

Opoczno, dnia 31 października 2023 r.

ZATWIERDZAM:

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
w Opocznie
st.bryg. mgr inż. Dariusz POLAŃSKI



PO.1110.2.2023

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO INSPEKTORA

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko

i n s p e k t o r

do spraw: organizacyjnych i archiwizacji

w Wydziale organizacyjno - kwatermistrzowskim

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

OPOCZNO

ADRES URZĘDU:

**KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W OPOCZNIE
UL. ROLNA 1, 26-300 OPOCZNO.**

WARUNKI PRACY

1. Praca administracyjno-biurowa w systemie codziennym od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30. (wymiar etatu 1/1),
2. Z pracą na ww. stanowisku związane są wyjazdy służbowe i szkolenia, załatwianie spraw poza jednostką organizacyjną,
3. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
4. Narzędzia i materiały pracy - komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka, skaner i telefon,
5. Budynek jest częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
6. Praca na drugim piętrze budynku administracyjno-garażowego, konieczność poruszania się po budynku - brak windy oraz brak dostosowania toalet na II piętrze budynku dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
7. Pomieszczenie klimatyzowane, jasne (oświetlenie naturalne i sztuczne)

8. Stanowisko pracy nie jest dostosowane dla potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących i głuchoniemych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Wykształcenie: średnie,
2. Kurs z zakresu ochrony danych osobowych RODO,
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
4. Doświadczenie zawodowe – min. 3 miesiące pracy/stażu w administracji publicznej,
5. Znajomość obsługi komputera oraz programu MS Office, poczty elektronicznej, drukarki, kserokopiarki, niszczarki, skanera i telefonu,
6. Korzystanie z pełni praw publicznych,
7. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.,
9. Prawo jazdy kat. B.

WYMAGANIA DODATKOWE

1. Wykształcenie wyższe,
2. Kurs kancelaryjno – archiwalny,
3. Znajomość ustaw: ogólna znajomość ustawy o PSP oraz o Służbie Cywilnej,
4. Znajomość prawa i procedury postępowania administracyjnego,
5. Odporność na stres,
6. Samodzielność,
7. Komunikatywność i kultura osobista,
8. Umiejętność organizacji pracy,
9. Umiejętność analitycznego myślenia.

ZAKRES ZADAŃ

1. Prowadzenie sekretariatu Komendanta Powiatowego,
2. Przestrzeganie ustalonych procedur obiegu dokumentów (instrukcji kancelaryjnej) i realizowanie prac archiwalnych w zakresie przekazywania wytworzonych dokumentów do archiwum zakładowego i ich brakowania,
3. Pełnieni funkcji specjalisty ochrony danych,
4. Organizowanie odpraw służbowych, narad i konferencji z udziałem Komendanta Powiatowego,
5. Realizowanie zaleceń pokontrolnych,

6. Znajomość i przestrzeganie przepisów, regulaminów i norm ogólnych obowiązujących w Komendzie oraz zarządzeń, instrukcji dotyczących realizowanych zadań.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

1. CV i list motywacyjny,
2. Kopie dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
4. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
7. Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972r. lub później.
8. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

1. Kopia dokumentu, potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów.
2. Kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (ukończone studia wyższe, ukończone kursy/szkolenia itp.)

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Dokumenty należy złożyć w formie papierowej (osobiście lub pocztą),
2. Decyduje data wpływu oferty do Komendy,
3. Miejsce składania dokumentów: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Opocznie ul. Rolna 1, 26-300 Opoczno,
4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy w służbie cywilnej – inspektor – imię i nazwisko kandydata”.
5. Dokumenty należy złożyć do: dnia 14 listopada 2023 r. do godz. 15.30.
6. Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

INNE INFORMACJE

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Komendzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
2. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 3600 zł brutto + wysługa.
3. Wymagane oświadczenia, CV i list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane,
4. Na wszystkich składanych kopiach dokumentów należy umieścić następującą adnotację: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” – data, własnoręczny podpis.
5. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, podpisanej imieniem i nazwiskiem z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektor w KP PSP w Opocznie”,
6. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja na temat terminów kolejnych etapów naboru dostępna będzie na tablicy ogłoszeń w siedzibie tutejszej Komendy, przy ul. Rolnej 1 (na parterze budynku) oraz na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kppsp-opoczno>.
8. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (44) 645 32 00.
9. Przed rozpoczęciem poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego kandydat okazuje ważny dokument potwierdzający Jego tożsamość. Brak dokumentu stwierdzającego tożsamość powoduje wykluczenie z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
10. Nieprzystąpienie kandydata w wyznaczonym terminie do któregokolwiek z etapów naboru powoduje wykluczenie z dalszego postępowania.
11. Informacja o końcowym wyniku naboru dodatkowo będzie umieszczona na stronie Urzędu Służby Cywilnej.
12. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia kandydata na stanowisko Inspektor podejmie Komendant Powiatowy PSP w Opocznie.
13. Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).

