***Moduł 1a/1b RC***

***Tworzenie***

**UMOWA Nr PS-I……………. . TW**

zawarta w dniu ………2021 r. w Olsztynie (zwana dalej „umową”), w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań określonych w ***Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2021*** oraz w ogłoszeniu konkursowym „**MALUCH +” 2021** zwanym dalej **„Ogłoszeniem”,**

pomiędzy:

Wojewodą Warmińsko-Mazurskim reprezentowanym przez **Panią Annę Słowińską**- Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, zwanym dalej „Organem Zlecającym”

a

**Miastem /Gminą ………………………….…………..**/Nazwa Gminy/

reprezentowaną przez

**Pana/ Panią ……………………………………..- Prezydenta Miasta, Burmistrza, Wójta**,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta /Gminy- Pana/Pani ………….** ,

zwaną dalej „Gminą”, a działając łącznie z Wojewodą zwanymi dalej „Stronami”.

Na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2021, poz. 305) w związku z art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 poz. 75), - zwanej dalej „ustawą” oraz Resortowym programem rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2021 realizowanym w 2021 roku – zwanym dalej „Programem”, Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy i zasady finansowania Zadania**

1. Organ Zlecający przekaże Gminie środki finansowe w formie dotacji celowej, w ramach działu **855 – Rodzina, rozdział 85516 - System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, § 6330 na wydatki majątkowe,** w wysokości ………………zł (słownie: ..............), na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. z przeznaczeniem na dofinansowanie **utworzenia w 2021 r**. nowych miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanego dalej „Zadaniem”, na podstawie złożonej oferty, **w części dotyczącej utworzenia nowych miejsc.**
2. Gmina zobowiązuję się wykorzystać środki własne w wysokości nie mniejszej niż ………… zł (słownie ………..) na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. z przeznaczeniem na dofinansowanie **utworzenia w 2021 r**. nowych miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanego dalej „Zadaniem”, na podstawie złożonej oferty, **w części dotyczącej utworzenia nowych miejsc.**
3. Środki finansowe opisane w ust. 1 zostają przeznaczone na **utworzenie** w 2021 roku żłobka / klubu dziecięcego / instytucji dziennego opiekuna pn.

……………………….… (nazwa instytucji),

na ………..… (liczba nowych miejsc opieki) nowych miejsc.

Wyżej wskazany żłobek / klub dziecięcy/ instytucja dziennej opieki, w dalszej części umowy zwany będzie „Instytucją opieki”.

1. Przyznane z dotacji środki finansowe będą przekazywane na bieżący rachunek bankowy Gminy maksymalnie do wysokości kwoty, o której mowa w ust. 1, **w transzach**, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Organu Zlecającego, na podstawie wniosku Gminy, który stanowi załącznik nr 1.5 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6. Kwoty we wniosku winny wynikać z harmonogramu zapotrzebowania środków, który stanowi załącznik nr 1.2 do umowy.
2. Pierwsza transza środków, o których mowa w ust. 4, zostanie przekazana w wysokości nieprzekraczającej 50 % kwoty dofinansowania przyznanej na ten cel. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Organ Zlecający może przekazać Gminie transzę środków przekraczającą 50% łącznej kwoty dofinansowania, **wyłącznie na zasadzie refundacji poniesionych wydatków**. W tym celu Gmina zobowiązana jest złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 1.5 do umowy wraz z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.6 do umowy), a w przypadku realizacji robót budowlanych, również protokołów odbioru lub innych dokumentów poświadczających wykonanie zadania.
3. W przypadku pobrania transzy, o której mowa w ust. 4 **- przed wystąpieniem o kolejną transzę środków,** Gmina zobowiązana jest udokumentować poniesione wydatki oraz złożyć prawidłowe rozliczenie pobranych środków (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.6 do umowy), a w przypadku realizacji robót budowlanych, również protokołów odbioru lub innych dokumentów poświadczających wykonanie zadania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Organ Zlecający może przekazać Gminie kolejną transzę środków na zadanie, o którym mowa w **ust. 4**, bez konieczności rozliczenia otrzymanej transzy. W tym celu Gmina zobowiązany jest złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 1.5 do umowy wraz z uzasadnieniem.
5. Wniosek, o których mowa w ust. 4 Gmina zobowiązana jest przedkładać Organowi Zlecającemu, **w terminie do 5 dnia miesiąca**, w którym zaplanowane jest poniesienie wydatków - przez okres realizacji Zadania. Środki finansowe, będą przekazywane   
    **do 30 dnia każdego miesiąca** w który przełożony będzie ww. wniosek o wypłatę.
6. Złożenie niepoprawnego wniosku lub po terminie określonym w ust. 8, może skutkować brakiem możliwości przekazania wnioskowanych środków na rachunek Gminy w terminie.
7. W przypadku zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 4, Gmina zobowiązana jest przedłożyć jego aktualizację wraz z podaniem przyczyn zmiany, nie później niż z wnioskiem  
   o wypłatę transzy w zaktualizowanej strukturze. Zmiana harmonogramu zapotrzebowania  
   na środki finansowe nie wymaga zmiany Umowy.

**§ 2**

**Udział dofinansowania w kosztach Zadania**

1. Kwota środków, o której mowa w § 1, nie może stanowić więcej niż 80% wartości kosztów realizacji Zadania polegającego na utworzeniu miejsc opieki, zgodnie ze złożoną kalkulacją kosztów razem z ofertą i zaktualizowana z oświadczeniem o przyjęciu dotacji. Kwota środków w przeliczeniu na utworzenie 1 miejsca opieki, nie może być wyższa niż:

* 33.000 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych) w przypadku tworzenia miejsca   
  w żłobku lub klubie dziecięcym w ramach modułu 1a
* 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) w przypadku tworzenia miejsca w żłobku lub klubie dziecięcym w ramach modułu 1b
* 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) w przypadku tworzenia miejsca w instytucji dziennej opieki w ramach modułu 1a oraz 1b

1. Gmina, zgodnie z art. 62 ust.4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Zadań określonych w § 1, **wkładu własnego** stanowiącego co najmniej 20% wartości kosztów realizacji zadania polegającego na tworzeniu nowych miejsc opieki.
2. Kalkulacja kosztów dotycząca tworzenia nowych miejsc opieki przedłożona przez Gminę wraz z ofertą konkursową i/lub zaktualizowana w chwili złożenia oświadczenia o przyjęciu dofinansowania, stanowi załącznik nr 31 do niniejszej umowy i jest podstawą rozliczenia.
3. Gmina zobowiązana jest **zachować procentowy udział dotacji i wkładu własnego**zgodnie ze złożoną kalkulacją kosztów stanowiącą integralną część umowy (załącznik nr 31).
4. W trakcie realizacji Zadania, Gmina może, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7, dokonywać zmian wysokości wydatków na realizację zadania i/lub przesunięć dofinansowania i środków własnych pomiędzy poszczególnymi pozycjami kalkulacji kosztów. Przesunięcia nie mogą spowodować zwiększenia udziału środków z dotacji celowej powyżej 80% wartości kosztorysu realizacji zadania.
5. O zmianach wskazanych w ust. 5 Gmina poinformuje Organ Zlecający przedkładając na piśmie aktualizację kalkulacji kosztów oraz informację wyjaśniającą przyczyny zmiany. Zmiana ta **nie wymaga zgody Organu Zlecającego** i zmiany umowy.
6. Konieczność dokonania przez Gminę wydatków związanych z realizacją Zadania, które  
   nie zostały ujęte w kalkulacji kosztów, **wymaga uzyskania pisemnej zgody** Organu Zlecającego, nie wymaga jednak aneksowania umowy.
7. O zmianach wskazanych w ust. 7 Gmina poinformuje Organ Zlecający przedkładając na piśmie aktualizację harmonogramu zapotrzebowania środków, kalkulacji kosztów oraz informację wyjaśniającą przyczyny zmiany.
8. O zgodę na dokonanie zmian wskazanych w ust. 5 oraz 7 Gmina wystąpi do **Organu Zlecającego** przedkładając stosowne dokumenty, **najpóźniej do 15 listopada 2021 r.**
9. Jeżeli wartość kosztorysowa zadania określonego w § 1, w tym inwestycji, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu  
   i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010, Nr 238, poz. 1579), została obniżona w czasie jej realizacji, to **łączną kwotę środków budżetu państwa, ustaloną   
   na finansowanie tej inwestycji, Gmina zmniejsza o taki sam procent, o jaki była obniżona wartość kosztorysowa zadania / inwestycji** oraz pisemnie zawiadamia o tym Organ Zlecający.
10. O zmianach wskazanych w ust. 10 Gmina poinformuje Organ Zlecający przedkładając sprawozdania z realizacji Zadania, o których mowa w § 7 umowy.
11. Wzrost wydatków na realizację Zadania w stosunku do wartości całkowitej wynikającej  
    z kalkulacji kosztów stanowiącej załącznik do umowy, nie stanowi podstawy do wystąpienia  
    z roszczeniem o zwiększenie kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 1.

