

Zn. spr.: NK.1101.11.2024

Ogłoszenie
Nadleśniczego Nadleśnictwa Prószków
o naborze zewnętrznym na stanowisko: Specjalista
ds. sprzedaży drewna, informatyki, edukacji leśnej oraz pozyskiwania dotacji
(umowa o pracę na czas określony)

I. Nazwa i adres Nadleśnictwa:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Prószków
46-060 Prószków, ul. Opolska 11
tel.: 77 464-80-22
e-mail: proszkow@katowice.lasy.gov.pl

II. Oferowane warunki pracy:

1. Wymiar etatu: praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Termin rozpoczęcia pracy: po zakończeniu procedury naboru.
3. Długość trwania umowy o pracę: czas określony 1 roku z możliwością przedłużenia umowy.
4. Możliwość pracy zdalnej okazjonalnej do 24 dni w roku kalendarzowym oraz hybrydowej do 30 dni w roku kalendarzowym.
5. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
6. Świadczenia socjalne oraz zdrowotne.

III. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

1. W zakresie sprzedaży drewna:
 - 1.1. Opracowywanie, kompletowanie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej prowadzonej procedury przetargu na sprzedaż drewna.
 - 1.2. Opracowywanie i przechowywanie umów na sprzedaż drewna sporządzonych w oparciu o wydruki z Portalu Leśno-Drzewnego i serwisu e-drewno.
 - 1.3. Przygotowywanie analiz dotyczących wywiązywania się z zawartych umów na sprzedaż drewna z poszczególnymi odbiorcami.
2. W zakresie informatyki:
 - 2.1. Wykonywanie czynności administracyjnych związanych z funkcjonowaniem aplikacji LAS w zakresie określonym przez jednostkę nadzorującą.
 - 2.2. Wykonywanie czynności administracyjnych związanych z administrowaniem aplikacjami i bazami danych w zakresie określonym przez jednostkę nadzorującą.
 - 2.3. Administrowanie oprogramowaniem zainstalowanym na lokalnych komputerach.
3. W zakresie edukacji leśnej:
 - 3.1. Prowadzenie działań związanych z edukacją leśną społeczeństwa na bazie planów oraz programów, w tym włączanie się w akcje społeczne z programem szeroko pojętej edukacji leśnej.

3.2. Organizowanie i prowadzenie zajęć, szkoleń oraz warsztatów z zakresu edukacji leśnej społeczeństwa.

4. W zakresie pozyskiwania dotacji:

4.1. Monitorowanie i weryfikowanie możliwości pozyskania dofinansowania w ramach dotacji i programów unijnych.

4.2. Prowadzenie pełnej dokumentacji dotyczącej pozyskiwania funduszy tj. od przygotowania wniosku dot. pozyskania dotacji unijnych do rozliczenia pozyskiwanych środków unijnych.

IV. Wymagania obligatoryjne:

1. Wykształcenie wyższe leśne i minimum 2-letnie doświadczenie.
2. Umiejętność obsługi programów MS Word, MS Excel.
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku objętym naborem.
6. Niekaralność sądowa za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
7. Niekaralność sądowa za przestępstwo na tle seksualnym - art. 21 ustawy z 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

V. Wymagania fakultatywne:

1. Kursy, szkolenia, studia podyplomowe przydatne na stanowisku objętym rekrutacją.
2. Doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji dla projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
3. Doświadczenie w prowadzeniu działań związanych z edukacją leśną.

VI. Oczekiwania wobec kandydata:

1. Komunikatywność i kreatywność.
2. Umiejętność priorytetyzacji zadań.
3. Umiejętność rozwiązywania problemów.
4. Umiejętność radzenia sobie pod presją czasu.
5. Samodzielność i inicjatywa w realizowaniu obowiązków służbowych.

VII. Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. Kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy w Nadleśnictwie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań obligatoryjnych w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego.
4. Oświadczenie:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

- c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku objętym naborem,
 - d) o niekaralności sądowej za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
 - e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
5. Oświadczenie – w oparciu o przepis art. 21 ustawy z 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
6. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w PGL LP Nadleśnictwie Prószków opatrzona własnoręcznym podpisem.
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań fakultatywnych w zakresie doświadczenia, posiadanych kursów, szkoleń lub studiów podyplomowych.

Kompletna aplikacja zawiera wszystkie wymagane dokumenty, własnoręcznie podpisane oświadczenia oraz podpisaną klauzulę informacyjną.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. **Dokumenty należy złożyć w terminie: do 31.12.2024 r.**
2. **Dokumenty należy złożyć w formie:**
 - 1) papierowej - dostarczonej w zamkniętej kopercie osobiście / pocztą tradycyjną / przesyłką kurierską na adres PGL LP Nadleśnictwa Prószków, 46-060 Prószków, ul. Opolska 11 (sekretariat czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00).

W przypadku nadsyłania dokumentów pocztą lub kurierem liczy się data wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa, a nie data stempla pocztowego.
 - 2) elektronicznej - na adres proszkow@katowice.lasy.gov.pl lub poprzez ePUAP. Dokumenty przekazane w formie elektronicznej należy przysyłać nie później niż do godziny 15:00 ostatniego dnia, w którym upływa termin ważności oferty pracy.

Każda forma przekazania dokumentów powinna być opatrzona dopiskiem „**Dokumenty aplikacyjne na stanowisko: Specjalista ds. sprzedaży drewna, informatyki, edukacji leśnej oraz pozyskiwania dotacji**”.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni kandydaci, którzy spełniają wymagania obligatoryjne.
3. O wynikach naboru zostanie poinformowany tylko kandydat, którego oferta została przyjęta. Pozostałym kandydatom zostaną udzielone informacje tylko na ich wyraźną prośbę.
4. Kandydat, który zakwalifikuje się do zatrudnienia przed podpisaniem umowy o pracę jest zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu

zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

5. Po zakończonej rekrutacji oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni będzie można odebrać osobiście. Oferty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia naboru.
6. Wszelkie dodatkowe informacje w sprawie naboru można uzyskać telefonicznie, pod nr tel.: 77 464-80-22. Do udzielania informacji w sprawie naboru w zakresie:
 - a) organizacyjnym: upoważniona jest Pani Anna Staromiejska – Specjalista ds. Pracowniczych,
 - b) merytorycznym upoważniony jest Pan Wiktor Koncewicz – Zastępca Nadleśniczego.

X. Załączniki do ogłoszenia:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika.
2. Oświadczenie kandydata.
3. Oświadczenie kandydata dot. przepisu z art. 21 ustawy z 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
4. Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy.