

UMOWA NR

.....

.....

zawarta w dniu ..... 2024 roku w Toruniu, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 5261933940, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”.

W związku z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

- 1) przeprowadzenie audytu z zakresu ochrony przeciwpożarowej i sporządzenie kompleksowego raportu podsumowującego wyniki audytu budynków opisanych w Załączniku nr 1 lit. B,
- 2) przeprowadzenie audytu z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla 16-tu Biur Powiatowych ARiMR wskazanych w Załączniku nr 1 lit. C mieszczących się w lokalach lub obiektach będących przedmiotem najmu, w zakresie opisanym w pkt 1 i sporządzenie kompleksowego raportu podsumowującego wyniki audytu.

2. Szczegółowy zakres prac obejmuje:

- 1) **przeprowadzenie audytu dla wskazanych w Załączniku nr 1 lit. B lokalizacjach z zakresu ochrony przeciwpożarowej i sporządzenie kompleksowego raportu podsumowującego wyniki audytu, w tym dokonanie:**
  1. analizy faktycznego stanu bezpieczeństwa pożarowego obiektów,
  2. analizy zgodności realizowanych procedur przeciwpożarowych z obowiązującymi przepisami,

3. przeglądu zabezpieczeń, oznakowania i warunków ewakuacji w każdym z obiektów oraz wyposażenia w sprzęt gaśniczy i systemy przeciwpożarowe,
  4. przeglądu i oceny dokumentacji w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  5. oceny obowiązujących wewnętrznych procedur postępowania na wypadek pożaru,
  6. wskazania koniecznych działań w celu poprawy bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 2) przeprowadzenie audytu z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla 16-tu Biur Powiatowych ARiMR wskazanych w Załączniku nr 1 lit. C mieszczących się w lokalach lub obiektach będących przedmiotem najmu, w zakresie opisanym w pkt. 2 ppkt.1 i sporządzenie kompleksowego raportu podsumowującego wyniki audytu.**

## § 2

### Obowiązki i uprawnienia stron

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami i pozwoleniami wymaganymi przepisami prawa w dziedzinie związanej z wykonaniem przedmiotu umowy oraz koniecznym doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami i narzędziami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 k.c.
2. Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy obciążają Wykonawcę. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek dodatkowych poniesionych kosztów.
4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby trzecie, osoby te będą posiadały uprawnienia niezbędne do jego wykonania w zakresie, w jakim wymagają tego obowiązujące przepisy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującą Polityką Bezpieczeństwa oraz z *Zasadami Bezpieczeństwa Informacji* Zamawiającego zawartymi w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy i zobowiązuje się do przestrzegania reguł i postanowień tej polityki oraz poznanych zasad w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że przy wykonywaniu niniejszej Umowy nie będzie posługiwał się pracownikami Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i zastosowaniu kary określonej w § 7 ust. 8 Umowy.

## § 3

### Termin realizacji

Przedmiot niniejszej Umowy zostanie zrealizowany do dnia .....2024 r.

#### § 4

##### **Sposób wykonania Umowy**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompleksowy raport z realizacji przedmiotu Umowy wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji oraz o jej zgodności z obowiązującymi przepisami i normami, stanowiącym integralną część przekazanych dokumentów.
2. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony przez podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli stron *Protokołu odbioru dokumentacji*, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

#### § 5

##### **Określenie ceny przedmiotu**

1. Za realizację przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy zryczałtowaną kwotę w wysokości.....zł netto (słownie...../100) plus VAT w obowiązującej stawce w kwocie.....zł (słownie...../100), co daje kwotę brutto .....zł (słownie ...../100).
2. Za realizację przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy zryczałtowaną kwotę w wysokości.....zł netto (słownie...../100) plus VAT w obowiązującej stawce w kwocie.....zł (słownie...../100), co daje kwotę brutto .....zł (słownie ...../100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

#### § 6

##### **Płatności**

1. Strony ustalają, że zapłata za realizację przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktury.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez każdą ze Stron *Protokół odbioru dokumentacji* według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zatrudnia pracowników lub nie zawiera umów ze zleceniobiorcami do wykonania niniejszej Umowy, wykonując samodzielnie działalność gospodarczą, powinien dołączyć do faktury ewidencję czasu pracy.
4. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania *Protokołu odbioru dokumentacji* jest Kierownik Biura Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu lub osoba przez niego upoważniona.
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.

7. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności liczonego od dnia odbioru poprawnie wystawionego dokumentu.
8. Fakturę należy wystawić na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP 5261933940, a dostarczyć do Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu, ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 4.

## **§ 7**

### **Kary umowne i odstąpienie od Umowy, usuwanie wad przedmiotu Umowy**

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin do zakończenia prac oraz naliczyć Wykonawcy karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 i 2 niniejszej Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca nadal będzie zwlekać z wykonaniem i oddaniem przedmiotu Umowy Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy drugi termin wykonania przedmiotu Umowy i naliczyć Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 i 1 niniejszej Umowy.
3. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy a Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 8.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy a Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie na zasadach ogólnych, gdyby wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższała wartość zapłaconych przez Wykonawcę kar umownych.
5. Za opóźnienie w usunięciu przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wad i braków stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 2 ust. 6 Umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 i 2.

## **§ 8**

### **Rękojmia**

1. Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi. Wady zgłoszone w ramach rękojmi zostaną usunięte w terminie 5 dni od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.

2. Do rękojmi za wady w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy o rękojmi przy sprzedaży.
3. Terminy rękojmi biegną od daty podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony *Protokołu odbioru dokumentacji*.
4. Zapisy niniejszego § stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577<sup>1</sup> ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć na drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci papierowej pod rygorem ich nieważności.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1- Lokalizacja przedmiotu umowy.
  - 2) Załącznik nr 2 - Protokół odbioru dokumentacji.
  - 3) Załącznik nr 3 - Zasady bezpieczeństwa informacji dla wykonawców realizujących dostawę lub świadczących usługi na rzecz Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu.
  - 4) Załącznik nr 4 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## **Lokalizacja przedmiotu Umowy**

**A.** Oddział Regionalny ARiMR w Toruniu.

**B.** Przeprowadzenie audytu dotyczy:

1. dwóch budynków siedziby Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu przy ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 2a oraz 4, 87-100 Toruń oraz składnicy akt i magazynu przy ul. Grudziądzkiej 39/43 w Toruniu.
2. dwóch budynków Biura Powiatowego ARiMR w Grudziądzu przy ul. Piłsudskiego 51/53, 86-300 Grudziądz,
3. budynku Biura Powiatowego ARiMR w Wąbrzeźnie przy ul. Wolności 27a, 87-200 Wąbrzeźno,
4. budynku Biura Powiatowego ARiMR w Inowrocławiu przy ul. Toruńskiej 25, 88-100 Inowrocław.

**C.** Lokalizacja 16-tu Biur Powiatowych ARiMR:

1. Biuro Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Wyspiańskiego 4, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
2. Biuro Powiatowe w Brodnicy, ul. Wczasowa 46, 87-300 Brodnica,
3. Biuro Powiatowe w Bydgoszczy, ul. Kraszewskiego 1, 85-240 Bydgoszcz,
4. Biuro Powiatowe w Chełmnie (Stolno), Grubno 56, 86-212 Stolno,
5. Biuro Powiatowe w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Sokołowska 11, 87-400 Golub-Dobrzyń,
6. Biuro Powiatowe w Lipnie, ul. Wymyślińska 2, 87-630 Skępe,
7. Biuro Powiatowe w Mogilnie, ul. Piłsudskiego 3, 88-300 Mogilno,
8. Biuro Powiatowe w Nakle nad Notecią, ul. Strażacka 4, 89-100 Nakło nad Notecią,
9. Biuro Powiatowe w Radziejowie, ul. Przemystka 23, 88-200 Radziejów,
10. Biuro Powiatowe w Rypinie, ul. Nowy Rynek 5, 87-500 Rypin,
11. Biuro Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim, ul. Przemysłowa 2, 89-400 Sępólno Krajeńskie,
12. Biuro Powiatowe w Świeciu, ul. Witosa 5, 86-100 Świecie,
13. Biuro Powiatowe w Toruniu, ul. Rejtana 2-4, 87-100 Toruń,
14. Biuro Powiatowe w Tucholi, ul. Przemysłowa 1, 89-500 Tuchola,
15. Biuro Powiatowe we Włocławku, ul. Ogniowa 7A, 87-800 Włocławek,
16. Biuro Powiatowe w Żninie, ul. 700-lecia 32, 88-400 Żnin.

### PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI

Dnia.....2024 r. dokonano odbioru dokumentacji stanowiącej wykonanie i udokumentowanie przedmiotu Umowy nr ..... zawartej dnia .....

Po dokładnym zbadaniu przekazywanej dokumentacji strony potwierdzają przekazanie/odbior niżej wymienionych dokumentów:

.....  
.....  
.....

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO w odbiorze uczestniczył:

1.....  
2.....

Ze strony WYKONAWCY w odbiorze uczestniczył:

1.....  
2.....

Przedstawiciele stron stwierdzają, że:

1. Przedmiot Umowy został odebrany/nie odebrany\*
2. Dokumentacja zawiera/nie zawiera\* oświadczenie o jej kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przedmiot Umowy został wykonany w terminie /nie wykonany\* w terminie.
4. Przedmiot Umowy został odebrany warunkowo z następującymi uwagami:

.....  
.....

Termin usunięcia w/w uwag wyznaczono na dzień:

.....

Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

\*) – niepotrzebne skreślić



## **Zasady bezpieczeństwa informacji dla wykonawców realizujących dostawę lub świadczących usługi na rzecz Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu**

*(zgodnie z Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 51/2024 z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR)*

### **Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR**

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji Umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Toruniu (OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 51/2024 Prezesa ARiMR z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte Umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

## **Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe**

1. Strefa administracyjna w ARIMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARIMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARIMR.
4. Strefa bezpieczeństwa:
  - a) pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy,
  - b) wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy,
  - c) pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

## ***Wykonywanie usługi – dostawy na terenie OR/BP***

1. Wykonawca może poruszać się w strefie obsługi i strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARIMR), w godzinach: 8:00-15:00 pn-pt.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez ochronę obiektu OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby – firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych i Środowiskowych OR/BP.
5. Merytoryczny pracownik OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego OR/BP. Wychodząc z siedziby OR/BP, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji-ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce ruchu osobowego godzinę opuszczenia OR ARIMR.

## ***Naruszenie bezpieczeństwa informacji***

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od Umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej Umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych

osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781); w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w Kodeksie karnym.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt. 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

ADMINISTRATOR

Przyjąłem do wiadomości