

ZAPYTANIE

dotyczące szacowania wartości zamówienia na wykonanie Studium Wykonalności wraz z niezbędnymi analizami na potrzeby realizacji projektu „Opracowanie i wdrożenie konsularnego systemu obsługi i zarządzania oraz Platformy Elektronicznych Usług Konsularnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych w Warszawie i placówkach zagranicznych”.

Warszawa, 30 lipca 2021 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
al. J.Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

II. ZAKRES SZACOWANIA

Ministerstwo Spraw Zagranicznych zarządza rozległą siecią 130 urzędów konsularnych. Funkcje konsularne wykonuje obecnie ponad 500 urzędników konsularnych wspieranych przez ok. 500 pracowników konsularnych. Polska służba konsularna, realizując zadania określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa krajowego i międzynarodowego, wykonuje każdego roku ok. 2 mln czynności konsularnych. Działania te wymagają stosowania odpowiednich narzędzi prawnych, organizacyjnych i technicznych.

Mając na uwadze zapewnienie wysokiego poziomu efektywności funkcjonowania służby konsularnej i optymalizację kosztów związanych z utrzymaniem systemów konsularnych oraz przede wszystkim cele transformacji cyfrowej dla polskiej administracji publicznej, MSZ realizuje projekt „Opracowanie i wdrożenie konsularnego systemu obsługi i zarządzania oraz Platformy Elektronicznych Usług Konsularnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych w Warszawie i placówkach zagranicznych” (Projekt).

Ogólny **zakres Projektu** obejmuje opracowanie i wdrożenie:

- platformy Elektronicznych Usług Konsularnych (dalej Platforma) oraz elektronicznych usług publicznych w obszarze konsularnym skierowanych do obywateli, przedsiębiorców, cudzoziemców i wewnątrzadministracyjnych (dalej e-usługi). Zakłada się udostępnienie w początkowym okresie około 15 e-usług publicznych o możliwie wysokim poziomie dojrzałości.
- konsularnego systemu obsługi i zarządzania (dalej System) mającego pełnić rolę systemu wspierającego dla efektywnej realizacji e-usług i pozostałych procesów w obszarze konsularnym, w tym procesów back-office. System ma zastąpić lub znacząco rozwinąć i zmodyfikować (zależnie od przyjętego modelu) obecnie wykorzystywane w MSZ i placówkach zagranicznych systemy konsularne.
- niezbędnych zmian prawno-organizacyjnych umożliwiających wdrożenie Platformy, Systemu i realizację e-usług oraz zwiększających efektywność procesów funkcjonowania służby konsularnej.

Platforma, e-usługi i System powinny być interoperacyjne w ujęciu krajowym i europejskim oraz zorganizowane zgodnie z Modelem Architektury Informacyjnej Państwa zamieszczonym na serwisie gov.pl (Portal Interoperacyjności i Architektury).

MSZ zamierza ubiegać się o pozyskanie dofinansowania na realizację przedmiotowego projektu ze środków Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (Program FERC). W związku z powyższym planuje się przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie Studium Wykonalności dla Projektu wraz z niezbędnymi analizami. Studium Wykonalności będzie podstawą do sporządzenia przez Zamawiającego wniosku o dofinansowanie dla ww. Projektu i powinno zostać przygotowane jako jedno opracowanie, przedstawiać analizy dla całego Projektu i zawierać wszystkie informacje niezbędne do wypełnienia wniosku o dofinansowanie oraz Opisu Założeń Projektu Informatycznego (tzw. „fiszki projektowej”) na potrzeby zaopiniowania Projektu przez KRMC. Wykonawca Studium Wykonalności powinien zapoznać się i wykorzystywać aktualnie obowiązujące wytyczne, instrukcje i zalecenia instytucji zaangażowanych w proces wdrażania Programu FERC takich jak Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

Wykonawca powinien wziąć pod uwagę, że w okresie realizacji zamówienia mogą zmieniać się obowiązujące wytyczne, instrukcje i zalecenia instytucji zaangażowanych w proces wdrażania Programu FERC. W takiej sytuacji Studium Wykonalności oraz wszystkie dostarczone wcześniej opracowania i analizy powinny zostać uaktualnione i dostosowane do obowiązujących aktualnie zasad, o ile jest to niezbędne do ubiegania się o pozyskanie dofinansowania na realizację przedmiotowego Projektu ze środków Programu FERC.

Zakres planowanego Zamówienia obejmuje:

1. Przygotowanie we współpracy z Zamawiającym Studium Wykonalności Projektu. Dokument powinien zawierać informacje umożliwiające spełnienie kryteriów wyboru w ramach Programu FERC oraz być zgodny z Wytycznymi oraz wymaganiami Instytucji ogłaszającej konkurs w ramach danego konkursu. Wykonawca w ramach przygotowania Studium Wykonalności powinien w szczególności:
 - a. Przeprowadzić weryfikację kompletności i poprawności oraz dokonać niezbędnych uzupełnień założeń projektowych opracowanych przez Zamawiającego (m.in. cele Projektu, opis potrzeb i problemów, do których odnosi się Projekt, opis produktów oraz działań planowanych do realizacji (zakres Projektu), ramowy harmonogram, ryzyka projektowe) oraz dokumentacji projektowej opracowanej zgodnie z wewnętrzną metodyką zarządzania projektami Zamawiającego (m.in. Dokument Inicjujący Projekt, Karta Projektu);
 - b. Przeprowadzić we współpracy z Zamawiającym analizę aktów prawnych regulujących obszar, którego dotyczy projekt i określić czy w aktualnym otoczeniu prawnym Projekt może być realizowany i w razie potrzeby określić zakres i kierunek zmian w otoczeniu prawnym niezbędnych do realizacji Projektu;
 - c. Przeprowadzić analizę interesariuszy i odbiorców Projektu oraz identyfikację ich potrzeb i problemów na które powinien odpowiadać Projekt;
 - d. Przeprowadzić analizę popytu na usługi, które ma dostarczyć lub zmodyfikować Projekt;
 - e. Udzielić Zamawiającemu wsparcia w zaplanowaniu przebiegu e-usług planowanych do udostępnienia;
 - f. Przeprowadzić analizę aktualnego stanu tzn. dotychczasowy sposób realizacji usług lub zadań, w tym opisać lub zaktualizować aktualny przebieg procesów biznesowych Zamawiającego w obszarze, którego dotyczy Projekt oraz zaplanować docelowy

- przebieg procesów dla e-usług przewidzianych do wdrożenia w ramach Projektu wraz z określeniem korzyści z optymalizacji tych procesów;
- g. Określić cele, które mają zostać osiągnięte dzięki realizacji Projektu oraz odnoszące się do nich wskaźniki. Cele projektu powinny zostać określone w oparciu o zidentyfikowane potrzeby potencjalnych użytkowników i być odpowiedzią na istniejące problemy oraz wskazywać korzyści, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji Projektu. Należy również wykazać spójność celów Projektu z celami Programu FERC;
 - h. Przeprowadzić analizę możliwych wariantów realizacji Projektu w kontekście potencjalnych rozwiązań zidentyfikowanych problemów, w tym:
 - i. Dokonać analizy rozwiązań referencyjnych w Polsce i zagranicą, w szczególności w państwach UE;
 - ii. Opisać warianty rozwiązania;
 - iii. Wskazać rozwiązanie optymalne wraz z uzasadnieniem.
 - i. Określić produkty dostarczane w Projekcie, w tym:
 - i. Systemy informatyczne (modyfikowane i tworzone);
 - ii. Kluczowe usługi i funkcjonalności;
 - iii. Rejestry publiczne i udostępnione informacje sektora publicznego;
 - j. Opisać planowane sposoby zapewnienia jakości i bezpieczeństwa oprogramowania wytworzonego lub zmodyfikowanego w Projekcie;
 - k. Zaplanować udział użytkowników końcowych w definiowaniu i wytwarzaniu funkcjonalności i usług dostarczanych przez Projekt, a także w badaniu satysfakcji po ich uruchomieniu;
 - l. Przeprowadzić analizę dotyczącą zabezpieczenia interesów Zamawiającego w obszarze praw do korzystania z kupowanego lub wytwarzanego oprogramowania oraz ryzyka związanego z uzależnieniem się od konkretnego dostawcy oprogramowania czy usług (vendor-locking);
 - m. Przeprowadzić weryfikację komplementarności Projektu z innymi projektami i systemami administracji publicznej, w szczególności w zakresie e-usług publicznych;
 - n. Przeprowadzić analizę techniczną dla Projektu, w tym:
 - i. Wskazać optymalny sposób obsługi Platformy i Systemu (np. aplikacja webowa, gruby klient) wraz z uzasadnieniem;
 - ii. Wskazać standardy architektoniczne i technologiczne, które zostaną wykorzystane w trakcie realizacji Projektu;
 - iii. Opracować architekturę rozwiązania w oparciu o istniejącą infrastrukturę Zamawiającego lub zaproponować inne, optymalne rozwiązanie;
 - iv. Określić sposób wdrożenia Platformy, Systemu i e-usług (jeden wykonawca lub kilku równolegle działających wykonawców odpowiedzialnych za wdrożenie poszczególnych modułów);
 - v. Określić infrastrukturę niezbędną do właściwego funkcjonowania planowanego rozwiązania z uwzględnieniem obecnych zasobów Zamawiającego;
 - vi. Określić model bazy danych;
 - vii. Oszacować koszty opracowania i wdrożenia Platformy, Systemu i e-usług;
 - viii. Oszacować potencjalne oszczędności wynikające ze zmiany architektury Systemu (utrzymanie, licencje itp.).
 - o. Zaplanować utrzymanie i rozwój produktów Projektu, w tym określić:
 - i. Zasoby niezbędne do utrzymania produktów Projektu
 - ii. Opracować plan szkoleń niezbędnych do eksploatacji i rozwoju Systemu, Platformy i e-usług;
 - p. Przeprowadzić analizę finansową dla Projektu z uwzględnieniem:
 - i. Określenia nakładów (kosztów) realizacji Projektu;

