

REGULAMIN NABORU

**koncepcji projektowych oraz wniosków o dofinansowanie projektów
w ramach naborów
„Wzmocnienie realizacji gospodarki o obiegu zamkniętym”
„Budowa instalacji do produkcji pelletu z biomasy leśnej i rolnej”
ogłaszanych pod auspicjami Programu Operacyjnego pn.:
„Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu”
ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego
2014-2021**


Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Warszawa 2020 r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady wykorzystania środków na poziomie Programu pn.: „Środowisko, Energia, Zmiany Klimatu”, zwanego dalej „Programem”, określa Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 z dnia 20.12.2017 r., pomiędzy Rzeczpospolitą Polską, Królestwem Norwegii, Republiką Islandii i Księstwem Liechtensteinu.
2. Za wdrożenie Programu, o którym mowa w ust. 1 odpowiedzialny jest Operator Programu, którym zgodnie z Memorandum of Understanding jest Minister Klimatu (w dalszej części niniejszego regulaminu zwany „Operatorem Programu”) z pomocą Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW).
3. Konkurs przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny, z zapewnieniem równego traktowania wnioskodawców oraz równego publicznego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania. Złożenie koncepcji projektowej lub wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikowanie informacji w nich zawartych, w zakresie koniecznym do ogłoszenia wyników konkursu, tj. nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, wartości przyznanego dofinansowania, kosztu całkowitego projektu, wyniku oceny.
4. Przy obliczaniu terminów stosuje się poniższą zasadę:
 - termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia. Przy obliczaniu terminów podanych w dniach brane są pod uwagę dni robocze, przez które rozumie się dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy wskazanych przez Operatora Programu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.¹

§ 2

Regulamin określa sposób rozpatrywania koncepcji projektowych oraz wniosków o dofinansowanie od momentu ich wpływu do NFOŚiGW do momentu zawarcia umowy.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Operator Programu.

Rozdział II Nabór koncepcji projektowych i wniosków o dofinansowanie

§ 4

1. Nabór odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronach:
<http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-norweskie/nabory/> oraz
<https://www.gov.pl/web/klimat/nabory-wnioskow>
2. W ogłoszeniu wskazuje się terminy i ogólne warunki konkursu.

¹ Przez dni ustawowo wolne od pracy rozumie się dni wymienione w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28 z późn.zm.).

§ 5

1. Nabór przebiega w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie wszystkie uprawnione podmioty zgodnie z ogłoszeniem o naborze, o którym mowa w § 4, mogą złożyć koncepcje projektowe.
3. Wnioskodawcy, których koncepcje projektowe uzyskają pozytywny wynik oceny i otrzymają rekomendację dopuszczającą do dalszego postępowania będą uprawnieni do złożenia wniosku o dofinansowanie.
4. Dofinansowanie zostanie przyznane najwyższej ocenionym wnioskom o dofinansowanie na podstawie rekomendacji Komitetu do spraw Wyboru Projektów.

Rozdział III Przygotowanie i składanie koncepcji projektowych

§ 6

1. Koncepcję projektową sporządza się wyłącznie przy użyciu Generatora Wniosków o Dofinansowanie (GWD). Formularz koncepcji projektowej wraz z wykazem wymaganych załączników i instrukcją jej wypełniania dostępny jest w GWD, po utworzeniu konta i zalogowaniu², na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-norweskie/generator-wnioskow-o-dofinansowanie/>
2. Koncepcje projektowe wraz z załącznikami należy składać w języku polskim, za wyjątkiem:
 - a. listu intencyjnego, umowy partnerskiej lub innego potwierdzenia współpracy partnerów (dotyczy projektów partnerskich z podmiotami spoza Polski, w szczególności z Państw-Darczyńców), które należy złożyć w języku angielskim wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - b. wyraźnie wskazanych fragmentów koncepcji projektowej (skrótowy opis projektu tzw. „summary”), które należy przedstawić w języku angielskim.
3. Ostateczną i zaakceptowaną przez Wnioskodawcę wersję koncepcji projektowej należy złożyć w formie elektronicznej przy użyciu GWD. Dopuszcza się dwie możliwości podpisania koncepcji projektowej:
 - a. przy użyciu certyfikowanego podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu;
 - b. przy użyciu profilu zaufanego w ramach elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
4. Koncepcje projektowe należy składać w terminie podanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4. Termin na złożenie koncepcji projektowej uważa się za zachowany, jeżeli data jej wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) nie jest późniejsza niż dzień upływu terminu składania koncepcji projektowych, a Wnioskodawca otrzymał elektroniczne poświadczenie złożenia koncepcji projektowej (e-mail zawierający datę i godzinę wpływu koncepcji projektowej na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP).
5. Koncepcję projektową złożoną poza ogłoszonym terminem naboru pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca jest informowany na piśmie.

² Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/generator-wnioskow/instrukcje/>

6. Od pozostawienia koncepcji projektowej bez rozpatrzenia, o którym mowa w ust. 5, Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
7. Złożone koncepcje projektowe są rejestrowane w systemie kancelaryjnym i w systemie informatycznym NFOŚiGW, zgodnie z obowiązującą w NFOŚiGW procedurą. Każdej koncepcji projektowej jest nadawany indywidualny numer, który będzie używany w toku oceny i w korespondencji z Wnioskodawcą.
8. W przypadku awarii GWD uniemożliwiającej prawidłowe wypełnienie lub złożenie koncepcji projektowej, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt NFOŚiGW na adres: gwd@nfosigw.gov.pl. W sytuacji, gdy NFOŚiGW stwierdzi problem w systemie GWD, uniemożliwiający wypełnienie lub złożenie koncepcji projektowej w wymagany sposób, trwający jednorazowo dłużej niż jeden dzień roboczy, termin składania koncepcji projektowych, określony w ogłoszeniu o naborze może zostać wydłużony, o czym Wnioskodawcy zostaną poinformowani na stronach, o których mowa w §4.
9. Wnioskodawca może w każdym czasie trwania konkursu wycofać zgłoszoną koncepcję projektową. Informacja o wycofaniu koncepcji projektowej musi zostać przekazana do NFOŚiGW za pośrednictwem profilu zaufanego ePUAP. NFOŚiGW przyjmuje do wiadomości informację Wnioskodawcy o wycofaniu złożonej koncepcji projektowej bez konieczności pisemnego potwierdzenia otrzymania niniejszej informacji.

Rozdział IV

Etapy rozpatrywania koncepcji projektowych

§ 7

Zasady oceny oraz czas rozpatrywania koncepcji projektowych

1. Ocena koncepcji projektowych składa się z oceny spełnienia warunków formalnych, polegającej na weryfikacji zgodności wniosku z warunkami formalnymi oraz oceny merytorycznej I stopnia polegającej na weryfikacji zgodności koncepcji projektowych z kryteriami merytorycznymi I stopnia.
2. Warunki formalne i kryteria merytoryczne I stopnia są dostępne na stronach internetowych, o których mowa w § 4, wraz z innymi dokumentami naboru.
3. Wyniki oceny koncepcji projektowej według warunków formalnych i kryteriów merytorycznych I stopnia wprowadza się do kart oceny koncepcji projektowej.
4. Na ocenę warunków formalnych i kryteriów merytorycznych wszystkich koncepcji projektowych złożonych w naborze przewiduje się łącznie 8 tygodni:
 - a. ocena warunków formalnych – 3 tygodnie,
 - b. ocena merytoryczna I stopnia – 5 tygodni.

§ 8

Ocena warunków formalnych

1. Oceny koncepcji projektowych według warunków formalnych dokonuje pracownik właściwej komórki NFOŚiGW, z zastrzeżeniem postanowienia, o którym mowa w § 6 ust. 5. Osoby dokonujące oceny podpisują deklarację bezstronności i poufności, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W ramach oceny koncepcji projektowej według warunków formalnych dokonana będzie weryfikacja spełnienia bądź niespełnienia danego warunku (tzw. ocena zero-jedynkowa).

3. W trakcie oceny złożonej przez Wnioskodawcę koncepcji projektowej możliwe jest jej jednokrotne uzupełnienie lub poprawienie w zakresie warunków formalnych, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) w razie stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych w koncepcji projektowej NFOŚiGW wzywa elektronicznie Wnioskodawcę do dokonania uzupełnień lub przedstawienia wyjaśnień. Wezwanie jest wysyłane na adres mailowy osoby do kontaktu, podany przez Wnioskodawcę w koncepcji projektowej. Termin na uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień wynosi 5 dni liczonych od dnia wysłania przez NFOŚiGW wezwania,
 - b) w razie stwierdzenia oczywistej omyłki w zakresie spełniania warunków formalnych w koncepcji projektowej NFOŚiGW poprawia tę omyłkę z urzędu, informując elektronicznie o tym Wnioskodawcę, albo wzywa elektronicznie Wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w terminie 5 dni liczonych od dnia wysłania przez NFOŚiGW wezwania.
4. Uzupełnień/poprawy koncepcji projektowej Wnioskodawca dokonuje poprzez GWD w sposób analogiczny jak przy składaniu koncepcji projektowej określony w § 6 ust 3.
5. Jeśli wyjaśnienia/uzupełnienia nie zostaną przekazane przez Wnioskodawcę w terminie określonym w ust. 3, koncepcja projektowa zostanie odrzucona.
6. Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o warunki formalne jest spełnienie przez koncepcję projektową wszystkich warunków formalnych. Jeżeli po uzupełnieniu koncepcji projektowej w ramach procedury, o której mowa w ust. 3, chociaż jeden warunek formalny nie jest spełniony, koncepcja projektowa zostaje odrzucona.
7. Wnioskodawca jest informowany na piśmie o wynikach oceny warunków formalnych w terminie 7 dni od dnia zakończenia oceny.
8. Jeżeli koncepcja projektowa została oceniona negatywnie z powodu niespełnienia warunków formalnych, Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

§ 9

Ocena merytoryczna I stopnia

1. Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie koncepcje projektowe pozytywnie ocenione pod względem spełniania warunków formalnych.
2. Ocena merytoryczna I stopnia jest oceną punktową. Punkty są przyznawane w zależności od stopnia spełnienia danego kryterium. Ocena dokonywana jest przez Zespół do spraw oceny (zwany dalej: „Zespołem”) powoływany przez Ministra Klimatu.
3. Członkowie zespołu, o którym mowa w ust. 2, przed przystąpieniem do oceny wniosków podpisują deklarację bezstronności i poufności, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Podczas oceny merytorycznej I stopnia, w przypadku stwierdzenia nieścisłości lub braków w koncepcji projektowej, gdy koncepcja projektowa jest możliwa do poprawy, NFOŚiGW wzywa elektronicznie Wnioskodawcę do dokonania uzupełnień lub przedstawienia wyjaśnień. Możliwe jest wyłącznie jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji. Wezwanie jest wysyłane na adres mailowy osoby do kontaktu, podany przez Wnioskodawcę w koncepcji projektowej. Wezwanie jest formułowane na podstawie uwag zgłoszonych przez członków Zespołu oceniających daną koncepcję projektową. Wezwanie zawiera odniesienie do konkretnego kryterium/kryteriów oraz szczegółowe wskazanie zakresu niezgodności. Termin na uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień wynosi 5 dni liczonych od dnia wysłania przez NFOŚiGW wezwania.
5. Uzupełnień/poprawy koncepcji projektowej Wnioskodawca dokonuje poprzez GWD w sposób analogiczny jak przy składaniu koncepcji projektowej określony w § 6 ust. 3.
6. Jeśli wyjaśnienia/uzupełnienia nie zostaną przekazane przez Wnioskodawcę w terminie określonym w ust. 4, koncepcja projektowa zostanie odrzucona.

