

Regulamin biblioteki

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Bolesławcu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - art. 104 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089).
2. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach Dz. U. z 2019 r. poz. 1479, z 2022 r. poz. 1700).
3. Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Bolesławcu.

- § 1.**
1. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.
 2. Biblioteką kieruje nauczyciel-bibliotekarz (zwany dalej bibliotekarzem), który jest zobowiązany wobec czytelników do:
 - a) udostępniania zbiorów,
 - b) prowadzenia działalności informacyjnej nt. dostępnych zbiorów bibliotecznych.

- § 2.**
1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych – zgodnie z organizacją roku szkolnego.
 2. Godziny otwarcia biblioteki są ustalane z dyrektorem szkoły i udostępniane użytkownikom.
 3. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.

- § 3.**
1. Do korzystania z biblioteki uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły, a w ich imieniu ich rodzice/prawni opiekunowie,
 - b) nauczyciele i pracownicy szkoły.
 2. Każdy użytkownik biblioteki może wypożyczać zbiory biblioteczne wyłącznie na swoje nazwisko.
 3. Likwidacja konta użytkownika następuje po uregulowaniu wszelkich zobowiązań wobec biblioteki:
 - a) dla uczniów – w przypadku rezygnacji lub ukończenia szkoły i ostemplowania karty obiegowej,
 - b) dla pracowników szkoły – z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

- § 4.**
1. Zbiory biblioteczne wypożycza się na okres jednego roku szkolnego z możliwością przedłużenia, nie dłużej niż do końca nauki w szkole lub rezygnacji/rozwiązania stosunku pracy.
 2. Uczeń może mieć wypożyczonych jednorazowo 5 woluminów.
 3. Zbiory, z których czytelnik już nie korzysta, należy bezzwłocznie oddać do biblioteki.
 4. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz, może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych zbiorów oraz skrócić termin zwrotu.

- § 5.** Czytelnik może wystąpić do bibliotekarza z wnioskiem o rezerwację potrzebnych mu materiałów w przypadku ich chwilowego braku.

- § 6.**
1. Dowodem wypożyczenia zbiorów bibliotecznych jest wpis na karcie czytelnika.
 2. Każdy korzystający z biblioteki jest zobowiązany do poszanowania zbiorów bibliotecznych:

- a) nie wolno robić notatek na wypożyczonych zbiorach,
 - b) należy dokonać zabezpieczenia wypożyczonych materiałów poprzez ich obłożenie i naprawę w przypadku uszkodzenia,
 - c) nauczyciel bibliotekarz ma prawo nie przyjąć zbiorów bibliotecznych nienadających się do dalszej eksploatacji i poprosić o ich naprawę lub odkupienie.
3. Czytelnik korzystający ze zbiorów bibliotecznych ponosi odpowiedzialność za stan wypożyczonych materiałów. W chwili ich otrzymania powinien zgłosić wszelkie uszkodzenia, w tym także podkreślenia.

§ 7. 1. W przypadku trwałego zniszczenia lub zagubienia wypożyczonych materiałów bibliotecznych, czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza.

2. Jeżeli czytelnik mimo upomnień bibliotekarza, mimo zawiadomień wysłanych przez szkołę, odmawia zwrotu materiałów bibliotecznych, szkoła może dochodzić swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 8. Uczniowie ostatniej klasy zobowiązani są do bezwzględnego zwrotu wszystkich wypożyczonych materiałów bibliotecznych.

§ 9. 1. Każdy uczeń skreślony z listy uczniów lub rezygnujący z nauki w szkole ma obowiązek zwrócić wszystkie wypożyczone zbiory do biblioteki.

2. Zwrot następuje w ciągu 2 tygodni od daty skreślenia lub rezygnacji.
3. Po upływie tego czasu szkoła wysyła upomnienie drogą pocztową, a w razie braku reakcji może dochodzić swoich roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10. 1. Każdy czytelnik biblioteki zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminu biblioteki.

2. Każda osoba nie stosująca się do niniejszego regulaminu może być pozbawiona prawa korzystania z biblioteki szkolnej. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły na wniosek bibliotekarza.

§ 11. 1. Wszelkie konflikty dotyczące korzystania z biblioteki rozstrzyga dyrektor szkoły.

2. Dyrektor szkoły w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odstąpić od powyższych punktów regulaminu.