

## UMOWA NR .....

Zawarta w dniu .....2023 r. pomiędzy Nadleśnictwem Jawor ul. Myśluborska 3, 59 – 400 Jawor, w imieniu którego działają:

1. Nadleśniczy – Piotr Wierzbicki  
zwanym dalej Zamawiającym,

a Firmą .....

NIP ....., Regon : .....

w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Wykonawcą o następującej treści:

## § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa kompleksowego utrzymania czystości własnym sprzętem i własnymi środkami w obiektach Nadleśnictwa Jawor przy ul. Myśluborskiej 3.
2. Szczegółowy wykaz pomieszczeń oraz częstotliwość sprzątnia poszczególnych pomieszczeń określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że znane mu są pomieszczenia przeznaczone do stałego oraz okresowego sprzątnia.

## § 2.

1. Rozpoczęcie realizacji umowy strony wyznaczają na dzień 1 lipca 2023 r.
2. Umowę zawarto na czas określony do dnia 30.05.2024 r.

## § 3.

1. Strony ustalają następujący system sprzątnia obiektów codziennie od godziny 14:00 do 18:00. W przypadku wykonania czynności sprzątnia innych pomieszczeń poza budynkiem biurowym godzina rozpoczęcia sprzątnia może być wcześniejsza niż określona wyżej.
2. Zakres sprzątnia i utrzymania porządku i czystości obejmuje:
  - a) Zamiatanie lub odkurzanie przed myciem podłóg, mycie oraz konserwację powierzchni podłogowych właściwymi dla danego typu powierzchni (korytarze płytki granitowe, sala konferencyjna i biura – wykładzina tarket) środkami myjącymi i konserwującymi oraz dokładne odkurzanie wszystkich pomieszczeń biurowych odkurzaczem przynajmniej raz w tygodniu doczyszczanie powierzchni podłogowych w przypadku mocnego zabrudzenia spowodowanego przez warunki atmosferyczne (błoto),
  - b) wycieranie kurzu oraz konserwacja właściwymi dla danego typu powierzchni wszystkich mebli biurowych i innego sprzętu biurowego oraz parapetów, drzwi i listew ściennych, gablot,
  - c) sprzątnie sali konferencyjnej wraz z myciem naczyń każdorazowo po naradach i innych zebraniach, oraz utrzymywanie czystości w tych pomieszczeniach na bieżąco.
  - d) zamiatanie, odkurzanie i mycie pomieszczeń archiwum,
  - e) sprzątnie i dezynfekcja toalet, umywalek, glazury łazienkowej, luster i lamp,

- f) codzienne opróżnianie i czyszczenie pojemników na odpady segregowalne, przestrzeganie zasad segregowania śmieci,
- g) mycie okien raz na dwa miesiące, a przeszkleń drzwiowych i lusterek codziennie.
- h) dezynfekcja powierzchni płaskich oraz blatów biurek profesjonalnymi środkami dezynfekującymi w związku z pandemią Sars – CoV2

#### § 4.

##### Zobowiązania Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się terminowo wykonywać powierzone obowiązki oraz zapewnia, iż osoba wyznaczona do wykonywania zleconych usług wykonywać będzie określone umową obowiązki przy zachowaniu należytej staranności.
2. Wykonawca wyznaczy osobę, która w ramach zawartej umowy będzie reprezentowała Wykonawcę wobec Zamawiającego w zakresie wszystkich spraw dotyczących usługi oraz jej wykonania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do wykonywania usługi. Zamawiający ma prawo nie zaakceptować kandydatury osoby wskazanej do wykonywania zleconych usług bez podania przyczyny.
4. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę na życzenie Zamawiającego, zobowiązani są do podpisania klauzuli o poufności.
5. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę zobowiązana jest do przestrzegania procedur wewnętrznych Zamawiającego.
6. Z chwilą wejścia do pomieszczeń Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane przez osoby wskazane przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) stosowania własnego sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy,
  - b) stosowania właściwych dla danego typu powierzchni środków dezynfekujących, czyszczących i konserwujących, co najmniej średniej jakości.
  - c) dbania o bieżące zaopatrzenie biura w środki higieny tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, płyny czyszczące itp. w ilości wystarczającej, dostosowane do zamontowanych w sanitariatach urządzeń,
  - d) podporządkowanie się zasadom organizacyjnym i porządkowym oraz przepisom Bhp i p/poż. obowiązujących w obiektach Zamawiającego,
  - e) niezwłocznej wymiany osoby sprzątającej w przypadku naruszenia przez nią dyscypliny i niewłaściwego zachowania się w stosunku do Zamawiającego, zastrzeżeń Zamawiającego do jakości wykonywanych przez nią czynności oraz działającego na szkodę opinii i wizerunku Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do zmiany stosowanych środków dezynfekujących i czyszczących oraz środków higieny osobistej.

