



GENERALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA

# Zarządzanie informacją o środowisku

PRZEWODNIK



[www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl)

# Spis treści

## Dostęp do informacji o środowisku i jego ochronie

- 1. Prawo do informacji o stanie środowiska i jego ochronie**
  - 1.1.** Informacja o środowisku i jego ochronie
  - 1.2.** Podmioty zobowiązane do udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie
- 2. Dostęp do informacji o środowisku i jego ochronie.**
  - 2.1.** Publicznie dostępny wykaz danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie
  - 2.2.** Serwisy sieciowe Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska
- 3. Sposób i forma udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie w trybie wnioskowym**
- 4. Odmowa udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie.**
- 5. Opłaty za udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie**
- 6. Wnioski - system udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz składania wniosków**

## Dostęp do informacji publicznej

- 7. Prawo do informacji publicznej**
- 8. Formy udostępniania informacji publicznej**
- 9. Obowiązki organu udostępniającego informację publiczną**
- 10. Opłaty za udostępnienie informacji publicznej**
- 11. Odmowa udostępnienia informacji publicznej**
- 12. Ponowne wykorzystanie informacji publicznej**





ROZDZIAŁ **1**

**Prawo do informacji o stanie środowiska  
i jego ochronie**

# 1 Prawo do informacji o stanie środowiska i jego ochronie

## W ROZDZIALE

- ▶ Komu przysługuje prawo do informacji o stanie i ochronie środowiska
- ▶ Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
- ▶ Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko

**Prawo do informacji o stanie i ochronie środowiska, zgodnie z art. 74 ust. 3 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, przysługuje „każdemu”, przy czym „każdy” oznacza dowolną osobę fizyczną lub prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Dostęp do informacji przysługuje niezależnie od obywatelstwa, miejsca zamieszkania, wieku i zdolności do czynności prawnych, a także niezależnie od tego, czy żądający informacji ma jakikolwiek interes prawny lub faktyczny związany z informacją lub sprawą, której informacja dotyczy, co gwarantują postanowienia zawarte w art. 13 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie”.**

Art. 61 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej wskazuje:

*Obywatel ma prawo do uzyskiwania informacji o działalności organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne. Prawo to obejmuje również uzyskiwanie informacji o działalności organów samorządu gospodarczego i zawodowego, a także innych osób oraz jednostek organizacyjnych w zakresie, w jakim wykonują one zadania władzy publicznej i gospodarują mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa.*

**Zagadnienia dostępu do informacji o środowisku i jego ochronie regulowane są w Konstytucji, w przepisach zawartych w dziale II (art. 8-28) ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie oraz w następujących aktach wykonawczych do tej ustawy:**

- rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 22 września 2010 r. w sprawie wzoru oraz zawartości i układu publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie (Dz. U. Nr 186, poz. 1249);
- rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku (Dz. U. Nr 215, poz. 1415);



- rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 23 listopada 2010 r. w sprawie sposobu i częstotliwości aktualizacji informacji o środowisku (Dz. U. Nr 227, poz. 1485).

Regulacje te wynikają z postanowień konwencji Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) o dostępie do informacji, udziale społeczeństwa w podejmowaniu decyzji oraz dostępie do sprawiedliwości w sprawach dotyczących środowiska, sporządzonej w Aarhus dnia 25 czerwca 1998 r. (tzw. konwencja z Aarhus – Dz. U. z 2003 r. Nr 78, poz. 706) oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2003/4/WE z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie publicznego dostępu do informacji dotyczących środowiska i uchylającej dyrektywę Rady 90/313/EWG (Dz. Urz. UE L 41 z 14.02.2003, str. 26; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 7, str. 375).

# 1.1 Informacja o środowisku i jego ochronie

## W ROZDZIALE

- ▶ Definicja informacji
- ▶ Definicja informacji o środowisku i jego ochronie
- ▶ Przepisy uzupełniające

„Informacja” to pewien zespół danych lub wiedzy dotyczących określonego zagadnienia, czyli pewna treść intelektualna. Informacja może przybrać formę pisemną, ustną, wizualną, dźwiękową, elektroniczną lub inną.

**Informacja o środowisku i jego ochronie, zgodnie z rozumieniem przepisów ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie (art. 9), to wszelkiego rodzaju informacja dotycząca:**

- stanu elementów środowiska, takich jak: powietrze, woda, powierzchnia ziemi, kopaliny, klimat, krajobraz i obszary naturalne, w tym bagna, obszary nadmorskie i morskie, a także rośliny, zwierzęta i grzyby oraz inne elementy różnorodności biologicznej, w tym organizmy genetycznie zmodyfikowane, oraz wzajemnych oddziaływań między tymi elementami;
- emisji, w tym odpadów promieniotwórczych, a także zanieczyszczeń, które wpływają lub mogą wpłynąć na ww. elementy środowiska; na wniosek podmiotu żądającego informacji udostępnia się także dane o miejscu, w którym znajdują się dane na temat metod przeprowadzania pomiarów, w tym sposobów poboru i przetwarzania próbek oraz sposobów interpretacji uzyskanych danych, które posłużyły do wytworzenia udostępnianej informacji, lub odsyła do stosownych metodyk referencyjnych w tym zakresie;

- środków, takich jak: środki administracyjne, polityki, przepisy prawne dotyczące środowiska i gospodarki wodnej, plany, programy oraz porozumienia w sprawie ochrony środowiska, a także działań wpływających lub mogących wpłynąć na ww. elementy środowiska oraz emisje i zanieczyszczenia, jak również środków i działań, które mają na celu ochronę tych elementów;
- raportów na temat realizacji przepisów dotyczących ochrony środowiska;
- analiz kosztów i korzyści oraz innych analiz gospodarczych i założeń wykorzystanych w ramach ww. środków i działań;
- stanu zdrowia, bezpieczeństwa i warunków życia ludzi oraz stanu obiektów kultury i obiektów budowlanych – w zakresie, w jakim oddziałują na nie lub mogą oddziaływać wspomniane stany elementów środowiska lub wpływające na nie emisje i zanieczyszczenia oraz przyjęte środki.

Informacja o środowisku i jego ochronie dotyczy również działalności podmiotów prywatnych, niezależnie od tego czy wykonują zadania publiczne lub dysponują majątkiem publicznym.

W związku z tym, że informacja o środowisku i jego ochronie jest szczególnym rodzajem informacji publicznej, w procesie udostępniania informacji o środowisku, w kwestiach nieregulowanych ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, ze zm.).

Informacje o środowisku i jego ochronie zawarte są w różnego rodzaju dokumentach. Należy jednak pamiętać, że dokumenty takie mogą zawierać różnorodne informacje, z których nie wszystkie muszą mieć charakter informacji o środowisku i jego ochronie, i ich udostępnienie odbywać się musi z uwzględnieniem przepisów zawartych w takich aktach prawnych, jak np. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 161, poz. 926, ze zm.), ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) i inne.

## 1.2 Podmioty zobowiązane do udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie

### W ROZDZIALE

- ▶ Obowiązek udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie
- ▶ Organy zobowiązane do udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie



art. 8 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie) – administracji rządowej i samorządowej wszystkich szczebli, a także innych podmiotów, powołanych z mocy prawa lub na podstawie porozumień do wykonywania zadań publicznych dotyczących środowiska i jego ochrony.

Obowiązek ten funkcjonuje również wtedy, gdy informacje te faktycznie znajdują się w posiadaniu innych podmiotów (np. dokumenty dotyczące ewidencji odpadów).

Z postanowień zawartych w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie wynika, iż organami zobowiązanymi do udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie są m. in.:

Organy  
zobowiązane  
do udostępniania  
informacji

- organy administracji rządowej, w tym m.in.: Rada Ministrów, organy szczebla centralnego resortu środowiska, w tym Minister Środowiska i Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska, regionalni dyrektorzy ochrony środowiska, ministrowie właściwi do spraw rozwoju regionalnego, do spraw gospodarki morskiej oraz dyrektorzy urzędów morskich, wojewodowie, wojewódzcy inspektorzy ochrony środowiska, komendanci wojewódzcy Państwowej Straży Pożarnej, wojewódzcy inspektorzy ochrony roślin i nasiennictwa oraz wojewódzcy konserwatorzy zabytków;
- organy samorządów gospodarczych i zawodowych;
- podmioty reprezentujące państwowe osoby prawne oraz osoby prawne samorządu terytorialnego oraz podmioty reprezentujące inne państwowe jednostki organizacyjne albo jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, w tym m.in.: marszałkowie województw, sejmiki województw, zarządy województw, dyrektorzy parków krajobrazowych lub zespołów parków krajobrazowych, rady powiatów, starostowie, rady miast, wójtowie, burmistrzowie lub prezydenci miast;
- podmioty reprezentujące inne osoby lub jednostki organizacyjne, które wykonują zadania publiczne lub dysponują majątkiem publicznym, oraz osoby prawne, w których Skarb Państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub samorządu gospodarczego albo zawodowego mają pozycję dominującą w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów;
- partie polityczne, organizacje związkowe i organizacje pracodawców.

Organy te są również zobowiązane do prowadzenia publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie, zwanych dalej „publicznie dostępnymi wykazami danych”.

Na mocy prawa, w urzędach organów administracji wyznaczane są osoby zajmujące się udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie.

NOTATKI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ROZDZIAŁ **2**

**Dostęp do informacji o środowisku  
i jego ochronie**



# 2 Dostęp do informacji o środowisku i jego ochronie

## W ROZDZIALE

- ▶ Tryby udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie
- ▶ Kiedy bez wniosku, a kiedy bezwzględnie należy złożyć wniosek
- ▶ Wniosek jako podstawowa forma dostępu do informacji o środowisku i jego ochronie

Informacje o środowisku i jego ochronie, zgodnie z postanowieniami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie (art. 12), udostępnia się w dwóch podstawowych trybach – bezwnioskowym i wnioskowym.

### Tryb bezwnioskowy

Bez pisemnego wniosku udostępnia się informacje niewymagające wyszukiwania, które mogą zostać przekazane niezwłocznie. Udostępnia się je w formie ustnej lub pisemnej:

- za pośrednictwem telefonu (ustne wyjaśnienia - zapytanie telefoniczne),
- na piśmie (forma papierowa – zapytanie pisemne),
- poprzez e-mail (zapytanie w formie elektronicznej).

Osoba zainteresowana może w sposób bezwnioskowy pozyskać informacje o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie będące w posiadaniu organu administracji, w tym Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i regionalnych dyrektorów ochrony środowiska, również za pośrednictwem publicznie dostępnych wykazów danych. Rejestry te prowadzone są obowiązkowo w formie elektronicznej i udostępnia się je w Biuletynach Informacji Publicznej urzędów. Narzędziami wspierającymi i usprawniającymi proces udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie będących w posiadaniu Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska bez konieczności wniesienia wniosku i tym samym bez konieczności wszczynania wewnętrznej procedury administracyjnej, są także prowadzone przez urząd serwisy sieciowe – Natura 2000 oraz Geoserwis, w których można wyszukiwać, przeglądać i pobierać dane.

Złożenie wniosku nie jest wymagane również w przypadku udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie umożliwiających podjęcie działań w celu zapobieżenia lub zminimalizowania szkód wynikających z wystąpienia klęski żywiołowej, innej katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, albo innego bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia ludzi lub środowiska, spowodowanego działalnością człowieka lub przyczynami naturalnymi. Informacje te udostępnia się w dniu przedstawienia przez wnioskodawcę zapotrzebowania na nie (art. 12 i art. 14 ust. 4 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie).

Informacje o środowisku i jego ochronie wymagające wyszukiwania udostępnia się na indywidualny pisemny wniosek o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie i jest to podstawowa forma dostępu do informacji o środowisku i jego ochronie. Szczegółowe zasady dotyczące zawartości takiego wniosku, form udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie na wniosek oraz przebiegu procedury udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie w trybie wnioskowym regulują przepisy ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Uzyskanie informacji o środowisku i jego ochronie wymagających wyszukiwania z zakresu działalności Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska możliwe jest również za pośrednictwem Wnioskomatu – platformy usług i interaktywnej komunikacji, działającej on-line i tym samym wyrównującej szanse w uzyskiwaniu informacji o środowisku i jego ochronie, szczególnie w odniesieniu do osób niepełnosprawnych. System zawiera dwie główne funkcjonalności:

- dedykowanie usług samodzielnego wyszukiwania, przeglądania i pobierania informacji o środowisku i jego ochronie zgromadzonych w serwisach sieciowych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska;
- przygotowywanie i udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie na złożony w formie elektronicznej formalny wniosek.

## 2.1 Publicznie dostępny wykaz danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie

### W ROZDZIALE

- ▶ O obowiązku prowadzenia publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie
- ▶ Jaką funkcję pełnią wykazy danych
- ▶ Co zawierają wykazy danych

Jedną z form upowszechniania, czyli aktywnego udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie jest prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych – rejestrów zawierających metainformacje o środowisku i jego ochronie (dane o danych).



**Obowiązek prowadzenia publicznie dostępnych wykazów danych wynika z postanowień zawartych w art. 21 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie i dotyczy wszystkich organów zobowiązanych na mocy prawa do udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie (wszystkich organów właściwych w sprawach, w których dokumenty zawierające informacje o środowisku i jego ochronie są wytwarzane lub wszystkich organów właściwych do prowadzenia postępowania, w ramach którego lub w wyniku którego dokumenty zawierające informacje o środowisku i jego ochronie są sporządzane). Wykazy danych powinny być prowadzone w formie elektronicznej i udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej urzędu.**

Publicznie dostępne wykazy danych zasadniczo ułatwiają dostęp do opisanych w nich dokumentów – poprawiają standard obsługi w zakresie dostępu do informacji o środowisku i jego ochronie, usprawniając przebieg procesu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie będących w posiadaniu urzędu poprzez usprawnienie procesu przepływu informacji w relacji urząd – klient zewnętrzny oraz pomiędzy komórkami organizacyjnymi urzędu. Wykazy mają za zadanie ułatwienie orientacji w zakresie dokumentacji będącej w dyspozycji organu i dotarcia przez zainteresowanego do konkretnego dokumentu, a więc do realizacji dostępu do informacji o środowisku i jego ochronie poprzez indywidualny wniosek – dostarczają informacji o dokumentach i są swego rodzaju wskazówką, jak i gdzie szukać.

W przepisach zawartych w art. 21 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie (ust. 2 i ust. 3) w sposób enumeratywny wymienione zostały rodzaje dokumentów, o których informacje zamieszcza się w publicznie dostępnych wykazach danych, z przyporządkowaniem do zapisów ww. ustawy i innych aktów prawnych, z których obowiązek tworzenia tych dokumentów wynika (zakres informacji, jakie powinny się w takich wykazach znaleźć został określony w art. 21 ust. 2 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie).

Wzór, zawartość oraz układ publicznie dostępnych wykazów danych określone zostały w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 22 września 2010 r. w sprawie wzoru oraz zawartości i układu publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie, z uwzględnieniem zapewnienia przejrzystości wykazu i łatwości wyszukiwania zawartych w nim informacji.

**Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska, jako organ administracji szczebla centralnego, oraz regionalni dyrektorzy ochrony środowiska prowadzą w formie elektronicznej Publicznie dostępny wykaz danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie, zgodnie z wytycznymi określonymi w ww. rozporządzeniu. Informacje zawarte w Publicznie dostępnym wykazie danych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska. Za pomocą ww. narzędzia publikowane są karty zawierające informacje o wymienionych w art. 21 ust. 2 i 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie dokumentach, które wpłynęły oraz zostały wytworzone w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska.**

Publicznie dostępny wykaz danych to podstawowe narzędzie wspierające i usprawniające proces udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie poprzez dedykowanie wnioskodawcy usług sprawnego wyszukiwania, przeglądania i pobierania informacji o dokumentach, będących w posiadaniu Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, bez konieczności złożenia wniosku i tym samym bez konieczności wszczynania wewnętrznej procedury administracyjnej.

Publicznie dostępny wykaz danych prowadzony przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska i regionalne dyrekcje ochrony środowiska jest obszerną bazą danych i obejmuje dokumenty zgromadzone w departamentach i wydziałach, a wśród nich w szczególności: decyzje administracyjne wydawane w sprawach związanych ze środowiskiem i jego ochroną wraz z wnioskami o ich wydanie, w tym m.in. pozwolenia emisyjne, decyzje związane z wytwarzaniem i gospodarowaniem odpadami, wnioski o wydanie zezwolenia i zezwolenia na czynności podlegające zakazom lub ograniczeniom w stosunku do gatunków objętych ochroną, zezwolenia na prowadzenie ogrodu botanicznego, ogrodu zoologicznego lub ośrodka rehabilitacji zwierząt, zezwolenia na wykonywanie czynności zakazanych wobec roślin, zwierząt lub grzybów gatunków obcych, które w przypadku uwolnienia do środowiska przyrodniczego mogą zagrozić rodzimym gatunkom lub siedliskom, postanowienia w sprawie zażaleń na postanowienia regionalnych dyrektorów ochrony środowiska o konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000, deklaracje środowiskowe, o których mowa w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o krajowym systemie ekzarządzania i audytu (EMAS) (Dz. U. Nr 178, poz. 1060), wnioski o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie i decyzje odmawiające udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie, prognozy i raporty o oddziaływaniu na środowisko, przeglądy ekologiczne oraz określone opinie i ekspertyzy.

## 2.2 Serwisy sieciowe Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

### W ROZDZIALE

- ▶ [natura2000.gdos.gov.pl](http://natura2000.gdos.gov.pl)
- ▶ [geoserwis.gdos.gov.pl](http://geoserwis.gdos.gov.pl)  
– narzędzia wspierające proces udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

Narzędziami wspierającymi i usprawniającymi proces udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie będących w posiadaniu Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska są prowadzone przez urząd serwisy sieciowe – Natura 2000 oraz Geoserwis, w których można wyszukiwać, przeglądać i pobierać dane bez konieczności wniesienia wniosku i tym samym bez konieczności wszczęcia wewnętrznej procedury administracyjnej.

Dedykowanie usług wyszukiwania, przeglądania i pobierania informacji o środowisku i jego ochronie zgromadzonych w ww. serwisach jest podstawowym elementem w procesie udostępniania informacji:

- o obszarach Natura 2000 (baza danych obszarów Natura 2000);
- informacji geoprzestrzennych (przestrzenne informacje o środowisku - dane odnoszące się bezpośrednio lub pośrednio do określonego położenia lub obszaru geograficznego) poprzez zestandaryzowane sieciowe usługi geoinformacyjne w zakresie tematów:
  - obszary chronione (w tym formy ochrony przyrody, do których należą także obszary, Natura 2000),



- regiony biogeograficzne,
  - siedliska i obszary przyrodniczo jednorodne,
  - rozmieszczenie gatunków,
- do których udostępniania zobowiązany jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489).

## [natura2000.gdos.gov.pl](http://natura2000.gdos.gov.pl)

natura2000.gdos.gov.pl jest otwartym kompendium wiedzy o Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000. Serwis dedykowany jest zarówno osobom poszukującym informacji na temat tej formy ochrony przyrody, jak i miłośnikom natury. Serwis dostarcza wiedzy na temat różnorodności biologicznej i jest bazą danych o obszarach Natura 2000 w Polsce.

**WIEM.** Część informacyjno-edukacyjna przedstawia najważniejsze informacje o sieci Natura 2000, genezę powstania, wprowadzenie obszarów Natura 2000 do polskiego systemu ochrony przyrody, jak również możliwości realizacji inwestycji oraz prowadzenia innych działań na obszarach Natura 2000 przez sektory gospodarcze takie jak leśnictwo, rolnictwo, turystyka, planowanie przestrzenne.

**ROZUMIEM.** Część bazodanowa zawiera bazę danych obszarów Natura 2000, mapy oraz Standardowe Formularze Danych, dostęp do interaktywnych map obszarów chronionych, w tym obszarów Natura 2000, m.in. geoserwisu Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz mapy Unii Europejskiej. Dodatkowym elementem tej części serwisu jest zbiór publikacji.

**LUBIĘ.** Część społecznościowa prezentuje sposoby aktywnego wypoczynku w obszarach Natura 2000.

## [geoserwis.gdos.gov.pl](http://geoserwis.gdos.gov.pl)

geoserwis.gdos.gov.pl to platforma internetowa, która poprzez wykorzystanie szeregu zintegrowanych usług sieciowych pozwala wyszukiwać i przeglądać dane. Narzędzie stanowi wsparcie dla:

- udostępniania, wyszukiwania i przeglądania danych przestrzennych dotyczących obszarów chronionych, w tym m.in. parków narodowych i krajobrazowych, rezerwatów przyrody, obszarów Natura 2000, obszarów chronionego krajobrazu oraz zespołów przyrodniczo-krajobrazowych;
- wydawania przez Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska i regionalne dyrekcje ochrony środowiska decyzji administracyjnych, w szczególności związanych z ocenami oddziaływania inwestycji na środowisko;
- tworzenia planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000;
- opiniowania przebiegu granic oraz podejmowania decyzji przez administrację samorządową.

Geoserwis umożliwia dostęp do publicznych geoprzestrzennych informacji ilościowych i jakościowych, pomocnych w podejmowaniu decyzji inwestycyjnych. Jest częścią Centralnego Rejestru Form Ochrony Przyrody, który zawiera informację na temat wszystkich form ochrony przyrody w Polsce.

NOTATKI

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

**Sposób i forma udostępniania informacji  
o środowisku i jego ochronie  
w trybie wnioskowym**





# 3 Sposób i forma udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie w trybie wnioskowym

## W ROZDZIALE

- ▶ Pisemny wniosek o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie
- ▶ Co powinien zawierać wniosek
- ▶ Sposób i forma złożenia wniosku o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie
- ▶ Obowiązujące terminy

### Pisemny wniosek

Informacje o środowisku i jego ochronie wymagające wyszukiwania udostępnia się na indywidualny pisemny wniosek o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie. Informacje mogą zostać udostępnione w następujących formach:

- papierowej – na piśmie lub w postaci kopii dokumentów;
- elektronicznej – poprzez e-mail lub wskazane nośniki danych;
- poprzez zapewnienie możliwości wglądu do dokumentacji w siedzibie urzędu z możliwością sporządzenia kopii;
- w innych ustalonych z wnioskodawcą formach.

### Zawartość wniosku

**We wniosku musi być wskazany zakres informacji, o jakie występuje wnioskodawca. Wniosek powinien również zawierać dane osobowe wnioskodawcy, tj. imię, nazwisko i adres. Podanie tych danych jest bowiem obligatoryjne w przypadku odmowy udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie, następującej w drodze decyzji administracyjnej, co regulują przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.) zwanej dalej „Kodeksem postępowania administracyjnego”.**

W sytuacji, gdy wnioskodawca nie dopełnił tego obowiązku, przed wydaniem decyzji odmownej organ administracji wzywa go do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz poucza, iż nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

Zgodnie z zapisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie (art. 13 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie), podmiot żądający informacji o środowisku i jego ochronie nie musi wykazać interesu prawnego lub faktycznego.





ROZDZIAŁ **4**

**Odmowa udostępnienia informacji  
o środowisku i jego ochronie**



# 4 Odmowa udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie

## W ROZDZIALE

- ▶ Kiedy odmawia się udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie
- ▶ Informacje będące w trakcie opracowywania
- ▶ Wniosek sformułowany w sposób zbyt ogólny
- ▶ Informacja nieznajdująca się w posiadaniu organu
- ▶ Decyzja odmowna
- ▶ Odwołanie od decyzji
- ▶ Skarga do sądu administracyjnego

Odmowa udostępnienia informacji

Odmowa udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie może mieć charakter obligatoryjny lub fakultatywny i jest możliwa wówczas, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 16 ust. 1 lub art. 17 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, zobowiązujących do odmowy lub pozwalających na nią.

Organ administracji obligatoryjnie nie udostępnia informacji o środowisku i jego ochronie wskazanych w art. 16 ust. 1 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie dotyczących:

- danych jednostkowych uzyskiwanych w badaniach statystycznych statystyki publicznej chronionych tajemnicą statystyczną;
- spraw objętych toczącym się postępowaniem sądowym, dyscyplinarnym lub karnym, jeżeli udostępnienie informacji mogłoby zakłócić przebieg postępowania;
- spraw będących przedmiotem praw autorskich lub patentowych, jeżeli udostępnienie informacji mogłoby naruszyć te prawa;
- danych osobowych dotyczących osób trzecich, jeżeli udostępnienie informacji mogłoby naruszać przepisy o ochronie danych osobowych;
- dokumentów lub danych dostarczonych przez osoby trzecie, jeżeli osoby te, nie mając obowiązku ich dostarczenia i nie mogąc być takim obowiązkiem obciążone, dostarczyły je dobrowolnie i złożyły zastrzeżenie o ich nieudostępnianiu;
- dokumentów lub danych, których udostępnienie mogłoby spowodować zagrożenie dla środowiska lub bezpieczeństwa ekologicznego kraju;
- informacji o wartości handlowej, w tym danych technologicznych, dostarczonych przez osoby trzecie i objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, jeżeli udostępnienie tych informacji mogłoby pogorszyć konkurencyjną pozycję tych osób i złożyły one uzasadniony wniosek o wyłączenie tych informacji z udostępniania;

- przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, realizowanych na terenach zamkniętych, co do których nie prowadzi się postępowania z udziałem społeczeństwa;
- obronności i bezpieczeństwa państwa;
- bezpieczeństwa publicznego.

