

**Zakres minimalny Umowy konsorcjum  
dla projektów realizowanych w ramach  
Programu GOSPOSTRATEG:**

- 1) dane Członków Konsorcjum,
- 2) cel zawiązania konsorcjum,
- 3) okres obowiązywania Umowy konsorcjum – co najmniej na czas obowiązywania umowy o dofinansowanie projektu, z zastrzeżeniem, że zadania Konsorcjantów określone Umową konsorcjum mogą rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
- 4) wskazanie jednostki reprezentującej konsorcjum – Lidera konsorcjum,
- 5) wskazanie zakresu upoważnień dla Lidera konsorcjum, w tym do:
  - a) złożenia wniosku o dofinansowanie w imieniu konsorcjum,
  - b) reprezentowania Członków konsorcjum w kontaktach z Narodowym NCBR Badań i Rozwoju (NCBR),
  - c) reprezentowania wszystkich Członków Konsorcjum w postępowaniu w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu rozstrzyganym decyzją Dyrektora NCBR, w tym w sprawie zmiany ww. decyzji,
  - d) zawarcia na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów umowy o dofinansowanie projektu z NCBR,
  - e) dokonywania zmian w umowie o dofinansowanie projektu,
  - f) reprezentowania Konsorcjantów w związku z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu,
  - g) pośredniczenia w przekazywaniu Członkom konsorcjum środków finansowych otrzymanych z NCBR i ich rozliczaniu,

- 6) sposób współdziałania stron i zarządzania realizacją projektu oraz podział prac między Członków konsorcjum w ramach projektu,
- 7) zasady rozliczeń pomiędzy Liderem konsorcjum a Konsorcjantami,
- 8) obowiązki Lidera konsorcjum oraz Członków Konsorcjum, w tym:
  - a) zobowiązanie do realizacji projektu zgodnie z prawem oraz umową o dofinansowanie projektu, w szczególności zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu dot. konkurencyjności wydatków,
  - b) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez Konsorcjantów informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności informacji niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność oraz wszelkiego rodzaju raportów, a także informacji dotyczących osiągniętych wartości wskaźników,
  - c) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez Konsorcjantów kopii informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą projektu; kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
  - d) zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem,
  - e) zobowiązanie do założenia wyodrębnionych rachunków bankowych do obsługi projektu,
  - f) zobowiązanie Lidera konsorcjum do przekazywania Konsorcjantom na ich żądanie wszelkich informacji uzyskanych od NCBR w zw. z realizacją projektu, w tym udostępniania konsorcjantom zawartej Umowy o dofinansowanie projektu oraz ew. aneksów do niej,
  - g) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez Konsorcjantów kopii dokumentów dotyczących poniesionych kosztów (nie dotyczy kosztów ogólnych rozliczanych metodą ryczałtową); kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,

- h) zobowiązanie Lidera konsorcjum do przekazywania Konsorcjantowi/Konsorcjantom informacji i dokumentów związanych z monitorowaniem i kontrolą prawidłowej realizacji projektu, przedkładanych do NCBR,
- i) zobowiązanie do przekazywania Liderowi konsorcjum przez Konsorcjantów informacji o poniesionych kosztach kwalifikowalnych,
- j) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w statusie Konsorcjantów, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu.
- k) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum przez Konsorcjantów o zaprzestaniu prowadzenia przez nich działalności, wszczęciu wobec nich postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego lub przejściu pod zarząd komisaryczny,
- l) zobowiązanie do niezwłocznego, wzajemnego informowania o fakcie wystąpienia siły wyższej lub ryzyka naukowego, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu lub osiągnięcie celów projektu,
- m) zobowiązanie Konsorcjanta do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum o konieczności wprowadzenia zmian w projekcie,
- n) zobowiązanie Konsorcjantów do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum w przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu okaże się, że dalsze prace nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników,
- o) zobowiązanie do przechowywania informacji oraz wszelkich danych związanych z realizacją projektu, a w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z wykonawcami, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post, o którym mowa w Umowie o dofinansowanie,
- p) zobowiązanie do udostępniania na żądanie upoważnionych organów terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, związanych z projektem systemów teleinformatycznych oraz wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z projektem,

- q) zobowiązanie Konsorcjantów do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem, w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Konsorcjanta działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty,
- r) zobowiązanie do zapewnienia możliwości kontroli i audytu w zakresie realizacji projektu w każdym momencie realizacji projektu oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post, o którym mowa w Umowie o dofinansowanie oraz do przedkładania wszelkich informacji, wyjaśnień i dokumentów (w tym udostępniania również dokumentów poufnych oraz niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności ponoszonych kosztów) na żądanie upoważnionych organów, a także do wykonania zaleceń pokontrolnych oraz ewentualnie wyjaśnienia przyczyn niewykonania ich w terminie,
- s) zobowiązanie do współpracy z NCBR lub inną upoważnioną instytucją w okresie realizacji projektu oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post, o którym mowa w Umowie o dofinansowanie, a w szczególności do udzielania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących projektu, przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji projektu oraz uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji, upoważnienie do pozyskiwania indywidualnie przez każdego z Konsorcjantów informacji od NCBR dot. realizacji projektu lub umowy w przypadku, gdy Lider odmawia udzielania takiej informacji Członkowi konsorcjum.
- t) zobowiązanie do osiągnięcia celów i wskaźników zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie,
- u) zobowiązanie do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację projektu z NCBR zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu oraz stosowania *Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego NCBR Badań i Rozwoju*,
- v) zobowiązanie Konsorcjantów do przekazywania Liderowi konsorcjum w każdym roku realizacji Umowy o dofinansowanie projektu, kopii sprawozdań o działalności

badawczej i rozwojowej za rok poprzedni, składanych w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej,

- w) zobowiązanie do przekazania Uprawnionemu praw majątkowych do wyników projektu,
- 9) zobowiązanie Konsorcjantów do niezlecania sobie nawzajem w ramach projektu realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych,
- 10) sposób rozwiązywania sporów między Konsorcjantami,
- 11) zasady postępowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do składu konsorcjum, wynikających m.in. z rezygnacji podmiotu z udziału w konsorcjum, ogłoszenia jego upadłości,
- 12) zasady odpowiedzialności Lidera konsorcjum i Konsorcjantów za niewypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy konsorcjum lub realizację projektu w sposób nieprawidłowy,
- 13) zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec osób trzecich z tytułu realizacji projektu i zasady poufności między Konsorcjantami,
- 14) zobowiązanie do dokonywania wszelkich zmian Umowy konsorcjum w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), pod rygorem nieważności.

UWAGA:

Umowa konsorcjum powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji poszczególnych Członków konsorcjum. Jeżeli umocowanie tych osób nie wynika z KRS lub z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wymagane jest załączenie do Umowy konsorcjum dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela danego podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu.