



**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI**

Olsztyn, 13 czerwca 2022 r.

PS-VI.431.1.16.2022.SM

**Szanowna Pani
Wiesława Gutowska
Dyrektor
Świetlicy Terapeutycznej Nr 1 w Olsztynie
ul. Mieczysława Niedziałkowskiego 21/2
10-347 Olsztyn**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.348.2022 z dnia 11 maja 2022 roku zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

1. Stella Maścianica – główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym,
2. Monika Martwich – główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Świetlicy Terapeutycznej Nr 1 w Olsztynie. Czynności kontrolne rozpoczęto 18 maja 2022 roku i zakończono 20 maja 2022 roku. Zakresem przedmiotowym kontroli objęto realizację zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2022 poz. 447) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz. 1630) – zwanego dalej rozporządzeniem.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. Jednostka / Placówka / Świetlica – co oznacza: Świetlicę Terapeutyczną Nr 1 w Olsztynie,
2. Dyrektor – co oznacza: panią Wiesławę Gutowską, Dyrektora Świetlicy Terapeutycznej Nr 1 w Olsztynie,
3. wychowawcy – co oznacza: wychowawców zatrudnionych w Placówce,
4. Regulamin – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Świetlicy Terapeutycznej Nr 1 w Olsztynie,
5. Gmina – co oznacza: Gminę Miasto Olsztyn.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia jej zakończenia, fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Jednostkę. Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności pani Wiesławy Gutowskiej – Dyrektora Świetlicy.

Ustaień kontroli dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w Jednostce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez Dyrektora, rozmowy z dziećmi na temat realizowanych działań i jakości świadczonej opieki oraz przeprowadzone oględziny.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej Placówki

W Regulaminie wskazano, że kontrolowana Jednostka jest gminną, specjalistyczną placówką opiekuńczo-wychowawczą wsparcia dziennego. W związku z uwagą kontrolujących, że placówki wsparcia dziennego nie są placówkami opiekuńczo-wychowawczymi w rozumieniu ustawy, Dyrektor w dniu 19 maja 2022 roku wprowadził stosowne zmiany do zapisów Regulaminu **/akta kontroli str. 61/**.

W okresie objętym kontrolą szczegółowe zadania oraz organizację działania Świetlicy, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka i sposób jej prowadzenia, określał *Regulamin Organizacyjny Świetlicy Terapeutycznej nr 1 w Olsztynie*, wprowadzony Zarządzeniem Nr 8/2016 Dyrektora Świetlicy Terapeutycznej Nr 1 z dnia 10 maja 2016 r. **/akta kontroli str. 1-8/**. Dodatkowo Zarządzeniem Nr 7/2020 Dyrektora Świetlicy Terapeutycznej Nr 1 z dnia 16 lipca 2020 r. wprowadzono *Regulamin pobytu wychowanków w Świetlicy Terapeutycznej Nr 1* **/akta kontroli str. 9-12/**.

Zgodnie z Regulaminem adresatami zajęć realizowanych w Świetlicy są dzieci i młodzież, które wymagają pomocy ze względu na zaburzenia zachowania i emocji (np. nadpobudliwość, zahamowanie, agresja) oraz wychowujące się w warunkach niekorzystnych dla ich rozwoju. Celem jej działalności jest, między innymi:

- zapewnienie uczestnikom prawidłowo zorganizowanej opieki wychowawczej,
- realizacja zadań profilaktycznych, korekcyjnych, terapeutycznych, zgodnie z indywidualnymi potrzebami wychowanków,
- pomaganie w rozwiązywaniu problemów emocjonalnych,
- podwyższanie samooceny dziecka, wiary we własne możliwości, wiary w osiągnięcie sukcesu,
- wspieranie różnorodnych zainteresowań uczestników,
- zapewnienie twórczego spędzania czasu wolnego, będącego alternatywą dla dotychczasowych destruktoryjnych zachowań społecznych,
- eliminowanie zachowań aspołecznych poprzez zapewnienie akceptacji, bezpieczeństwa i afirmacji,
- propagowanie zdrowego stylu życia,
- aktywizowanie do samorozwoju, poprawa kontaktów interpersonalnych,
- łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie, wspieranie i pomoc rodzinie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, współpraca ze środowiskiem wychowanka,
- współpraca z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi w celu udzielenia pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i innych rodziny wychowanka.

Uczestnictwo dziecka w zajęciach prowadzonych w placówce jest nieodpłatne. Jest też dobrowolne, chyba że zostanie ono skierowane do udziału w nich przez sąd (w okresie objętym kontrolą był jeden przypadek skierowania dziecka na zajęcia socjoterapeutyczne, ale bez wskazania konkretnej placówki, w której dziecko miałoby je realizować) **/akta kontroli str. 13/**. Placówka działa w trakcie roku szkolnego, a także ferii zimowych i wakacji. Zapisu dziecka do Świetlicy dokonuje rodzic/opiekun prawny, często na wskazanie pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy, pracownika socjalnego, kuratora lub poradni psychologiczno-pedagogicznych. Rodzice/opiekunowie prawni zapisują dziecko także z własnej inicjatywy, zaniepokojeni jego funkcjonowaniem lub też na prośbę samego dziecka, gdy do Świetlicy uczęszcza jego kolega/koleżanka **/akta kontroli str. 15/**.

W czasie trwania epidemii na terenie kraju Placówka działała zgodnie z wytycznymi otrzymywanymi od Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, a od 30 października 2020 r. do 12 lutego 2021 r. zgodnie z Rozporządzeniami Rady Ministrów, regulującymi określone ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii. Zasady funkcjonowania Jednostki w tym okresie zostały określone Zarządzeniem Nr 14/2020 Dyrektora Świetlicy Terapeutycznej Nr 1 z dnia 23 października 2020 r. oraz Zarządzeniem Nr 15/2020 Dyrektora Świetlicy Terapeutycznej Nr 1 z dnia 3 listopada 2020 r. **/akta kontroli str. 16-17/**.

II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

Ustalono, że Dyrektor spełnia wymogi kwalifikacyjne, określone w art. 25 ust. 2 pkt 1b ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W okresie objętym kontrolą na stanowisku wychowawcy zatrudniano, w oparciu o umowę o pracę w wymiarze całego etatu, łącznie siedem osób. Ustalono, że osoby te spełniają wymogi kwalifikacyjne, określone w art. 26 ust 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy. Akta osobowe zawierały ponadto oświadczenia potwierdzające, że spełniają one także wymogi określone w art. 25 ust. 2 pkt 2-4 ustawy oraz w art. 26 ust. 2 ustawy, to jest:

- nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest i nie była im zawieszona,
- nie ciąży na nich obowiązek alimentacyjny wynikający z tytułu egzekucyjnego,
- nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dodatkowo w Świetlicy zatrudniano: główną księgową w wymiarze ¼ etatu, sprzątaczkę w wymiarze całego etatu oraz konserwatora/pracownika gospodarczego w wymiarze ½ etatu. W aktach osobowych ww. osób znajdowały się oświadczenia potwierdzające, że spełniają warunki, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy **/akta kontroli str. 18-20/**.

W okresie objętym kontrolą wobec wychowawców nie zostało wszczęte postępowanie karne o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego. Placówka nie korzystała też ze wsparcia wolontariuszy **/akta kontroli str. 13/**.

III. Spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych

Pomieszczenia Świetlicy, stanowiące własność Gminy, zlokalizowane są w dwóch budynkach:

1. przy ul. Niedziałkowskiego 21/2, w którym znajdują się:
 - nieduża sala do zajęć indywidualnych wyposażona w stół z krzesłami,
 - duża sala do zajęć opiekuńczo-wychowawczych, wyposażona m.in. w materace, piłki,

- pokój Dyrektora,
- pokój wychowawców,
- toaleta dla dzieci,
- toaleta dla personelu.

2. przy ul. Jagiellońskiej 18, w którym znajdują się:

- dwie duże sale do zajęć opiekuńczo-wychowawczych wyposażone w materace, pufy, duże miękkie klocki, piłki (jedna wyposażona także w duży stół z krzesłami),
- mniejsza sala do odrabiania lekcji wyposażona w stoliki z krzesłami, regały z książkami, gramy,
- kuchnia wyposażona w meble kuchenne, zlewozmywak, naczynia, kuchenkę mikrofalową, lodówkę,
- toaleta dla dzieci,
- toaleta dla personelu.

Stan sanitarny pomieszczeń oraz sprzętu AGD nie budził zastrzeżeń kontrolujących. Pomieszczenia utrzymane były w czystości i wyposażone w sposób pozwalający na organizację zajęć i spędzanie czasu wolnego przez uczęszczające do Placówki dzieci.

W związku z faktem, iż Placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlegała ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w rozporządzeniu.

IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi

Z informacji udzielonej przez Dyrektora wynika, że w okresie objętym kontrolą współpraca z rodzicami/opiekunami dzieci prowadzona była zarówno w formie indywidualnych konsultacji/bezpośrednich rozmów odbywających się przed lub po zajęciach, bądź w przypadku niemożności nawiązania osobistego kontaktu – telefonicznie, jak również zajęć grupowych w ramach *Szkoły dla Rodziców*. W trakcie bezpośrednich spotkań z rodzicem/opiekunem wychowanka (pierwsza rozmowa przeprowadzana jest podczas zapisywania dziecka do Świetlicy) omawiano problemy związane z funkcjonowaniem dziecka i rodziny. Udzielano w ich trakcie konkretnej pomocy, przekazując jak należy postępować z dzieckiem w różnych sytuacjach, kierując do innych instytucji i specjalistów. Wychowawcy przekazywali podczas tych spotkań także informacje zwrotne na temat zachowania dziecka w Placówce, szczególną uwagę zwracając na pozytywne uwagi o nim. Były to często wielokrotne spotkania z daną osobą, polegające głównie na udzieleniu wsparcia i poszukiwaniu dróg wyjścia z sytuacji trudnych. Spotkania te były inicjowane przez wychowawców bądź odbywały się na prośbę rodziców/opiekunów **/akta kontroli str. 14, 21/**.

W terminie 20.10.2021 r. – 19.01.2022 r. przeprowadzono jedną edycję *Szkoły dla Rodziców*, którą rozpoczęło i ukończyło ośmioro rodziców. Edycja ta obejmowała dziesięć spotkań grupowych – każde trwające ok. trzech godzin oraz dwa spotkania przeznaczone na konsultacje indywidualne z rodzicami. W 2022 r. rozpoczęto kolejną edycję szkolenia, w której uczestniczy również ośmioro rodziców. Zakończenie tej edycji przewidziane jest na czerwiec 2022 r. Podczas zajęć prowadzonych w ramach *Szkoły dla Rodziców* opiekunowie mogą podnieść swoje kompetencje wychowawcze lub też nauczyć się jak radzić sobie z trudnościami wychowawczymi.

Zajęcia prowadzi zawsze dwóch wychowawców, posiadających odpowiednie uprawnienia i umiejętności **/akta kontroli str. 21/**.

Z informacji przekazanej przez Dyrektora, **stanowiącej akta kontroli str. 14** wynika, że w okresie objętym kontrolą Świetlica podejmowała współpracę z różnymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, takimi jak:

- **szkoły** (m.in. SP nr 1, SP nr 2, SP nr 5, SP nr 9, SP nr 13, SP nr 15, SP nr 11), polegającą na utrzymywaniu stałego kontaktu z pedagogami szkolnymi i wychowawcami, wymianie informacji, wspólnym ustalaniu strategii postępowania, w przypadku trudności wychowawczych oraz w nauce lub zmobilizowania rodziny wychowanka do podjęcia działań. Spotkania odbywały się zarówno na terenie szkół jak i Świetlicy. W okresie pracy zdalnej ze szkołami utrzymywano kontakt telefoniczny,
- **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie**, polegającą na wymianie informacji z pracownikami socjalnymi na temat rodzin wychowanków, podejmowaniu wspólnych działań i ustalaniu strategii pomocy dziecku i jego rodzinie. Najczęściej były to kontakty telefoniczne, ale również bezpośrednie,
- **Miejski Zespół Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Olsztynie (MZPiTU)**, polegającą na kierowaniu rodziców do MZPiTU, w przypadku występowania w rodzinie problemów z uzależnieniami,
- **Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie**, polegającą na prowadzeniu w 2021 roku 120-godzinnej praktyki dla studentki I roku studiów stacjonarnych drugiego stopnia pedagogiki specjalnej.

Placówka nie współpracowała z podmiotami leczniczymi, gdyż nie było takich potrzeb.

V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej Placówki

Rodzaj dokumentacji i sposób jej prowadzenia, zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy, określono w Regulaminie oraz *Procedurze Nr 23 - Instrukcji wypełniania dokumentacji obowiązującej w Świetlicy Terapeutycznej Nr 1/akta kontroli str. 49-50/*. Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację 40 wychowanków.

Zgodnie z Regulaminem prowadzono *ewidencję wychowanków-uczestników stałych zajęć*, w której odnotowywano kolejny numer i datę zapisu, imię i nazwisko, adres, rok urodzenia, formę zajęć, w której dziecko uczestniczy, datę rezygnacji z zajęć w Placówce.

Na każdy rok opracowano *plan pracy Świetlicy Terapeutycznej Nr 1*, w którym określano zadania, sposoby ich realizacji, terminy i osoby odpowiedzialne za ich realizację **/akta kontroli str. 25-43/**. Dyrektor sporządzał *sprawozdanie z pracy Świetlicy Terapeutycznej Nr 1* za dany rok **/akta kontroli str. 44-28/**.

Dla każdego wychowanka, zgodnie z Regulaminem, prowadzono następującą dokumentację **/akta kontroli str. 51-58/**:

- *kartę pobytu* – zawierającą informacje uzyskane od rodziców/opiekunów prawnych podczas zapisywania dziecka do Świetlicy oraz uaktualniane co dwa miesiące informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, w tym o postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia, funkcjonowaniu społecznym w Świetlicy, stanie emocjonalnym, ocenę aktualnej sytuacji rodzinnej,

- *arkusz badań i obserwacji pedagogicznych* – wypełniany po upływie dwóch miesięcy od rozpoczęcia uczęszczania przez wychowanka do Świetlicy, aktualizowany w miarę potrzeb i ewaluowany nie rzadziej niż co pół roku,
- *indywidualny program korekcyjny* – opracowywany w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia uczęszczania przez wychowanka do Świetlicy i ewoluowany nie rzadziej niż co pół roku, realizowany podczas zajęć grupowych i indywidualnych,
- *oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych*.

Dla wychowanków uczestniczących w zajęciach specjalistycznych prowadzono dodatkowo **/akta kontroli 59-60/**:

- *kartę udziału w zajęciach specjalistycznych grupowych* – wypełnianą niezwłocznie po zajęciach,
- *kartę udziału w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych i indywidualnych* – wypełnianą bezpośrednio po zajęciach.

W Placówce prowadzono również *dzienniki zajęć*, w których dokumentowano przebieg poszczególnych zajęć grupowych (dla każdej grupy zajęciowej osobny), które uzupełniano niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć.

1. Opieka i wychowanie

Ustalono, że w 2021 roku do Świetlicy uczęszczało łącznie 160 dzieci, natomiast w okresie od 1 stycznia 2022 roku do dnia rozpoczęcia kontroli łącznie 143 dzieci (na dzień rozpoczęcia kontroli 126 dzieci) **/akta kontroli str. 15/**.

Na podstawie analizy *dzienników zajęć* stwierdzono, że opieka nad dziećmi sprawowana była zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust. 2 ustawy, tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci.

W Placówce prowadzono grupę opiekuńczo-wychowawczą, przeznaczoną głównie dla dzieci wychowujących się w niekorzystnych dla ich rozwoju warunkach domowych i rodzinnych. Zajęcia odbywały się w godzinach 11.30-17.00, od poniedziałku do piątku. Dzieci przychodziły na zajęcia po ukończeniu lekcji, wychodziły o godzinie ustalonej z rodzicami/opiekunami samodzielnie bądź były przez nich odbierane. Po przyjeździe do Świetlicy dzieci poświęcały czas na odrobienie lekcji, a następnie uczestniczyły w zajęciach tematycznych organizowanych przez wychowawcę (np. grach i zabawach ruchowych, zajęciach plastycznych, rozwijających kreatywność). Dzieciom zapewniano także czas na rozwój własnych zainteresowań – gry planszowe, zabawę dowolną z wykorzystaniem wyposażenia sal. Przebieg zajęć dostosowany był zawsze do aktualnego stanu psychofizycznego dzieci **/akta kontroli str. 21/**.

Prowadzono także zajęcia profilaktyczno-wychowawcze, mające głównie na celu dbanie o prawidłowy rozwój psychofizyczny dziecka, kompensowanie braku umiejętności w zakresie komunikacji, asertywności, rozwijanie poprawnych kontaktów interpersonalnych, naukę prawidłowego rozwiązywania konfliktów. W trakcie tych zajęć dzieci uczyły się również prawidłowego wykorzystywania czasu wolnego, zdrowego współzawodnictwa. Zajęcia trwały do trzech godzin. Przebieg zajęć odnotowywano w dzienniku zajęć. Grupa liczyła od 5 do 15 osób, prowadziło je dwóch wychowawców **/akta kontroli str. 21/**.

W okresie wakacji w 2021 roku na terenie Świetlicy prowadzono zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami socjoterapii dla dzieci z klas I-IV szkół podstawowych, w godzinach 7.45-16.15. Łącznie tą formą pracy objęto 42 dzieci. Codziennie prowadzono zajęcia

tematyczne, opracowane przez poszczególnych wychowawców. Ze względu na obostrzenia epidemiczne wszystkie zajęcia odbywały się z zachowaniem reżimu sanitarnego. W czasie ferii zimowych w 2022 roku również prowadzono zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci z klas I-III szkoły podstawowej, w godz. 7.45-16.15. Codziennie realizowano min. bloki zajęć tematycznych, dostosowane do możliwości uczestników. W tej formie zajęć uczestniczyło łącznie 24 dzieci. Oprócz ww. prowadzono również zajęcia w dni wolne od nauki szkolnej: ferie wielkanocne w 2021 i 2022 roku, 12 listopada 2021 r., ferie świąteczne w grudniu 2021 roku, 2 maja 2022 roku. W te dni prowadzono zajęcia w formie opiekuńczo-wychowawczej, w godzinach 7.45-16.15. Zajęcia przeznaczone były dla stałych wychowanków Świetlicy. Godziny zajęć ustalone zostały adekwatnie do potrzeb zgłaszanych przez rodziców/opiekunów prawnych **/akta kontroli str. 15/**.

Podczas wszystkich zajęć grupowych (w tym specjalistycznych, opisanych w pkt 4 tego rozdziału) dzieci otrzymują jeden posiłek dostosowany do pory dnia (drugie śniadania lub podwieczorek), a dzieci uczestniczące w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych otrzymują dwa posiłki. Na posiłek składają się bułki z szynką, serem, dżemem, kremem czekoladowym, parówki, herbatniki (dzieci mają możliwość wyboru) oraz napoje – herbata, woda z sokiem. Zawsze dostępne są też płatki i mleko **/akta kontroli str. 15/**.

Okres objęty kontrolą obejmował przez blisko 1,5 miesiąca (01.01.2021 r.–14.02.2021 r.) okres zawieszenia działalności stacjonarnej Świetlicyz powodu sytuacji epidemicznej. W tym czasie wychowawcy prowadzili pracę w formie zdalnej, poprzez kontakt telefoniczny oraz komunikatory internetowe, takie jak: Facebook, Messenger, dedykowane dla poszczególnych grup wychowanków adresy e-mail. W ramach tych działań wychowawcy zachęcali wychowanków oraz ich rodziców/opiekunów prawnych do wypełniania zadań i kart pracy przekazywanych im drogą elektroniczną, przesyłania swoich spostrzeżeń, dzielenia się swoimi obawami. Poprzez dedykowane poszczególnym grupom adresy e-mail wychowawcy otrzymywali informacje o samopoczuciu dzieci oraz zwrotne o wykonanych zadaniach. Codziennie na Facebooku Świetlicy zamieszczano zadania do wykonania oraz propozycje zabaw do przeprowadzenia wraz z rodzicami lub rodzeństwem w warunkach domowych. Młodzież z grupy edukacyjno-rozwojowej kontaktowała się z wychowawcami poprzez Messenger prawie codziennie, a raz w tygodniu uczestniczyła w grupowej wideokonferencji. Każdego dnia, w godzinach 8.00-16.00, w Świetlicy dyżurował wychowawca. Udzielał też telefonicznie informacji o formach możliwej do udzielenia pomocy. Oprócz prowadzenia pracy zdalnej z wychowankami i rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawcy samodzielnie doskonalili swoje umiejętności poprzez udział w webinarach oraz przygotowywali referaty na tematy zawodowe wskazane przez Dyrektora, które następnie prezentowali na stacjonarnych spotkaniach szkoleniowych w styczniu 2021 roku. Tematyka przeprowadzonych szkoleń wewnętrznych to:

- Objawy depresji u dzieci i młodzieży,
- FAS,
- Arteterapia w pracy z dziećmi z zaburzeniami zachowania,
- Zespół Aspergera,
- Pomoc dziecku nieśmiałości,
- Jak pomóc dziecku radzić sobie w sytuacjach wywołujących lęk,
- Rola konsekwencji i pochwał.

W tym czasie dokonano również analizy dokumentacji obowiązującej w Placówce, wprowadzając odpowiednie zmiany. Dokonano również przeglądu i analizy wewnętrznych procedur, w efekcie

czego zaktualizowano ich zapisy oraz wprowadzono nowe – niezbędne z punktu widzenia pracy z dziećmi i aktualnego stanu prawnego. Pracownicy obsługi przeprowadzili także prace porządkowe oraz niezbędne naprawy wyposażenia i remonty **/akta kontroli str. 13/**. Wychowawcy podejmowane w tym czasie działania dokumentowali w *sprawozdaniach z pracy zdalnej*.

Kontrolujący przeprowadzili rozmowy z dziećmi uczęszczającymi na zajęcia. Wynikało z nich, że chętnie spędzają czas w Świetlicy, podobają im się prowadzone w nich zajęcia oraz lubią swoich wychowawców. Nie wnieśli negatywnych uwag do jakości opieki i wychowania.

2. Pomoc w nauce

Ustalono, że wychowawcy udzielali dzieciom pomocy w nauce w formie: wsparcia w odrabianiu prac domowych, pomocy w opanowaniu materiału szkolnego i nadrabianiu zaległości z poszczególnych przedmiotów, motywowania i zachęcania do nauki – w zależności od występujących potrzeb podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych, zajęć grupy korekcyjno-kompensacyjnej i zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (zajęcia opisano w punkcie 4).

W Świetlicy prowadzono także zajęcia indywidualne z dziećmi uczącymi się w szkole podstawowej, borykającymi się z trudnościami w nauce szkolnej. Polegały one na pomocy w odrabianiu lekcji, nadrabianiu zaległości, ćwiczeniu i utrwalaniu materiału. Był to również czas przeznaczony na bezpośrednią rozmowę z dzieckiem na temat trudności szkolnych, możliwości poradzenia sobie z kryzysami rówieśniczymi. Przebieg zajęć odnotowywano w karcie zajęć indywidualnych, a potrzeba ich realizacji wynikała z indywidualnego programu pracy w zakresie zajęć indywidualnych dla danego dziecka oraz jego bieżących potrzeb. Zajęcia organizowano w wymiarze dostosowanym do potrzeb dziecka, po ustaleniach z rodzicem/opiekunem **/akta kontroli str. 21/**

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez Dyrektora oraz analizy dokumentacji ustalono, że oferowano wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego oraz zajęć sportowych i rozwijających zainteresowania. Realizowano je podczas wszystkich zajęć grupowych oraz indywidualnych, opisanych w niniejszym wystąpieniu.

W Placówce organizowano także imprezy okolicznościowe związane z obchodami świąt oraz innych uroczystości.

Placówka dysponowała materiałami niezbędnymi do realizacji pracy z dziećmi tj. materiałami plastycznymi, grami planszowymi, zabawkami, książkami, itp.

4. Zajęcia specjalistyczne

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą prowadzono następujące zajęcia specjalistyczne:

- **zajęcia socjoterapeutyczne** – skierowane do dzieci i młodzieży głównie z zaburzeniami zachowania i emocji. Prowadziło je dwóch wychowawców, z czego przynajmniej jeden posiadał kwalifikacje do prowadzenia socjoterapii, w grupach liczących od 3 do 12 osób. Podczas zajęć dzieci rozwijały kompetencje społeczne, nabywały umiejętności poprawnego rozwiązywania konfliktów rówieśniczych, uczyły się prawidłowej komunikacji z rówieśnikami, reguł zgodnej zabawy, wyrażania i obrony własnego zdania,

zauważania, nazywania i wyrażania w odpowiedni sposób przeżywanych emocji, a także słuchania innych oraz przekazywania informacji zwrotnych. Proces korekcyjny w trakcie tych zajęć polegał na celowym stwarzaniu sytuacji i doświadczeń społecznych, umożliwiających zmianę zaburzonych sądów dzieci o rzeczywistości, sposobów zachowania oraz odreagowanie emocjonalne. Treść zajęć korespondowała z wiekiem uczestników, np. u dzieci w wieku wczesnoszkolnym odwoływało się do dominującej w tym wieku potrzeby zabawy, zdobywania wiedzy o świecie, twórczości, zaś u starszych dzieci do potrzeby przebywania i dyskusji w gronie rówieśników, wspólnej aktywności. Przebieg zajęć uwzględniał również rozwijanie indywidualnych zainteresowań oraz naukę prawidłowego wykorzystania czasu wolnego (nauka zabawy zarówno w grupie jak również pobudzanie dziecka do indywidualnej twórczej działalności). Zajęcia trwały 3-3,5 godziny. Pierwsza część zajęć oparta była zarówno na procesie jak i na scenariuszu, dostosowanym do możliwości psychofizycznych uczestników. Drugą część spotkania przeznaczano na rozwój zainteresowań, organizację zabaw wg. pomysłów i inicjatywy dzieci. W trakcie zajęć dzieci otrzymywały drugie śniadania lub podwieczorek (w zależności od pory dnia). Przebieg tych zajęć odnotowywany był w *dzienniku zajęć*, a po ich zakończeniu wypełniano prowadzoną indywidualnie dla każdego uczestnika *kartę udziału w zajęciach specjalistycznych /akta kontroli str. 23/*.

- **zajęcia edukacyjno-rozwojowe** – przeznaczone dla młodzieży z 7 i 8 klasy szkoły podstawowej oraz młodzieży ze szkół ponadpodstawowych. Zajęcia prowadzono z wykorzystaniem technik socjoterapeutycznych. W trakcie spotkań poruszano min. tematy nurtujące młodzież. Uczestnicy rozwijali podczas nich także kompetencje społeczne. Zajęcia odbywały się raz w tygodniu i trwały od 2 do 3 godzin zegarowych. W głównej mierze prowadzono je w oparciu o scenariusz wynikający z potrzeb uczestników. Grupa liczyła od 4 do 10 osób. Prowadziło je dwóch wychowawców, z których przynajmniej jeden posiada kwalifikacje do prowadzenia socjoterapii. Przebieg tych zajęć odnotowywany był w *dzienniku zajęć*, a po ich zakończeniu wypełniano prowadzoną indywidualnie dla każdego uczestnika *kartę udziału w zajęciach specjalistycznych /akta kontroli str. 23/*,
- **grupa korekcyjno-kompensacyjna** – zajęcia prowadzono w grupie 3-5 dzieci w młodszym wieku szkolnym, o zbliżonych specyficznych trudnościach w uczeniu się. Spotkania trwały od 1,5 godziny do 3 godzin. Podczas zajęć poprzez określone ćwiczenia i zabawy (min. ćwiczenia ruchowe, kształtowanie orientacji przestrzennej i stronności ciała, poznawanie schematu ciała, ćwiczenie percepcji słuchowej, pamięci, spostrzegania, poszerzanie zasobów słownictwa) usprawniano zaburzone funkcje odpowiadające za poprawną naukę czytania i pisanie. Zajęcia prowadziło dwóch wychowawców posiadających kwalifikacje w zakresie terapii pedagogicznej. Przebieg zajęć odnotowywano w *dzienniku zajęć* grupy korekcyjno-kompensacyjnej **/akta kontroli str. 23-24/**,
- **trening umiejętności społecznych (TUS)** – zajęcia dla dzieci, głównie z Zespołem Aspergera, ADHD i wysokim stopniem nadpobudliwości psychoruchowej w małej 4-6 osobowej grupie, mające na celu naukę i rozwijanie umiejętności społecznych. Zajęcia trwały 60 minut i odbywały się raz w tygodniu. Przebieg zajęć odnotowywano w *dzienniku zajęć* grupy TUS **/akta kontroli str. 24/**,

- **zajęcia logopedyczne** – prowadzone w formie indywidualnej terapii mowy. Zajęcia trwały godzinę dla każdego dziecka. Prowadził je pracownik z kwalifikacjami do prowadzenia terapii logopedycznej. Przebieg zajęć odnotowywano w *karcie zajęć logopedycznych /akta kontroli str. 24/*,
- **zajęcia korekcyjno-kompensacyjne** – prowadzone w formie indywidualnego usprawniania zaburzonych sfer mających wpływ na poprawę nauki czytania i pisanie, przeznaczone dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce. Wychowawca poprzez odpowiednie ćwiczenia usprawniał funkcje słuchowe, orientację przestrzenną, spostrzeganie, koordynację wzrokowo-ruchową, funkcje motoryczne. Zajęcia prowadził wychowawca posiadający kwalifikacje do prowadzenia terapii pedagogicznej. Przebieg zajęć odnotowywał w *karcie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych /akta kontroli str. 24/*.

5. Inne usługi świadczone przez Placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez Placówkę

Kontrolowana Jednostka nie prowadziła innych form działalności poza opisanymi powyżej.

6. Uwagi i wnioski

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że Placówka zapewniała różnorodne formy wsparcia, zajęć i aktywności, choć w okresie obostrzeń epidemicznych w ograniczonym zakresie. Kontrolujący nie wnieśli uwag do jakości zapewnianej dzieciom opieki i wychowania. Mając na względzie pozytywne wyniki ustaleń kontroli nie wnosi się uwag i rekomenduje się dalsze utrzymanie wysokiej jakości usług i działań na rzecz wsparcia dzieci i ich rodzin.

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. z 2015 r. poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. z 2015 r. poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2022 poz. 447).

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Urszula Jędrychowska
ZASTĘPCA DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej**

**Stella Maścianica – główny specjalista
Monika Martwich – główny specjalista**