Powyższych przepisów nie stosuje się, jeżeli informacja dotyczy: ilości i rodzajów pyłów lub gazów wprowadzanych do powietrza oraz miejsca ich wprowadzania; stanu, składu i ilości ścieków wprowadzanych do wód lub do ziemi oraz miejsca ich wprowadzania; rodzaju i ilości wytwarzanych odpadów oraz miejsca ich wytwarzania; poziomu emitowanego hałasu oraz poziomu emitowanych pól elektromagnetycznych.

Organ administracji może fakultatywnie odmówić udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie jeżeli (art. 17 i 19 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie):

- wymagałoby to dostarczenia dokumentów lub danych będących w trakcie opracowywania - jeszcze nie w pełni gotowe i nie w pełni spełniające założone bądź określone wymagania;
- wymagałoby to dostarczenia dokumentów lub danych przeznaczonych do wewnętrznego komunikowania się, czyli wszelkich dokumentów i danych wytwarzanych wewnątrz urzędu organu zobowiązanego do udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie, zwłaszcza pism przygotowujących ostateczne rozstrzygnięcie, które to rozstrzygnięcie podlega już publicznemu dostępowi;
- wniosek jest w sposób oczywisty niemożliwy do zrealizowania;
- wniosek jest sformułowany w sposób zbyt ogólny.

Przed podjęciem decyzji o odmowie udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie w trybie fakultatywnym organ jest zobowiązany do podjęcia pewnych czynności, które będą zmierzały do usunięcia przeszkód w udzieleniu informacji.

Informacje  
w trakcie  
opracowywania

W przypadku informacji o środowisku i jego ochronie będących w trakcie opracowywania organ administracji podaje wnioskodawcy nazwę organu odpowiedzialnego za opracowanie danego dokumentu lub danych oraz informuje o przewidywanym terminie ich opracowania. Wyłączenie ma charakter czasowy i osoba odpowiedzialna za udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie rozważa, czy w takiej sytuacji niezbędne jest wydanie decyzji o odmowie udostępnienia, czy wystarczy pismo informujące o terminie ukończenia dokumentu.

Wniosek  
zbyt ogólny

W przypadku wniosku sformułowanego w sposób zbyt ogólny wnioskodawca nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku wezwany zostaje do uzupełnienia wniosku, otrzymując stosowne wyjaśnienia, w szczególności informacje o możliwości skorzystania z publicznie dostępnych wykazów danych. Takie wezwanie nie musi być powtórzone - jeżeli wnioskodawca w ciągu 14 dni od dnia otrzymania od organu powiadomienia o konieczności uzupełnienia wniosku nie uzupełni go lub wniosek pozostanie nadal zbyt ogólny, organ może odmówić udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie.



NOTATKI

A series of 30 horizontal dotted lines for taking notes.





ROZDZIAŁ **5**

**Oplaty za udostępnienie informacji  
o środowisku i jego ochronie**

# 5 Opłaty za udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

## W ROZDZIALE

- ▶ Wysokość opłat za udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie
- ▶ Kiedy nie pobiera się opłat
- ▶ Stawki opłat określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku

### Wysokość opłat

Opłaty za udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie mają odzwierciedlać związane z tym uzasadnione koszty. Opłaty nie powinny bowiem stanowić przeszkody w dostępie do informacji.

Zgodnie z art. 26 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, na koszt udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie składa się opłata za:

- wyszukiwanie informacji,
- przekształcanie informacji w formę wskazaną we wniosku,
- sporządzanie kopii dokumentów lub danych,
- przesłanie kopii dokumentów lub danych.

### Bez opłat

Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie w trybie bezwnioskowym jest zatem bezpłatne, gdyż przekazanie informacji niezwłocznie w formie ustnej lub pisemnej nie wiąże się z wykonywaniem przez organ administracji powyższych czynności. Wniesienia opłaty nie wymaga również wyszukiwanie i przeglądanie w siedzibie organu administracji dokumentów wyszczególnionych w Publicznie dostępnych wykazach danych.

### Stawki opłat

Udostępnienie informacji w trybie wnioskowym wymaga wykonania przynajmniej jednej z powyższych czynności, w związku z tym podlega opłacie. Stawki za udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie zostały określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku.

## Wyszukiwanie informacji

Opłata za wyszukiwanie informacji o środowisku i jego ochronie wynosi 5,00 zł, jeżeli informacja wymaga wyszukania do dziesięciu dokumentów. Jeżeli informacja wymaga wyszukania więcej niż dziesięciu dokumentów, pobiera się dodatkową opłatę, mnożąc kwotę 5,00 zł przez liczbę dodatkowych dokumentów i przez współczynnik różnicujący 0,1.

## Przekształcanie informacji

Opłata za przekształcanie informacji o środowisku i jego ochronie polegające na skanowaniu dokumentów wynosi 0,10 zł za każdą zeskanowaną stronę.

## Sporządzanie kopii

Opłaty za sporządzanie kopii dokumentów lub danych w formie wydruku lub kserokopii wynoszą:

**w formacie A4** – 0,15 zł za stronę kopii czarno-białej, 1,50 zł za stronę kopii kolorowej;

**w formacie A3** – jak dla A4, mnożąc kwotę przez współczynnik różnicujący 2;

**w formacie A2** – jak dla A4, mnożąc kwotę przez współczynnik różnicujący 4;

**w formacie A1** – jak dla A4, mnożąc kwotę przez współczynnik różnicujący 8;

**w formacie A0** – jak dla A4, mnożąc kwotę przez współczynnik różnicujący 16.

Jeżeli wniosek dotyczy udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie w formie elektronicznej, pobiera się opłatę nie wyższą niż 1,50 zł za każdą płytę CD lub DVD. Jeżeli wniosek dotyczy udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie na innych nośnikach, po uzyskaniu zgody wnioskującego pobiera się opłatę równą kosztowi zakupu nośnika. Po udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie nośnik stanowi własność wnioskującego.

## Przesłanie kopii

Za przesłanie kopii dokumentów lub danych drogą pocztową pobiera się opłatę w wysokości podanej w obowiązującym cenniku usług pocztowych lub kurierskich operatora, ustalonego wspólnie przez właściwy organ administracji i wnioskującego, za przesyłkę danego rodzaju i danej kategorii wagowej.

Wnioskodawca zostaje powiadomiony przez organ administracji o wysokości opłaty w momencie udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie. Opłatę wnioskodawca uiszcza w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia przez wpłatę do kasy, na rachunek bankowy organu lub przy odbiorze przesyłki. Dodatkową opłatę przy odbiorze przesyłki ponosi również wnioskujący.

Zgodnie z postanowieniami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie (art. 26), opłaty za udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie pobierane przez organ administracji rządowej stanowią dochód budżetu państwa, natomiast pobrane przez organ administracji samorządowej stanowią dochód własny jednostek samorządu terytorialnego.

Opłat nie pobiera się, jeżeli wniosek został złożony przez organ administracji.

NOTATKI

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**Wnioskomat  
- system udostępniania informacji  
o środowisku i jego ochronie  
oraz składania wniosków**



# 6

## Wnioskomat - system udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz składania wniosków

### W ROZDZIALE

- ▶ Co to jest i co zawiera Wnioskomat
- ▶ Zalogowanie się do systemu
- ▶ Monitoring spraw
- ▶ Dostęp do baz danych Generalnej i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska
- ▶ Cel wdrożenia systemu
- ▶ Docelowe rozwiązania i funkcjonalności

#### System Wnioskomat

Osoby zainteresowane uzyskaniem informacji o środowisku i jego ochronie mogą skorzystać z Wnioskomatu - internetowej platformy usług i komunikacji.

Wnioskomat działa w oparciu o kompletny, ustrukturyzowany i łatwy w użyciu mechanizm wyszukiwania informacji z zakresu działalności Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska. Korzystanie z aplikacji jest bezpłatne, wymaga jedynie dostępu do przeglądarki internetowej.

System zawiera dwie główne funkcjonalności:

- wyszukiwanie, przeglądanie i pobieranie informacji o środowisku i jego ochronie, zgromadzonych w serwisach sieciowych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska;
- przygotowywanie i udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie na złożony wniosek.

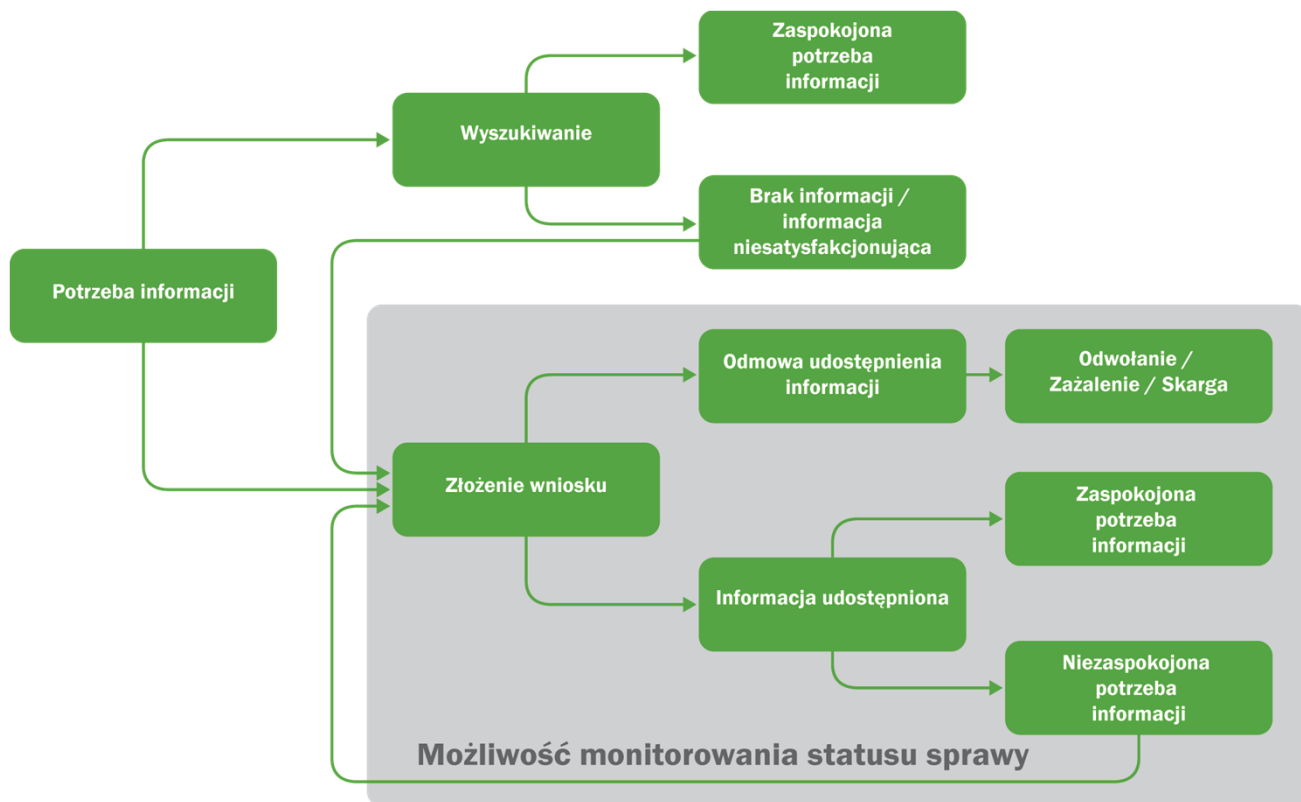
#### Logowanie do systemu

Obie funkcjonalności dostępne są dla wszystkich zainteresowanych, przy czym druga wymaga zalogowania w systemie.

Po zalogowaniu do systemu, a dla osób korzystających po raz pierwszy z aplikacji - wcześniejszej rejestracji, należy wypełnić formularz, w którym kluczowe są m.in.: zakres pożądanej informacji, jej forma oraz ewentualnie lokalizacja przestrzenna lub czasowa. Jeżeli informacja określona we wniosku nie wymaga wyszukiwania, może zostać udostępniona niezwłocznie poprzez konto w systemie, e-mail, na piśmie lub w formie ustnej.

#### Monitoring spraw

Od momentu złożenia wniosku do zakończenia sprawy możliwe jest śledzenie jej statusu. Monitoring pozwala zweryfikować, na jakim etapie jest realizacja wniosku oraz na kiedy wyznaczono datę udzielenia odpowiedzi.



Schemat przedstawiający działanie systemu Wnioskomat

#### Dostęp do baz

Wnioskomat zapewnia również dostęp do informacji o środowisku i jego ochronie zgromadzonych w Publicznie dostępnym wykazie danych, prowadzonym przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska i regionalne dyrekcje ochrony środowiska, oraz do informacji geoprzestrzennych zgromadzonych w Geoserwisie - [geoserwis.gdos.gov.pl](http://geoserwis.gdos.gov.pl). Dostęp do tych informacji nie wymaga logowania do systemu. Użytkownik może skorzystać z opcji prostego wyszukiwania, tj. za pomocą pytań pomocniczych, zawężających zakres wyszukiwania, lub wyszukiwania zaawansowanego, jeżeli zna zakres tematyczny, lokalizację przestrzenną lub czasową wyszukiwanej informacji.

#### Cel wdrożenia systemu

Wnioskomat wykorzystuje intuicyjne, przyjazne i ergonomiczne narzędzia komunikacji. Podstawowym celem wdrożenia systemu jest dbałość o standard obsługi w zakresie dostępu do informacji o środowisku i jego ochronie. Wnioskomat usprawnia bowiem procedurę udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz wprowadza rozwiązania ułatwiające dostęp do istniejącej już informacji, której pozyskanie nie wymaga składania wniosku. Dzięki swojej interaktywności aplikacja wyrównuje szanse w uzyskaniu informacji o środowisku i jego ochronie, szczególnie w odniesieniu do osób niepełnosprawnych.

#### Docelowe rozwiązania i funkcjonalności

W przyszłości Wnioskomat będzie narzędziem dostępu do wiedzy na temat informacji o środowisku i jego ochronie w zakresie kompetencji Generalnej Dyrekcyj Ochrony Środowiska oraz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska. W wyniku funkcjonowania systemu tworzona będzie baza wiedzy i „dobrych praktyk”, zawierająca informacje o postępowaniach, w tym składanych wnioskach i udzielanych odpowiedziach, wraz z komentarzami i historią procedowania.







ROZDZIAŁ **7**

**Prawo do informacji publicznej**

# 7 Prawo do informacji publicznej

## W ROZDZIALE

- ▶ Definicja informacji publicznej
- ▶ Komu przysługuje prawo do informacji publicznej
- ▶ Obowiązek udostępniania informacji publicznej
- ▶ Organy zobowiązane do udostępniania informacji publicznej
- ▶ Ograniczenie prawa do informacji publicznej
- ▶ Zakres udostępnianych informacji

Informacja publiczna, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, ze zm.), to każda informacja o sprawach publicznych, czyli informacja o działalności organów władzy publicznej oraz innych podmiotów wykonujących zadania publiczne.

**Prawo do informacji publicznej przysługuje każdemu – osobie fizycznej lub prawnej, a także jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej. Dostęp do informacji przysługuje niezależnie od obywatelstwa, miejsca zamieszkania, wieku i zdolności do czynności prawnych, a także niezależnie od tego, czy żądający informacji ma jakikolwiek interes prawny lub faktyczny związany z informacją lub sprawą, której informacja dotyczy,** co gwarantują przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej. Osoba wnosząca o udostępnienie informacji publicznej zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych ma prawo do niezwłocznego jej uzyskania.

Szczególnym przypadkiem informacji publicznej jest informacja o środowisku i jego ochronie. Zasady jej udostępniania opisane zostały w drugim rozdziale.

### Obowiązek udostępniania informacji publicznej

Informacje publiczne podlegają udostępnieniu i ponownemu wykorzystywaniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie o dostępie do informacji publicznej oraz w aktach wykonawczych do tej ustawy: rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie wzoru wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 94) oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68).

Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:

- uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej;
- wglądu do dokumentów urzędowych;
- dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów.

