

Nazwa jednostki:

Część, dział,
rozdział: 24.921.92117

Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych

Data:

Znak :

Wniosek

o zmianę w planie wydatków budżetu państwa na rok, według poniższej klasyfikacji budżetowej i zadaniowej:

Lp. ⁽¹⁾	Paragraf ⁽²⁾	Działanie BZ ⁽³⁾	Status ⁽⁴⁾	zaokrąglenie do pełnych złotych		Uzasadnienie ⁽⁷⁾
				Kwota zmniejszenia ⁽⁵⁾	Kwota zwiększenia ⁽⁶⁾	
1	0000	9.1.1.x.		0	0	Proszę podać faktyczną przyczynę uzasadniającą dokonanie zmiany planu wydatków
...						
Razem				0	0	
Ogółem wniosek: kwota z minusem - środki stawiane do dyspozycji, kwota z plusem - prośba o zwiększenie planu.				0		

¹⁾ Niewypełnione wiersze można usuwać oraz dodawać nowe wiersze, w przypadku większej ilości zmian planu (wówczas należy zweryfikować sumy w wierszu Razem).

²⁾ Należy wypełniać dla paragrafów z czwartą cyfrą "0", paragrafy narastająco **do wpisania w każdym wierszu (bez scalania komórek)**.

³⁾ Kod klasyfikacji zadaniowej, **do wpisania w każdym wierszu (bez scalania komórek)**.

⁴⁾ Należy wypełniać wyłącznie dla wynagrodzeń osobowych, **zgodnie z Rb-70**, tj. 3-członkowie korpusu służby cywilnej, 1-osoby nieobjęte mnożnikowymi systemami wynagrodzeń.

⁵⁾ Kwoty wszystkich zmniejszeń planu, w tym środki stawiane do dyspozycji, z odpowiednią adnotacją w uzasadnieniu.

⁶⁾ Kwoty wszystkich zwiększeń planu, w tym wynikające z próśb o dodatkowe środki, z odpowiednią adnotacją w uzasadnieniu.

⁷⁾ Należy wpisać krótkie, rzeczowe uzasadnienie do każdej pozycji zmian planu (zmniejszenia nie można uzasadniać koniecznością zwiększenia w innej pozycji planu, z wyjątkiem przeniesienia na PFRON).

Wiersze należy rozszerzyć, w przypadku konieczności wpisania dłuższego uzasadnienia.

Wniosek sporządził :

numer telefonu:

email:

Główny Księgowy jednostki

podpis

Dyrektor jednostki

podpis

Opinia właściwej komórki organizacyjnej NDAP i wskazanie źródła finansowania - której dotyczy wnioskowana zmiana	Opinia Głównego Księgowego NDAP - w zakresie dostępności środków*

REKOMENDUJĘ

REKOMENDUJĘ

AKCEPTUJĘ,
zgodnie z rekomendacjamipodpis Dyrektora Departamentu
NDAP, którego dotyczy
wnioskowana zmianapodpis Zastępcy Naczelnego Dyrektora
NDAP, w zakresie wnioskowanych zmianpodpis Dyrektora Generalnego NDAP,
w zakresie zmian dysponenta III/II stopnia

* jeżeli dotyczy zmian w planie finansowym NDAP. W przypadku wniosku "0" GK NDAP zatwierdza wniosek do ujęcia w decyzji NDAP