



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



NARODOWE CENTRUM KULTURY
ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji Dyrektora
Narodowego Centrum Kultury w ramach programu

Konwersja Cyfrowa Domów Kultury II konkurs grantowy

A. INFORMACJA O WNIOSKU I NABORZE

A. I. NAZWA PROJEKTU SYSTEMOWEGO

Konwersja cyfrowa domów kultury

Wniosek o grant w II konkursie realizowanym w ramach projektu systemowego pn. Konwersja cyfrowa domów Kultury w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 III Osi Programu – Zwiększenie stopnia oraz poprawa umiejętności korzystania z internetu, w tym z e-usług publicznych w szczególności realizuje cel stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym. 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej”

A. II. TERMIN NABORU

30.06.2022

A. III. NAZWA OPERATORA

NARODOWE CENTRUM KULTURY
ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa

A. IV. KLAUZULA RODO

Zasady przetwarzania danych osobowych (Klauzula informacyjna). Treść dokumentu znajduje się na stronie <https://nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/granty/konwersja-cyfrowa-domow-kultury>

A. V. MIEJSCOWOŚĆ I DATA

A. V. 1. Miejscowość

Warszawa

A. V. 2. Data złożenia wniosku

30-06-2022 09:20:18

UWAGA!

Dane zaznaczone kolorem niebieskim są wypełniane automatycznie po założeniu konta w systemie SOP i po wypełnieniu określonych pól we wniosku.

UWAGA!

Dane zaznaczone kolorem żółtym wnioskodawca wypełnia samodzielnie na etapie składania wniosku.

UWAGA!

Dane w ramkach wpisane kolorem fioletowym stanowią odpowiedź dla wnioskodawcy.

B. AKTUALNE DANE WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa wnioskodawcy	Nazwa Grantobiorcy
E-mail	test@nck.pl
Forma organizacyjno-prawna	Samorządowa instytucja kultury
Rodzaj podmiotu	dom/ośrodek kultury
Rodzaj klasyfikacji budżetowej	92105 Pozostałe zadania w zakresie kultury
Dane właściwego rejestru	CIDG
Numer/pozycja w rejestrze	1
Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	Nie

B. I. NUMERY IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

NIP	6015026322
REGON	357203672

B. II. OSOBA/Y UPOWAŻNIONA/E DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

Imię	Jan
Nazwisko	Nowak
Stanowisko	Dyrektor
Numer telefonu	123456789
E-mail	Jan.nowak@domkultury.pl

Imię	Anna
Nazwisko	Lowalska
Stanowisko	Główna Księgowa
Numer telefonu	987654321
E-mail	anna.kowalska@domkultury.pl

B. III. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU I KONTAKTY Z NCK

Imię	Jan
Nazwisko	Nowak
Stanowisko	Dyrektor
Numer telefonu	123456789
E-mail	Jan.nowak@domkultury.pl

B. IV. ADRES WNIOSKODAWCY

Ulica	XYZ
-------	-----

Numer domu	1
Numer lokalu	1
Kod pocztowy	00-00
Poczta	Warszawa
Miejscowość	Warszawa
Gmina	Warszawa
Powiat	Warszawa
Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	22123456
Numer faksu	
E-mail	mail@domkultury.pl

B. V. POZOSTAŁE DANE WNIOSKODAWCY

Rok powstania/założenia instytucji	2022
Numer rachunku bankowego	00 0000 0000 0000 0000 0000

B. VI. PROJEKT GRANTOWY REALIZOWANY PRZEZ PODMIOT, KTÓREGO ORGANIZATOREM JEST GMINA WIEJSKA, GMINA MIEJSKO-WIEJSKA BEZ OGRANICZEŃ LICZBY MIESZKAŃCÓW ORAZ GMINA MIEJSKA LUB POWIAT Z SIEDZIBĄ W MIEJSCOWOŚCI DO 50 TYS. MIESZKAŃCÓW, W SZCZEGÓLNOŚCI ODDALONYCH OD DUŻYCH OŚRODKÓW MIEJSKICH PONAD 50 KM

Tak / Nie

Należy wybrać jedną odpowiedź

C. INFORMACJE O PROJEKCIE GRANTOWYM

C. I. NAZWA PROJEKTU GRANTOWEGO

Nazwa projektu grantowego

Nazwa projektu grantowego służy do późniejszej identyfikacji i pojawia się we wszystkich dokumentach. Należy unikać zbyt długich nazw. Uwaga! Po przyznaniu dofinansowania wszelkie zmiany nazwy będą musiały uzyskać zgodę Dyrektora NCK!

C. II. ADRES STRONY WWW PROJEKTU

www.domkultury.pl

Prosimy podać adres istniejącej strony www wnioskodawcy. To pole nie jest wymagane.

C. III. SYNTETYCZNY OPIS PROJEKTU GRANTOWEGO

Prosimy o zamieszczenie opisu podstawowych założeń projektu grantowego. Informacja powinna być zwięzła i konkretna. Syntetyczny opis projektu grantowego stanowi jego wizytówkę, powinien zatem zawierać najważniejsze informacje identyfikujące projekt.

D. OPIS POTRZEB WNIOSKODAWCY I CEL PROJEKTU GRANTOWEGO

D. I. JAKA JEST OGÓLNA OCENA KOMPETENCJI CYFROWYCH WNIOSKODAWCY?

Należy wybrać jedną odpowiedź

D. II. JAKA JEST OGÓLNA OCENA I INNOWACYJNOŚCI WYKORZYSTANIA ROZWIĄZAŃ CYFROWYCH INSTYTUCJI WNIOSKODAWCY?

Należy wybrać jedną odpowiedź

D. III. JAKIE SĄ NAJWIĘKSZE BARIERY ROZWOJU CYFROWEGO W INSTYTUCJI WNIOSKODAWCY? (W ODNIESIENIU DO: UWARUNKOWAŃ FINANSOWYCH, PRAWNYCH, ORGANIZACYJNYCH EDUKACYJNYCH, PROGRAMOWYCH ORAZ KULTUROWYCH)

Należy opisać bariery rozwoju cyfrowego instytucji w odniesieniu do uwarunkowań finansowych, prawnych, organizacyjnych, edukacyjnych programowych oraz kulturowych.

D. IV. JAKIE SĄ NAJWIĘKSZE BARIERY W ZAKRESIE REALIZACJI DZIAŁAŃ DOT. ANIMACJI KULTURY I EDUKACJI KULTURALNEJ? (W ODNIESIENIU DO: POSIADANYCH KOMPETENCJI CYFROWYCH ODBIORCÓW DZIAŁAŃ ORAZ AKTUALNEJ SYTUACJI SPOŁECZNEJ I KULTUROWEJ, NP. W KONTEKŚCIE KRYZYSU MIGRACYJNEGO)

Należy opisać bariery z zakresu realizacji działań dot. animacji kultury i edukacji kulturalnej w odniesieniu do: posiadanych kompetencji cyfrowych odbiorców działań oraz aktualnej sytuacji społecznej i kulturowej, np. w kontekście kryzysu migracyjnego.

D. V. JAKIE SĄ NAJWAŻNIEJSZE POTRZEBY WNIOSKODAWCY W ZAKRESIE DOPOSAŻENIA W SPRZĘT SŁUŻĄCY DO REALIZACJI DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH I ANIMACYJNYCH ON-LINE LUB W SPOSÓB CYFROWY?

Należy opisać jaki sprzęt i wyposażenie IT służące do działań edukacyjnych i animacyjnych, względem obecnego sprzętu jest planowany do zakupu w ramach projektu.

D. VI. JAKIE SĄ NAJWAŻNIEJSZE POTRZEBY WNIOSKODAWCY W ZAKRESIE SZKOLEŃ SŁUŻĄCYCH REALIZACJI DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH I ANIMACYJNYCH ON-LINE LUB W SPOSÓB CYFROWY?

Należy opisać potrzeby szkoleniowe w tematyce działań edukacyjnych i animacyjnych

D. VII. W JAKI SPOSÓB PANDEMIA COVID-19 WPŁYNĘŁA NA DOTYCHCZASOWĄ DZIAŁALNOŚĆ WNIOSKODAWCY W ZAKRESIE ANIMACJI KULTURY I EDUKACJI KULTURALNEJ?

Należy opisać działania podjęte celem dostosowania działalności kulturalnej do warunków pandemii od marca 2020 roku oraz działania, z których realizacji zrezygnowano ze względu na COVID-19.

D. VIII. JAKIE OBSZARY SĄ KLUCZOWE DLA ROZWOJU INSTYTUCJI W PAŃSTWA INSTYTUCJI?

- kompetencje cyfrowe
- zarządzanie zespołem
- praca w zespole
- komunikacja w zespole
- pozyskiwanie środków
- realizacja projektów
- współpraca ze środowiskiem lokalnym
- poprawa infrastruktury lokalowej
- współpraca z lokalnym samorządem

Pole wielokrotnego wyboru, należy wybrać przynajmniej jedną odpowiedź

E. PLAN DZIAŁANIA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

E. I. JAKIE BĘDĄ GŁÓWNE DZIAŁANIA PROJEKTOWE Z ZAKRESU ANIMACJI KULTURY I EDUKACJI KULTURALNEJ? W JAKIM STOPNIU PROJEKT UWZGLĘDNI DZIAŁANIA SAMODZIELNEGO INICJOWANIA I NAWIĄZYWANIA WSPÓŁPRACY W SPOŁECZNOŚCIACH LOKALNYCH?

Należy wyszczególnić działania w ramach animacji i edukacji kulturalnej z uwzględnieniem podejmowania współpracy w społeczności lokalnej.

E. II. JAKIE BĘDĄ GŁÓWNE DZIAŁANIA PROJEKTOWE Z ZAKRESU DOPOSAŻENIA W SPRZĘT SŁUŻĄCYCH REALIZACJI DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH I ANIMACYJNYCH ON-LINE LUB W SPOSÓB CYFROWY?

Należy wyszczególnić planowany zakup sprzęt do działań edukacyjnych i animacyjnych

E. III. JAKIE BĘDĄ GŁÓWNE DZIAŁANIA PROJEKTOWE Z ZAKRESU SZKOLEŃ SŁUŻĄCYCH REALIZACJI DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH I ANIMACYJNYCH ON-LINE LUB W SPOSÓB CYFROWY?

Należy wyszczególnić tematykę szkoleń dotyczącą działań edukacyjnych i animacyjnych.

E. IV. W JAKI SPOSÓB DZIAŁANIA PROJEKTOWE UWZGLĘDNIĄC BĘDĄ ROZWÓJ KOMPETENCJI CYFROWYCH ODBIORCÓW DZIAŁAŃ? W JAKI SPOSÓB DZIAŁANIA PROJEKTOWE ODNOSIĆ SIĘ BĘDĄ DO AKTUALNEJ SYTUACJI SPOŁECZNEJ I KULTUROWEJ? (M.IN. W KONTEKŚCIE KRYZYSU MIGRACYJNEGO)

Należy opisać wpływ projektu na rozwój kompetencji cyfrowych, również wobec aktualnej sytuacji m.in. w kontekście kryzysu migracyjnego

E. V. W JAKI SPOSÓB BĘDĄ PAŃSTWO INFORMOWAĆ O PROJEKCIE GRANTOWYM I PROMOWAĆ JEGO REZULTATY?

Należy wyszczególnić formy promocji oraz nazwy jednostek z którymi zostanie podjęta współpraca promocyjna

E. VI. W JAKI SPOSÓB W PROJEKCIE GRANTOWYM ZOSTANIE ZAPEWNIONA DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 19 LIPCA 2019 R. O ZAPEWNIANIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W TYM OSOBOM Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI?

Należy opisać zapewnione ułatwienia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób niepełnosprawnych

E. VII. W JAKI SPOSÓB WNIOSKODAWCA BĘDZIE ZARZĄDZAĆ PROJEKTEM GRANTOWYM? (Z UWZGLĘDNIENIEM KOORDYNACJI PROJEKTU, REALIZACJI UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, ROZLICZEŃ FINANSOWO-KSIĘGOWYCH ITP.)

Należy opisać sposób zarządzania projektem grantowym z uwzględnieniem koordynacji projektu, realizacji udzielania zamówień publicznych, rozliczeń finansowo-księgowych itp.

E. VIII. JAKIE NAJWAŻNIEJSZE ZAGROŻENIA DLA SPRAWNEJ I EFEKTYWNEJ REALIZACJI PROJEKTU IDENTYFIKUJE WNIOSKODAWCA? JAKIE DZIAŁANIA ZOSTANĄ PODJĘTE BY ZAPOBIEGAĆ WYSTĄPIENIU RYZYKA? JAKIE PLANOWANE SĄ DZIAŁANIA ZARADCZE?