**§ 3**

**Sposób wykonania zadania**

1. Gmina zobowiązana jest do wykorzystania środków z dotacji celowej i środków własnych o których mowa **w** § 1 oraz realizacji zadania **w nieprzekraczalnym terminie od 1 stycznia 2021 r. do dnia wpisu** **do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów** (włącznie z dniem wpisania instytucji / nowych miejsc do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów), nie później jednak niż do dnia **31 grudnia 2021r.**
2. Gmina zobowiązuje się zakończyć zadanie polegające na utworzeniu nowych miejsc opieki  
   i dokonaniu wpisu nowej instytucji opieki / nowych miejsc opieki do rejestru żłobków  
   i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów, najpóźniej do dnia 31 stycznia 2022r., przy czym wydatkowanie środków z dotacji celowej oraz środków własnych na to Zadanie, jak i rzeczowe zakończenie zadania, musi nastąpić **do dnia 31 grudnia 2021 r.**
3. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych na realizację zadania określonego w § 1 zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w umowie oraz Programie. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości przekazanych środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
4. Przez wykorzystanie środków dotacji celowej oraz środków własnych rozumie się zapłatę  
   za zrealizowane Zadanie, na które środki te zostały udzielone, zgodnie z zapisami Programu.
5. Kosztami kwalifikowanymi realizacji Zadania są wydatki poniesione przez Gminę w okresie realizacji Zadania, spełniające warunki Programu. Wydatki poniesione przed lub po okresie wskazanym w § 3 ust. 1, są kosztami niekwalifikowanymi, **z zastrzeżeniem pkt 10.4. Programu.**
6. W okresie realizacji Zadania możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego Zadania, w tym także zmiana liczby miejsc opieki pod warunkiem przedłożenia aktualizacji kalkulacji kosztów wraz z uzasadnieniem przyczyn zmiany i uzyskania pisemnej zgody Organu Zlecającego. **Zmiana zakresu rzeczowego Zadania i/lub zmiana liczby miejsc opieki wymaga sporządzenia aneksu do umowy**.
7. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
8. Gmina oświadcza, że:

* są jej znane warunki udzielania środków z dotacji celowej oraz że środki, o których mowa w § 1, będą wykorzystane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.  
  o finansach publicznych, a także zgodnie z zapisami Programu,
* wydatki na realizację inwestycji budowlanej zostały określone zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.

1. Gmina zobowiązuje się do informowania Organu Zlecającego o wszelkich zmianach związanych z problemach w realizacji zadania, w szczególności w zakresie terminowości realizacji zadania i wykorzystania środków z dofinansowania, w formie pisemnej niezwłocznie po ich wystąpieniu.
2. Gmina, zapewnia i odpowiada za kompletność, poprawność i aktualność danych wykazywanych w Rejestrze Żłobków i Klubów Dziecięcych oraz w Wykazie Dziennych Opiekunów (zgodnie z pkt. 6.1.4. Programu), składając Oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1 do umowy.