Obowiązane do udostępniania informacji publicznej są władze publiczne oraz inne podmioty wykonujące zadania publiczne, będące w posiadaniu takich informacji, w szczególności:

- organy władzy publicznej;
- organy samorządów gospodarczych i zawodowych;
- podmioty reprezentujące zgodnie z odrębnymi przepisami Skarb Państwa;
- podmioty reprezentujące państwowe osoby prawne albo osoby prawne samorządu terytorialnego oraz podmioty reprezentujące inne państwowe jednostki organizacyjne albo jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego;
- podmioty reprezentujące inne osoby lub jednostki organizacyjne, które wykonują zadania publiczne lub dysponują majątkiem;
- osoby prawne, w których Skarb Państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub samorządu gospodarczego albo zawodowego mają pozycję dominującą w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów;
- reprezentatywne organizacje związkowe i organizacje pracodawców;
- partie polityczne.

Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska, będący centralnym organem administracji rządowej, jest obowiązany do udostępniania informacji publicznej.

### Ograniczenie prawa do informacji publicznej

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, ze względu na ochronę ważnego interesu gospodarczego państwa.

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej, w Biuletynie Informacji Publicznej podaje się zakres wyłączenia, podstawę prawną wyłączenia jawności oraz wskazuje się organ lub osobę, które dokonały wyłączenia, a w przypadku ograniczenia prawa do informacji publicznej ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy - podmiot, w interesie którego dokonano wyłączenia jawności.

### Zakres udostępnianych informacji publicznych

Udostępnieniu podlega informacja publiczna, w szczególności o:



- polityce wewnętrznej i zagranicznej, w tym o:
  - zamierzeniach działań władzy ustawodawczej oraz wykonawczej,
  - projektowaniu aktów normatywnych,
  - programach w zakresie realizacji zadań publicznych, sposobie ich realizacji, wykonywaniu i skutkach realizacji tych zadań;
- władzach publicznych oraz innych podmiotach wykonujących zadania publiczne, w tym o:
  - statusie prawnym lub formie prawnej organizacji,
  - przedmiocie działalności i kompetencjach w zakresie wykonywania zadań publicznych,
  - organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach,
  - strukturze własnościowej podmiotów obowiązanych do udostępniania informacji publicznej, takich jak:
    - podmioty reprezentujące zgodnie z odrębnymi przepisami Skarb Państwa,
    - podmioty reprezentujące państwowe osoby prawne albo osoby prawne samorządu terytorialnego oraz podmioty reprezentujące inne państwowe jednostki organizacyjne albo jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego,
    - podmioty reprezentujące inne osoby lub jednostki organizacyjne, które wykonują zadania publiczne lub dysponują majątkiem publicznym, oraz osoby prawne, w których Skarb Państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub samorządu gospodarczego albo zawodowego mają pozycję dominującą w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów,
  - majątku, którym dysponują;
- zasadach funkcjonowania władz publicznych oraz innych podmiotów wykonujących zadania publiczne, w tym o:
  - trybie działania władz publicznych i ich jednostek organizacyjnych,
  - trybie działania państwowych osób prawnych i osób prawnych samorządu terytorialnego w zakresie wykonywania zadań publicznych i ich działalności w ramach gospodarki budżetowej i pozabudżetowej,
  - sposobach stanowienia aktów publicznoprawnych,
  - sposobach przyjmowania i załatwiania spraw,
  - stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania,
  - prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych,
  - naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska, w zakresie określonym w przepisach odrębnych,
  - konkursie na wyższe stanowisko w służbie cywilnej, w zakresie określonym w przepisach odrębnych;
- danych publicznych, w tym:
  - treść i postać dokumentów urzędowych, w szczególności:
    - treść aktów administracyjnych i innych rozstrzygnięć,
    - dokumentacja przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją przeprowadzających;
  - stanowiska w sprawach publicznych zajęte przez organy władzy publicznej i przez funkcjonariuszy publicznych w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego,
  - treść innych wystąpień i ocen dokonywanych przez organy władzy publicznej,
  - informacja o stanie państwa, samorządów i ich jednostek organizacyjnych;
- majątku, w tym o:
  - majątku Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych,
  - innych prawach majątkowych przysługujących państwu i jego długach,
  - majątku jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządów zawodowych i gospodarczych oraz majątku osób prawnych samorządu terytorialnego, a także kas chorych,







ROZDZIAŁ **8**

**Formy udostępniania informacji  
publicznej**



# 8 Formy udostępniania informacji publicznej

## W ROZDZIALE

- ▶ Biuletyn Informacji Publicznej - dostęp do informacji publicznej przez Internet
- ▶ Udostępnianie informacji publicznej na wniosek
- ▶ Udostępnianie informacji publicznej w formie ustnej lub pisemnej bez wniosku
- ▶ Wyłożenie lub wywieszenie informacji publicznej
- ▶ Centralne repozytorium informacji publicznych

### Biuletyn Informacji Publicznej

Władze publiczne oraz instytucje dysponujące majątkiem publicznym, zgodnie z art. 8 i art. 9 ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej, są zobowiązane do publikowania informacji publicznych na stronach Biuletynu Informacji Publicznej.

Biuletyn Informacji Publicznej to teleinformatyczny publikator stworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznej, w postaci ujednoczonego systemu stron. Biuletyn Informacji Publicznej umożliwia w sposób szybki i prosty zapoznanie się z ważnymi informacjami publicznymi za pomocą Internetu bez konieczności wizyty w urzędzie. Dostęp do informacji zawartych w Biuletynie Informacji Publicznej jest możliwy poprzez stronę główną Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.gov.pl](http://www.bip.gov.pl), zawierającą odnośniki do pozostałych biuletynów prowadzonych w Polsce. Biuletyn Informacji Publicznej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska znajduje się pod adresem [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl). Ponadto na stronie [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl) zostały umieszczone odnośniki do biuletynów regionalnych dyrekcji ochrony środowiska.

W przypadku awarii brak dostępności strony głównej Biuletynu Informacji Publicznej dla odwiedzających stronę nie powinien być dłuższy niż 8 godzin, a brak dostępności strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej dla odwiedzających stronę nie powinien być dłuższy niż 24 godziny.

Podmioty udostępniające informacje publiczne w Biuletynie Informacji Publicznej są zobowiązane do:

- zamieszczenia danych określających podmiot udostępniający informację;
- podania w informacji danych określających tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za jej treść;
- dołączenia do informacji danych określających tożsamość osoby, która wprowadziła informację;

- oznaczenia czasu wytworzenia informacji i czasu jej udostępnienia;
- zabezpieczenia możliwości identyfikacji czasu rzeczywistego udostępnienia informacji.

## Udostępnianie informacji publicznej na wniosek

Należy pamiętać, że nie wszystkie informacje publiczne są zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej. Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, ani w inny zwyczajowo przyjęty sposób, może zostać udostępniona na wniosek. Pisemny wniosek jest składany, kiedy informacja nie może zostać udostępniona niezwłocznie.

### Zawartość wniosku

Wniosek musi w sposób precyzyjny określać zakres interesujących informacji, sposób i formę udzielenia odpowiedzi, a także dane kontaktowe, na które należy przestać wnioskowane informacje (adres pocztowy, e-mail, faks). Wniosek skierowany za pomocą poczty elektronicznej nie musi być opatrzony tzw. bezpiecznym podpisem elektronicznym.

### Terminy

Udostępnianie informacji publicznej powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, podmiot zobowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację publiczną. Nie może to jednak być termin dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Jeżeli organ nie wywiąże się z tego obowiązku w terminie, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia skargi na bezczynność działania administracji.

Wniosek należy wnieść do organu, który jest w posiadaniu danej informacji publicznej. W przypadku złożenia wniosku do organu, który nie jest właściwym ze względu na brak wnioskowanych informacji publicznych organ powinien zawiadomić o tym fakcie i wskazać powód, dla którego nie może udzielić informacji publicznej i do kogo należy się zwrócić w celu jej uzyskania.

### Sposób i forma złożenia wniosku

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, chyba że środki techniczne, uniemożliwiają to. W takim przypadku wnioskodawca jest pisemnie powiadamiany o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji publicznej zgodnie z wnioskiem wraz ze wskazaniem w jaki sposób lub w jakiej formie informacja publiczna może być udostępniona niezwłocznie. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji publicznej w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.

## Udostępnianie informacji publicznej w formie ustnej lub pisemnej bez wniosku

Informacja publiczna, która może być udostępniona niezwłocznie, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

Z regulacji art. 10 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej wynika, iż podmiot zobowiązany do udzielenia informacji publicznej ma obowiązek niezwłocznego udostępnienia żądanej informacji publicznej, jeżeli w momencie otrzymania stosownego wniosku jest w jej posiadaniu. Udostępnienie to może nastąpić w formie ustnej lub pisemnej, zgodnie z żądaniem wnioskodawcy.



## Wyłożenie lub wywieszenie informacji publicznej

Udostępnienie informacji publicznej może nastąpić również poprzez:

- wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych, których położenie zapewnia dostęp do zgromadzonych w nim informacji publicznych wszystkim zainteresowanym podmiotom (np. na tablicach ogłoszeń w urzędach);
- poprzez zainstalowanie urządzenia umożliwiającego zapoznanie się z informacjami publicznymi;
- poprzez wstęp na posiedzenia kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów i udostępniania materiałów, w tym audiowizualnych i teleinformatycznych, dokumentujących te posiedzenia.

## Centralne repozytorium informacji publicznych

Inną formą udostępniania informacji publicznej jest centralne repozytorium informacji publicznej. Jest to centralna baza danych przeznaczona do udostępniania szczególnego rodzaju informacji publicznych tj. zasobu informacyjnego, rozumianego jako informacje publiczne o szczególnym znaczeniu dla rozwoju innowacyjności w państwie i rozwoju społeczeństwa informacyjnego, które ze względu na sposób przechowywania i udostępniania pozwalają na ich ponowne wykorzystywanie, w sposób użyteczny i efektywny.

Dostęp do zasobu informacyjnego zawartego w centralnym repozytorium jest możliwy poprzez stronę główną centralnego repozytorium według spisów podmiotów lub menu przedmiotowe albo poprzez inny rodzaj segregowania informacji.

Do przekazania posiadanego zasobu informacyjnego do centralnego repozytorium, a także do systematycznego jego weryfikowania i aktualizowania obowiązane są:

- organy administracji rządowej,
- fundusze celowe,
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- Narodowy Fundusz Zdrowia,
- państwowe instytuty badawcze,
- państwowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyjątkiem uczelni, Polskiej Akademii Nauk oraz jednostek naukowych w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, ze zm.).





ROZDZIAŁ 9

Obowiązki organu udostępniającego  
informację publiczną



# 9

## Obowiązki organu udostępniającego informację publiczną

### W ROZDZIALE

- ▶ Obowiązki organów udostępniających informację publiczną
- ▶ Oznaczenie informacji publicznej
- ▶ Zapewnienie możliwości kopiowania

### Obowiązki udostępniających informację publiczną

Podmioty udostępniające informacje publiczne zawarte w Biuletynie Informacji Publicznej są obowiązane do:

- oznaczenia informacji publicznej danymi określającymi podmiot udostępniający informację publiczną;
- podania w informacji publicznej danych określających tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji publicznej;
- dołączenia do informacji publicznej danych określających tożsamość osoby, która wprowadziła informację publiczną do Biuletynu Informacji Publicznej;
- oznaczenia czasu wytworzenia informacji publicznej i czasu jej udostępnienia;
- zabezpieczenia możliwości identyfikacji czasu rzeczywistego udostępnienia informacji publicznej.

### Oznaczenie informacji publicznej

Informacje publiczne udostępniane na wniosek lub niezwłocznie bez pisemnego wniosku, nieudostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej lub centralnym repozytorium, oraz informacje publiczne udostępnione w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych lub przez zainstalowanie w miejscach ogólnie dostępnych urządzeń umożliwiających zapoznanie się z tymi informacjami, oznaczane są:

- danymi określającymi podmiot udostępniający informację publiczną;
- danymi określającymi tożsamość osoby, która wytworzyła informację publiczną lub odpowiada za treść informacji publicznej;







ROZDZIAŁ **10**

**Opłaty za udostępnienie  
informacji publicznej**







ROZDZIAŁ 11

Odmowa udostępnienia  
informacji publicznej



# 11 Odmowa udostępnienia informacji publicznej

## W ROZDZIALE

- ▶ Brak możliwości udostępnienia informacji publicznej
- ▶ Umorzenie postępowania w sprawie udostępnienia informacji publicznej
- ▶ Odmowa udzielenia informacji publicznej
- ▶ Skarga

Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji publicznej zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja publiczna może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji publicznej w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.

Umorzenie postępowania

Umorzenie postępowania w sprawie udostępnienia informacji publicznej w drodze decyzji administracyjnej powinno nastąpić także w przypadku nieuiszczenia opłaty odpowiadającej dodatkowym kosztom związanym z wnioskowanym sposobem udzielenia informacji publicznej lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, w przypadku, gdy wnioskodawca został powiadomiony o jej wysokości w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji w przypadku, gdy wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub formie wskazanych w powiadomieniu, przez organ władzy publicznej następują w drodze decyzji. Do decyzji tej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.), z tym że:

- odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni od otrzymania odwołania;
- uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej zawiera także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji publicznej, oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra – prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy - wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji publicznej.

Odmowa udzielenia informacji

W przypadku wydania przez organ decyzji o odmowie udzielenia informacji przetworzonej z uwagi na brak przesłanki „szczególnej istotności interesu publicznego”, to na organie spoczywa obowiązek wykazania, że przesłanka taka nie została spełniona. Organ nie może przerzucić na wnioskodawcę ciężaru udowodnienia, że zachodzi szczególnie istotny dla interesu publicznego przypadek.







ROZDZIAŁ **12**

**Ponowne wykorzystanie  
informacji publicznej**

# 12 Ponowne wykorzystanie informacji publicznej

## W ROZDZIALE

- ▶ Co to jest ponowne wykorzystanie informacji publicznej
- ▶ Kto zobowiązany jest do udostępniania informacji w celu jej ponownego wykorzystania
- ▶ Warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej
- ▶ Obowiązki podmiotów udostępniających informacje publiczne
- ▶ Wniosek o przekazanie informacji publicznej
- ▶ Terminy
- ▶ Opłaty
- ▶ Oferta ponownego wykorzystania informacji publicznej
- ▶ Odmowa
- ▶ Skarga

Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej to wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji publicznej lub każdej jej części, będącej w posiadaniu podmiotów obowiązanych do udostępnienia informacji publicznej, w celu ponownego wykorzystywania, niezależnie od sposobu jej utrwalenia w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej), w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż jej pierwotny publiczny cel wykorzystywania, dla którego informacja została wytworzona.

Każda informacja dotycząca spraw publicznych stanowi informację publiczną i podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystywaniu na zasadach i w trybie określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja publiczna:

- udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
- udostępniona w inny sposób niż w Biuletynu Informacji Publicznej;
- udostępniona w centralnym repozytorium;
- przekazana na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej.



Do udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania obowiązani są:

- Prezes Rady Ministrów;
- jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
- państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- osoby prawne, utworzone w celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, niemających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli samodzielnie albo wspólnie z podmiotami, o których mowa w pkt 2 i 3, bezpośrednio albo pośrednio:
  - finansują je w ponad 50%,
  - lub posiadają ponad połowę udziałów albo akcji,
  - lub sprawują nadzór nad organem zarządzającym,
  - lub mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego,
- związki podmiotów, o których mowa w pkt 2–4.

Obowiązek udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania nie dotyczy:

- archiwów państwowych w zakresie znajdujących się w ich dyspozycji materiałów archiwalnych;
- jednostek publicznej radiofonii i telewizji w rozumieniu ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, ze zm.), w zakresie audycji radiowych i telewizyjnych oraz innych przekazów;
- instytucji kultury, samorządowych instytucji kultury ani innych podmiotów prowadzących działalność kulturalną, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ), w zakresie informacji publicznych stanowiących przedmiot ich działalności;
- uczelni, Polskiej Akademii Nauk ani jednostek naukowych w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, w zakresie informacji publicznych służących ich działalności badawczej oraz dydaktycznej;
- jednostek organizacyjnych systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.), w zakresie informacji publicznych służących ich działalności oświatowej.

Warunki  
ponownego  
wykorzystania  
informacji

Podmiot udostępniający informację publiczną może określić warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej dotyczące:

- obowiązku poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej od podmiotu zobowiązanego;
- obowiązku dalszego udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie;
- obowiązku informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej;
- zakresu odpowiedzialności podmiotu zobowiązanego za przekazywane informacje.

Podmioty obowiązane do udostępniania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystania nie odpowiadają za treść informacji publicznych przetworzonych przez podmiot ponownie wykorzystujący te informacje.

Obowiązki podmiotów udostępniających informacje

Podmioty zobowiązane, które przekazują informacje publiczne w celu ponownego wykorzystania z użyciem systemów teleinformatycznych, są obowiązane do stosowania formatów danych oraz protokołów komunikacyjnych i szyfrujących, umożliwiających odczyt maszynowy. Podmioty te nie są zobowiązane do opracowywania, w szczególności przetworzenia, informacji publicznej (przekształcania dokumentów w formę żądaną przez wnioskodawcę) w celu jej ponownego wykorzystania oraz dostarczania z nich wyciągów, jeżeli spowoduje to konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności (podjęcia nieproporcjonalnie dużego wysiłku).

Podmiot, który przekazuje informacje publiczne w celu ponownego wykorzystania, jest obowiązany umieścić na stronie Biuletynu Informacji Publicznej wykaz informacji publicznych dostępnych w centralnym repozytorium, warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej (jeżeli zostały określone), informacje o czynnikach, jakie są brane pod uwagę przy obliczaniu opłat za nietypowe wnioski o ponowne wykorzystanie informacji publicznej oraz informacje o środkach prawnych przysługujących w przypadku odmowy przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania, określenia warunków ponownego wykorzystania lub wysokości opłaty.

Podmiot udostępniający informacje publiczne w celu ponownego wykorzystania w sposób inny niż w Biuletynie Informacji Publicznej lub w centralnym repozytorium, jest obowiązany wraz z ich udostępnieniem wskazać ewentualne warunki ponownego wykorzystania, a także informacje o czynnikach, jakie są brane pod uwagę przy obliczaniu opłat za nietypowe wnioski o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, lub miejsce umożliwiające zapoznanie się z nimi.

Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji

Przekazanie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystania następuje na wniosek, w przypadkach gdy informacja publiczna nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej lub w centralnym repozytorium. W celu uzyskania informacji publicznej do ponownego wykorzystania, wnioskodawca wypełnia wniosek zgodny z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie wzoru wniosku o ponowne wykorzystanie informacji publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 94). Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej można złożyć w formie dokumentu papierowego lub w formie dokumentu elektronicznego.

Terminy

Wniosek rozpatruje się w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku, natomiast w sytuacjach skomplikowanych termin może zostać przedłużony o kolejne 20 dni, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków. Wnioskodawca ma wówczas 7 dni od otrzymania wezwania na usunięcie braków, w przeciwnym razie wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Opłaty

Udostępnianie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania jest bezpłatne. Opłata może zostać nałożona, jeżeli przygotowanie informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Nakładając opłaty, uwzględnia się koszt przygotowania i przekazania informacji publicznej w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, jakie będą brane pod uwagę przy nietypowych wnioskach o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania i przekazania informacji. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania w określony sposób i w określonej formie.

Podmiot udostępniający informację publiczną do ponownego wykorzystania powinien przedstawić wnioskodawcy ofertę określającą warunki ponownego wykorzystania informacji publicznych oraz opłaty z tym związane.







# Dane teleadresowe

JEDNOSTKA	DANE TELEADRESOWE	INFORMACJA O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE
<b>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska</b>	ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa tel.: (22) 57-92-900 fax: (22) 57-92-127 kancelaria@gdos.gov.pl www.gdos.gov.pl	tel.: (22) 57-92-174
<b>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku</b>	ul. Dojlidy Fabryczne 23 15-554 Białystok tel.: (85) 74-06-981 wew. 10, Tel.: (85) 74-03-380 wew. 10 fax: (85) 74-06-982 biuro.bialystok@rdos.gov.pl http://bip.bialystok.rdos.gov.pl	tel.: (85) 74-06-981 wew.51
<b>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy</b>	ul. Dworcowa 63 85-950 Bydgoszcz tel.: (52) 51-81-801, (52) 551-13-50 do 362 fax: (52) 51-81-802 sekretariat@rdos-bydgoszcz.pl http://bip.bydgoszcz.rdos.gov.pl	tel.: (52) 55-11-350 wew. 6063
<b>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku</b>	ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk tel.: (58) 68-36-800 fax: (58) 68-36-803 wsr@gdansk.uw.gov.pl http://bip.gdansk.rdos.gov.pl	tel.: (58) 68-36-841
<b>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim</b>	ul. Jagiellończyka 8 66-400 Gorzów Wielkopolski tel. (95) 71-15-338 fax: (95) 71-15-524 sekretariat.gorzowwlp@rdos.gov.pl http://bip.gorzow.rdos.gov.pl	tel.: (95) 71-15-532
<b>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Katowicach</b>	ul. Dąbrowskiego 22 40-032 Katowice tel.: (32) 42-06-801, (32) 42-06-810 fax: (32) 42-06-884 sekretariat.katowice@rdos.gov.pl http://bip.katowice.rdos.gov.pl	tel.: (32) 42-06-849
<b>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach</b>	ul. Szymanowskiego 6 25-361 Kielce tel.: (41) 34-35-340 fax: (41) 34-35-343 sekretariat@rdos.kielce.pl http://bip.kielce.rdos.gov.pl	tel.: (41) 34-35-344
<b>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie</b>	Plac Na Stawach 3 30-107 Kraków tel.: (12) 61-98-120, (12) 61-98-121 fax: (12) 61-98-122 sekretariat@rdos.krakow.pl http://bip.krakow.rdos.gov.pl	tel.: (12) 61-98-128

# Dane teleadresowe

JEDNOSTKA	DANE TELEADRESOWE	INFORMACJA O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE
<b>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie</b>	ul. Bazylianówka 46 20-144 Lublin tel.: (81) 71-06-500 fax: (81) 71-06-501 sekretariat@rdos.lublin.pl <a href="http://bip.lublin.rdos.gov.pl">http://bip.lublin.rdos.gov.pl</a>	tel.: (81) 71-06-531
<b>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi</b>	ul. Traugutta 25 90-113 Łódź tel.: (42) 66-50-370 fax: (42) 66-50-371 sekretariat.lodz@rdos.gov.pl <a href="http://bip.lodz.rdos.gov.pl">http://bip.lodz.rdos.gov.pl</a>	tel.: (42) 66-50-966
<b>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie</b>	ul. Dworcowa 60 10-437 Olsztyn tel.: (89) 53-72-100 fax: (89) 52-70-423 sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl <a href="http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl">http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl</a>	tel.: (89) 53-72-105
<b>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu</b>	ul. Obrońców Stalingradu 66 45-512 Opole tel.: (77) 45-26-230 fax: (77) 45-26-231 rdos.opole@rdos.gov.pl <a href="http://bip.opole.rdos.gov.pl">http://bip.opole.rdos.gov.pl</a>	tel.: (77) 45-26-235 tel.: (77) 45-26-242
<b>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu</b>	ul. 28 czerwca 1956 r. nr 223/229 61-485 Poznań tel.: (61) 83-11-177 fax: (61) 83-11-199 sekretariat.poznan@rdos.gov.pl <a href="http://bip.poznan.rdos.gov.pl">http://bip.poznan.rdos.gov.pl</a>	tel.: (61) 83-11-818
<b>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie</b>	Al. Józefa Piłsudskiego 38 35-001 Rzeszów tel.: (17) 78-50-044 fax: (17) 85-21-109 sekretariat.rzeszow@rdos.gov.pl <a href="http://bip.rzeszow.rdos.gov.pl">http://bip.rzeszow.rdos.gov.pl</a>	tel.: (17) 78-50-044
<b>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie</b>	ul. Jagiellońska 32 70-382 Szczecin tel.: (91) 43-05-200 fax: (91) 43-05-229 sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl <a href="http://bip.szczecin.rdos.gov.pl">http://bip.szczecin.rdos.gov.pl</a>	tel.: (91) 43-05-226
<b>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie</b>	ul. Henryka Sienkiewicza 3 00-015 Warszawa tel.: (22) 55-65-600 fax: (22) 55-65-602 rdos.warszawa@rdos.gov.pl <a href="http://bip.warszawa.rdos.gov.pl">http://bip.warszawa.rdos.gov.pl</a>	tel.: (22) 55-65-684
<b>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu</b>	Pl. Powstańców Warszawy 1 50-153 Wrocław tel.: (71) 34-06-807 fax: (71) 34-06-806 sekretariat@rdos.wroclaw.pl <a href="http://bip.wroclaw.rdos.gov.pl">http://bip.wroclaw.rdos.gov.pl</a>	tel.: (71) 34-06-696