Należy wypisać ryzyka w projekcie, postępowanie zapobiegające oraz działania naprawcze

F. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

F. I. REGULAMINOWY TERMIN ROZPOCZĘCIA ZADANIA

01-09-2022

F. II. REGULAMINOWY TERMIN ZAKOŃCZENIA ZADANIA

31-08-2023

F. III. HARMONOGRAM REALIZACJI

Działanie	Termin od	Termin do
Etap przygotowawczy	01-09-2022	30-09-2022
Udział w szkoleniach realizowanych przez NCK	01-10-2022	31-10-2022
Zakup sprzętu i oprogramowania	01-11-2022	30-03-2023
Przeprowadzenie szkoleń organizowanych przez wnioskodawcę	01-04-2023	30-06-2023
Podsumowanie projektu grantowego	01-07-2023	31-08-2023

F. IV. TERMIN ROZPOCZĘCIA ZADANIA/PROJEKTU

01-09-2022

F. V. TERMIN ZAKOŃCZENIA ZADANIA/PROJEKTU

31-08-2023

F. VI. TERMIN ROZPOCZĘCIA I/LUB ZAKOŃCZENIA ZADANIA/PROJEKTU INNY, NIŻ OBOWIĄZUJĄCY

Nie

G. WPŁYW PROJEKTU NA ROZWÓJ KOMPETENCJI CYFROWYCH I OFERTĘ WNIOSKODAWCY

G. I. JAKI BĘDZIE WPŁYW PROJEKTU GRANTOWEGO NA AKTUALNĄ SYTUACJĘ SPOŁECZNĄ I KULTUROWĄ?(M.IN. W KONTEKŚCIE KRYZYSU MIGRACYJNEGO)

Należy opisać wpływ projektu na aktualną sytuację m.in. w kontekście kryzysu migracyjnego

G. II. W JAKI SPOSÓB ZREALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO SZKOLENIA ORAZ ZAKUPIONY SPRZĘT IT WPŁYNĄ NA ROZSZERZENIE I UATRAKCYJNIENIE OFERTY KULTURALNEJ ORAZ WDRAŻANIE NOWYCH TECHNOLOGII W INSTYTUCJI WNIOSKODAWCY?

Należy opisać wpływ projektu na rozszerzenie i wzbogacenie oferty kulturalnej instytucji

G. III. JAKI BĘDZIE WPŁYW PROJEKTU GRANTOWEGO NA ZNOSZENIE LUB PRZECIWDZIAŁANIE ZIDENTYFIKOWANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ NEGATYWNYCH SKUTKÓW COVID-19 W PRZYSZŁOŚCI?

Należy opisać wpływ projektu na wskazane wcześniej skutki pandemii COVID-19

G. IV. JAKA JEST WIZJA ROZWOJU INSTYTUCJI WNIOSKODAWCY W OBSZARZE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ LUB INWESTYCYJNEJ NA NAJBLIŻSZE 3 LATA Z UWZGLĘDNIENIEM ROLI NINIEJSZEGO PROJEKTU GRANTOWEGO?

Należy opisać rozwój instytucji uwzględniając wpływ projektu w czasie najbliższych 3 lat

H. WYKAZ WSKAŹNIKÓW

H. I. WSKAŹNIKI

Lp.	Wskaźnik	Wartość planowana
1	1. Liczba szkoleń zrealizowanych spoza oferty NCK	3 szt.
2	2. Liczba osób dorosłych objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (dotyczy szkoleń zorganizowanych spoza oferty NCK)	10 os.
3	2.1. W tym liczba kobiet	6 os.
4	2.2. W tym liczba mężczyzn	4 os.
5	3. Liczba osób dorosłych, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w zakresie programowania (dotyczy szkoleń zorganizowanych spoza oferty NCK)	6 os.
6	3.1. W tym liczba kobiet	3 os.
7	3.2. W tym liczba mężczyzn	3 os.
8	4. Zakup wyposażenia na potrzeby działalności kulturalnej	4 os.
9	4.1. podstawowy sprzęt komputerowy i akcesoria	2 szt.
10	4.2. sprzęt do przeprowadzania transmisji on-line (audio-video, nagłośnieniowy)	0 szt.
11	4.3. elementy wyposażenia cyfrowego (sal multimedialnych/sal AR; do realizacji streamingów on-line, realizacji telewizyjnych itp.; studiów nagrań, radiowych, lektorskich, podcastowych)	2 szt.
12	4.4. oprogramowanie oraz licencje	0 szt.
13	4.5. sprzęt ułatwiający osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury	0 szt.
14	4.6. ścieżki edukacyjne dla osób z niepełnosprawnością, filmy w PJM/SJM/SKOGN	1 szt.
15	4.7. strony internetowe lub aplikacje mobilne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością	0 szt.

Należy wpisać wartości w tych wskaźnikach, które dotyczą realizacji Państwa projektu grantowego. W pozostałych należy wpisać 0.

I. POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

I. I. JAKIE ZASOBY INFRASTRUKTURALNE (W TYM M.IN. SPRZĘT IT) AKTUALNIE POSIADA WNIOSKODAWCA?

Należy opisać zasoby infrastrukturalne w tym sprzęt IT

I. II. JAKIE DWA NAJWAŻNIEJSZE PROJEKTY KULTURALNE Z ZAKRESU ANIMACJI KULTURY I EDUKACJI KULTURALNEJ ZOSTAŁY ZREALIZOWANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ W CIĄGU 2 OSTATNICH LAT?

Należy opisać dwa kluczowe projekty edukacyjne/animacyjne tzw. miękkie z ostatnich 2 lat

I. III. JAKIE DWA NAJWAŻNIEJSZE PROJEKTY INWESTYCYJNE, SŁUŻĄCE PROWADZENIU DZIAŁAŃ W ZAKRESIE ANIMACJI KULTURY I EDUKACJI KULTURALNEJ ZOSTAŁY ZREALIZOWANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ W CIĄGU 2 OSTATNICH LAT?

Należy opisać dwa kluczowe projekty inwestycyjne z ostatnich 2 lat

I. IV. LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W INSTYTUCJI WNIOSKODAWCY.

Należy wskazać liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w instytucji na dzień składania wniosku

I. V. LICZBA WSPÓŁPRACOWNIKÓW ZAANGAŻOWANYCH NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH W INSTYTUCJI WNIOSKODAWCY.

Należy wskazać liczbę współpracowników zaangażowanych na podstawie umów cywilno-prawnych w instytucji na dzień składania wniosku

I. VI. LICZBA WOLONTARIUSZY WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z INSTYTUCJĄ WNIOSKODAWCY.

Należy wskazać liczbę wolontariuszy współpracujących z instytucją na dzień składania wniosku

J. KOSZTY PROJEKTU GRANTOWEGO I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**J. I. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Źródło		Kwota	Procent całości zadania
1. Wnioskowana kwota dofinansowania(środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji NCK)		90 000,00 zł	90,00%
2. Wkład własny, w tym:			
2.1. Wkład własny z sektora finansów publicznych			
a) Środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych			
Lp.	Źródło	Kwota	%
1)	Przykładowy Dom Kultury	10 000,00 zł	10,00%
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
Lp.	Źródło	Kwota	%
c) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KDNIS i instytucji podległych)			
Lp.	Źródło	Kwota	%
d) Środki z programów europejskich			
Lp.	Źródło	Kwota	%
SUMA: Wkład własny z sektora finansów publicznych		0,00 zł	0,00%
2.2. Wkład własny spoza sektora finansów publicznych			
a) Środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych			
Lp.	Źródło	Kwota	%
b) Środki od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
Lp.	Źródło	Kwota	%
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
Lp.	Źródło	Kwota	%
SUMA: Wkład własny spoza sektora finansów publicznych		0,00 zł	0,00%
SUMA: Wkład własny		10 000,00 zł	10,00%
3. Przewidywane przychody			
a) Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu			

Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	%
b) Inne źródła przychodów z realizacji zadania					
Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	%
SUMA: Przewidywane przychody				0,00 zł	0,00%
SUMA: Całkowity koszt				100 000,00 zł	
SUMA: Środki z sektora finansów publicznych razem				100 000,00 zł	100,00%