7. Koncepcja projektowa oceniana jest pozytywnie, jeśli spełni wszystkie wymagane kryteria oceny oraz uzyska minimalny próg punktowy określony w kryteriach oceny (jeśli dotyczy).
8. Koncepcja projektowa, która nie uzyska minimalnej liczby punktów określonej w kryteriach oceny (jeśli dotyczy) lub nie spełni kryterium oceny wskazanego w kryteriach oceny jako takie, którego niespełnienie skutkuje negatywną oceną koncepcji projektowej, zostaje oceniona negatywnie, co równoznaczne jest z jej odrzuceniem.
9. Wnioskodawca jest pisemnie informowany przez NFOŚiGW o wynikach oceny merytorycznej I stopnia w terminie 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej I stopnia.
10. Od wyników oceny merytorycznej I stopnia nie przysługuje odwołanie.

Rozdział V Lista rankingowa koncepcji projektowych

§ 10

1. Koncepcje projektowe, które przeszły pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną I stopnia umieszczane są na liście rankingowej koncepcji projektowych. Projekt listy rankingowej sporządza Ministerstwo Klimatu, biorąc pod uwagę wyniki ocen dokonane przez Zespół.
2. Lista rankingowa jest publikowana na stronie internetowej NFOŚiGW oraz Ministerstwa Klimatu w ciągu 7 dni od jej zatwierdzenia przez Ministra Klimatu.
3. Do kolejnego etapu zapraszani są Wnioskodawcy, których koncepcje projektowe znalazły na najwyższych pozycjach listy rankingowej o łącznej kwocie wnioskowanego dofinansowania nie przekraczającej równowartości 10 milionów euro³.
4. Wnioskodawcy, których koncepcje projektowe znalazły się na liście rankingowej, zostaną pisemnie poinformowani przez NFOŚiGW o tym fakcie. W informacji tej wskazuje się również, czy Wnioskodawca zostaje dopuszczony do kolejnego etapu konkursu i zaproszony do złożenia wniosku o dofinansowanie zgodnie z postanowieniami ust. 3.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4, może zawierać również rekomendacje wynikające z przeprowadzonej oceny, które Wnioskodawca uwzględnia przy przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie.
6. Od nieumieszczenia na liście rankingowej lub braku dopuszczenia do kolejnego etapu konkursu Wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze.

Rozdział VI Przygotowanie i składanie wniosków o dofinansowanie

§ 11

1. Wnioskodawcy, którzy otrzymali informację, o której mowa w § 10 ust. 4 są uprawnieni do złożenia wniosku o dofinansowanie.
2. Do przygotowania i składania wniosków o dofinansowanie stosuje się odpowiednio postanowienia § 6.

³ Do przeliczenia kwot pomiędzy PLN a EUR stosuje się kurs określony w ogłoszeniu o naborze.

Rozdział VII Etapy rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

§ 12

Zasady oceny oraz czas rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

1. Ocena wniosków o dofinansowanie polega na weryfikacji zgodności wniosku z warunkami formalnymi II stopnia oraz kryteriami merytorycznymi II i III stopnia.
2. Warunki formalne II stopnia oraz kryteria merytoryczne II i III stopnia są dostępne na stronach internetowych, o których mowa w § 4, wraz z innymi dokumentami naboru.
3. Wyniki oceny wniosku według warunków formalnych II stopnia oraz kryteriów merytorycznych II oraz III stopnia wprowadza się do kart oceny.
4. Na ocenę warunków formalnych II stopnia i kryteriów merytorycznych II oraz III stopnia wszystkich wniosków o dofinansowanie złożonych w naborze przewiduje się łącznie 11 tygodni:
 - a. ocena formalna II stopnia – 2 tygodnie,
 - b. ocena merytoryczna II stopnia – 3 tygodnie,
 - c. ocena merytoryczna III stopnia – 6 tygodni.

§ 13

Ocena warunków formalnych II stopnia

1. Do oceny zgodności wniosków o dofinansowanie z warunkami formalnymi II stopnia stosuje się odpowiednio postanowienia §8.
2. Oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę na etapie koncepcji projektowej zachowują ważność na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. Na Wnioskodawcy ciąży obowiązek aktualizacji informacji przekazanych w ramach naboru.

§ 14

Ocena merytoryczna II stopnia

1. Do oceny merytorycznej II stopnia kierowane są wyłącznie wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę zgodności z warunkami formalnymi II stopnia.
2. Ocena merytoryczna II stopnia polega na weryfikacji spełnienia danego kryterium. Dokonują jej eksperci NFOŚiGW.
3. W ramach oceny kryteriów merytorycznych II stopnia dokonana będzie weryfikacja spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium (tzw. ocena zero-jedynkowa). Jeżeli chociaż jedno kryterium merytoryczne II stopnia nie jest spełnione, a wniosek jest w tym zakresie możliwy do poprawy, NFOŚiGW wzywa elektronicznie Wnioskodawcę do dokonania uzupełnień lub przedstawienia wyjaśnień. Możliwe jest wyłącznie jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji wniosku. Wezwanie jest wysyłane na adres mailowy osoby do kontaktu, podany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. Wezwanie określa, które kryteria nie zostały spełnione oraz zawiera szczegółowe wskazanie zakresu niezgodności. Termin na uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień wynosi 5 dni liczonych od dnia wysłania przez NFOŚiGW wezwania.
4. Uzupełnień/poprawy wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca dokonuje poprzez GWD w sposób analogiczny jak przy składaniu wniosku o dofinansowanie określony w § 6 ust.3.
5. Jeśli wyjaśnienia/uzupełnienia nie zostaną przekazane przez Wnioskodawcę w terminie określonym w ust. 3, wniosek zostanie odrzucony.

6. Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o kryteria merytoryczne II stopnia jest spełnienie wszystkich kryteriów merytorycznych II stopnia. Jeżeli po uzupełnieniu wniosku w ramach procedury, o której mowa w ust. 3, chociaż jedno kryterium merytoryczne II stopnia nie jest spełnione, wniosek zostaje odrzucony.
7. Wnioskodawca jest informowany na piśmie o wynikach oceny merytorycznej II stopnia w terminie 7 dni od dnia jej zakończenia.
8. Od wyników oceny merytorycznej II stopnia nie przysługuje odwołanie.

§ 15

Ocena merytoryczna III stopnia

1. Do oceny merytorycznej III stopnia kierowane są wyłącznie wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę merytoryczną II stopnia. Ocena merytoryczna III stopnia jest oceną punktową. Punkty są przyznawane w zależności od stopnia spełnienia danego kryterium. Ocena dokonywana jest przez dwóch niezależnych i bezstronnych ekspertów zewnętrznych (z zastrzeżeniem ust. 4). Eksperci zewnętrzni powoływani są przez NFOŚiGW.
2. Eksperci zewnętrzni, o których mowa w ust. 1, przed przystąpieniem do oceny wniosków podpisują deklarację bezstronności i poufności, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu. Ekspertem zewnętrznym nie może być osoba, która uczestniczyła w pracach Zespołu, o którym mowa w §9.
3. Eksperci zewnętrzni oddzielnie przyznają punkty dla danego wniosku zgodnie z kryteriami wyboru. Na potrzeby sporządzenia listy rankingowej projektów stosuje się średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez ekspertów.
4. W przypadku rozbieżności w ocenie dokonanej przez obu ekspertów wynoszącej więcej niż 30% wyższego wyniku, NFOŚiGW zleca niezależną ocenę wniosku trzeciemu ekspertowi zewnętrznemu. W takich przypadkach na potrzeby sporządzenia listy rankingowej projektów stosuje się średnią liczbę punktów z dwóch najbardziej zbliżonych wyników.
5. Podczas oceny merytorycznej III stopnia, w przypadku stwierdzenia nieścisłości lub braków we wniosku o dofinansowanie, gdy wniosek o dofinansowanie jest możliwy do poprawy, NFOŚiGW wzywa elektronicznie Wnioskodawcę do dokonania uzupełnień lub przedstawienia wyjaśnień. Możliwe jest wyłącznie jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji wniosku. Wezwanie jest wysyłane na adres mailowy osoby do kontaktu, podany przez Wnioskodawcę w dokumentacji. Wezwanie jest formułowane na podstawie uwag zgłoszonych przez członków zespołu oceniających dany wniosek o dofinansowanie. Wezwanie zawiera odniesienie do konkretnego kryterium/kryteriów oraz szczegółowe wskazanie zakresu niezgodności. Termin na uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień wynosi 5 dni liczonych od dnia wysłania przez NFOŚiGW wezwania.
6. Uzupełnień/poprawy wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca dokonuje poprzez GWD w sposób analogiczny jak przy składaniu wniosku określony w § 6 ust. 3.
7. Jeśli wyjaśnienia/uzupełnienia nie zostaną przekazane przez Wnioskodawcę w terminie określonym w ust. 5, wniosek zostanie odrzucony.
8. Wniosek oceniany jest pozytywnie, jeśli spełni wszystkie wymagane kryteria oceny oraz uzyska minimalny próg punktowy określony w kryteriach oceny (jeśli dotyczy).
9. Wniosek, który nie uzyska minimalnej liczby punktów określonej w kryteriach oceny (jeśli dotyczy) lub nie spełni kryterium oceny wskazanego w kryteriach oceny jako takie, którego niespełnienie skutkuje negatywną oceną wniosku o dofinansowanie, zostaje oceniony negatywnie, co równoznaczne jest z jego odrzuceniem.
10. Wnioskodawca jest informowany przez NFOŚiGW na piśmie o wynikach oceny merytorycznej III stopnia w terminie 7 dni od dnia zakończenia oceny merytorycznej III stopnia.