#### § 5.

##### Zobowiązania Zamawiającego:

1. zapewnienie dostępu do wody, energii elektrycznej oraz pomieszczenia gospodarczego,
2. dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, na zasadach określonych w § 10.

#### § 6.

1. Z dniem 01.07.2023 r. powierza się upoważnionej przez Wykonawcę osobie sprzątającej obiekty klucz systemowy oraz pilot od bramy wjazdowej.

2. Osoba sprzątająca zobowiązana jest po wykonaniu swoich obowiązków wygaszać w każdym pomieszczeniu światło, sprawdzać czy okna są szczelnie zamknięte oraz wprowadzać kod i uruchomić instalację alarmową, zamykać wejście do obiektów objętych sprzątaniami, oraz zamknąć na furtkę i bramę wjazdową na teren posesji Nadleśnictwa.
3. W trakcie sprzątania wejścia do budynków powinny być zamknięte na klucz.

#### §7.

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości, a Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia natychmiast po otrzymaniu informacji o nieprawidłowościach.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego dwukrotnych i kolejnych nieprawidłowości w wykonywaniu zleconych usług w okresie jednego miesiąca kalendarzowego spowoduje obniżenie wynagrodzenia miesięcznego brutto Wykonawcy o 5%.
3. Oceny wykonanych usług dokonuje przedstawiciel Zamawiającego, zgłaszając ewentualne nieprawidłowości wskazanej osobie Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej.
4. Wykonawca zobowiązany jest codziennie zapoznawać się (w godzinach pracy Zamawiającego) z przesłanymi za pomocą poczty elektronicznej uwagami, o których mowa w pkt. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego.

#### § 8.

1. W przypadku powtarzających się nieprawidłowości (co najmniej 3 razy w ciągu miesiąca) w wykonywaniu usług Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia.

#### § 9.

W razie dodatkowych jednorazowych prac przekraczających zakres obowiązków, Wykonawca ustali z Zamawiającym wysokość Wynagrodzenia za wykonane prace na podstawie dodatkowego Zamówienia.

#### § 10.

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę ..... w tym: wartość netto ....., podatek VAT .....
2. Płatność za wykonane usługi sprzątania następować będzie w rozliczeniu miesięcznym w wysokości ..... zł / netto, powiększona o obowiązujący podatek VAT, przelewem po zakończeniu miesiąca, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT na konto Wykonawcy: .....
3. W przypadku nieterminowej zapłaty należności przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki.

#### § 11.

Zamawiający jest płatnikiem VAT i za wykonane usługi upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 12.

1. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za szkody powstałe w mieniu i za szkody na osobie wynikłe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy lub czynu niedozwolonego.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego powstania szkody zobowiązany jest on do natychmiastowego zgłoszenia Wykonawcy.
3. Na okoliczność szkody sporządzony zostanie protokół przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy lub ich przedstawicieli z określeniem przyczyn jej powstania i wysokości szkody.
4. Oszacowanie wysokości szkody określone zostanie w protokole oszacowania wysokości szkody spisany przez przedstawicieli stron. W przypadku gdy Wykonawca uchylać się będzie od spisania protokołu, Zamawiający upoważniony będzie do dochodzenia pokrycia szkody na podstawie jednostronnie sporządzonego, przez siebie protokołu.
5. Wykonawca zobowiązany jest uregulować określoną kwotę szkody w terminie 30 dni od otrzymania noty obciążeniowej, wystawionej na podstawie protokołu oszacowania szkody. Brak zapłaty w podanym wyżej terminie upoważnia Zamawiającego do potrącenia odszkodowania z należności wypłaconej za świadczone usługi.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej; deliktowej z sumą ubezpieczenia na kwotę ..... zł.

§ 13.

1. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie ..... adres mailowy .....
2. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie ..... adres mailowy .....

§ 14.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 15.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego,

§ 16.

Wszelkie ewentualne spory może rozstrzygać sąd właściwy dla miejsca zawarcia umowy.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY