

UMOWA
WOA.023. .2024.AK

zawarta w Olsztynie w dniu -2024 r., pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie, adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, NIP 7393716175, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”.

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej: „ustawą Pzp”, znak sprawy: WOA.261.2.162.2024.AK została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie przez Wykonawcę dla Zamawiającego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, zwanego „nowym SZBI” i przeprowadzenie szkoleń, zwanych „Szkoleniami”, wraz z przekazaniem materiałów szkoleniowych oraz świadczenie usług asysty wdrożeniowej, zwanych „Usługami asysty”, zgodnie z Umową, zwane „Przedmiotem Umowy”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z treścią Umowy, w tym z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym „OPZ”, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, oraz ofertą Wykonawcy z dnia, zwaną „Ofertą”, której kopia wraz wykazem osób realizujących Przedmiot Umowy stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany w sześciu etapach:
 - 1) Etap I – przeprowadzenie szkolenia z zakresu bezpieczeństwa informacji oraz systemów zarządzania dla kierownictwa RDOŚ, pełnomocnika bezpieczeństwa informacji i administratora systemów bezpieczeństwa informacji,
 - 2) Etap II – analiza działalności Zamawiającego i sporządzenie Sprawozdania, o którym mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 2 OPZ;
 - 3) Etap III – opracowanie SZBI
 - 4) Etap IV - przeprowadzenie Szkoleń i przekazanie materiałów szkoleniowych;
 - 5) Etap V – świadczenie Usług asysty
– zwanych dalej „Etapami”, które szczegółowo określa OPZ.

§ 2
Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę w następujących terminach:

- 1) Etap I – w terminie od 2 stycznia do 14 stycznia 2025 r.
(szczegółowy termin Szkolenia zostanie uzgodniony między Stronami drogą mailową, nie później, niż na dwa dni robocze przed Szkoleniem);
- 2) Etap II – w terminie do 31 stycznia 2025 r.;
- 3) Etap III – w terminie do 31 marca 2025 r.;
- 4) Etap IV – w terminie 2 tygodni od dnia dokonania odbioru Etapu III przez Zamawiającego
- 5) Etap V – w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania odbioru Etapu III przez Zamawiającego (jednakże nie później niż do dnia 30 czerwca 2025 r.), bądź do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia kosztorysowego, określonej w § 6 ust. 1 pkt 5, w zależności

od tego, która z tych okoliczności nastąpi jako pierwsza.

§ 3.

Ogólne warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy na najwyższym, profesjonalnym poziomie, zapewniając jakość i rzetelność jego wykonania.
2. Wykonawca na każdym z Etapów realizacji Przedmiotu Umowy będzie współpracował z Zamawiającym, w szczególności z osobami odpowiedzialnymi u Zamawiającego za funkcjonowanie SZBI oraz Inspektorem Ochrony Danych, także w zakresie, o jakim mowa w ust. 8. W kwestiach spornych pomiędzy Wykonawcą a osobami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym ostatecznie rozstrzygać będzie Zamawiający. W przypadku, gdyby jednak decyzja Zamawiającego mogła powodować realizację Przedmiotu Umowy wbrew postanowieniom Umowy, w tym obowiązującym przepisom, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego (przed przedłożeniem Zamawiającemu do odbioru danego Etapu lub Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia), uzasadniając swoje stanowisko – w takim przypadku Zamawiający podejmie ostateczną decyzję w zakresie sporu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu niezbędnych wyjaśnień na zadane przez Zamawiającego pytania dotyczące realizacji Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę samodzielnie i nie może powierzyć jej wykonania podwykonawcom, zastrzega się jednak, że możliwa jest zmiana osób realizujących Przedmiot Umowy wskazanych w Ofercie, po zatwierdzeniu tej zmiany przez Zamawiającego, co nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. Wykonawca powinien w takim wypadku zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej z propozycją osób, które miałyby wykonywać Przedmiot Umowy, uzasadniając taką zmianę. Osoby zaproponowane przez Wykonawcę muszą spełniać co najmniej takie wymagania, jakie spełniały osoby pierwotnie określone w Ofercie i przed uzyskaniem akceptacji Zamawiającego nie mogą przystąpić do realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować na piśmie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, zwłaszcza mających wpływ na terminowość podejmowanych działań.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty, o których mowa w rozdz. III, ust. 2, OPZ w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy na adres e-mail, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, lub osobiście w swojej siedzibie. W przypadku przekazywania dokumentów w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnym miejscu i terminie odbioru tych dokumentów nie później niż do końca 2 dnia kalendarzowego przed planowanym terminem ich przekazania, a Wykonawca w tym terminie stawi się po odbiór dokumentów. Wykonawca powinien niezwłocznie ustalić, czy przekazane mu dokumenty są kompletne oraz jakie ewentualnie dokumenty powinien mu przekazać Zamawiający i informację o tym przekazać Zamawiającemu drogą mailową na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1. Zamawiający przekaze te dokumenty w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania mu informacji o brakach przez Wykonawcę, chyba że nie będzie w posiadaniu takich dokumentów.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że każdy z Etapów jest powiązany z pozostałymi Etapami i ma znaczenie dla prawidłowego wdrożenia u Zamawiającego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji. Niezrealizowanie któregośkolwiek z Etapów może powodować, że pozostałe Etapy nie będą miały dla Zamawiającego znaczenia. W takim przypadku Zamawiający będzie mógł odstąpić od pozostałych Etapów zgodnie z § 8.
8. Wykonawca będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego, także w zakresie zgodności SZBI z dokumentacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie. Współpraca powinna przebiegać w taki sposób, aby SZBI i dokumentacja dotycząca przetwarzania danych osobowych były ze sobą spójne, aby ewentualnie ich zakresy się uzupełniły. Powyższe nie wyłącza jednak zobowiązania Wykonawcy do realizacji jego zadań zgodnie z Umową.

§ 4. Usługi asysty

1. Usługi asysty w ramach Etapu V będą realizowane na podstawie poszczególnych zgłoszeń Zamawiającego, zwanych dalej „Zgłoszeniami”, po zatwierdzeniu przez niego szacunkowej ilości roboczogodzin przedstawionej przez Wykonawcę zgodnie z ust. 2. Zamawiający będzie dokonywał Zgłoszeń drogą mailową na adres, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym Zamawiający przesłał Wykonawcy Zgłoszenie, potwierdzi Zamawiającemu drogą mailową na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, przyjęcie Zgłoszenia i przekaże mu szacunkową liczbę roboczogodzin koniecznych do zrealizowania Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
3. Po otrzymaniu przez Zamawiającego informacji o szacunkowej liczbie roboczogodzin Zamawiający zaakceptuje ją bądź odmówi jej akceptacji w ciągu 5 dni roboczych od jej przesłania przez Wykonawcę, na adres, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.
4. Wykonawca będzie realizował Usługi asysty w dni robocze i przystąpi do ich wykonywania w umówionym terminie, bądź niezwłocznie po zaakceptowaniu liczby roboczogodzin, jeżeli terminu nie umówiono.
5. W przypadku, gdyby w trakcie realizacji Usług asysty konieczne stało się dokonanie korekty szacunkowej liczby roboczogodzin, Wykonawca niezwłocznie zgłosi propozycję korekty Zamawiającemu drogą mailową na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1. Zamawiający niezwłocznie, drogą mailową na adres, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, zaakceptuje korektę, bądź odmówi jej akceptacji. W przypadku odmowy akceptacji korekty Wykonawca zobowiązany jest wykonać Usługę asysty zgodnie z wcześniej złożoną deklaracją.

§ 5. Odbiory

1. Przedmiot Umowy będzie przedstawiany Zamawiającemu przez Wykonawcę do odbioru w następujący sposób:
 - 1) Etap I – poprzez poinformowanie o przeprowadzeniu Szkolenia i przekazanie materiałów oraz zaświadczeń, o których mowa w rozdz. II pkt 4 i 5 OPZ, drogą mailową na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1;
 - 2) Etap II – poprzez przekazanie Sprawozdania, o którym mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 2 OPZ, drogą mailową na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1;
 - 3) Etap III – poprzez przekazanie SZBI i zestawienia, o których mowa w rozdz. IV ust. 7 OPZ, drogą mailową na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1;
 - 4) Etap IV – poprzez poinformowanie o przeprowadzeniu Szkolenia i przekazanie materiałów, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2 OPZ, drogą mailową na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1;
 - 5) Etap V – każdorazowo po zrealizowaniu poszczególnych Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia, poprzez poinformowanie o zakończeniu realizacji tego Zgłoszenia drogą mailową na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 (przy czym przedstawienie do odbioru Usług asysty z ostatniego ze Zgłoszeń stanowić będzie także przedstawienie do odbioru Etapu V)
– w terminach i formie określonych w Umowie, w tym OPZ.
2. Zamawiający:
 - 1) w terminie do 7 dni roboczych od dnia prawidłowego przedstawienia mu przez Wykonawcę do odbioru Etapu II;
 - 2) w terminie do 3 dni roboczych od dnia prawidłowego przedstawienia mu przez Wykonawcę do odbioru Etapu I i IV;
 - 3) w terminie do 10 dni roboczych od dnia prawidłowego przedstawienia mu przez Wykonawcę do odbioru Etapu III;

- 4) w terminie do 7 dni roboczych od dnia prawidłowego przekazania mu przez Wykonawcę do odbioru Usług asysty zrealizowanych w ramach danego Zgłoszenia,
– odbierze dany Etap, bądź Usługi asysty zrealizowane w ramach danego Zgłoszenia, albo odmówi ich odbioru, wzywając ewentualnie Wykonawcę do ich poprawy zgodnie z ust. 3.
3. Odbiór każdego z Etapów lub Usług asysty zrealizowanych w ramach danego Zgłoszenia odbędzie się na podstawie odrębnego protokołu odbioru, zwanego dalej „Protokołem”, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, przy ewentualnym udziale Wykonawcy. W Protokole w szczególności należy zamieścić informację o tym, czy dany Etap lub Usługi asysty zlecone w ramach danego Zgłoszenia zostały odebrane (jeżeli zostały odebrane, to czy odbiór ten został dokonany bez wad, czy też pomimo wad), a jeżeli nie – w jakim terminie Wykonawca zostaje wezwany do poprawienia danego Etapu lub Usług asysty, a także o wystąpieniu przesłanek do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych. Brak wskazania powyższego nie powoduje braku możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.
4. W przypadku sporządzenia Protokołu bez udziału Wykonawcy, Protokół zostanie niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego przesłany do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres osoby, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.
5. W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania danego Etapu lub Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia i wezwania Wykonawcy do ich poprawienia zgodnie z ust. 3, Wykonawca będzie zobowiązany, w ramach przysługującego mu wynagrodzenia za tę część Przedmiotu Umowy, do poprawienia tego Etapu lub prawidłowego wykonania Usług asysty i przedstawienia ich Zamawiającemu do ponownego odbioru w wyznaczonym terminie. Postanowienia ust. 1 w zakresie sposobu przekazania danego Etapu stosuje się odpowiednio.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7, w przypadku:
 - 1) nieprzedstawienia przez Wykonawcy danego Etapu do odbioru w terminie lub formie określonych w Umowie; przedstawienia do odbioru danego Etapu zrealizowanego niezgodnie z Umową; nieprzystąpienia do realizacji Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia; niewykonania Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia lub ich elementów w ustalonym terminie lub formie, lub
 - 2) nieprzedstawienia przez Wykonawcę danego Etapu lub Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia do ponownego odbioru stosownie do postanowień ust. 5, lub
 - 3) gdy dany Etap przedstawiony przez Wykonawcę do ponownego odbioru lub ponownie wykonane Usługi asysty w ramach danego Zgłoszenia nie uwzględniają wszystkich uwag Zamawiającego zgłoszonych zgodnie z ust. 3
– stosuje się postanowienia § 8.
7. Zamawiający może zaakceptować dany Etap lub realizację Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia bez wzywania Wykonawcy do ich poprawienia, pomimo stwierdzenia wad w ich wykonaniu. W takiej sytuacji stosuje się § 8 ust. 2 pkt 3.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający przewiduje wynagrodzenie płatne w następujący sposób:
 - 1) za realizację Etapu I Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości złotych brutto (słownie brutto: 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
 - 2) za realizację Etapu II Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości złotych brutto (słownie brutto: 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
 - 3) za realizację Etapu III Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości złotych brutto (słownie brutto: 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
 - 4) za realizację Etapu IV Zamawiający przewiduje maksymalne wynagrodzenie, w wysokości złotych brutto (słownie brutto: 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów,

- 5) za realizację Etapu V Zamawiający przewiduje maksymalne wynagrodzenie kosztorysowe, w wysokości złotych brutto (słownie brutto: 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów, jednakże Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy składania Zgłoszeń wyczerpujących w całości tę kwotę i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia; Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z dołu, za każde zrealizowane Zgłoszenie, obliczone jako iloczyn stawki za roboczogodzinę wynoszącej złotych brutto (słownie brutto: 00/100 złotych) oraz liczby roboczogodzin zaakceptowanych przez Zamawiającego dla danego Zgłoszenia.
2. Łącznie za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający przewiduje wynagrodzenie maksymalne, w wysokości złotych brutto (słownie brutto: 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów, zwane dalej „Wynagrodzeniem maksymalnym”, jednakże Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy realizacji przedmiotu Umowy do tej kwoty i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
 3. Wynagrodzenie za realizację poszczególnych Etapów lub Zgłoszeń pokrywa wszelkie koszty związane z realizowaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w tym zakresie, w tym każdorazowo z jego poprawianiem i dostarczaniem poprawionych wersji Zamawiającemu, a także obejmuje należność za przeniesienie wszystkich praw i udzielenie wszystkich zezwoleń, o których mowa w § 7, dotyczących utworów stworzonych w ramach danego Etapu lub realizacji danego Zgłoszenia.
 4. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie danego Etapu lub zrealizowanie danego Zgłoszenia nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Błędnie wystawiona lub doręczona faktura VAT spowoduje ponowne naliczenie 21-dniowego terminu płatności wynagrodzenia, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 5. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie sporządzony przez Zamawiającego Protokół potwierdzający dokonanie odbioru poszczególnych Etapów lub Usług asysty zrealizowanych w ramach danego Zgłoszenia.
 6. Opis faktury VAT (w tytule lub w uwagach) powinien zawierać skrócony opis Przedmiotu Umowy wraz z numerem Umowy oraz informację o tym, którego z Etapów lub Zgłoszeń dotyczy. W przypadku faktury VAT za realizację Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia każdorazowo faktura powinna obejmować także informację o liczbie roboczogodzin zaakceptowanych przez Zamawiającego i stawce ceny roboczogodziny, o której mowa w ust. 1 pkt 5.
 7. Fakturę VAT należy wystawić i dostarczyć Zamawiającemu na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, NIP: 7393716175, REGON: 280344449. Zmiana adresu doręczenia faktury nie wymaga zmiany Umowy – o zmianie adresu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną, na adres e-mail, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.
 8. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału), na adres wskazany zgodnie z ust. 7;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.) z zastrzeżeniem, że ww. sposób dostarczania faktury jest możliwy jedynie do dnia wprowadzenia obowiązku stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej Krajowego Systemu e-Faktur (dalej jako „KSeF”). Od dnia wprowadzenia prawnego obowiązku stosowania KSeF faktura musi być dostarczona Zamawiającemu przy użyciu niniejszego systemu.
 9. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury VAT.
 10. Zamawiający informuje, iż identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7393716175.
 11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu na PEF ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.

12. Strony postanawiają, iż jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy – w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie domagał się odsetek za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy.
13. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na podmiot trzeci.
15. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury VAT, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
16. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do faktur VAT składanych przez Wykonawcę znajdują odpowiednie zastosowanie do rachunków, w przypadku gdyby Wykonawca był zobowiązany do ich wystawiania, z wyłączeniem postanowień dotyczących ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

§ 7. Prawa autorskie

1. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru danego Etapu lub Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia, Wykonawca w ramach wynagrodzenia przysługującego mu za tę część realizacji Przedmiotu Umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do każdego utworu zrealizowanego w ramach odbieranego Etapu, bądź świadczonych Usług asysty, stanowiącego utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.), zwanego dalej w tym paragrafie również „Utworem”, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie poprzez wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzanie do obrotu;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 4) nieodpłatne użyczenie, najem;
 - 5) publiczne wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie;
 - 6) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym publikowanie w mediach elektronicznych, a w szczególności w Internecie.
2. Z chwilą przeniesienia praw autorskich do Utworu zgodnie z ust. 1, w ramach wynagrodzenia za realizację danego Etapu lub Usług asysty w ramach Zgłoszenia Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworu oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworu, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż Utwór nie będzie naruszać niczyich praw, w szczególności praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, oraz że w chwili przejścia praw do Utworu na Zamawiającego, będzie on wolny od obciążeń prawami na rzecz osób trzecich a osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich lub praw pochodnych (w tym Wykonawca) zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych i upoważnią Zamawiającego do:
 - 1) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu Utworu;
 - 2) dokonywania zmian w Utworze;
 - 3) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z Utworu;
 - 4) udostępniania Utworu anonimowo.
4. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, i upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do terytorium (tzn. obejmuje terytorium Rzeczypospolitej oraz wszystkich pozostałych