11. Od wyników oceny merytorycznej III stopnia nie przysługuje odwołanie.

Rozdział VIII

Lista projektów rekomendowanych do dofinansowania i decyzja o dofinansowaniu.

§ 16

1. Wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę merytoryczną III stopnia umieszczane są na liście projektów rekomendowanych do dofinansowania. NFOŚiGW sporządza projekt listy projektów rekomendowanych do dofinansowania, biorąc pod uwagę wyniki ocen dostarczone przez ekspertów zewnętrznych.
2. Wnioski zestawiane są w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych według średniej arytmetycznej liczby punktów.
3. Projekt listy przekazywany jest niezwłocznie przez NFOŚiGW do Ministerstwa Klimatu.
4. Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania na rzecz projektów podejmuje Operator Programu (Ministerstwo Klimatu) po zasięgnięciu opinii Komitetu ds. Wyboru Projektów. Data wydania decyzji stanowi początkową datę kwalifikowania kosztów w projekcie.
5. Decyzja, o której mowa w ust. 4 nie stanowi decyzji administracyjnej i nie przysługują od niej środki odwoławcze.
6. W celu umożliwienia jak najszybszego rozpoczęcia realizacji projektów Operator Programu może przyjąć listę przed zakończeniem oceny dla pozostałych wniosków, pod warunkiem pozostawienia rezerwy środków dla wszystkich wniosków, dla których trwa ocena.
7. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania na projekty, które przeszły pozytywnie ocenę, przekracza dostępną alokację, projekty dzielone są na podstawowe i rezerwowe.
8. W przypadku powstania wolnych środków, projekt rezerwowy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów otrzymuje status projektu podstawowego.
9. W przypadku, w którym projekty umieszczone na liście rankingowej otrzymały jednakową liczbę punktów, a suma wnioskowanego w ramach tych projektów dofinansowania przekracza pozostałą dla konkursu alokację, stosuje się postanowienia ust. 4.
10. W przypadku, gdy wartość wnioskowanego dofinansowania ostatniego z projektów podstawowych przekracza alokację dostępną dla konkursu, Wnioskodawca proszony jest pisemnie o wyrażenie zgody na realizację projektu przy obniżonym dofinansowaniu.
11. W przypadku powstania wolnej kwoty, w pierwszej kolejności jest ona przekazywana dla tego projektu do pełnej wysokości wnioskowanego dofinansowania, o czym informuje się Wnioskodawcę w ww. piśmie. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wyrazi zgody na realizację projektu przy obniżonym dofinansowaniu, to przedmiotowa propozycja składana jest kolejnemu Wnioskodawcy na liście.
12. Lista projektów, którym przyznano dofinansowanie wraz z dostępną alokacją jest publikowana na stronie internetowej NFOŚiGW oraz Ministerstwa Klimatu w ciągu 7 dni od wydania decyzji, o której mowa w ust. 4.
13. Wnioskodawcy, którym przyznano dofinansowanie, zostaną poinformowani przez NFOŚiGW o przyznaniu dotacji i zaproszeni do podpisania umowy w sprawie projektu.