**§ 4**

**Dokumentacja finansowo – księgowa**

1. Gmina zobowiązuje się do:
2. **przechowywania dokumentacji** związanej z realizacją zadania przez co najmniej 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym było realizowane zadanie;
3. prowadzenia **wyodrębnionej ewidencji księgowej** środków otrzymanych z Dotacji celowej oraz wszystkich wydatków związanych z realizacją Zadania, w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z umową  
   dla poszczególnych źródeł finansowania;
4. prowadzenia **ewidencji środków trwałych i wyposażenia,** w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych pozycji, zakupionych w ramach realizacji niniejszej umowy,
5. **prowadzenia oddzielnego rachunku bankowego** dla środków dofinansowania oraz wydatków nimi sfinansowanych.
6. Faktury/rachunki/przelewy/wyciągi bankowe i inne dokumenty finansowe dotyczące poniesionych wydatków powinny być opisane na ich odwrocie wraz z datą, pieczątką  
   i podpisem osób upoważnionych, z wyszczególnieniem kwot poniesionych wydatków  
   ze środków z dotacji celowej i ze środków własnych z adnotacją o przypisaniu wydatków do właściwej pozycji kalkulacji kosztów realizacji Zadania oraz numer z księgi rachunkowej. Opis ma zwierać zapis: „Zadanie realizowane w ramach modułu 1a/1b Programu Maluch + 2021”, numer umowy oraz datę zawarcia.

**§ 5**

**Trwałość projektu**

1. Gmina zobowiązuje się do zapewnienia po 2021 roku funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi powstałych z udziałem środków z Programu przez minimalny okres, **wynoszący 5 lat** (licząc od daty zakończenia zadania objętego dofinansowaniem), tj. do 31 grudnia 2026 roku.
2. Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki oznacza, że przynajmniej 60% miejsc wskazanych w niniejszej umowie jest wykorzystywanych („obsadzonych”), przez okres wskazany w ust. 1.
3. Jeśli w okresie trwałości co najmniej 60% utworzonych miejsc nie będzie wykorzystanych (na 60% utworzonych miejsc nie będzie zapisanych dzieci), Gmina zobowiązana jest do zwrotu wykorzystanych środków finansowych za nieobsadzone miejsca do poziomu 60% nowo utworzonych miejsc opieki wskazanych w § 1 ust. 2 umowy. Od 60% nowoutworzonych miejsc należy odjąć liczbę miejsc wykorzystanych („obsadzonych”) w ujęciu miesięcznym. Powstałą różnicę należy pomnożyć przez 60% miesięcznej kwoty dofinansowania na 1 miejsce. Miesięczną kwotę zwrotu z tytułu niezachowania trwałości należy obliczyć według następującego wzoru:

*(60% \* liczba utworzonych miejsc – liczba miejsc obsadzonych)*

*\* 60% \* miesięcznej kwoty dofinansowania na 1 miejsce.*

Miesięczną kwotę dofinasowania na 1 miejsce należy obliczyć według następującego wzoru:

*kwota otrzymanej dotacji / liczbę utworzonych miejsc*

*/ 60 miesięcy czyli okres trwałości.*

Postanowienia ust. 6 znajdują odpowiednie zastosowanie.

1. W przypadku, gdy dofinansowana Instytucja opieki opisana w § 1 ust. 2, zaprzestanie działalności w okresie trwałości, cześć środków z dotacji celowej, o których mowa w § 1 proporcjonalna do liczby miesięcy, o którą zmniejszono funkcjonowanie - podlega zwrotowi do budżetu państwa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
2. Kwota zwrotu, o której mowa w ust. 3 i ust 4, zostanie uznana za pobraną w nadmiernej wysokości i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji pobranych  
   w nadmiernej wysokości.
3. Zgodnie z art. 15e ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, w przypadku czasowego ograniczenia lub czasowego zawieszenia funkcjonowania żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna w celu przeciwdziałania COVID-19, otrzymane na zapewnienie funkcjonowania tego żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna środki z dotacji celowej przyznane na realizację programów, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326, 568 i 1747) **nie podlegają zwrotowi.**
4. Czasowe zawieszenie działalności żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów nie wpłynie na dochowanie okresu trwałości w ramach programu MALUCH+ 2021. Zgodnie z pkt. 6.3.3. Programu okres trwałości nie dotyczy tych okresów, w których instytucja nie funkcjonuje, czyli np. przerwy wakacyjnej, świątecznej czy czasowego zawieszenia działalności instytucji w celu przeciwdziałania epidemii.
5. Gmina zobowiązana jest do sporządzania sprawozdania z trwałości zadania Maluch + 2021 (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.10 do umowy) dotyczącego zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki powstałych z udziałem środków z Programu i dostarczenia go za pomocą platformy e-PUAP/CU Organowi Zlecającemu do zaakceptowania, do dnia:

* 15 stycznia 2023 r. (za rok 2022),
* 15 stycznia 2024 r. (za rok 2023),
* 15 stycznia 2025 r. (za rok 2024),
* 15 stycznia 2026 r. (za rok 2025),
* 15 stycznia 2027 r. (za rok 2026).

1. Zatwierdzenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 8 przez Organ Zlecający następuje w terminie 60 dni od dnia jego przedstawienia. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.

**§ 6**

**Zwrot środków finansowych**

1. W przypadku niezachowania przez Gminę warunków umowy i/lub Programu,  
   a w szczególności:

* wykorzystania środków z dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,
* pobrania środków z dotacji celowej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w tym niezachowania trwałości Zadania,

środki z dotacji celowej podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, **w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności,** o którym mowa wyżej, na rachunek bankowy Organu Zlecającego o numerze: **31 1010 1397 0032 9022 3100 0000**, z adnotacją „zwrot dot. tworzenie (wraz z kwotą, numerem umowy oraz przyczyną zwrotu: pobrania środków nienależnie, w nadmiernej wysokości bądź wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem ).

1. Niewykorzystane w 2021 r. środki finansowe z dotacji celowej Gmina, zobowiązana jest zwrócić wraz z odsetkami od oprocentowania środków na rachunku bankowym, w terminie nie później niż do dnia **15 stycznia 2022 roku,** na rachunek bankowy Organu Zlecającego o numerze: **61 1010 1397 0032 9013 9135 0000**, z adnotacją „zwrot dot. tworzenia” (wraz z kwotą, numerem umowy oraz przyczyną zwrotu).
2. Środki finansowe podlegające zwrotowi z tytułu niezachowania trwałości Zadania - Gmina, zobowiązana jest zwrócić w ciągu **15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności**, ale nie później niż do dnia, w którym mija termin złożenia sprawozdania z trwałości Zadania, o którym mowaw § 5 ust. 8, tj. do:

* 15 stycznia 2023 r. (za rok 2022),
* 15 stycznia 2024 r. (za rok 2023),
* 15 stycznia 2025 r. (za rok 2024),
* 15 stycznia 2026 r. (za rok 2025),
* 15 stycznia 2027 r. (za rok 2026).

na rachunek bankowy Organu Zlecającego o numerze: **31 1010 1397 0032 9022 3100 0000**, z adnotacją „zwrot dot. tworzenia (wraz z kwotą, numerem umowy oraz przyczyną zwrotu).

1. Od kwoty środków z dotacji celowej zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, **począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.**
2. Niewykorzystane przychody, w tym odsetki bankowe, od przyznanych środków z dotacji celowej, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Organu Zlecającego o numerze: **31 1010 1397 0032 9022 3100 0000,** na zasadach określonych w ust. 4.
3. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 1, 3, 4 i 5 należy dokonać na rachunek bankowy o numerze: **31 1010 1397 0032 9022 3100 0000** z adnotacją „zwrot dot. tworzenia” (wraz z kwotą, numerem umowy oraz przyczyną zwrotu) **oraz potwierdzić pismem** wyszczególniając: numer Umowy oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę środków z dotacji celowej (niewykorzystanych, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa § 15 ust 1. Niewykorzystane środki finansowe przyznane w ramach dotacji celowej są zwracane przez inwestora do budżetu państwa w terminie **7 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności** związanej z finansowaniem inwestycji, nie później jednak niż w terminie:

* 50 dni od dnia odbioru końcowego inwestycji budowlanej albo
* 30 dni od dnia zakończenia inwestycji innej niż inwestycja budowlana.

