

Pytanie 1. Jaki rodzaj umowy należy podpisać z koordynatorem zadania (umowa o dzieło, czy umowa zlecenie)?

Dysponent Funduszu w Ogłoszeniu konkursowym nie określił rodzaju umowy, która powinna zostać zawarta z koordynatorem projektu, pozostawiając w tym zakresie dowolność.

Pytanie 2. Rozliczenie z wykonawcą nagrania i emisji w ramach projektu audycji radiowych ma się dokonać na podstawie umowy czy faktury?

Zgodnie z § 5 ust. 10 Ogłoszenia o konkursie ofert, Podmiot zapewni bieżącą kontrolę wykonania wszystkich zadań. W celu uznania wydatków za kwalifikowalne muszą być one zgodnie z § 12 udokumentowane.

Dysponent Funduszu informuje, że w przypadku zlecenia przez Podmiot zadań, Podmiot odpowiada w sposób nieograniczony za działania i zaniechania swoje oraz jednostek, którym zleca realizację niektórych lub wszystkich zadań, dlatego Dysponent Funduszu zaleca w w/w okolicznościach zawarcie umowy.

Pytanie 3. Czy konieczne jest przeprowadzenie konkursu ofert na wykonanie nagrania i emisji audycji radiowych w ramach zadania?

Zgodnie z § 5 ust. 10 wydatki na realizację zadania winny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

Przy dokonywaniu zlecenia realizacji zadań, należy mieć na uwadze zapisy § 6 ust. 3 ogłoszenia konkursowego:

„Podmiot zobowiązuje się do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej zwanej: ustawą Prawo zamówień publicznych w sytuacjach, w których, zgodnie z przepisami tej ustawy, jest zobowiązany do jej stosowania.”