Rozdział IX Zawarcie umowy

§ 17

1. Dla projektów, które uzyskały pozytywną decyzję o dofinansowaniu, NFOŚiGW przygotowuje w języku polskim umowę w sprawie dofinansowania projektu.
2. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, ustalającej warunki dofinansowania dla projektu oraz prawa i obowiązki stron.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 18

1. Złożenie koncepcji projektowej lub wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów wymienionych w nim i w ogłoszeniu.
2. Wnioskodawca oświadcza, że osoby, których dane podał we wniosku, zostały poinformowane o przysługujących im prawach zgodnie z przepisami Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

§ 19

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania koncepcji projektowych lub wniosków o dofinansowanie przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny, chyba że Regulamin wiąże z nimi określone sankcje.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych osobowych i teleadresowych.

§ 20

1. Operator Programu może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków, które w momencie ogłoszenia zmian w Regulaminie zostały już złożone do NFOŚiGW w trwającym naborze.
2. Niezależnie od postanowienia ust. 1, Operator Programu zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w obowiązującym prawie.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór deklaracji bezstronności i poufności

Deklaracja bezstronności i poufności w ramach oceny koncepcji projektowej/wniosku o dofinansowanie/prac Komitetu ds. Wyboru Projektów⁴ realizowanych dla Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021

Oświadczenie:⁵

- eksperta przeprowadzającego ocenę warunków formalnych I stopnia
- eksperta przeprowadzającego ocenę formalną II stopnia
- eksperta przeprowadzającego ocenę merytoryczną II stopnia
- eksperta przeprowadzającego ocenę merytoryczną III stopnia
- członka Zespołu ds. oceny koncepcji projektowych
- członka Komitetu ds. Wyboru Projektów
- innej osoby wykonującej czynności w ramach oceny projektu/prac Komitetu ds. Wyboru Projektów

Imię (imiona).....

Nazwisko.....

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 271 i 272 Kodeksu karnego oświadczam, że:

- 1) nie jestem Wnioskodawcą ani nie przygotowywałam/em dokumentacji projektowej;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związana/y z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą/partnerem/partnerami, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wnioskodawcy/partnera/partnerów;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia o naborze nie pozostawałam/em w stosunku pracy lub zlecenia z Wnioskodawcą i nie byłam/em członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Wnioskodawcy;
- 4) nie pozostaję z żadnym Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) zobowiązuję się do zachowania w poufności informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny projektu i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z ocenianym projektem.

W przypadku stwierdzenia zależności, która może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Operatora Programu⁶ w formie pisemnego wniosku o wyłączenie z procedury oceny projektu/prac Zespołu ds. oceny koncepcji projektowych/prac Komitetu ds. Wyboru Projektów.

Przyjmuję do wiadomości, że Administratorem moich danych osobowych jest NFOŚiGW z siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 3a, 02-673 Warszawa/Minister Klimatu z siedzibą w Warszawie przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa (niepotrzebne skreślić). Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można kontaktować się pocztą elektroniczną pod adresem:

⁴ Niepotrzebne skreślić

⁵ Zaznaczyć właściwe

⁶ NFOŚiGW/Ministerstwo Klimatu

Inspektor w NFOŚiGW: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl; Inspektor w Ministerstwie Klimatu: inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu oceny projektu/prac Zespołu ds. oceny koncepcji projektowych/prac Komitetu ds. Wyboru Projektów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Wyrażam zgodę na udostępnianie, przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją procesu oceny projektu/prac Zespołu ds. oceny koncepcji projektowych/prac Komitetu ds. Wyboru Projektów. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres nie dłuższy niż 5 lat od zatwierdzenia raportu końcowego dla Programu, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.)

Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Ma Pan/Pani także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

.....dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt⁷, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

⁷ Wymienić pkt od 1 do 5, jeżeli dotyczy.