

Łomża, dnia 11.10.2024 r.

Zn. spr.:SA.270.2.15.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nadleśnictwo Łomża zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi pn. „**Wymiana okładzin podłogowych w pomieszczeniach leśniczówki Stawiski**” położonej w przy ul. Łomżyńskiej 46 w miejscowości Stawiski, na terenie Leśnictwa Stawiski, nr inwentarzowy 165/209.

I. TRYB POSTĘPOWANIA:

Zamówienie o wartości poniżej kwoty 130.000,00 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

Przeprowadzenie procedury zamówienia wg Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Łomża nr 8/2021 z dnia 10 lutego 2021 r w sprawie udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130.000,00 złotych, w Nadleśnictwie Łomża.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nadleśnictwo Łomża
ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża
NIP: 718 000 28 71

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie usługi pn. „**Wymiana okładzin podłogowych w pomieszczeniach leśniczówki Stawiski**”.

Pomieszczenie kancelarii zlokalizowane jest na parterze budynku mieszkalnego – leśniczówki Stawiski.

Zakres prac podzielony został na części 1 i 2 i obejmuje:

Część 1:

Wymiana okładziny podłogi w **pomieszczeniu kancelarii** w leśniczówce Stawiski.

1. Zakres prac obejmuje:

- 1.1. Usunięcie istniejącej okładziny podłogowej z wykładziny PCV.
- 1.2. Demontaż istniejących listew przyściennych drewnianych (listwy do ponownego wykorzystania).
- 1.3. Ułożenie odpowiedniego podkładu pod panele wraz z folią oraz paneli podłogowych.
 - Panele PCV o klasie ścieralności nie mniejszej niż AC4 i grubości min. 7 mm. Kolor i wzór paneli do uzgodnienia z Zamawiającym.

- Podkład pod panele należy wykonać z pianki polietylenowej z folią paroizolacyjną.
- 1.4. Ponowny montaż istniejących listew przyściennych drewnianych.
 - 1.5. Powierzchnia podłogi pomieszczenia kancelarii wynosi 10,5 m². Wymiary pomieszczenia kancelarii 2,50 x 4,20 m.
 - 1.6. Wyniesienie i utylizacja materiałów z rozbiórki.

Część 2:

Wymiana okładziny podłogi w **przedSIONKU kancelarii** w leśniczówce Stawiski.

1. Zakres prac obejmuje:
 - 1.1. Usunięcie istniejącej okładziny podłogowej z wykładziny PCV.
 - 1.2. Demontaż istniejących listew przyściennych drewnianych (listwy do ponownego wykorzystania).
 - 1.3. Ułożenie odpowiedniego podkładu pod panele wraz z folią oraz paneli podłogowych.
 - Panele PCV o klasie ścieralności nie mniejszej niż AC4 i grubości min. 7 mm. Kolor i wzór paneli do uzgodnienia z Zamawiającym.
 - Podkład pod panele należy wykonać z pianki polietylenowej z folią paroizolacyjną.
 - 1.4. Ponowny montaż istniejących listew przyściennych drewnianych.
 - 1.5. Powierzchnia podłogi przedSIONKA kancelarii wynosi 4,83 m². Wymiary pomieszczenia kancelarii 2,10 x 2,30 m.
 - 1.6. Wyniesienie i utylizacja materiałów z rozbiórki.
- 2. Zakup wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia jest po stronie wykonawcy.**
3. Po zakończeniu prac Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia posprząta pomieszczenie, w którym zostały wykonane prace, co jest warunkiem dokonania rozliczenia.
4. Dokładne wymiary należy sprawdzić w naturze.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej zawodowej staranności, zgodnie z obowiązującymi normami oraz wytycznymi technicznymi, a w szczególności przestrzegać przepisów BHP.
6. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu zamówienia własnych materiałów, maszyn, sprzętu i urządzeń. Elementy określone w zamówieniu i dostarczone na rzecz Zamawiającego muszą być wolne od wad.
7. Do protokołu odbioru Wykonawca dostarczy dokumentację opisującą kartę zastosowanych produktów.
8. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji na okres **24 miesięcy**, obejmującej naprawę w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnej eksploatacji.
9. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną w pkt XI.

10. Prace montażowe mogą odbywać się w tygodniu w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30.
11. Wyniesienie mebli z kancelarii po stronie Zamawiającego.
12. Teren po wykonanych pracach należy uporządkować, usunąć i zutylizować odpady powstałe w wyniku prowadzonych prac.
- 13. Zamawiający może wybrać wykonawcę oddzielnie dla każdej części zamówienia.**

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia dla części 1 i 2:: **w terminie 30 dni** od dnia otrzymania zlecenia.

V. WARUNKI REALIZACJI

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym.

1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia i utylizacji odpadów powstałych przy wykonywanych pracach.
2. Wykonawca zadba o czystość i estetykę podczas realizacji zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń - złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania,
 - 2) dysponują wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych powyżej warunków skutkować będzie, niemożnością wyboru oferty tego Wykonawcy i oferta ta zostanie odrzucona.

VII. PRZESŁANKI DO ODRZUCENIA OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
lub
2. została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym
lub
3. została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usługi objętej zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją usługi, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Płatność za wykonane zadanie nastąpi po zakończeniu prac i ich odbiorze przez Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany Przedmiot Umowy jest końcowy protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego
5. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze, w terminie **do 14 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 4) **Ofertę można złożyć na dowolną liczbę części zamówienia.**
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

2. Składanie ofert:

- 1) Termin składania ofert **do dnia 18.10.2024 r. do godz. 11:00.**
- 2) Ofertę należy złożyć osobiście w biurze Nadleśnictwa Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża lub na adres poczty elektronicznej: lomza@bialystok.lasy.gov.pl z dopiskiem „**Wymiana okładzin podłogowych w pomieszczeniach leśniczówki Stawiski**”.
- 3) Oferta **powinna być podpisana** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.10.2024 r. o godz. 11:30.**
- 2) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej i otrzyma zlecenie na wykonanie przedmiotowych prac.

4. Cena ofertowa:

- 1) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 2) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji zlecenia, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- 3) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania zlecenia i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- 4) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen).

5. Termin związania ofertą:

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.
- 3) W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert – 100 % cena.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu** oraz zawierająca **najniższą cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia.**

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTEM

Ze strony Nadleśnictwa Łomża osobą upoważnioną do kontaktowania się z zainteresowanymi tym zamówieniem jest:

- Beata Górską – specjalista ds. budowlanych i turystyki, e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl, tel. 86 216 45 43.

XII. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie także prawo anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać

udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o tym fakcie przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą.
4. O fakcie wyboru oferty Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę drogą elektroniczną lub telefonicznie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, a także unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
6. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.
7. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przedstawiamy Państwu następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Nadleśnictwo Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, +48 (86) 216-54-94, lomza@bialystok.lasy.gov.pl, zwane dalej Administratorem.
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
5. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów prawa, jak również Zarządzenia nr 74 Dyrektora

Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

6. Przekazywanie danych: Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego jest jawne.
Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.
Ponadto dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe oraz podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy na dostawę usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawę usług informatycznych, itp.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - c) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - e) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym oprofilowaniu.

Marcin KIEŁCZEWSKI

Zastępca Nadleśniczego

*(podpisano elektronicznym podpisem
kwalifikowanym z Upoważnienia
Nadleśniczego Nadleśnictwa Łomża)*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – dokumentacja fotograficzna
3. Załącznik nr 3 – wzór karty gwarancyjnej