**§ 7**

**Obowiązki sprawozdawcze**

* 1. Sprawozdanie z realizacji zadania zawierające rozliczenie środków z dotacji celowej w zakresie rzeczowym i finansowym, Gmina zobowiązana jest sporządzić i przekazać za pomocą platformy e-PUAP/CU Organowi Zlecającemu do zaakceptowania **do dnia 15 stycznia 2022r.** Sprawozdanie stanowiący załącznik nr. 1.9 do umowy.
  2. Organ Zlecający ma prawo żądać, aby Gmina przedstawiła w trakcie roku budżetowego, w wyznaczonym terminie, inne informacje, sprawozdania i dokumenty niewymienione  
     w niniejszej umowie, dotyczące realizowanego zadania.
  3. Organ Zlecający ma prawo żądać, aby Gmina przedstawiła, w wyznaczonym terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
  4. W przypadku niezłożenia sprawozdań i informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, bądź  
     w przypadku złożenia sprawozdania niekompletnego i/lub błędnego, Organ Zlecający wzywa Gminę (pisemnie i/lub za pomocą wiadomości e-mail) do jego złożenia bądź skorygowania.
  5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy w trybie wskazanym w § 11 ust. 2 oraz skutkować uznaniem dotacji za pobraną w nadmiernej wysokości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
  6. W przypadku **realizacji inwestycji budowlanych, Gmina zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania** (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1.7 do umowy**), **zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów** w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa z dnia 2 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579), **w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji**.
  7. Zatwierdzenie sprawozdań, o których mowa w ust.1 i ust. 6, przez Organ Zlecający następuje w terminie 60 dni od dnia ich przedstawienia. W przypadku zgłoszenia przez Organ Zlecający uwag do złożonego przez Gminę sprawozdania, termin zatwierdzenia naliczany jest od dnia złożenia poprawnej wersji sprawozdania. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.

**§ 8**

**Inne obowiązki**

* 1. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych Gmina zobowiązuje się stosować przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
  2. Gmina zobowiązana jest do zawarcia w umowie z wykonawcą/dostawcą zapisów zapewniających zapłatę przez wykonawcę zamawiającemu kar umownych za niewykonanie, nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie umowy, zastrzegając sobie prawo do potrącenia przedmiotowych kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia/zapłaty.
  3. Pobrane od wykonawcy, zgodnie z zapisami umowy z wykonawcą dotyczącej dotowanego zadania, kary umowne za nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę pomniejszają wysokość przyznanych środków z dotacji celowej proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego określonego w § 2 ust. 1 i 2.
  4. Do wydatków na inwestycje opłacanych ze środków z dotacji celowej Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. 2010, Nr 238, poz. 1579).

**§ 9**

**Obowiązki informacyjne**

1. Gmina zobligowana jest do wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 35a-35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 j.t.) niezależnie od kwoty przyznanego dofinansowania, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35d tej ustawy.
2. Gmina zobowiązana jest do przekazania wojewodzie oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego, który stanowi załącznik nr 1.11 do umowy .
3. Do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych, wydanych na podstawie art. 35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, mają zastosowanie wytyczne opublikowane na następującej stronie internetowej: *www.gov.pl/web/premier/promocja.*
4. Gmina zobowiązana jest **w przeciągu trzech dni roboczych** od uzyskania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów do przekazania wojewodzie drogą elektroniczną:

- co najmniej pięciu zdjęć lokalu, w którym będzie prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, albo w którym opiekę będzie sprawował dzienny opiekun, na którego urządzenie beneficjent otrzymał dofinansowanie w ramach Programu „MALUCH+” 2021;

- jeżeli dofinansowanie w ramach Programu „MALUCH+” 2021 obejmowało roboty budowlane związane z budową nowego budynku (moduł 1a lub 1 b), odbudową, rozbudową, nadbudową lub przebudową budynku, albo jeżeli dofinansowanie w ramach Programu „MALUCH+” 2021 obejmowało prace na zewnątrz budynku (odświeżenie elewacji budynku, urządzenie placu zabaw itp.), także co najmniej pięciu zdjęć przedstawiających budynek oraz jego otoczenie (plac zabaw, ogród);

- ewentualnie zdjęć przed rozpoczęciem realizacji inwestycji lub w jej trakcie (np. zestawienie zdjęć lokalu/budynku przed rozpoczęciem realizacji inwestycji i po jej zakończeniu);

- informację o naborze do instytucji opieki i terminie, w którym do instytucji opieki zaczną uczęszczać dzieci.

