



NABÓR WNIOSKÓW DO UNIJNEGO DZIAŁANIA „EUROPEJSKIE STOLICE KULTURY”
NA ROK 2029 W POLSCE

Na przestrzeni dziejów Europa była ośrodkiem rozwoju artystycznego o wyjątkowym bogactwie i wielkiej różnorodności, a miasta europejskie odegrały istotną rolę w tworzeniu i rozprzestrzenianiu się kultury.

Działanie Europejskie Stolice Kultury jest inicjatywą Unii Europejskiej regulowaną decyzją nr 445/2014/UE zmienioną decyzją (UE) 2017/1545¹ dla tytułów w latach 2020-2033 r. Jej celem jest podkreślenie bogactwa i różnorodności, a także wspólnych aspektów kulturowych w Europie, przyczyniając się do zbliżenia narodów Europy i poprawy wzajemnego zrozumienia.

W tym kontekście ogólne cele działania Europejskiej Stolicy Kultury zostały określone w następujący sposób: ochrona i promowanie różnorodności kultur w Europie oraz podkreślanie ich wspólnych cech, a także zwiększanie poczucia przynależności obywateli do wspólnego obszaru kulturowego, z jednej strony oraz wspieranie wkładu kultury w długoterminowy rozwój miast na poziomie gospodarczym, społecznym i miejskim, zgodnie z ich odpowiednimi strategiami i priorytetami, z drugiej strony.

Zgodnie z tymi celami, działania opracowane przez miasto, które zostanie wyznaczone na Europejską Stolicę Kultury, będą dążyć do zwiększenia zasięgu, różnorodności i europejskiego wymiaru jego oferty kulturalnej, w tym poprzez współpracę transnarodową, w celu poszerzenia dostępu do kultury i uczestnictwa w niej, wzmocnienia potencjału sektora kultury i powiązań tego sektora z innymi sektorami oraz podniesienia jego międzynarodowego znaczenia poprzez kulturę.

Zgodnie z kalendarzem określonym w załączniku do decyzji nr 445/2014/UE zmienionej decyzją (UE) 2017/1545 tytuł Europejskiej Stolicy Kultury zostanie przyznany w 2029 r. jednemu miastu w Polsce i jednemu miastu w Szwecji.

Celem konkursu jest uruchomienie naboru skierowanego do miast w Polsce, które chcą ubiegać się o tytuł „Europejskiej Stolicy Kultury” na rok 2029 oraz doprowadzenie do wyłonienia jednego z tych miast, które może otrzymać nagrodę Meliny Mercouri, finansowaną z odpowiedniego unijnego programu wspierającego kulturę w momencie jego przyznania.

Aby pomóc miastom w przygotowaniu ich ofert, niniejsze zaproszenie zawiera przegląd kryteriów, które będą stosowane przy ocenie ich wniosków zgodnie z kryteriami określonymi w decyzji nr 445/2014/UE, a także informacje o procedurze naboru. W załączniku 1 miasta znajdą również formularz zgłoszeniowy, który muszą wypełnić, aby złożyć swoją aplikację.

¹ Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Dz.U. L 132/1 z 16 kwietnia 2014 r.: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32014D0445> i Dz.U. L 237/1 z 13 września 2017 r.: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32017D1545>

Instytucją Zarządzającą odpowiedzialną za procedurę wyboru Europejskiej Stolicy Kultury na rok 2029 w Polsce jest Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.

Więcej informacji na temat działania Europejska Stolica Kultury można znaleźć na następujących stronach internetowych:

- <https://www.gov.pl/web/kultura/europejskie-stolice-kultury>

- <https://ec.europa.eu/culture/policies/culture-cities-and-regions/european-capitals-culture>

1. **Wynik procesu selekcji**

Wynik procesu wyboru w ramach działania unijnego Europejskie Stolice Kultury jest dwójaki:

- Przyznanie tytułu Europejskiej Stolicy Kultury;
- Przyznanie nagrody pieniężnej w wysokości 1,5 mln euro imienia Meliny Mercouri.

W tym zakresie niniejsze zaproszenie do składania wniosków należy również traktować jako zasady przystąpienia do konkursu o przyznanie nagrody Meliny Mercouri.

Tytuł i nagroda przyznawane są na podstawie tych samych kryteriów wyszczególnionych w sekcji 2. Wypłata nagrody następuje w ciągu roku tytułowego i podlega wymogom określonym w sekcji 5 niniejszego dokumentu.

2. **Kryteria nominacji miasta do tytułu Europejskiej Stolicy Kultury i przyznania nagrody Meliny Mercouri**

a. Kryteria kwalifikacji

Kwalifikujący się wnioskodawcy:

Niniejszy nabór wniosków skierowany jest wyłącznie do polskich miast, które chcą ubiegać się o tytuł Europejskiej Stolicy Kultury 2029.

Tytuł dotyczy danego miasta. Miasta mogą angażować otaczające go mniejsze miejscowości, jeśli sobie tego życzą, ale tytuł jest przyznawany tylko samemu miastu, a nie całemu obszarowi. Dlatego też, gdy miasto we wniosku ujmuje również przylegające miejscowości, wniosek należy złożyć pod nazwą miasta.

Każdy wniosek musi opierać się na programie kulturalnym o silnym wymiarze europejskim. Program kulturalny obejmuje rok na który tytuł Europejskiej Stolicy Kultury jest przyznany i jest tworzony specjalnie dla tego celu.

Dla przypomnienia, w przypadku roszczenia związanego z czynnościami wykonywanymi w ramach składania wniosków można powołać się na wyłączną odpowiedzialność wnioskodawców.

Kryteria formalne wniosku:

Wszystkie miasta kandydujące wypełniają jednakowy formularz wniosku określony w załączniku 1. Miasta kandydujące powinny zwrócić uwagę, że istnieje oddzielny kwestionariusz dotyczący preselekcji i oddzielny kwestionariusz dotyczący selekcji.

Miasta kandydujące są proszone o spełnienie następujących wymogów formalnych podczas przygotowywania wniosku. Wnioski, które nie spełniają tych wymagań na etapie wstępnej lub końcowej selekcji,² mogą zostać uznane za niekwalifikujące się i nie będą dalej rozpatrywane:

- Miasta kandydujące informują pisemnie Instytucję Zarządzającą o zamiarze złożenia wniosku najpóźniej na miesiąc przed terminem określonym w punkcie 4 „Składanie wniosków” (poniżej).
- Wniosek należy sporządzić w co najmniej jednym języku urzędowym Unii Europejskiej, a jednym z tych języków musi być język angielski. Jeśli istnieje więcej niż jedna wersja językowa, wszystkie wersje muszą być identyczne pod względem treści i prezentacji. Wersja angielska zgłoszeń będzie wersją roboczą Zespołu powołanego do przeprowadzenia procedury selekcji.
- Miasta kandydujące odpowiedzą na wszystkie pytania wymienione w Załączniku 1.
- Na etapie preselekcji wersja angielska zgłoszeń nie może przekraczać 60 stron formatu A4. Na etapie ostatecznej selekcji angielska wersja aplikacji nie może przekraczać 100 stron formatu A4. Wnioskodawcy mogą załączać ilustracje, grafiki lub inne elementy wizualne (takie jak logo), ale będą one uwzględnione w ramach limitu stron.
- Na etapie preselekcji wnioski należy nadsyłać w formacie papierowym i pdf w terminie wskazanym w sekcji 4 „Składanie wniosków” (poniżej). Do ostatecznego etapu selekcji wnioski zostaną przesłane w formacie papierowym i pdf w terminie, który zostanie wskazany przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej zakwalifikowanym miastom po zakończeniu etapu preselekcji.

b. Kryteria wyłączenia

Miasta kandydujące muszą podpisać oświadczenie (*declaration of honour*) zaświadczające, że nie znajdują się w żadnej z sytuacji, o których mowa w art. 136 ust. 1 i art. 141 rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Unii Europejskiej³, wypełniając odpowiedni formularz znajdujący się w załączniku 2.

² Więcej szczegółów na temat etapów preselekcji i selekcji przedstawiono w sekcji 3 niniejszego zaproszenia.

³ Rozporządzenie finansowe z dnia 30 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz.U. L 193 z 30.7.2018)

c. Kryteria dopuszczające

Kryteria dopuszczające do oceny wniosków są podzielone na sześć kategorii odpowiadających przepisom określonym w art. 5 decyzji nr 445/2014/UE, a wszystkie sześć kategorii ma tę samą wagę:

1. Wkład w długoterminową strategię
2. Wymiar europejski
3. Treści kulturalne i artystyczne
4. Możliwość realizacji
5. Zasięg
6. Kierownictwo

1. W odniesieniu do "wkładu w długoterminową strategię" brane są pod uwagę następujące czynniki:

- Czy strategia kulturalna dla miasta kandydującego, która obejmuje działanie i plany utrzymania działalności kulturalnej po roku tytułu, jest wdrożona w momencie składania wniosku;
- Plany wzmocnienia zdolności sektora kultury i sektora kreatywnego, w tym rozwój długoterminowych powiązań między sektorami kultury, gospodarki i społeczeństwa w mieście kandydującym;
- Przewidywany długoterminowy wpływ kulturowy, społeczny i gospodarczy, w tym rozwój miast, jaki tytuł będzie miał na miasto kandydujące;
- Plany monitorowania i oceny wpływu tytułu na miasto kandydujące oraz rozpowszechnianie wyników oceny.

2. W odniesieniu do „wymiaru europejskiego” brane są pod uwagę następujące czynniki:

- Zakres i jakość działań promujących różnorodność kulturową Europy, dialog międzykulturowy i lepsze wzajemne zrozumienie między obywatelami Europy;
- Zakres i jakość działań podkreślających wspólne aspekty europejskich kultur, dziedzictwa i historii, a także integrację europejską i aktualne tematy europejskie;
- Zakres i jakość działań z udziałem artystów europejskich, współpraca z operatorami lub miastami w różnych krajach, w tym, w stosownych przypadkach, innymi miastami posiadającymi tytuł oraz partnerstwa ponadnarodowe;
- Strategia mająca na celu przyciągnięcie zainteresowania szerokiej publiczności europejskiej i międzynarodowej.

3. W odniesieniu do „treści kulturalnych i artystycznych” brane są pod uwagę następujące czynniki:

- Jasna i spójna wizja artystyczna i strategia programu kulturalnego;
- Zaangażowanie lokalnych artystów i organizacji kulturalnych w tworzenie i realizację programu kulturalnego;
- Zakres i różnorodność proponowanych działań oraz ich ogólną jakość artystyczną;
- Zdolność łączenia lokalnego dziedzictwa kulturowego i tradycyjnych form sztuki z nowymi, innowacyjnymi i eksperymentalnymi formami ekspresji kulturowej.

4. W odniesieniu do "możliwości wykonania" brane są pod uwagę następujące czynniki:
- Wniosek ma szerokie i silne poparcie polityczne oraz trwałe zaangażowanie władz lokalnych, regionalnych i krajowych;
 - Miasto kandydujące posiada lub będzie dysponowało odpowiednią i realną infrastrukturą do utrzymania tytułu.
5. W odniesieniu do „zasięgu” należy wziąć pod uwagę następujące czynniki:
- Zaangażowanie społeczności lokalnej i społeczeństwa obywatelskiego w przygotowanie wniosku i realizację działania;
 - Stworzenie nowych i trwałych możliwości uczestniczenia w działaniach kulturalnych dla szerokiego grona obywateli, w szczególności młodzieży, wolontariuszy oraz osób zmarginalizowanych i znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, w tym mniejszości, ze szczególnym uwzględnieniem dostępności tych działań dla osób niepełnosprawnych i osób starszych;
 - Ogólna strategia rozwoju odbiorców, a w szczególności związek z edukacją i czynną partycypacją szkół.
6. W odniesieniu do „zarządzania” brane są pod uwagę następujące czynniki:
- Wykonalność strategii pozyskiwania funduszy i proponowanego budżetu, który obejmuje, w stosownych przypadkach, plany ubiegania się o wsparcie finansowe z programów i funduszy unijnych oraz obejmuje fazę przygotowawczą, rok posiadania tytułu, ocenę i zapisy dotyczące kontynuowania dotychczasowych działań, oraz planowanie awaryjne;
 - Przewidywana struktura zarządzania i realizacji działania, która przewiduje między innymi odpowiednią współpracę między władzami lokalnymi a strukturą realizacji, w tym zespołami artystycznymi;
 - Procedury powoływania dyrektorów generalnych i artystycznych oraz obszary ich działania;
 - Strategia marketingowa i komunikacyjna jest kompleksowa i podkreśla, że działanie jest działaniem unijnym;
 - Struktura realizacji zawiera personel z odpowiednimi umiejętnościami i doświadczeniem do planowania, zarządzania i realizacji programu kulturalnego na rok posiadania tytułu.

Kryteria te zostały wyjaśnione i zilustrowane przykładami w Przewodniku dla miast kandydujących, który jest dostępny na stronach Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej oraz Komisji Europejskiej pod następującymi adresami:

- <https://www.gov.pl/web/kultura/europejskie-stolice-kultury>

- <https://ec.europa.eu/culture/policies/culture-cities-and-regions/european-capitals-culture>

3. **Procedura przyznania wybranemu miastu tytułu Europejskiej Stolicy Kultury i przyznania mu nagrody Meliny Mercouri**

a. Zespół ekspertów

W celu przeprowadzenia procedur selekcji i monitorowania ustanawia się zespół niezależnych ekspertów („zespół”).

Rolą zespołu jest ocena wniosków otrzymanych od miast kandydujących, uzgodnienie listy wstępnie wyselekcjonowanych miast oraz rekomendacja jednego miasta do uzyskania tytułu Europejskiej Stolicy Kultury i nagrody Meliny Mercouri. Pod koniec fazy monitorowania⁴, rolą zespołu jest również sporządzenie raportu, który będzie podstawą do podjęcia przez Komisję decyzji o wypłacie lub odmowie wypłaty nagrody Meliny Mercouri danemu miastu.

Zespół będzie się składał z 12 członków.

Na potrzeby etapów preselekcji i selekcji dziesięciu członków będzie ekspertami mianowanymi przez instytucje i organy europejskie, tj. Parlament Europejski, Radę, Komisję i Komitet Regionów, a dwóch członków będzie ekspertami powołanymi przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z odpowiednimi procedurami krajowymi oraz w porozumieniu z Komisją Europejską.

Tych samych ekspertów powołuje urzędnik zatwierdzający Komisji w celu wydania zalecenia dotyczącego przyznania nagrody Meliny Mercouri.

Zgodnie z art. 6 decyzji nr 445/2014/UE eksperci muszą być obywatelami Unii, być niezależni, nie mogą mieć rzeczywistego ani potencjalnego konfliktu interesów w odniesieniu do konkretnego miasta kandydującego oraz mieć znaczące doświadczenie i wiedzę fachową w zakresie sektora kultury, kulturowym rozwoju miast lub w organizacji działania Europejskiej Stolicy Kultury, lub międzynarodowego wydarzenia kulturalnego o podobnym zakresie i skali.

b. Fazy procedury

Procedura wyznaczenia jednego miasta na Europejską Stolicę Kultury przedstawia się następująco:

b.1 Faza selekcji:

Faza selekcji składa się z dwóch odrębnych etapów:

- Etap preselekcji

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego RP zorganizuje w Warszawie spotkanie preselekcyjne (dokładna data i miejsce zostaną podane w późniejszym terminie na stronie Ministerstwa) zapraszając wszystkie miasta kandydujące, które złożyły wniosek w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie w wyznaczonym poniżej terminie, do wysłania delegacji na spotkanie z członkami panelu.

⁴ Więcej szczegółów na temat fazy monitorowania znajduje się w sekcji 5 niniejszego zaproszenia.

Zespół oceni każde miasto kandydujące na podstawie wniosku i przesłuchania pod kątem celów działania „Europejska Stolica Kultury” i kryteriów określonych powyżej.

Po tym spotkaniu Zespół ustali listę miast kandydujących, które zostaną zaproszone do sprawdzenia i uzupełnienia swojego wniosku na etapie końcowej selekcji. Wyda także sprawozdanie ze wstępnej selekcji zawierające ogólną ocenę wszystkich wniosków, krótką listę miast kandydujących, które przechodzą do kolejnego etapu, a także zalecenia dla tych miast.

Polska następnie formalnie zatwierdzi krótką listę na podstawie raportu zespołu, a Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej wystosuje pismo do miast kandydujących znajdujących się na krótkiej liście, zapraszając je do uzupełnienia i rewizji wniosków oraz wskazując termin ich złożenia.

- *Etap selekcji ostatecznej*

Miasta kandydujące, które znalazły się na krótkiej liście, uzupełnią i zrewidują swoje wnioski pod kątem spełnienia kryteriów przyznawania tytułu, a także uwzględnienia zaleceń zawartych w raporcie z selekcji wstępnej. Każde wyselekcjonowane miasto w odpowiednim czasie prześle poprawiony wniosek do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego RP.

Na tym etapie zespół może chcieć złożyć wizytę we wstępnie wybranych miastach, aby uzyskać lepsze zrozumienie kandydatów na miejscu także poziomu odpowiedzialności wśród mieszkańców miasta i kluczowych interesariuszy.

W każdym razie Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego RP zorganizuje spotkanie selekcyjne około dziewięć miesięcy po spotkaniu preselekcyjnym (dokładna data zostanie podana przez Ministerstwo na późniejszym etapie) zachęcając wszystkie miasta znajdujące się na krótkiej liście do wysłania delegacji na spotkanie z zespołem.

Zespół ocenia każde miasto kandydujące znajdujące się na krótkiej liście na podstawie zrewidowanego wniosku i przesłuchania w odniesieniu do celów działania Europejskiej Stolicy Kultury oraz kryteriów określonych powyżej.

Po tym spotkaniu panel uzgadnia rekomendację maksymalnie jednego miasta do otrzymania tytułu. Jeżeli żadne z miast kandydujących nie spełnia wszystkich kryteriów, komisja może zarekomendować nienadawanie tytułu w Polsce w 2029 roku.

Zespół wyda raport z selekcji zawierający ogólną ocenę wszystkich wniosków oraz uzasadnioną rekomendację dla wskazania jednego miasta do otrzymania tytułu. Raport będzie również zawierał rekomendacje dla zainteresowanego miasta dotyczące postępów, które mają zostać poczynione do roku tytułu.

b.2 Uznanie miasta za Europejską Stolicę Kultury i przyznanie nagrody Meliny Mercuri

Polska, na podstawie rekomendacji Zespół, wyznaczy jedno miasto do otrzymania tytułu Europejskiej Stolicy Kultury 2029 i powiadamia o tym Parlament Europejski, Radę, Komisję i Komitet Regionów nie później niż cztery lata przed rokiem tytułowym.

Jednocześnie rekomenduje wybrane miasto do otrzymania tytułu, zespół zarekomenduje także, aby urzędnik zatwierdzający Komisji przyznał temu miastu nagrodę Meliny Mercouri.

Po oficjalnym wyznaczeniu miasta, urzędnik zatwierdzający Komisji, na podstawie tej rekomendacji, może przyznać mu nagrodę Meliny Mercouri w wysokości 1.500.000 EUR⁵.

4. Składanie wniosków

Polskie miasta chcące ubiegać się o tytuł Europejskiej Stolicy Kultury w 2029 roku odpowiadają na ww. zaproszenie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 oraz formularza „deklaracji wiarygodności” stanowiącego załącznik 2.

Są dwa kwestionariusze: jeden dla etapu wstępnej selekcji i drugi uszczegółowiony przewidziany dla etapu ostatecznej selekcji.

Dwadzieścia egzemplarzy papierowych i jeden egzemplarz każdego wniosku w formacie pdf (w języku angielskim i potencjalnie również w innym języku urzędowym UE) należy przesłać na następujący adres pocztowy i e-mail nie później niż **15 września 2023 r.**:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej
Departament Funduszy i Spraw Europejskich
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17
00-071 Warszawa
E-mail: dfc@kultura.gov.pl

Miasta kandydujące zgłaszają na piśmie zamiar złożenia wniosku najpóźniej do dnia **14 sierpnia 2023 r.**

Wnioskodawcy zostaną poinformowani przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej o otrzymaniu wniosku w ciągu 10 dni roboczych.

Składając wniosek, miasta wyrażają zgodę na upublicznienie ich wniosku w wersji elektronicznej zarówno na etapie preselekcji, jak i selekcji ostatecznej na stronie internetowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego RP oraz na stronie internetowej Komisji po zakończeniu etapu selekcji.

Wymogi formalne znajdują się w sekcji 2 podpunkt a) zaproszenia.

5. Monitoring i wypłata nagrody Meliny Mercouri

Nagroda Meliny Mercouri jest przyznawana w związku z nadaniem wybranemu miastu tytułu Europejskiej Stolicy Kultury. Jego wypłata nastąpi jednak nie później niż do końca marca

⁵ Pod warunkiem udostępnienia finansowania w ramach odpowiedniego unijnego programu wspierającego kulturę.

2029 r., pod warunkiem że wyznaczone miasto nadal będzie wywiązywać się ze zobowiązań podjętych na etapie składania wniosku, nadal spełnia kryteria określone w konkursie oraz uwzględni zalecenia zawarte w raportach z selekcji i monitoringu zespołu.

Zobowiązania podjęte na etapie składania wniosku uznaje się za dotrzymane przez wyznaczone miasto, jeżeli nie wprowadzono istotnych zmian w programie i strategii między etapem składania wniosku a rokiem tytułu, w szczególności gdy:

- a) budżet został utrzymany na poziomie umożliwiającym realizację wysokiej jakości programu kulturalnego zgodnie z wnioskiem i kryteriami;
- b) należycie uszanowano niezależność zespołu artystycznego;
- c) wymiar europejski pozostał wystarczająco silny w ostatecznej wersji programu kulturalnego;
- d) strategia marketingowa i komunikacyjna oraz materiały komunikacyjne wykorzystywane przez wyznaczone miasto wyraźnie odzwierciedlają fakt, że Europejskie Stolicy Kultury są działaniem Unii;
- e) istnieją plany monitoringu i ewaluacji wpływu tytułu na miasto.

Zgodność z tymi wymogami zostanie oceniona przez Komisję na podstawie zalecenia wydanego przez zespół niezależnych ekspertów pod koniec fazy monitorowania, która trwa od wyznaczenia miasta na Europejską Stolicę Kultury do początku roku tytułu.

Podobnie jak w procesie selekcji, faza monitoringu realizowana jest przez zespół. Komisja zwoła trzy spotkania monitorujące między zespołem a wyznaczonym miastem, aby zespół podsumował przygotowania do wydarzenia i udzielił porad, aby pomóc miastu w opracowaniu wysokiej jakości programu kulturalnego i skutecznej strategii. Po trzecim spotkaniu zespół wyda raport, który będzie podstawą do podjęcia przez Komisję decyzji o przyznaniu miastu nagrody im. Meliny Mercouri. Należy pamiętać, że wypłata nagrody nie jest zatem automatyczna.

Po wydaniu przez urzędnika zatwierdzającego decyzji dotyczącej przyznania nagrody, miasto wyraża zgodę na przeprowadzanie kontroli i audytów przez Komisję, Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF) i Trybunał Obrachunkowy.

W sprawie przyznania i wypłaty nagrody obowiązuje Prawo Unijne. Sędem właściwym lub trybunałem arbitrażowym do rozpoznawania sporów jest Sąd Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej:

Sąd TSUE
Rue du Fort Niedergrünewald
L-2925 Luxembourg
tel.: (352) 4303-1 Fax: (352) 4303 2100
e-mail: GeneralCourt.Registry@curia.europa.eu

Na wnioskodawców, którzy złożyli fałszywe deklaracje lub dopuścili się nieprawidłowości, lub nadużyć finansowych, mogą zostać nałożone kary finansowe lub administracyjne, zgodnie z warunkami określonymi w art. 243 wyżej wymienionego rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Unii Europejskiej oraz proporcjonalnie do wartości nagrody Meliny Mercouri.

Po zakończeniu roku tytułowego miasto, któremu przyznano tytuł Europejskiej Stolicy Kultury, będzie musiało sporządzić sprawozdanie oceniające, korzystając ze wspólnych wytycznych i wskaźników ustalonych przez Komisję⁶ i przekaże je Komisji Europejskiej do dnia 31 grudnia 2030 r. zgodnie z art. 16 decyzji nr 445/2014/UE.

6. Dodatkowe informacje

Zainteresowane tytułem miasta mogą zasięgnąć informacji na spotkaniu informacyjnym, które odbędzie się w Warszawie w styczniu 2023 r. (dokładna data i miejsce zostaną podane w późniejszym terminie na stronie Ministerstwa).

Informacje na temat działania Europejska Stolica Kultury można znaleźć na stronie internetowej Komisji Europejskiej pod adresem: <https://ec.europa.eu/culture/policies/culture-cities-and-regions/european-capitals-culture>.

Miastom kandydującym zalecamy zapoznanie się z przewodnikiem dla miast ubiegających się o tytuł Europejskiej Stolicy Kultury, dostępnym pod tym samym adresem.

Miasta zainteresowane tytułem mogą zasięgnąć dalszych informacji w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego RP oraz w Dyrekcji Generalnej ds. Edukacji, Młodzieży, Sportu i Kultury Komisji Europejskiej pod następującym adresem:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej
Departament Funduszy i Spraw Europejskich
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17
00-071 Warszawa
Email: dfc@kultura.gov.pl

Komisja Europejska
DG EAC
Program Kreatywna Europa
J 70 2/015
1049 Brussels, Belgium
E-mail: EAC-ECOC@ec.europa.eu

Regulamin, określający w szczególności nazwę instytucji zarządzającej odpowiedzialnej za organizację i kierowanie konkursem, ustalenia dotyczące konkursu oraz zasady posiedzeń preselekcyjnych i selekcyjnych, w tym reżimu językowego i organizacji przesłuchań miast kandydujących, są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego RP.

⁶ <https://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/sites/creative-europe/files/library/guidelines-for-cities-own-evaluations-modmai18.doc.pdf>

ZAŁĄCZNIK 1 FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Miasta kandydujące muszą jasno odpowiedzieć na wszystkie poniższe pytania. W każdej sekcji (1 do 6) na pytania można odpowiedzieć osobno lub łącznie.

Miasta kandydujące są również proszone o jasne, zwarte i precyzyjne odpowiedzi. Ponadto należy dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić maksymalną czytelność aplikacji; zgłoszenia należy pisać czcionką nie mniejszą niż 10-punktowa.

Kwestionariusz preselekcji:**Wstęp – Uwagi ogólne (maks. 3 strony).**

- Dlaczego Twoje miasto chce wziąć udział w konkursie o tytuł Europejskiej Stolicy Kultury?
- Czy Twoje miasto planuje zaangażować swoje bezpośrednie otoczenie? Wyłóż ten wybór.
- Opisz pokrótce ogólny profil kulturowy Twojego miasta.
- Przedstaw założenia programu, który zostałby uruchomiony w przypadku mianowania miasta Europejską Stolicą Kultury.