Komenda Powiatowa PSP w Opocznie jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

ETAPY PRZEPROWADZENIA NABORU

Nabór w celu zatrudnienia członka Korpusu Służby Cywilnej na stanowisko Inspektor ds. organizacyjnych i archiwizacji w KSC w tutejszej komendzie będzie przeprowadzony w następujących etapach:

Planujemy następujące metody/ techniki naboru :

1. Wstępna selekcja kandydatów – analiza dokumentów aplikacyjnych: 14.11.2023 r.
2. Sprawdzenie wiedzy (test pisemny): 16.11.2023 r., godz. 9.00 w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Opocznie
3. Końcowa selekcja – rozmowa kwalifikacyjna: 16.11.2023 r., godz. 11.00 w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Opocznie
 - Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Opocznie zastrzega sobie prawo do zmiany terminów etapów naboru w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych.
 - Komisja rekrutacyjna przyzna każdemu z kandydatów numer identyfikacyjny, zgodnie z którym będzie następowała publikacja wyników poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.
 - Po weryfikacji złożonych ofert, lista zakwalifikowanych kandydatów i termin kolejnego etapu naboru zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy, na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kppsp-opoczno> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy.
 - Po ww. etapach komisja rekrutacyjna wyłania pięć najlepszych kandydatur, które zostają przedstawione Komendantowi Powiatowemu.
 - Przewidywany termin zatrudnienia: grudzień 2023 r.
 - Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej (26-300 Opoczno, Rolna 1, tel. 44 645 32 00, fax. 44 645 32 08, e-mail: opoczno@lodzkie.straz.gov.pl).
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (90-521 Łódź, ul. Wólczańska 111/113, tel. 42 6315 155, adres e-mail: iod@lodzkie.straz.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do służby w Korpusie Służby Cywilnej (KSC). Inne dane, w tym dane do kontaktu, będą przetwarzane na podstawie zgody², która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie te podmioty, którym dane mogą być przekazywane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez minimalny okres wynikający z wymogów związanych z naborem. W terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników, istnieje możliwość odbioru dokumentów, przez osoby których one dotyczą,

z zastrzeżeniem, że dokumenty osoby wyłonionej w naborze zostaną dołączone do jej akt osobowych. W przypadku nieodebrania dokumentów, po wymienionym terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo w zakresie swoich danych osobowych do:
 - a) dostępu,
 - b) sprostowania (poprawiania),
 - c) ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: 22 531 03 00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału przez Panią/Pana w naborze do służby KSC. Podanie przez Panią/Pana innych danych (niewymaganych przepisami prawa) jest dobrowolne i będzie traktowane jako działanie uprawniające do ich przetwarzania.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

¹art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2023 poz. 1465 ze zm.)

²art. 6 ust. 1 lit. a RODO

WZORY OŚWIADCZEŃ:

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko inspektora ds. organizacyjnych i archiwizacji ogłoszonego w dniu 30 października 2023 r. i prowadzonego przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Opocznie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej (26-300 Opoczno, Rolna 1, tel. 44 645 32 00, fax. 44 645 32 08, e-mail: opoczno@lodzkie.straz.gov.pl).
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (90-521 Łódź, ul. Wólczańska 111/113, tel. 42 6315 155, adres e-mail: iod@lodzkie.straz.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do służby KSC. Inne dane, w tym dane do kontaktu, będą przetwarzane na podstawie zgody², która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie te podmioty, którym dane mogą być przekazywane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez minimalny okres wynikający z wymogów związanych z naborem. W terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników, istnieje możliwość odbioru dokumentów, przez osoby których one dotyczą, z zastrzeżeniem, że dokumenty osoby wyłonionej w naborze zostaną dołączone do jej akt osobowych. W przypadku nieodebrania dokumentów, po wymienionym terminie zostaną one zniszczone.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo w zakresie swoich danych osobowych:
 - a) dostępu,
 - b) sprostowania (poprawiania),
 - c) ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: 22 531 03 00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału przez Panią/Pana w naborze do służby KSC. Podanie przez Panią/Pana innych danych (niewymaganych przepisami prawa) jest dobrowolne i będzie traktowane jako działanie uprawniające do ich przetwarzania.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

¹art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tj. Dz. U. 2023 poz. 1465 ze zm.),

²art. 6 ust. 1 lit. a RODO

.....
Data i miejscowość

.....
czytelny podpis kandydata

OŚWIADCZENIE

Za składanie fałszywych zeznań, składający oświadczenia podlega odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

Ja niżej podpisany/a **oświadczam**, że:

- 1) Oświadczam, że posiadam prawo jazdy kategorii B.
- 2) Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie¹.
- 3) Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.
- 4) Oświadczam, że nie byłam skazana/nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Oświadczam, że w okresie od 22 lipca 1944 r do 31 lipca 1990 r nie pracowałam/tem, nie pełniłam/tem służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/tem współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów².
- 6) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonej przeze mnie ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na stanowisko w służbie cywilnej oraz na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1).

Ponadto **oświadczam**, że:

- TAK/NIE* - wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Opocznie, ul. Rolna 1 26-300 Opoczno, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celu uczestnictwa w procesie naboru w Komendzie Powiatowej PSP w Opocznie.

*niewłaściwe skreślić

.....
(czytelny podpis kandydata)

¹ W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego ubiegających się o stanowiska wskazane w ogłoszeniu o naborze jako stanowiska, o które mogą ubiegać się te osoby, należy oświadczyć o posiadanym obywatelstwie.

² Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r lub później.