarciu umowy o treści stanowiącej załącznik do tego pisma.
  5. Dniem zawarcia umowy jest data potwierdzenia odczytania pisma, o którym mowa w ust. 4, po jego otrzymaniu przez wnioskodawcę za pośrednictwem PUE.
  6. Potwierdzenie odczytania pisma, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania za pośrednictwem PUE.
  7. W przypadku braku potwierdzenia odczytania pisma, o którym mowa w ust. 4, w terminie o którym mowa w ust. 6, umowę uznaje się za niezawartą.
  8. Umowa określa zasady realizacji przedsięwzięcia, w szczególności:
    - 1) opis przedsięwzięcia, w tym cel, na jaki przyznano środki i termin jego realizacji;
    - 2) wysokość przyznanych środków oraz sposób ustalania transz, terminy i warunki przekazywania tych środków, a także harmonogram dokonywania wydatków przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, obejmujący okres co najmniej jednego kwartału;
    - 3) zobowiązanie do przechowywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli przez okres wskazany w umowie;
    - 4) zobowiązanie do poddania się kontroli i tryb kontroli realizacji przedsięwzięcia;
    - 5) termin i sposób rozliczenia przedsięwzięcia oraz ewentualnej zaliczki;
    - 6) formy zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy;
    - 7) warunki rozwiązania umowy ze względu na nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
    - 8) warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny;
    - 9) zobowiązanie do prowadzenia działań informacyjnych o finansowaniu przedsięwzięcia ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
    - 10) inne postanowienia umożliwiające monitorowanie i sprawozdawanie z osiągnięcia wskaźników inwestycji, w ramach której jest realizowane przedsięwzięcie.

---

## **ZAŁĄCZNIK**

Ekspertyza „Oszacowanie zakresu i kosztów wymiany słupów drewnianych impregnowanych kreozotem na plantacjach chmielu” Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowy Instytut Badawczy w Puławach.

w/z Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Rafał Romanowski

/podpisano elektronicznie/