J. II. PRELIMINARZ KOSZTÓW WRAZ Z ŹRÓDŁAMI FINANSOWANIA

Lp.	Nazwa kosztu	Finansowanie z NCK	Wkład własny z sektora finansów publicznych	Wkład własny spoza sektora finansów publicznych	Przychody	Koszt ogółem
1	Zakup kamery do transmisji (3 szt.)	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	20 000,00 zł
2	Zakup sprzętu nagłośnieniowego	30 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	30 000,00 zł
3	Zakup komputerów stacjonarnych wraz z akcesoriami (3 szt.)	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	15 000,00 zł
4	Zakup oprogramowania	10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	20 000,00 zł
5	Koszt przystosowania strony internetowej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł
6	Wynagrodzenie za przeprowadzenie szkoleń	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	10 000,00 zł
SUMA: Koszty		100 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100 000,00 zł

J. III. KWOTA DOFINANSOWANIA I/LUB PROCENTOWY UDZIAŁ DOFINANSOWANIA INNY NIŻ OBOWIĄZUJĄCY

Nie

K. INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

K. I. INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

K. I. 1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji?

Tak/Nie

UWAGA!

Należy zaznaczyć TAK, jeżeli wnioskodawca zakłada lub dopuszcza pobieranie opłat za usługi kulturalne, które będą świadczone z wykorzystaniem infrastruktury teleinformatycznej oraz pozostałej wspartej ze środków grantu i dopuszcza, że mogą być wyższe niż obiektywny koszt wytworzenia usługi. Należy zaznaczyć NIE, jeżeli wnioskodawca nie zakłada i nie dopuszcza pobierania opłat za usługi świadczone z wykorzystaniem infrastruktury teleinformatycznej oraz pozostałej wspartej ze środków grantu, lub gdy zakłada pobieranie opłat, ale zobowiązuje się, że opłaty te każdorazowo będą pokrywały jedynie część rzeczywistego kosztu świadczonej usługi, będą pobierane wyłącznie celem partycypacji odbiorców w tych kosztach i nie będą miały celu zarobkowego.

L. OŚWIADCZENIA

L. I. OŚWIADCZENIA

L. I. 1. Niniejszym oświadczam, że

- zapoznałem/am się z treścią Regulaminu konkursu grantowego. Treść dokumentu znajduje się na stronie <https://nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/granty/konwersja-cyfrowa-domow-kultury>
- zapoznałem/am się z Zasadami przetwarzania danych osobowych (Klauzula informacyjna). Treść dokumentu znajduje się na stronie <https://nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/granty/konwersja-cyfrowa-domow-kultury>
- informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe
- zapoznałem/am się z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie podrozdziału 6.5 Zamówienia udzielane w ramach projektów, a także Katalogiem wydatków kwalifikowalnych w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 i zobowiązuje się do ich stosowania w przypadku zawarcia umowy o powierzeniu grantu
- na objęte niniejszym wnioskiem wydatki Wnioskodawca nie otrzymał dofinansowania z innych źródeł publicznych
- preliminarz kosztów projektu grantowego nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US; w przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania NCK o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy NCK (proporcjonalnie do udziału środków NCK w finansowaniu danej faktury/rachunku)
- dane osobowe udostępnione w niniejszym wniosku Narodowemu Centrum Kultury pozyskane zostały i są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

L. I. 2. Oświadczam, że Wnioskodawca

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- c) przedstawił preliminarz projektu grantowego uwzględniający jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu
- d) będzie księgował wszystkie przychody uzyskane z wykorzystaniem infrastruktury pozyskanej w ramach projektu grantowego będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje dyrektor NCK zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

M. WYŚLIJ WNIOSEK

M. I. PODPIS/-Y OSÓB/OSOBY UPOWAŻNIONEJ/-YCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

M. I. 3. Podpis/-y i pieczęcie osób/osoby upoważnionej/-ych do reprezentowania wnioskodawcy

Na etapie naboru Wnioskodawca nie musi drukować wniosku i go podpisywać. Sekcja podpisy dotyczy wyłącznie Grantobiorców programu, którzy po rozstrzygnięciu naboru, dostarczają do NCK wydrukowany, podpisany i opieczetowany wniosek wraz z załącznikami.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko / funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
1	Jan Nowak	Dyrektor		
2	Anna Kowalska	Główna Księgowa		