1. Wkład w strategię długoterminową

- Opisz strategię kulturalną obowiązującą w Twoim mieście w momencie składania wniosku, w tym plany utrzymania działań kulturalnych po roku tytułu?
- Opisz plany miasta dotyczące wzmocnienia zdolności sektora kultury i sektora kreatywnego, w tym poprzez rozwój długoterminowych powiązań między tymi sektorami, a sektorami gospodarczymi i społecznymi w Twoim mieście.
- W jaki sposób działania Europejskiej Stolicy Kultury wpisują się w tę strategię?
- Jeśli Twoje miasto otrzyma tytuł Europejskiej Stolicy Kultury, jaki według Ciebie będzie długofalowy wpływ kulturowy, społeczny i gospodarczy na miasto (w tym w zakresie rozwoju miasta)?
- Nakreśl krótko plany monitorowania i oceny.

2. Treści kulturalne i artystyczne

- Jaka jest wizja artystyczna i strategia programu kulturalnego roku ESK?

- Przedstaw ogólny zarys struktury swojego programu kulturalnego, w tym zakres i różnorodność działań/głównych wydarzeń, które będą uświetniać rok ESK.
- Wyjaśnij zwięźle, w jaki sposób program kulturalny połączy lokalne dziedzictwo kulturowe i tradycyjne formy sztuki z nowymi, innowacyjnymi i eksperymentalnymi formami ekspresji kulturowej?
- W jaki sposób miasto zaangażowało lub jak planuje zaangażować lokalnych artystów i organizacje kulturalne w tworzenie i realizację programu kulturalnego?

3. Wymiar europejski

- Podaj ogólny zarys działań przewidzianych w związku z:
 - o Promowaniem różnorodności kulturowej Europy, dialogu międzykulturowego i większego wzajemnego zrozumienia między obywatelami Europy;
 - o Podkreśleniem wspólnych aspektów europejskich kultur, dziedzictwa i historii, a także integracji europejskiej i aktualnych tematów europejskich;
 - o Angażowaniem artystów europejskich, współpracą z operatorami i miastami w różnych krajach oraz partnerstwami ponadnarodowymi.
- Czy możesz opisać swoją ogólną strategię przyciągnięcia zainteresowania szerokiej publiczności europejskiej i międzynarodowej?
- W jakim stopniu planujesz powiązać swój program kulturalny z programem kulturalnym innych miast posiadających tytuł Europejskiej Stolicy Kultury?

4. Zasięg

- Wyjaśnij, w jaki sposób miejscowa ludność i społeczeństwo obywatelskie zostały zaangażowane w przygotowanie wniosku i będą uczestniczyć w realizacji działań podczas roku ESK.
- Wyjaśnij, w jaki sposób zamierzasz stworzyć możliwości udziału grup wykluczonych i znajdujących się w niekorzystnej sytuacji.
- Wyjaśnij swoją ogólną strategię rozwoju widowni, a w szczególności związek z edukacją i uczestnictwem szkół.

5. Kierownictwo

a) Finanse

- Budżet miasta na kulturę:

- Jaki był roczny budżet na kulturę w mieście w ciągu ostatnich 5 lat (bez wydatków na obecną aplikację Europejskiej Stolicy Kultury)? (Proszę wypełnić poniższą tabelę).

Rok	Roczny budżet na kulturę w mieście (w euro)	Roczny budżet na kulturę w mieście (jako % całkowitego rocznego budżetu miasta)
n-4		
n-3		
n-2		
n-1		
Rok bieżący		

- W przypadku, gdy miasto planuje wykorzystać środki z rocznego budżetu na kulturę na finansowanie projektu Europejskiej Stolicy Kultury, prosimy o wskazanie tej kwoty, począwszy od roku złożenia oferty do roku Europejskiej Stolicy Kultury.
- Jaką kwotę całkowitego rocznego budżetu miasto zamierza przeznaczyć na kulturę po roku Europejskiej Stolicy Kultury (w euro i jako % całkowitego rocznego budżetu)?

- **Budżet operacyjny na rok tytułowy**

- Przychody na pokrycie wydatków operacyjnych:

- Proszę opisać ogólny budżet operacyjny (tj. fundusze, które są specjalnie przeznaczone na pokrycie wydatków operacyjnych). Budżet obejmuje fazę przygotowawczą, rok tytułu, ocenę i zapisy dotyczące kontynuacji dotychczasowych działań. Proszę również wypełnić poniższą tabelę.

Całkowite przychody na pokrycie wydatków operacyjnych (w euro)	Pochodzące z sektora publicznego (w euro)	Pochodzące z sektora publicznego (w %)	Pochodzące z sektora prywatnego (w euro)	Pochodzące z sektora prywatnego (w %)

- **Przychody z sektora publicznego:**

- Jaki jest podział przychodów, które mają być uzyskane z sektora publicznego na pokrycie wydatków operacyjnych? Proszę wypełnić poniższą tabelę:

Przychody z sektora publicznego na pokrycie wydatków operacyjnych	w euro	w %
Władze krajowe		
Miasto		
Region		
UE (z wyłączeniem środków pochodzących z nagrody Meliny)		

Mercouri)		
Inne		
Suma:		

- Czy organy finansów publicznych (Miasto, Region, Państwo) przegłosowały już lub podjęły zobowiązania finansowe na pokrycie wydatków operacyjnych? Jeśli nie, kiedy to zrobią?

▪ **Przychody z sektora prywatnego:**

- Jaka jest strategia pozyskiwania funduszy, aby szukać wsparcia u prywatnych sponsorów? Jaki jest plan zaangażowania sponsorów w wydarzenie?

▪ **Wydatki operacyjne:**

- Proszę podać podział wydatków operacyjnych, wypełniając poniższą tabelę.

Wydatki w ramach programu (w euro)	Wydatki w ramach programu (w %)	Promocja i marketing (w euro)	Promocja i marketing (w %)	Wynagrodzenia, koszty ogólne i administracja (w EUR)	Wynagrodzenia, koszty ogólne i administracja (w %)	Inne (proszę określić) (w euro)	Inne (proszę określić) (w %)	Suma wydatków operacyjnych

• **Budżet na nakłady kapitałowe:**

- Jaki jest podział przychodów, które mają być uzyskane z sektora publicznego na pokrycie nakładów kapitałowych w związku z rokiem tytułowym? Proszę wypełnić poniższą tabelę:

Przychody z sektora publicznego na pokrycie nakładów kapitałowych	w euro	w %
Władze krajowe		
Miasto		
Region		
UE (z wyłączeniem środków pochodzących z nagrody Meliny Mercouri)		
Inne		
Suma:		

- Czy organy finansów publicznych (miasto, województwo, państwo) przegłosowały już lub zaciągnęły zobowiązania finansowe na pokrycie nakładów kapitałowych? Jeśli nie, kiedy to zrobią?

- Jaka jest Twoja strategia pozyskiwania funduszy, aby uzyskać wsparcie finansowe z programów/funduszy unijnych na pokrycie nakładów kapitałowych?
- W razie potrzeby proszę wstawić w tym miejscu tabelę określającą, jakie kwoty zostaną wydane na nową infrastrukturę kulturalną do wykorzystania w ramach roku tytułowego.

b) Struktura organizacyjna

- Proszę podać zarys zamierzonej struktury zarządzania i realizacji roku Europejskiej Stolicy Kultury.

c) Planowanie awaryjne

- Jakie są główne mocne i słabe strony Twojego projektu? W jaki sposób planujesz przezwyciężyć zidentyfikowane słabe strony?

d) Marketing i komunikacja

- Proszę przedstawić zarys zamierzonej strategii marketingowej i komunikacyjnej miasta na rok Europejskiej Stolicy Kultury.
- Jak miasto zamierza podkreślić, że Europejska Stolica Kultury jest działaniem Unii Europejskiej?

6. Możliwość realizacji

- Prosimy o potwierdzenie i dostarczenie dowodów na to, że masz szerokie i silne poparcie polityczne oraz trwałe zaangażowanie ze strony odpowiednich władz lokalnych, regionalnych i krajowych.
- Potwierdź i przedstaw dowody, że Twoje miasto ma lub będzie mieć odpowiednią i opłacalną infrastrukturę do organizacji tytułu. W tym celu odpowiedz na następujące pytania:
 - Wyjaśnij pokrótce, w jaki sposób działanie Europejska Stolica Kultury wykorzysta i rozwinie miejską infrastrukturę kulturalną.
 - Jakie są atuty miasta w zakresie dostępności (transport regionalny, krajowy i międzynarodowy)?
 - Jaka jest chłonność miasta pod względem bazy noclegowej turystów?
- Jeśli chodzi o infrastrukturę kulturalną, miejską i turystyczną, jakie projekty (w tym projekty renowacji) planuje przeprowadzić Twoje miasto w związku z działaniem Europejska Stolica Kultury od chwili obecnej do roku tytułu?

Kwestionariusz selekcji ostatecznej:**Wprowadzenie – Uwagi ogólne**

- Czy koncepcja programu opisanego na rok ESK zmieniła się między etapem preselekcji, a selekcją ostateczną? Jeśli tak, proszę opisać nową koncepcję i wyjaśnić przyczyny zmiany.

1. Wkład w strategię długoterminową

- Proszę opisać wszelkie zmiany strategii kulturalnej od etapu preselekcji oraz, w stosownych przypadkach, rolę preselekcji ESK w tych zmianach. Wskaż konkretnie, do jakich priorytetów tej strategii, i w jaki sposób, zamierza się przyczynić działanie Europejska Stolica Kultury.
- Czy od czasu preselekcji zmieniły się Twoje intencje w zakresie długofalowego oddziaływania działania Europejskiej Stolicy Kultury na miasto? Jeśli tak, proszę opisać przewidywane zmiany lub dalsze skutki.
- Opisz swoje plany monitorowania i oceny wpływu tytułu na Twoje miasto oraz rozpowszechniania wyników ewaluacji. W szczególności można rozważyć następujące pytania:
 - o Kto przeprowadzi ewaluację?
 - o Jakie cele i kamienie milowe zostaną uwzględnione w twoim planie oceny, między desygnacją a rokiem tytułu?
 - o Z jakich badań podstawowych lub ankiet zamierzasz skorzystać?
 - o Jakie informacje będziesz śledzić i monitorować?
 - o Jak zdefiniujesz „sukces”?
 - o W jakich ramach czasowych i jak regularnie będzie przeprowadzana ewaluacja?
 - o Jak będą rozpowszechniane wyniki?

Aby uzyskać wskazówki dotyczące odpowiedzi na to pytanie, zapoznaj się z Wytycznymi ustanowionymi przez Komisję Europejską dla własnych ocen miast pod następującym adresem:

<https://ec.europa.eu/culture/sites/default/files/2021-04/ecoc-guidelines-for-cities-own-evaluations-2020-2033.pdf>

2. Treści kulturalne i artystyczne

- Opisz szczegółowo wizję artystyczną i strategię programu kulturalnego roku ESK nakreśloną na etapie preselekcji, wyjaśniając wszelkie zmiany, jakie zaszły od preselekcji.
- Opisz strukturę programu kulturalnego, w tym zakres i różnorodność działań oraz główne wydarzenia, które będą uświetniać rok ESK.

Dla każdego z nich prosimy o podanie informacji o partnerach projektu i szacunkowym budżecie.

- Jak zostaną wybrane wydarzenia i działania, które będą składały się na program kulturalny roku?
- W jaki sposób program kulturalny połączy lokalne dziedzictwo kulturowe i tradycyjne formy sztuki z nowymi, innowacyjnymi i eksperymentalnymi wyrażeniami kulturowymi?
- W jaki sposób miasto zaangażowało lokalnych artystów i organizacje kulturalne w koncepcję i realizację programu kulturalnego?
- Proszę podać kilka konkretnych przykładów i wymienić niektórych lokalnych artystów i organizacje kulturalne, z którymi przewidziana jest współpraca, oraz określić rodzaj wymian, o których mowa powyżej.

3. Wymiar europejski

- Proszę omówić zakres i jakość działań:
 - o Promowanie różnorodności kulturowej Europy, dialogu międzykulturowego i większego wzajemnego zrozumienia między obywatelami Europy;
 - o Podkreślanie wspólnych aspektów europejskich kultur, dziedzictwa i historii, a także integracji europejskiej i aktualnych tematów europejskich;
 - o Zaangażowanie artystów europejskich, współpraca z operatorami i miastami w różnych krajach oraz partnerstwa ponadnarodowe.
 - o Wymień kilku europejskich i międzynarodowych artystów, operatorów i miasta, z którymi przewidziana jest współpraca i określ rodzaj wymiany, o której mowa powyżej. Wymień partnerstwa ponadnarodowe, które Twoje miasto już utworzyło lub planuje utworzyć.
- Czy możesz szczegółowo wyjaśnić swoją strategię przyciągania zainteresowania szerokiej publiczności europejskiej i międzynarodowej?
- Proszę opisać powiązania, jakie powstały lub mają zostać rozwinięte pomiędzy programem kulturalnym Twojego miasta a programem kulturalnym innych miast posiadających tytuł Europejskiej Stolicy Kultury.

4. Zasięg

- Wyjaśnij szczegółowo, w jaki sposób lokalna społeczność i społeczeństwo obywatelskie zostały zaangażowane w przygotowanie wniosku i będą uczestniczyć w realizacji roku.

- W jaki sposób tytuł ESK stworzy w Twoim mieście nowe i trwałe możliwości uczestnictwa lub partycypacji w działaniach kulturalnych dla szerokiego grona obywateli, w szczególności młodych ludzi, wolontariuszy oraz osób zmarginalizowanych i znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, w tym mniejszości? Proszę również opisać dostępność tych aktywności dla osób niepełnosprawnych i osób starszych. Określ odpowiednie części programu, zaplanowane dla tych różnych grup.
- Wyjaśnij szczegółowo swoją strategię rozwoju widowni, a w szczególności związek z edukacją i uczestnictwem szkół.