1. Zdjęcia, o których mowa w pkt 4 nie mogą zawierać wizerunków osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci.
2. Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej zastrzega sobie prawo do publikowania na swojej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych wybranych zdjęć oraz podstawowych informacji o instytucji opieki oraz przyznanym jej dofinansowaniu, przekazanych przez wojewodę.
3. Gmina zobowiązana jest do informowania o utworzeniu miejsc opieki w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „MALUCH+” 2021, lub otrzymaniu dofinansowania w ramach tego Programu, poprzez umieszczanie tej informacji we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach itp., a także, w przypadku posiadania, na stronie internetowej instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 lub na jej profilu w mediach społecznościowych.. W tym celu może wykorzystywać logo Programu, zgodnie z załącznikiem nr 30 do Programu oraz logo Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, zgodnie z załącznikiem nr 31.
4. Gmina w ramach wkładu własnego, będzie realizowała obowiązek informacyjny w sposób określony w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, niezależnie od wysokości otrzymanego dofinansowania.

**§ 10**

**Kontrola realizacji zadania**

1. Organ Zlecający może przeprowadzić kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji zadania przez Gminę, o którym mowa w § 1. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.
2. Kontrolę przeprowadza się w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020, poz. 224).
3. Gmina, w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli, udostępni kontrolującym pomieszczenie i sprzęt.
4. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego Zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji Zadania.
5. Gmina zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Zadania.
6. Kontrolę przeprowadza się w miejscu realizacji Zadania lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający.
7. Kontrola wykonywana jest również przez zatwierdzenie sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy.
8. Na każdym etapie realizacji projektu, dysponent środków budżetowych może dokonać kontroli wypełniania przez beneficjenta obowiązków informacyjnych. W przypadku, gdy realizacja obowiązków informacyjnych będzie odbiegać od standardów określonych w wytycznych, o których mowa w § 9 lub też zostanie całkowicie zaniechana, beneficjent może zostać wezwany do podjęcia stosownych działań naprawczych.

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy**

* 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.
  2. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków z dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy oraz w przypadku, o którym mowa  
     w § 7 ust.5.
  3. Rozwiązując umowę, Organ Zlecający określi, w drodze decyzji, kwotę środków z dotacji celowej wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
  4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, po terminie zakończenia zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1, Organ Zlecający określi kwotę środków z dotacji celowej przypadającą do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki oraz nazwę i numer rachunku, na który należy dokonać wpłaty.
  5. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Gminy, jeżeli zwróci ona otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami od oprocentowania środków na rachunku bankowym,  
     w terminie 30 dni od dnia złożenia uzasadnionego wniosku o rozwiązanie umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Organ Zlecający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustaw, w tym wymienionych w treści umowy oraz postanowienia Programu, który dostępny jest na stronie <https://www.gov.pl/web/rodzina/programy-i-projekty-program-maluch>, a Gmina zobowiązuje się do uwzględnienia jego zapisów w ramach realizacji umowy niniejszej. .
4. Integralną część umowy stanowią:
5. Załączniki do Programu MALUCH+ 2021
6. Załącznik nr 31 – Kalkulacja Kosztów- **dot. Tworzenia nowych miejsc**
7. Załącznik nr 1.1 - Oświadczenie o poprawności danych w Rejestrze Żłobków i Klubów Dziecięcych oraz w Wykazie Dziennych Opiekunów
8. Załącznik nr 1.2 - Harmonogram zapotrzebowania środków finansowych **dot. Tworzenia nowych miejsc**
9. Załącznik nr 1.5 - Wniosek o wypłatę środków na tworzenie
10. Załącznik nr 1.6 - Rozliczenie transzy /zestawienie dokumentów
11. Załącznik nr 1.7 - Rozliczenie inwestycji budowlanej
12. Załącznik nr 1.9 - Sprawozdanie z realizacji programu Maluch + 2021 Moduł 1 - TWORZENIE
13. Załącznik nr 1.10 - Sprawozdanie z trwałości Maluch + 2021 Moduł 1
14. Załącznik nr 1.11 - Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego
15. Załącznik nr 30 - logo Programu
16. Załącznik nr 31 - logo Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.
17. Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej i podpisana z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego.
18. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.

**Gmina Organ Zlecający**

**Wójt/Burmistrz/Prezydent ……………………………………**

………………………………..

Kontrasygnata Skarbnika Miasta/Gminy

…………………………………