- ii. Przychodów generowanych w związku z usługami zapewnianymi w wyniku realizacji Projektu;
 - iii. Określenia kosztów eksploatacyjnych;
 - iv. Zestawienia przepływów pieniężnych Projektu dla każdego roku analizy
 - v. Określenie źródeł finansowania Projektu
 - vi. Ustalenia wartości wskaźników efektywności finansowej Projektu
 - vii. Analizy trwałości finansowej Projektu.
 - q. Przeprowadzić analizę ekonomiczną Projektu (analizę kosztów i korzyści);
 - r. Określić metodykę zarządzania Projektem, w tym strukturę zespołu projektowego;
 - s. Przygotować harmonogram realizacji Projektu, w tym określić kamienie milowe i sposób raportowania postępów w Projekcie;
 - t. Przeprowadzić analizę ryzyka w Projekcie, w tym opracować strategię zarządzania ryzykiem oraz rejestr ryzyk w Projekcie;
2. Przygotowanie we współpracy z Zamawiającym Opis Założeń Projektu Informatycznego (tzw. „fiszka projektowa”) w celu uzyskania pozytywnej opinii Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji. Zakres dokumentu powinien być zgodny z aktualnym wzorem opisu założeń projektu informatycznego określonym w uchwale KRMC (<https://www.gov.pl/web/krmc/wzory-dokumentow>).
 3. Przygotowanie uzupełnień, aktualizacji dokumentacji, informacji i wyjaśnień w zakresie dokumentacji aplikacyjnej.
 4. Przygotowania projektu protestu w przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o wniesieniu takiego środka odwoławczego.

III. TERMIN PRZESŁANIA OFERTY

Informacje z uwidocznioną ceną brutto należy przesłać do dnia **31 sierpnia 2021 r.** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dk.sekretariat@msz.gov.pl w temacie wiadomości wpisując „Szacowanie ePUK”.

IV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Przewidywany okres świadczenia Usług Wsparcia jest uzależniony od harmonogramu Projektu. Zamawiający przewiduje, że opracowanie Studium Wykonalności powinno nastąpić w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Informacja przekazana w ofercie będzie stanowić element określenia szacunkowej wartości zamówienia w planowanym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie Studium Wykonalności wraz z niezbędnymi analizami na potrzeby realizacji projektu „Opracowanie i wdrożenie konsularnego systemu obsługi i zarządzania oraz Platformy Elektronicznych Usług Konsularnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych w Warszawie i placówkach zagranicznych”.
3. W ofercie należy uwzględnić, iż Wykonawca będzie zobowiązany przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich opracowań stanowiących przedmiot prawa autorskiego powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający ma prawo do uzyskania wyjaśnienia treści oferty z uwzględnieniem terminu niezbędnego na przygotowanie wyjaśnień przez Wykonawcę. Brak wyjaśnień w odpowiedzi na zapytanie Zamawiającego może skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z wymogami określonymi przez Zamawiającego, a tym samym nie wzięciem jej pod uwagę w ramach procesu szacowania.

5. Dodatkowych informacji udziela Pan Kamil Adamczewski, kamil.adamczewski@msz.gov.pl, tel. +48728410026 na podstawie pytań przesłanych na adres e-mail o którym mowa w pkt III. z tytułem wiadomości „Szacowanie ePUK - pytania”.
6. **Odpowiedź na niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego na podstawie powyższego zapytania oraz nie stanowi podstawy do roszczenia prawa ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.**

V. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych zawartych w ofertach jest: Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. +48 225230000, natomiast wykonującym obowiązki administratora jest Dyrektor Biura Informatyki i Telekomunikacji.
2. Minister Spraw Zagranicznych powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych. Dane kontaktowe IOD: adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa adres e-mail: iod@msz.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w celu określenie wartości przedmiotu zamówienia w postępowaniu planowanym do realizacji w reżimie ustawy Prawo zamówień publicznych
4. (Dz. U. 2019 poz. 2019) oraz art. 44 ust. 2-4 oraz art. 162 pkt. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu związanym z wyborem najkorzystniejszej oferty na realizację zamówienia dot. zakupu usług wsparcia przy realizacji projektu „Opracowanie i wdrożenie konsularnego systemu obsługi i zarządzania oraz Platformy Elektronicznych Usług Konsularnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych w Warszawie i placówkach zagranicznych”.
5. Dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w związku z odpowiedzią na zapytanie ofertowe.
6. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane podane w ofercie przesłanej przez Wykonawcę, w szczególności: imię i nazwisko lub nazwę firmy i dokładny adres Wykonawcy oraz imię i nazwisko i dane teleadresowe (nr telefon, e-mail) osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
7. Dostęp do danych posiadają uprawnieni pracownicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO i mogą być udostępniane innym osobom i podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
8. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie archiwizowane, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 poz. 164) oraz przepisami wewnętrznymi MSZ wynikającymi z przepisów ww. ustawy.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
11. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-19 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, prawo do usunięcia danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych, o ile będą miały zastosowanie.
12. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.