5. Kierownictwo

a) Finanse

- **Budżet operacyjny na rok tytułowy**

- Przychody na pokrycie wydatków operacyjnych:

- Potwierdź lub zaktualizuj dane budżetowe, korzystając z poniższych tabel. Wyjaśnij wszelkie różnice w odniesieniu do preselekcji.
- Całkowity budżet operacyjny (tj. fundusze, które są specjalnie przeznaczone na pokrycie wydatków operacyjnych)

Całkowite przychody na pokrycie wydatków operacyjnych (w euro)	Pochodzące z sektora publicznego (w euro)	Pochodzące z sektora publicznego (w %)	Pochodzące z sektora prywatnego (w euro)	Pochodzące z sektora prywatnego (w %)

- Przychody z sektora publicznego:

- Jaki jest podział przychodów, które mają być uzyskane z sektora publicznego na pokrycie wydatków operacyjnych? Proszę wypełnić poniższą tabelę:

Przychody z sektora publicznego na pokrycie wydatków operacyjnych	w euro	w %
Władze krajowe		
Miasto		
Region		
UE (z wyłączeniem środków pochodzących z nagrody Meliny Mercouri)		
Inne		
Suma:		

- Czy organy finansów publicznych (miasto, województwo, państwo) przegłosowały już lub zaciągnęły zobowiązania finansowe na pokrycie wydatków operacyjnych? Jeśli nie, kiedy to zrobią?
- Jaka jest Twoja strategia pozyskiwania funduszy, aby uzyskać wsparcie finansowe z programów/funduszy unijnych na pokrycie wydatków operacyjnych?
- Według jakiego harmonogramu przychody na pokrycie wydatków operacyjnych powinno otrzymać miasto i/lub organ odpowiedzialny za przygotowanie i realizację projektu ESK, jeśli miasto otrzyma tytuł Europejskiej Stolicy Kultury?

Źródła przychodów na wydatki operacyjne	Rok -5*	Rok -4*	Rok -3*	Rok -2*	Rok -1*	Rok ESK
UE						
Władze krajowe						
Miasto						
Region						
Sponsorzy						
Inne						
* proszę wstawić właściwe daty						

- Przychody z sektora prywatnego:
 - Jaka jest strategia pozyskiwania funduszy, aby szukać wsparcia u prywatnych sponsorów? Jaki jest plan zaangażowania sponsorów w wydarzenie?
- Wydatki operacyjne:
 - Proszę podać podział wydatków operacyjnych, wypełniając poniższą tabelę.

Wydatki w ramach programu (w euro)	Wydatki w ramach programu (w %)	Promocja i marketing (w euro)	Promocja i marketing (w %)	Wynagrodzenia, koszty ogólne i administracja (w EUR)	Wynagrodzenia, koszty ogólne i administracja (w %)	Inne (proszę określić) (w euro)	Inne (proszę określić) (w %)	Suma wydatków operacyjnych

- Planowany harmonogram wydatków operacyjnych:

Harmonogram wydatków operacyjnych	Wydatki w ramach programu (w euro)	Wydatki w ramach programu (w %)	Promocja i marketing (w euro)	Promocja i marketing (w %)	Wynagrodzenia, koszty ogólne i administracja (w EUR)	Wynagrodzenia, koszty ogólne i administracja (w %)	Inne (proszę określić) (w euro)	Inne (proszę określić) (w %)
Rok n-5								
Rok n-4								
Rok n-3								
Rok n-2								
Rok n-1								
Rok ESK								
Rok n+1								
Później								
* proszę wstawić właściwe daty								

• **Budżet na nakłady kapitałowe:**

- Jaki jest podział przychodów, które mają być uzyskane z sektora publicznego na pokrycie nakładów kapitałowych w związku z rokiem tytułowym? Proszę wypełnić poniższą tabelę:

Przychody z sektora publicznego na pokrycie nakładów kapitałowych	w euro	w %
Władze krajowe		
Miasto		
Region		
UE (z wyłączeniem środków pochodzących z nagrody Meliny Mercouri)		
Inne		
Suma:		

- Czy organy finansów publicznych (miasto, województwo, państwo) przegłosowały już lub zaciągnęły zobowiązania finansowe na pokrycie wydatków inwestycyjnych? Jeśli nie, kiedy to zrobią?
- Jaka jest Twoja strategia pozyskiwania funduszy, aby uzyskać wsparcie finansowe z programów/funduszy unijnych na pokrycie nakładów kapitałowych?
- Według jakiego harmonogramu przychody na pokrycie nakładów kapitałowych powinno otrzymać miasto i/lub organ odpowiedzialny za

przygotowanie i realizację projektu ESK, jeśli miasto otrzyma tytuł Europejskiej Stolicy Kultury? Proszę wypełnić poniższą tabelę.

Źródła przychodów na nakłady kapitałowe	Rok -5*	Rok -4*	Rok -3*	Rok -2*	Rok -1*	Rok ESK
UE						
Władze krajowe						
Miasto						
Region						
Sponsorzy						
Inne						
* proszę wstawić właściwe daty						

- W razie potrzeby proszę wstawić w tym miejscu tabelę określającą, jakie kwoty zostaną wydane na nową infrastrukturę kulturalną do wykorzystania w ramach roku tytułowego.

b) Struktura organizacyjna

- Jaki rodzaj zarządzania i struktury realizacji jest przewidziany dla przeprowadzenia roku Europejskiej Stolicy Kultury?
- Jak ta struktura będzie zorganizowana na poziomie zarządzania? Proszę wyjaśnić, kto będzie osobą (osobami) ponoszącą ostateczną odpowiedzialność za globalne kierowanie projektem?
- W jaki sposób zapewnisz, że ta struktura będzie obejmować personel z odpowiednimi umiejętnościami i doświadczeniem do planowania, zarządzania i realizacji programu kulturalnego dla projektu Europejskiej Stolicy Kultury?

Na te dwa powyższe pytania można odpowiedzieć, załączając w poszczególnych schematach, statut organizacji, liczbę jej pracowników oraz CV osób, które są w pierwszej kolejności odpowiedzialne.

- W jaki sposób upewnisz się, że istnieje odpowiednia współpraca pomiędzy władzami lokalnymi a tą strukturą, w tym z zespołem artystycznym?
- Według jakich kryteriów i w jaki sposób wybrano dyrektora generalnego i dyrektora artystycznego – lub zostaną wybrani? Jakie są lub będą ich profile? Kiedy podejmą stanowiska? Jakie będą ich zakresy i obszary działania?

c) Planowanie awaryjne

- Czy przeprowadziłeś/zaplanowałeś ocenę ryzyka?
- Jakie są planowane środki i działania łagodzące?

d) Marketing i komunikacja

- Czy Twój program artystyczny można podsumować hasłem?
- Jaka jest zamierzona strategia marketingowa i komunikacyjna miasta na rok Europejskiej Stolicy Kultury, w szczególności w odniesieniu do strategii medialnej i mobilizacji szerokiego grona odbiorców? Obejmuje to korzystanie z cyfrowych kanałów komunikacji.
- Proszę opisać planowane lub nawiązane partnerstwa z mediami w celu zapewnienia szerokiego zasięgu wydarzenia.
- W jaki sposób zmobilizujesz własnych obywateli jako orędowników roku ESK dla świata zewnętrznego?
- Jak miasto zamierza podkreślić, że Europejska Stolica Kultury jest działaniem Unii Europejskiej?

6. Możliwość realizacji

- Proszę przedstawić dowody stałego wsparcia politycznego i zaangażowania ze strony odpowiednich władz.
- Proszę szczegółowo opisać stan realizacji przewidywanych projektów infrastrukturalnych wyszczególnionych na etapie preselekcji, w tym planowany harmonogram prac. Proszę o wyjaśnienie powiązań z projektem Europejskiej Stolicy Kultury.

7. Dodatkowe informacje

- Dodaj wszelkie dodatkowe informacje, które uznasz za przydatne w związku z Twoją aplikacją.

ZAŁĄCZNIK 2**DEKLARACJA WIARYGODNOŚCI WNIOSKUJĄCEGO MIASTA**

Ja niżej podpisany [wstawić imię i nazwisko sygnatariusza niniejszego formularza]:

reprezentujący następującą osobę prawną:

pełna oficjalna nazwa:

oficjalna osobowość prawna:

pełny adres urzędowy:

numer identyfikacyjny VAT:

- zaświadczam, że miasto składające wniosek nie znajduje się w żadnej z poniższych sytuacji, które wykluczałyby możliwość otrzymania nagród unijnych:
- a) jest w stanie upadłości lub likwidacji, zarządu przymusowego, zawarło układ z wierzycielami, zawiesiło działalność gospodarczą, jest przedmiotem postępowań w tych sprawach, lub znajduje się w analogicznej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie, lub przepisach krajowych;
 - b) zostało skazane za przestępstwo dotyczące etyki zawodowej prawomocnym wyrokiem właściwego organu państwa członkowskiego;
 - c) jest winne poważnego wykroczenia zawodowego udowodnionego wszelkimi środkami, które Komisja może uzasadnić, w tym decyzjami Europejskiego Banku Inwestycyjnego i organizacji międzynarodowych;
 - d) nie wywiązuje się ze wszystkich swoich zobowiązań związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i odprowadzaniem podatków zgodnie z przepisami prawa kraju, w którym ma siedzibę, z przepisami kraju odpowiedzialnego urzędnika zatwierdzającego oraz kraju, w którym działanie ma być realizowane;
 - e) zostało skazane prawomocnym wyrokiem za nadużycie finansowe, korupcję, udział w organizacji przestępczej, pranie pieniędzy lub inną nielegalną działalność naruszającą interesy finansowe Unii;
 - f) podlega karze administracyjnej za błędne przedstawienie informacji wymaganych jako warunek udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub innym postępowaniu o udzielenie dotacji, lub niedostarczenie tych informacji, lub stwierdzenie, że poważnie naruszyło swoje zobowiązania wynikające z umów lub porozumień objętych budżetem Unii.
- Oświadczam, że miasto składające wniosek:
- g) nie wykazuje konfliktu interesów w związku z nagrodą; konflikt interesów może powstać w szczególności w wyniku interesów gospodarczych, przynależności politycznej lub narodowej, życia rodzinnego, emocjonalnego lub jakiegokolwiek innego wspólnego interesu;
 - h) bezzwłocznie poinformuje Komisję o wszelkich sytuacjach uznanych za konflikt interesów lub mogących rodzić konflikt interesów;
 - i) nie udzieliło i nie udzieli, nie stara się i nie będzie dążyć, nie próbowało i nie będzie próbować uzyskać, nie przyjęło i nie przyjmie żadnej korzyści, finansowej lub rzeczowej,

na rzecz lub od jakiegokolwiek strony, jeżeli taka korzyść stanowi nielegalną praktykę lub wiąże się z korupcją, bezpośrednio lub pośrednio, stanowiąc zachętę lub korzyść związaną z przyznaniem nagrody;

j) dostarczyło dokładne, prawdziwe i pełne informacje w kontekście procedury przyznawania nagrody.

➤ Oświadczam, że miasto wnioskodawca spełnia warunki kwalifikowane zgodnie z kryteriami określonymi we właściwym naborze wniosków.

➤ Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 131 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii („rozporządzenie finansowe”), z późniejszymi zmianami oraz art. 145 rozporządzenia delegowanego Komisji nr 1268/2012 z dnia 29 października 2012 r. w sprawie zasad stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 966/2012 w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii („Regulamin Aplikacji”) wnioskodawcy uznani za winnych składania fałszywych oświadczeń mogą w uzasadnionych przypadkach podlegać karom administracyjnym i finansowym.

W przypadku wyboru do przyznania nagrody, miasto ubiegające się akceptuje warunki określone w naborze do składania wniosków.

Nazwisko i imię:

Tytuł lub stanowisko we władzach miasta:

Podpis [i pieczęć urzędowa] wnioskodawcy:

Data:

Twoja odpowiedź w naborze do składania wniosków będzie wiązała się z rejestracją i przetwarzaniem danych osobowych (takich jak imię i nazwisko, adres i CV), które będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłające rozporządzenie (WE) nr 45/2001 i decyzję nr 1247/2002/WE. O ile nie wskazano inaczej, Twoje odpowiedzi na pytania w tym formularzu oraz wszelkie wymagane dane osobowe są wymagane do oceny Twojego wniosku zgodnie z naborem do składania wniosków i będą przetwarzane wyłącznie w tym celu przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych można znaleźć w oświadczeniu o ochronie prywatności na stronie:

http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_en.pdf.

Twoje dane osobowe mogą zostać zarejestrowane w Systemie Wczesnego Wykrywania i Wykluczania (EDES) przez księgowego Komisji, jeśli znajdziesz się w jednej z sytuacji wymienionych w:

- Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii („Rozporządzenie Finansowe”), zmienione rozporządzeniem (UE, Euratom) 2015/1929 (więcej informacji można znaleźć w oświadczeniu o ochronie prywatności na stronie:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm), lub

- Rozporządzenie Komisji 2008/1302 z dnia 17.12.2008 w sprawie Centralnej Bazy Danych o Wykluczeniach (więcej informacji w oświadczeniu o ochronie prywatności na stronie:

http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm)

Prosimy również o zapoznanie się z informacjami Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego
przekazanymi osobie, od której pobierane są dane osobowe, dostępnymi pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/kultura/europejskie-stolice-kultury>