

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ
O DOFINANSOWANIE, NA ETAPIE WYDANIA DECYZJI WS. PRYZNANIA DOFINANSOWANIA ORAZ NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY
34. konkurs w ramach Inicjatywy CORNET**

| I. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|---|---|
| Lp. | Nazwa dokumentu | Wzór dokumentu | Postać dokumentu | Uwagi |
| 1. | Kosztorys projektu | zgodnie ze wzorem CORNET | papierowa (kopia) + elektroniczna (plik xls) na adres: cornet@ncbr.gov.pl / tylko elektroniczna przez ePUAP (plik xls) | brak |
| 2. | Wniosek międzynarodowy wraz z załącznikami | zgodnie ze wzorem CORNET | papierowa (kopia) + elektroniczna na adres: cornet@ncbr.gov.pl (pdf/skan w formacie pdf) / tylko elektroniczna przez ePUAP (pdf/skan w formacie pdf) | Należy przekazać wszystkie załączniki do wniosku międzynarodowego – dot. zarówno wersji papierowej, jak i elektronicznej |
| 3. | Statut zrzeszenia lub innego aktu określającego organizację wewnętrzną i kompetencje poszczególnych organów zrzeszenia | dokument własny podmiotu | papierowa (kopia/kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) + elektroniczna na adres: cornet@ncbr.gov.pl (skan w formacie pdf) / tylko elektroniczna przez ePUAP (skan w formacie pdf lub dokument z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi członków organu zarządzającego – tylko jeśli statut był przyjmowany/podpisywany w takiej formie) | Dotyczy Wnioskodawcy. |
| 4. | Dokument lub oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające liczbę i status członków zrzeszenia | dokument własny podmiotu | papierowa (oryginał) + elektroniczna na adres: cornet@ncbr.gov.pl (skan w formacie pdf) / tylko elektroniczna przez ePUAP (dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) | Dotyczy Wnioskodawcy. |
| 5. | Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu | dokument własny podmiotu | papierowa (kopia) + elektroniczna na adres: cornet@ncbr.gov.pl (skan w formacie pdf) / tylko elektroniczna przez ePUAP (skan w formacie pdf lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) | Dotyczy Wnioskodawcy. Dokument jest wymagany jeżeli umocowanie nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących. |
| 6. | Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok naboru wniosków PNT-01 | zgodnie ze wzorem GUS | papierowa (kopia) + elektroniczna na adres: cornet@ncbr.gov.pl (pdf/skan w formacie pdf) / tylko elektroniczna przez ePUAP (pdf/skan w formacie pdf) | Dotyczy Wnioskodawcy, który oświadczył, że jest objęty sprawozdawczością GUS w zakresie składania formularza PNT-01 |
| 7. | Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT – Wykonawca badań | zgodnie ze wzorem NCBR | papierowa (oryginał) + elektroniczna na adres: cornet@ncbr.gov.pl (skan w formacie pdf) / tylko elektroniczna przez ePUAP (dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) | Dotyczy każdego z Wykonawców badań w projekcie |
| 8. | Formularz ewaluacyjny (Informacja na potrzeby ewaluacji) | zgodnie ze wzorem NCBR | papierowa (oryginał) + elektroniczna na adres: cornet@ncbr.gov.pl (skan w formacie pdf) / tylko elektroniczna przez ePUAP (dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) | Dotyczy Wnioskodawcy i Wykonawcy badań |

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ
O DOFINANSOWANIE, NA ETAPIE WYDANIA DECYZJI WS. PRYZNANIA DOFINANSOWANIA ORAZ NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY
34. konkurs w ramach Inicjatywy CORNET**

II. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE WYDANIA DECYZJI WS. PRYZNANIA DOFINANSOWANIA

| | | | | |
|----|---|-----------|---|----------------------|
| 1. | Informacja o sytuacji finansowej Wnioskodawcy | wzór NCBR | papierowa (oryginał) / elektroniczna (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) | Dotyczy Wnioskodawcy |
|----|---|-----------|---|----------------------|

III. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

| Lp. | Nazwa dokumentu | Wzór dokumentu | Postać dokumentu | Uwagi |
|-----|---|---|---|---|
| 1. | Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu | wzór NCBR | papierowa (oryginał) / elektroniczna (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) | Oświadczenie składa Wnioskodawca. Dotyczy wyłącznie projektów, w których na etapie wniosku zadeklarowano, że zaplanowane prace wymagają zgody lub pozwolenia. |
| 2. | Umowa konsorcjum międzynarodowego | dokument własny podmiotu (wzór CORNET do wykorzystania) | papierowa (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) / elektroniczna (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi wszystkich członków konsorcjum międzynarodowego) | Złożenie w NCBR umowy konsorcjum międzynarodowego stanowi główny warunek podpisania umowy o dofinansowanie projektu. |
| 3. | Załączniki wymagane umową o dofinansowanie | według wzorów NCBR | papierowa (oryginał) / elektroniczna (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo postać wskazana w umowie | <u>Stanowią załączniki do umowy o dofinansowanie projektu.</u> |
| 4. | Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu | dokument własny podmiotu | papierowa (kopia) / elektroniczna (skan w formacie pdf lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) | Dotyczy Wnioskodawcy. Dokument jest wymagany jeżeli umocowanie nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących. <u>Stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu.</u> |
| 5. | Statut zrzeszenia lub innego aktu określającego organizację wewnętrzną i kompetencje poszczególnych organów zrzeszenia | dokument własny podmiotu | papierowa (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) / elektroniczna (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi członków organu zarządzającego – tylko jeśli statut był przyjmowany/podpisywany w takiej formie) | Dokument musi być tożsamy z dokumentem składanym na etapie wniosku. Dokument jest wymagany, jeżeli nie został potwierdzony za zgodność / złożony z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi) na etapie wniosku |