

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

TEATR 2024

Kolorem żółtym oznaczono dane automatycznie importowane z konta EBOI wnioskodawcy.

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP 2273178436

Nr PESEL

Nr REGON 00100200030001

Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość Warszawa

Data 2023-10-20

Termin 2023-11-30

Kolorem niebieskim oznaczono pola, które należy wypełnić lub zaznaczyć wypełniając wniosek.

I. Nazwa Programu

Teatr

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Departament Narodowych Instytucji Kultury

III. Nazwa własna zadania

Realizacja projektu teatralnego

IV.1. Rodzaj zadania (określony w specyfikacji danego Programu)

festiwale, przeglądy i konkursy dotyczące teatru współczesnego (w tym interdyscyplinarne, jeśli teatr stanowi wiodący element koncepcji programowej)

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2024)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, które dopuszczają finansowanie w takim trybie.

V. Informacje o wnioskodawcy**V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy**

Fundacja Test23 [nazwa podmiotu]

Dane przenoszone są automatycznie z konta EBOI wnioskodawcy. Istnieje możliwość edycji poniższych pól z poziomu wniosku, np. gdy wniosek nie jest podpisywany przez dyrekcję/zarząd podmiotu, lecz przez osobę posiadającą pełnomocnictwo.

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
	Numer telefonu	11 12 13 1234	Stanowisko	Prezes Fundacji
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	jkowalski@fundacjatest23.pl
	Numer faksu			

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Adam	Nazwisko	Nowak
Numer telefonu	11 12 13 5678	Stanowisko	Wiceprezes Fundacji
Numer komórki	333444555	Adres e-mail	anowak@fundacjatest23.pl
Numer faksu			

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	17c
Numer domu	15b	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-071	Gmina	Warszawa
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	
Numer telefonu	11 12 13 1234		
Adres e-mail	kontakt@fundacjatest23.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	17c
Numer domu	15b	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-071	Gmina	Warszawa
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	
Numer telefonu	11 12 13 1234		
Adres e-mail	kontakt@fundacjatest23.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	Bank Test
Numer rachunku	11 2222 3333 4444 5555 6666 7777

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Fundacja

V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

Dotyczy wyłącznie samorządowych instytucji kultury.

V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS 0000000000

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak
 Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Krótką charakterystyką zadania (syntetyczny opis całego projektu).

VI.1.B Dziedzina twórczości dominująca w zadaniu

Teatr dramatyczny

Pole jednokrotnego wyboru dookreślające zakres merytoryczny zadania.

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca	Adres - Polska		
Miejscowość	Warszawa		
1 Ulica	ul. Marszałkowska		
Numer budynku	99c		
Termin od	2024-01-01	Termin do	2024-12-31

A.3. Zasięg zadania

Ogólnopolski

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Dom Kultury [nazwa instytucji] w Warszawie	0,00	Udostępnienie pomieszczeń domu kultury na potrzeby realizacji projektu	Wsparcie merytoryczne
2	Stowarzyszenie [nazwa organizacji]	5 000,00	Zakup nagród rzeczowych (książki, gadżety)	Brak.

A.5. Partnerzy medialni

Radio, Telewizja, Gazeta, portal_internetowy.pl

A.6. Adres internetowy (strona www)

www.festiwalteatralny2024.pl

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Szczegółowy opis koncepcji zadania, w tym jego celów, idei przewodniej, założeń programowych, a także wskazanie cech i elementów, które wyróżniają zadanie na tle innych projektów.

Opis jakościowych (merytorycznych) rezultatów, które powstaną dzięki realizacji zadania.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Szczegółowy opis programu przedsięwzięcia, w tym wszelkich działań planowanych do realizacji w ramach zadania, np.:

- wymienienie tytułów oraz opis konkretnych dzieł wraz ze wskazaniem twórców, zaproszonych do ich realizacji;
- wymienienie zaproszonych twórców/gości/prelegentów uczestniczących w innych punktach programu (np. w panelu dyskusyjnym);
- wskazanie i opis innych elementów programu przedsięwzięcia;
- etc.

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Szczegółowe informacje o osobach odpowiedzialnych za organizacyjny i merytoryczny kształt zadania (biogramy, opis dotychczasowej działalności kulturalnej, artystycznej, społecznej).

B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

Uwaga! Przy programowaniu wydarzeń dla określonych grup odbiorców należy uwzględnić wymogi określone w sekcji 4.27.C/2 oraz 4.27.C/5 specyfikacji programu.

B.5. Odbiorcy zadania ←

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Charakterystyka grup odbiorców, do których skierowane jest zadanie. W przypadku, gdy zadanie przewiduje specjalną ofertę programową skierowaną do określonych grup odbiorców (np. seniorzy, osoby ze szczególnymi potrzebami, etc.), należy przedstawić szczegółową charakterystykę tej oferty.

B.6. Sposób promocji zadania

Szczegółowy opis działań promocyjnych realizowanego zadania.

B.7. Informacje dodatkowe

Dodatkowe, istotne z punktu widzenia wnioskodawcy informacje, dotyczące realizacji zadania.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków?

--nie dotyczy--

B.9. Informacja na temat wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami

Należy wypełnić, jeżeli w ramach dotacji realizowane będą działania, których celem jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych podmiotów spoza sektora finansów publicznych (NGO, podmioty prowadzące działalność gospodarczą).

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania	
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	200 000,00		
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	5 000,00	2.50	
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych			
Lp.	Kto	PLN	%
1	Fundacja Test23	5 000,00	2.50
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
-- brak --			
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
-- brak --			
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	10 000,00	5.00	
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	150 000,00	75.00	
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	35 000,00	17.50	
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴			
-- brak --			
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
Lp.	Kto	PLN	%
1	Miasto	20 000,00	10.00
2	Urząd Marszałkowski	15 000,00	7.50
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)			
-- brak --			
g) Środki z programów europejskich			
-- brak --			
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	185 000,00	92.50	

Kwota dofinansowania musi mieścić się w limitach określonych w specyfikacji programu określonych dla poszczególnych rodzajów zadań.

Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych samorządowych instytucji kultury.

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Przed wypełnieniem tabel w pkt. VII.2 należy zapoznać się z przypisami poniżej.

Lp.	Rodzaj	Liczba jednostek dostępu w ramach opłaty *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	bilet**	1	20,00	500	500	10 000,00
Bezplatny dostęp do udziału w zadaniu						
Lp.	Rodzaj	Liczba bezpłatnych jednostek dostępu *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	zaproszenie/wejściówka/wejście niebiletowane	2	0,00	150	300	0,00
				Razem	650	10 000,00
Średnia opłata za udział w zadaniu						12,50
Inne źródła przychodów z realizacji zadania						
--brak--						
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów						
Lp.	Rodzaj				Szacowany nakład	Szacowany przychód
1	Plakat				100	
2	Program festiwalu				300	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania						10 000,00

* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.
 ** W przypadku różnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całkowitym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	200 000,00 PLN	
Średnia opłata za udział w zadaniu	12,50 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	10 000,00 PLN	5.00 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	185 000,00 PLN	92.50 %
Suma środków pozostających w dyspozycji Ministra	150 000,00 PLN	

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	
1	Koszty prezentacji 4 spektakli	120 000,00	100 000,00	20 000,00	0,00	0,00
2	Tantiemy	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00
3	Projekt i druk materiałów promocyjnych, koszty promocji internetowej, zakup czasu antenowego	9 500,00	5 000,00	2 500,00	0,00	2 000,00
4	Honorarium koordynatora artystycznego festiwalu	12 000,00	7 000,00	0,00	5 000,00	0,00
5	Honoraria dla prelegentów panelu dyskusyjnego	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
6	Koszty przygotowania strony internetowej festiwalu i opracowanie materiałów multimedialnych prezentowanych na stronie	20 000,00	15 000,00	0,00	0,00	5 000,00
7	Wynagrodzenia dla obsługi technicznej zadania	27 500,00	15 000,00	12 500,00	0,00	0,00
8	Obsługa księgową zadania	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM		200 000,00	150 000,00	35 000,00	5 000,00	10 000,00
wydatki bieżące		200 000,00	150 000,00	35 000,00	5 000,00	10 000,00
wydatki inwestycyjne ⁵		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wszystkie przychody uzyskane w ramach zadania, muszą być przeznaczone na pokrycie kosztów zadania.

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2024-01-01	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2024-01-01	2024-09-06	Rozpoczęcie prac nad przygotowaniem festiwalu, realizacja projektów materiałów promocyjnych, pozyskiwanie wolontariuszy, rozpoczęcie prac nad stroną internetową, etc.
2	2024-09-07	2024-09-10	Realizacja festiwalu: prezentacja spektakli, panel dyskusyjny, etc.
3	2024-09-11	2024-12-31	Zamknięcie zobowiązań finansowych, rozliczenie projektu.
Dzień zakończenia zadania ⁸		2024-12-31	

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej limitu

- Tak
 Nie

W przypadku, gdy poziom procentowy wnioskowanego dofinansowania przekracza regulaminowy limit, w polu automatycznie zaznacza się opcja "Tak". System nie dopuści do złożenia wniosku bez wprowadzenia uzasadnienia. Zamieszczanie tekstu nie będącego uzasadnieniem (np. "nie dotyczy") będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania.

W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.

7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych programów ogłoszonych przez Ministra?

Tak

Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania w ramach programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w roku 2023

--brak--

X. Załączniki

-- brak --

Na etapie naboru nie trzeba przesyłać żadnych załączników.

X.1. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna ze specyfikacją programu)
1	Nie dotyczy

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Należy wypełnić wszystkie rubryki. Jeśli dany wskaźnik nie występuje w zadaniu, należy wpisać wartość 0.

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości* 2024
1	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach zadania (Dotyczy poszczególnych wydarzeń takich jak np. koncerty, spektakle czy wystawy – ale wyłącznie tych, które są uwzględnione w preliminarzu)	szt.	5
2	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	25
3	Liczba osób (poza artystami i wolontariuszami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	15
4	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	osoby	10
5	Liczba uczestników wydarzeń kulturalnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	800
6	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu – dotyczy wyłącznie podmiotów uwzględnionych w źródłach finansowania i preliminarzu	szt.	2
7	Liczba debiutów w ramach zadania	szt.	0
8	Liczba prapremier w ramach zadania	szt.	2
9	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	500

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

Liczba biletów powinna być tożsama z liczbą wskazaną w pkt. VII.2. wniosku - źródła przychodu.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość
Data

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z treścią Załącznika nr 3 do Ogłoszenia programu. Bez względu na udzielone poniżej odpowiedzi, każdy beneficjent programu na etapie aktualizacji wniosku może zostać wezwany przez instytucję zarządzającą o wypełnienie dodatkowego załącznika pn. *Szczegółowa informacja dot. pomocy publicznej*. Treść wypełnionych załączników może być kontrolowana przez instytucję zarządzającą na każdym etapie realizacji wniosku pod kątem wiarygodności przedstawionych informacji. Przedstawianie przez wnioskodawcę/beneficjenta niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji w ramach testu pomocy publicznej może skutkować odrzuceniem wniosku, anulowaniem przyznanego dofinansowania lub obowiązkiem zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami.

I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z przypisami poniżej.

I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?¹

Tak
 Nie

Należy zaznaczyć "TAK". Działalność z zakresu programu wiąże się z oferowaniem usług.

I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?²

Tak
 Nie

Należy zaznaczyć "TAK". Zadania z zakresu programu wiążą się z oferowaniem usług.

I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?³

Tak
 Nie

I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?⁴

Tak
 Nie

I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?⁵

Tak
 Nie

- Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne (spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne (warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
- Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne (spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne (warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
- Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania – również po zakończeniu realizacji zadania.
- Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
- Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

Przed zaznaczeniem odpowiedzi "TAK" wnioskodawca powinien upewnić się, czy spełnia wymóg określony w przypisie nr 5 (oraz w Ogłoszeniu programu). Zaznaczenie odpowiedzi "NIE" wskazuje na niezgodność zadania z zakresem programu i może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania.

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Teatr

II. Nazwa zadania

Realizacja projektu teatralnego

III. Nazwa wnioskodawcy

Fundacja Test23

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2001

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

5

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Opis najważniejszego projektu wnioskodawcy realizowanego w dwóch ostatnich latach, w szczególności z dziedziny powiązanej z programem. Jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego, należy opisać poprzednią edycję tego samego przedsięwzięcia.

b)

nie dotyczy²

Opis drugiego istotnego zadania realizowanego przez wnioskodawcę w czasie dwóch ostatnich lat.

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycję tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat¹

a)

Opis realizacji najważniejszego zadania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury np. remont sali widowiskowej, zakup wyposażenia technicznego, etc.

b)

nie dotyczy²

1. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).
Uwaga! W punkcie a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne, inwestycyjne), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest aby plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania tak, by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.