państw) i czasu oraz obejmuje rozporządzanie i korzystanie z Utworu i jego opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych przez Zamawiającego.

5. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych lub licencyjnych, praw pochodnych, lub z roszczeniami o ochronę dóbr osobistych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z Utworu, będą musiały zaniechać korzystania z niego w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane prawomocnym i ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.

§ 8.

Kary umowne, wypowiedzenie i odstąpienie

1. Kary umowne będą potrącane z wierzytelności Zamawiającego, w pierwszej kolejności z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia. Kary umowne przysługują Zamawiającemu bez konieczności wykazywania poniesionej szkody. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne w terminie 5 dni od dnia zaistnienia przyczyn do jej naliczenia.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadkach wskazanych w § 5 ust. 6, Zamawiający może:
 - 1) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na prawidłową realizację zobowiązań wynikających z Umowy i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości odpowiednio 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 1-5 (w zależności od tego, którego etapu dotyczy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji obowiązku wynikającego z Umowy lub z wezwania Zamawiającego, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może skorzystać z uprawnień, o których mowa w pkt 2 lub 3, albo
 - 2) odstąpić od Umowy w zakresie danego Etapu lub Usług asysty realizowanych w ramach Zgłoszenia i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości: 25% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 1-5 (w zależności od tego, którego etapu zamówienia dotyczy odstąpienie) lub w kwocie zł w przypadku odstąpienia od danej usługi asysty albo
 - 3) dokonać odbioru danego Etapu lub Usług asysty realizowanych w ramach Zgłoszenia mimo stwierdzonych wad i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości odpowiednio 15% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 1-5 za realizację danego Etapu zamówienia (w zależności od tego którego etapu dotyczy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy) lub w kwocie zł w przypadku odbioru danej usługi asysty.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków związanych z zachowaniem poufności, o których mowa w § 14, lub obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, o których mowa w § 11-13, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% Wynagrodzenia maksymalnego za każdy przypadek naruszenia. W przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 12, Zamawiający może jednak wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia maksymalnego za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w zakresie danego Etapu lub Usług asysty realizowanych w ramach Zgłoszenia powinno zostać złożone w terminie 7 dni roboczych od dnia przystąpienia przez Zamawiającego do ich odbioru.
5. Termin na odstąpienie, o którym mowa w ust. 4, nie dotyczy jednak ustawowego uprawnienia do odstąpienia od Umowy wynikającego z przepisów Kodeksu cywilnego.
6. Odstępując od danego Etapu przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić także od pozostałych Etapów Umowy, jeżeli niezrealizowanie tego Etapu powoduje, że realizacja pozostałych Etapów nie ma dla

Zamawiającego znaczenia, jest dla niego niekorzystna lub może spowodować brak integralności istotnych elementów Przedmiotu Umowy. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w tym zakresie w terminie 30 dni liczonych od dnia odstąpienia przez Zamawiającego od danego Etapu Umowy.

7. Rozwiązania umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Suma kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty 30% Wynagrodzenia maksymalnego brutto wskazanego w § 6.
9. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych zgodnie z ust. 1, a w przypadku braku możliwości potrącenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
10. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od roszczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie.
11. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wobec Zamawiającego bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności.
12. Kary umowne podlegają sumowaniu co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, z zastrzeżeniem, że odstępując od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy z tej przyczyny jedynie karę za odstąpienie, nie naliczając jednocześnie kary za nieprawidłową realizację Umowy.

§ 9.

Osoby do współpracy

1. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy, w tym do wzajemnych kontaktów w zakresie Zgłoszeń:
 - 1) ze Strony Zamawiającego:
 - a), e-mail:@olsztyn.rdos.gov.pl, tel.:,
 - b), e-mail:@olsztyn.rdos.gov.pl, tel.: ;
 - 2) ze Strony Wykonawcy:, e-mail:@....., tel.:
2. Zamawiający może dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę drogą mailową na adres wskazany w ust. 1 pkt 2.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 pkt 1, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Korespondencja wysyłana pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania, odpowiednio – w przypadku korespondencji kierowanej do Zamawiającego – na adresy e-mail wskazane w ust. 1 pkt 1, a w przypadku korespondencji kierowanej do Wykonawcy – na adres e-mail wskazany w ust. 1 pkt 2.

§ 10.

Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję pisemną związaną z zawarciem lub realizacją Umowy:
 - 1) dane Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, 10-437 Olsztyn, ul. Dworcowa 60;
 - 2) dane Wykonawcy:
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w § 9 ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
3. O ile Strony nie postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4, korespondencję związaną z zawarciem lub realizacją Umowy Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym, lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, bądź odstąpieniu od niej musi zostać sporządzone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zostać doręczone drugiej Stronie (w przypadku formy

pisemnej) osobiście, za potwierdzeniem odbioru, bądź listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres albo (w przypadku formy elektronicznej) na adres e-mail osoby do kontaktu, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 albo 2).

5. Listy polecane, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

§ 11.

Dane osobowe

1. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 1 zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
3. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizowanie przez Wykonawcę zadań wynikających z Umowy w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy. Zamawiający poleca Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych określonych w ust. 4 w celu wskazanym w poprzednim zdaniu, na zasadach wynikających z Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe w następującym zakresie: imię i nazwisko, miejsce pracy, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w bazach danych oraz systemach Zamawiającego następuje tylko i wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.
6. Dostęp do systemów, plików i dokumentów systemów informatycznych zawierających dane osobowe może być realizowany tylko w siedzibie Zamawiającego i w obecności osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może samodzielnie wykonywać kserokopii dokumentów lub kopiować zbiorów danych Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia potrzeby wykonania kserokopii dokumentów lub kopii zbiorów danych Zamawiającego, przedmiotowa dokumentacja może być udostępniona po uprzednim zanonimizowaniu danych osobowych.
9. Po rozwiązaniu Umowy Wykonawca, według wyboru Zamawiającego, zwróci Zamawiającemu wszystkie powierzone mu do przetwarzania na podstawie Umowy dane oraz ich kopie albo je zniszczy i przedstawi dowód (protokół) zniszczenia, chyba że inne przepisy prawa powszechnego zabraniają zniszczenia wszystkich albo części danych osobowych powierzonych do przetwarzania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność powierzonych danych i nie przetwarzać ich dłużej w sposób aktywny.

§ 12.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane osobowe jedynie w celach niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
4. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 3) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych (niniejszy punkt dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego);
- 4) w przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów Rozporządzenia w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o zaistniałym fakcie Zamawiającego.

§ 13.

Zasady powierzenia przetwarzania danych

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoby mające dostęp do powierzonych danych osobowych w ramach realizacji Umowy posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji Umowy przez osoby, które Wykonawca do tego upoważni. Obowiązek zachowania w tajemnicy tych danych powinien obejmować zarówno okres zatrudnienia u Wykonawcy osób upoważnionych do przetwarzania danych, jak i okres po ustaniu tego zatrudnienia.
5. Wykonawca, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, usuwa wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 36 godzin od powzięcia informacji o stwierdzeniu naruszenia.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
9. Zamawiający będzie realizować prawo kontroli, o którym mowa w ust. 8, uprzedzając Wykonawcę o kontroli co najmniej 2 dni kalendarzowe przed jej rozpoczęciem. Kontrola będzie realizowana w godzinach pracy Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
11. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
12. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów Rozporządzenia oraz niezastosowania się do zaleceń, o których mowa w ust. 10, lub gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

13. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku, przed rozpoczęciem przetwarzania, Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
15. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 13, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w ust. 1-7.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 14. Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca oraz osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy, zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek danych, informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy. Dane, informacje lub materiały udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną wykorzystane jedynie przez Wykonawcę, osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy do celów realizacji Umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 2 w innych celach niż wynikające z Umowy.
5. Postanowienia ust. 2 i 4 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
6. Wykonawca oraz osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy, zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 2, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
7. Wykonawca zobowiązany jest, po wykonaniu Umowy, do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy oraz skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych – za wyjątkiem danych, które Wykonawca ma obowiązek przechowywać ze względu na przepisy prawa.

§ 15. Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie siły wyższej.

4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie tej siły, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji obowiązków wynikających z Umowy, spowodowanej działaniem siły wyższej.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Przez użyty w Umowie termin „dni robocze” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie spory między Stronami wynikające z zawarcia lub realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych wprost w Umowie, wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/system-ekozaradzania-i-audytu-emas> i jest świadomy wynikających z niej postanowień.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Zarządzenia Nr 39 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłaszania przypadków naruszeń prawa i podejmowanych działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie dostępnego na stronie BIP RDOŚ pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/sygnalista---zgloszenie-naruszenia-prawa>.
7. Informacja o przetwarzaniu danych w związku z realizacją umowy
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 527 04 23, e-mail: sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl.
 - 2) Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie podane są na stronie BIP RDOŚ: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/kontakt2>.
 - 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować poprzez e-mail: iod@olsztyn.rdos.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
 - 4) Dane osobowe podane w umowie są przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń.
 - 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.
 - 6) Pani/Pana dane mogą być udostępnione przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
 - 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez czas wykonania umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń.
 - 8) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną, przez okres 10 lat od dnia zakończenia umowy.
 - 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.
 - 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

8. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
- 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – kopia Oferty;
 - 3) załącznik nr 3 – wzór Zgłoszenia;
 - 4) załącznik nr 4 – wzór przekazania informacji dot. Zgłoszenia;
 - 5) załącznik nr 5 – wzór Protokołu.
9. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY


WYKONAWCA


Główny Specjalista

Artur Kondzielewski

STARSZY SPECJALISTA

Ewa Polita


Bez zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym
Anna Kottik
RADCA PRAWNY

54300
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Danuta Włodkowska

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie
ul. Dworcowa 60
10-437 Olsztyn

ZGŁOSZENIE USŁUG ASYSTY
nr .../...

UMOWA NR z dnia

Nazwa Wykonawcy:

.....
1. Opis Zgłoszenia:

.....
.....
.....
.....

.....
2. Uwagi:

.....
.....

3. Data zgłoszenia:

.....

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego
(czytelnie imię i nazwisko lub pieczęć imienna i podpis)

KOSZTORYS REALIZACJI ZGŁOSZENIA nr:/....
UMOWA NR z dnia

1. Nazwa Wykonawcy

.....
2. Wykaz zaplanowanych czynności związanych z realizacją zgłoszenia:

.....
3. Szacowany czas realizacji zgłoszenia w roboczogodzinach:

.....
4. Data:

.....
Podpis Wykonawcy
(czytelnie imię i nazwisko lub pieczęć imienna i podpis)
oraz pieczęć firmowa Wykonawcy

5. Akceptuję kosztorys/ Nie akceptuję kosztorysu*:

Data:

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego
(czytelnie imię i nazwisko lub pieczęć imienna i podpis)

* niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ
zdawczo-odbiorczy
z dnia**

I. Wykonawca:

reprezentowany przez:.....

Zamawiający:

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60,
10-437 Olsztyn reprezentowany przez:

.....
.....
.....

dokonała odbioru pracy stanowiącej podstawę wykonania Umowy nr

.....

II. Odbierany zakres Przedmiotu Umowy (Etap/Zgłoszenie):

.....
.....

III. Zamawiający stwierdza, że wyniki pracy są zgodne/nie zgodne* z warunkami umowy cywilnoprawnej

W czasie odbioru stwierdzono/nie stwierdzono* następujące uchybienia

.....

IV. Zgodnie z Umową z dnia 2024 r., wartość Odbieranego zakresu Przedmiotu Umowy wynosi zł brutto (słownie złotych brutto:

V. Zamawiający stwierdza, że termin realizacji zadania wynikający z zawartej umowy został dotrzymany/niedotrzymany*. Z uwagi na niedotrzymanie terminu umowy Komisja wnosi o naliczenie kary umownej (zgodnie z zawartą umową) od należności głównej od dnia

.....

VI. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego:

1.

1.

2.

*niepotrzebne skreślić