

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2019.1843 ze zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Nazwa nadana zamówieniu:

Usługa kompleksowego sprzątnia w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): PO VII WB 261.1.2020

Zatwierdzam

dnia, lutego 2020 r.

Prokurator Okręgowy

Łukasz Harpula

*PROKURATURA OKRĘGOWA
Łukasz Harpula*

SPIS TREŚCI

- ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego
- ROZDZIAŁ 2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
- ROZDZIAŁ 3. Tryb udzielenia zamówienia
- ROZDZIAŁ 4. Opis przedmiotu zamówienia
- ROZDZIAŁ 5. Termin wykonania zamówienia
- ROZDZIAŁ 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- ROZDZIAŁ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- ROZDZIAŁ 8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty
- ROZDZIAŁ 9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- ROZDZIAŁ 10. Wymagania dotyczące wadium
- ROZDZIAŁ 11. Termin związania ofertą
- ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu oceny ofert
- ROZDZIAŁ 13. Miejsce oraz termin składania ofert
- ROZDZIAŁ 14. Opis sposobu obliczenia ceny.
- ROZDZIAŁ 15. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy ocenie ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- ROZDZIAŁ 16. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- ROZDZIAŁ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- ROZDZIAŁ 18. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- ROZDZIAŁ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .
- ROZDZIAŁ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
- ROZDZIAŁ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny
- ROZDZIAŁ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
- ROZDZIAŁ 23. Informacje o zastosowaniu aukcji elektronicznej
- ROZDZIAŁ 24. Wymagania o, których mowa w art.29 ust.3a i 4 Pzp
- ROZDZIAŁ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- ROZDZIAŁ 26. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie , której dokonano wyboru oferty.
- ROZDZIAŁ 27. Załączniki do SIWZ.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie,
adres: ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, woj. podkarpackie; tel.17 50 61 200, fax: 17 50 61 203;
adres email:(sekretariat@rzeszow.po.gov.pl),
adres strony internetowej: (www.rzeszow.po.gov.pl),
NIP: 813 27 03 518, REGON: 000000402;
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów*
tel. 17 50 61 200 , fax 17 50 61 203 , e-mail: sekretariat@rzeszow.po.gov.pl
- Inspektorem Ochrony Danych osobowych w *Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie* jest Pan Wojciech Pieniążek , tel. 17 50 61 258 , e-mail iod@rzeszow.po.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługa kompleksowego sprzątnia w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych” sygnatura PO VII WB 261.1.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 j.t), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamówienie publiczne dotyczy usługi kompleksowego sprzątnia :

1.1. powierzchni wewnętrznej w:

- 1) Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, Rzeszów;
- 2) Prokuraturze Rejonowej dla miasta Rzeszów z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, Rzeszów;
- 3) Prokuraturze Rejonowej w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Lisa-Kuli 20, Rzeszów;
- 4) Prokuraturze Rejonowej w Dębicy z siedzibą przy ul. 3 Maja 2, Dębica;
- 5) Prokuraturze Rejonowej w Łańcucie z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 10, Łańcut;
- 6) Prokuraturze Rejonowej w Ropczycach z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 1, Ropczyce;
- 7) Prokuraturze Rejonowej w Leżajsku z siedzibą przy ul. Mickiewicza 47, Leżajsk;
- 8) Prokuraturze Rejonowej w Strzyżowie z siedzibą przy ul. 8 Marca 9, Strzyżów;

1.2. powierzchni zewnętrznej wokół budynków:

- 1) Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie;
- 2) Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie przy ul. Lisa-Kuli 20 w Rzeszowie
- 3) Prokuratury Rejonowej w Dębicy przy ul. 3 Maja 2 w Dębicy;
- 4) Prokuratury Rejonowej w Leżajsku przy ul. Mickiewicza 47 w Leżajsku;

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

3. Zamawiający przewiduje składania ofert częściowych. Zamówienie składa się z dwóch części:

Część I- Sprzątnie powierzchni wewnętrznej.

Część II- Sprzątnie powierzchni zewnętrznej.

4. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych kod CPV:

90919200-4 (usługi sprzątnia biur), 90910000-9 (usługi sprzątnia), 90620000-9 (usługi odśnieżania).

5. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa o treści wynikającej z SIWZ oraz oferty wykonawcy, zgodnie z załączonymi wzorami umów dla cz. I i II - **załącznik nr 3 do SIWZ.**

6. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej na terenie objętym usługą sprzątnia, w tym celu prosi się o kontakt telefoniczny z upoważnionymi pracownikami poszczególnych jednostek :

- Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, tel. 17 50 61 254
- Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów, tel. 17 50 61 132
- Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie, tel. 17 50 61 150
- Prokuratura Rejonowa w Dębicy, tel. 17 50 61 400
- Prokuratura Rejonowa w Łańcucie, tel. 17 50 61 425
- Prokuratura Rejonowa w Ropczycach, tel. 17 50 61 445
- Prokuratura Rejonowa w Leżajsku, tel. 17 50 61 470
- Prokuratura Rejonowa w Strzyżowie, tel. 17 50 61 485

7. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie swoich pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych.

8. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy pomocy własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

9. Wszystkie informacje przedstawione w SIWZ są przeznaczone wyłącznie do przygotowania oferty i nie mogą być wykorzystywane w innym celu oraz udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

5. Termin wykonania zamówienia.

Usługa świadczona będzie w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy tj.: od dnia 01.04.2020 r. do dnia 31.03.2021 r., w dni robocze w godzinach urzędowania jednostek lub po godzinach urzędowania zgodnie z ustalonym harmonogramem.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku zamówienia .

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia co najmniej **300 000 PLN**.

3. zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

a) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 usługi sprzątania o wartości nie mniejszej niż dla części I zamówienia - 200 000,- złotych brutto każda, dla części II zamówienia – 50 000,-zł brutto każda ;

b) dysponuje **9 osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, w tym co najmniej **1 pracownikiem** odpowiedzialnym za świadczenie usług –dotyczy części I zamówienia .

6.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, a warunki udziału określone w pkt.6.1.2-6.1.3. mogą spełniać łącznie

6.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.6. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt .1.

6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi

podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 pkt 7.6. ppkt 1-5 SIWZ.

8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych dla niniejszego postępowania,
- 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art.24 ust.1 pkt 12-23 oraz ust.5 pkt 1 i 8 Pzp,

9. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia zamawiający żąda oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia aktualnego na dzień składania ofert- **załącznik nr 4 do Ogłoszenia.**

7.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 6.1.2. SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy: dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

7.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

7.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 6.1.3 SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy:

1) wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane - **wg załącznika nr 5 do SIWZ** a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ,

2) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z niezbędnymi informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami , zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ - dotyczy części I zamówienia**,

7.5. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że

wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

5) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz.1170);

6) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Wzór** oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp **stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**

7.7. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.6. SIWZ:

1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ,

2) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.8. ppkt 1 i ppkt 2 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 7.8. ppkt 2 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem tego terminu**.

7.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.8. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.9 SIWZ stosuje się.

7.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.6. ppkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.8. ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.9. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

7.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.14. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.15. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

7.16. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.6. ppkt 1-5 SIWZ.

8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

8.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Oświadczenie stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

8.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (załącznik nr 4 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700).

8.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – informacje należy podać w **Formularzu ofertowym który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.**

8.6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni,** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

8.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 6 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 7.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 6 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7 wraz z ofertą. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.8. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

8.11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

8.12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.11. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

8.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.16. Jeżeli wykonawca nie złoży, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do

przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.17. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.18. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

8.19. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U.2018.2188 j.t.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019.123 j.t.).

9.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Damian Skrobacz, e-mail: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl, numer faksu: 17 50 61 203.

9.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą.

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

12.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

12.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

12.4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

12.5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia.

12.6. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.

12.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

12.8. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie: *Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „Usługę kompleksowego sprzątnia w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych”*. Oznaczenie sprawy: *PO VII WB 261.1.2020*. *Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.*

12.9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

12.10. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

12.11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku

wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „**tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać**”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

12.12. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Informacje należy podać w Formularzu ofertowym, **który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.**

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1 Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania ofert: Biuro Podawcze Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów,

b) termin składania ofert: do dnia: **25 lutego 2020 r. do godz. 10.00**

13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego - sala konferencyjna nr 31, parter

b) termin otwarcia ofert: w dniu: **25 lutego 2020 r. o godz. 11.00**

13.3. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

13.4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ.**

14.2. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

14.3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

15.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Część I- Sprzątanie powierzchni wewnętrznej.

1) kryterium „Cena”: znaczenie kryterium C - 60 %;

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$C = CN / CB \times 60$ pkt; gdzie C - ilość punktów w kryterium- cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

2) kryterium „Jakość usługi” : znaczenie kryterium J - 20%

Przy ocenie ofert w kryterium „jakość usługi” Zamawiający będzie stosował następujące podkryterium: organizacja kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi

Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium –jakość (J):

- **20 pkt.** otrzyma wykonawca, którego koordynator **4 x w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego sprawdzał jakość wykonanej usługi ,
- **10 pkt** otrzyma wykonawca, którego koordynator **2 x w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego sprawdzał jakość wykonanej usługi
- **0 pkt** otrzyma wykonawca, którego koordynator **1 x w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego sprawdzał jakości wykonanej usługi

3) kryterium „Zatrudnienie niepełnosprawnych”: znaczenie kryterium Z - 20%

Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium -zatrudnienie niepełnosprawnych (Z):

- **0 pkt** – otrzyma Wykonawca który nie zatrudni osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia
- **3 pkt** – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 1 osobę niepełnosprawną przy wykonywaniu zamówienia
- **6 pkt** – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 2 osoby niepełnosprawne przy wykonywaniu zamówienia
- **9 pkt** – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 3 osoby niepełnosprawne przy wykonywaniu zamówienia
- **12 pkt** – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 4 osoby niepełnosprawne przy wykonywaniu zamówienia
- **15 pkt** – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 5 osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia
- **20 pkt** – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 6 osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia

Część II- Sprzątanie powierzchni zewnętrznej.

1) kryterium „Cena”: znaczenie kryterium C - 60 %;

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$C = CN/CB \times 60$ pkt; gdzie C -ilość punktów w kryterium- cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

2) kryterium „Jakość usługi” : znaczenie kryterium J - 20%

Przy ocenie ofert w kryterium „jakość usługi” Zamawiający będzie stosował następujące podkryterium: organizacja kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi

Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium –jakość (J):

- **20 pkt** otrzyma wykonawca , którego koordynator **4 x w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego sprawdzał jakość wykonanej usługi
- **10 pkt** otrzyma wykonawca , którego koordynator **2 x w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego sprawdzał jakość wykonanej usługi
- **0 pkt** otrzyma wykonawca , którego koordynator **1 x w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego sprawdzał jakości wykonanej usługi

3) kryterium „Czas reakcji na zgłoszoną reklamację” : znaczenie kryterium R - 20%

Przy ocenie ofert w kryterium „czas reakcji na zgłoszoną reklamację” Zamawiający będzie stosował następujące podkryterium: czas reakcji na zgłoszoną reklamację poprzez zapewnienie przez Wykonawcę czasu reakcji usunięcia zgłoszonej reklamacji.

Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium – czas reakcji (R):

- **20 pkt** otrzyma wykonawca , który zapewni czas reakcji w ciągu do 2 godzin od zgłoszenia.
- **10 pkt** otrzyma wykonawca , który zapewni czas reakcji w ciągu powyżej 2 godzin do 4 godzin od zgłoszenia.
- **0 pkt** otrzyma wykonawca , który zapewni czas reakcji w ciągu powyżej 4 godzin do 6 godzin od zgłoszenia

15.4. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

Część I

Ocena oferty = C + J + Z Gdzie: C - liczba punktów za kryterium: *cena brutto oferty*
J - liczba punktów za kryterium: *jakość usługi*
Z - liczba punktów za kryterium :*zatrudnienie niepełnosprawnych*

Część II

Ocena oferty = C + J + R Gdzie: C - liczba punktów za kryterium: *cena brutto oferty*
J - liczba punktów za kryterium: : *jakość usług*
R -liczba punktów za kryterium: *czas reakcji na zgłoszoną reklamację*

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana (oryginał dokumentu lub notarialnie poświadczona kopia),
- c) zaświadczenia o niekaralności osób kierowanych do świadczenia usługi sprzątnia wraz z oświadczeniami pracowników o braku prowadzenia wobec nich postępowań karnych sporządzonymi wg załącznika nr 8 do SIWZ (dotyczy części I zamówienia wraz z koordynatorami)
- d) wykaz środków czystości i środków higienicznych (dotyczy części I zamówienia)
- e) wykaz pracowników wykonujących codzienną usługę sprzątnia zewnętrznego.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzory umów w sprawie zamówienia publicznego(cz. I i II) stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

19.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przepisów wykonawczych do niej jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

19.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 179 ust.2 Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności.

20.Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

21.Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

23. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

24. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 Pzp.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, pracowników wykonujących usługi sprzątnięcia wewnętrznego:

1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 Pzp:

Wykonawca składa stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do wglądu w terminie nie później niż 5 dni roboczych od rozpoczęcia świadczenia usługi zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych z pracownikami wykonującymi usługę sprzątnięcia we wszystkich lokalizacjach zamawiającego, jak również dokumenty potwierdzające niepełnosprawność w zakresie wskazanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym liczby osób .

Każdorazowa zmiana składu osobowego wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego akceptacji, ponieważ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia niektórych pracowników Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy bez podania przyczyn.

2) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

a) zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, zaś wykonawca ma obowiązek przedstawić ją zamawiającemu w wyznaczonym terminie,

b) w przypadku nie dotrzymania terminów określonych w pkt 1 i 2 a) zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z treścią §8 wzoru umowy, **stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.**

c) rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia- usługi sprzątnięcia wewnętrznego.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy **stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.**

27. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1) **nr 1**– formularz oferty,
- 2) **nr 2**– wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 3) **nr 3** - wzory umów,
- 4) **nr 4** - oświadczenie
- 5) **nr 5** - wykaz usług,
- 6) **nr 6** -wykaz osób,
- 7) **nr 7** -opis przedmiotu zamówienia
- 8) **nr 8**– oświadczenie

Załącznik nr 1 do SIWZ

PO VII WB 261.1.2020

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu/faksu

Nr NIP..... Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego:

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45d
35-078 Rzeszów
NIP 813-27-03-518

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Usługa kompleksowego sprzątnia w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych”.

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

Część I-Sprzątanie wewnętrzne*)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc w kwocie:

brutto : zł, słownie złotych brutto.....

2. Łączna wartość zamówienia brutto w okresie trwania umowy (od 01.04.2020 r. do 31.03.2021r.)

wynosi zł brutto, słownie złbrutto

3. Kwota w pkt. 2 wynika z poniższej kalkulacji kosztów, tj. :

cena za 1 (jeden) miesiąc usługi sprzątnia w poszczególnych jednostkach x 12 miesięcy (tabela nr 1) +
cena 1 (jednorazowego) mycia fasady + cena 1 (jednorazowego) czyszczenia dachu (tabela nr 2) w
budynku Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie + cena 1 (jednorazowego) mycia i czyszczenia dachu
(tabela nr 2) w budynku Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie.

tabela nr 1

LP.	Jednostka prokuratury	Cena za 1 m-c zł brutto	Cena za 12 m-cy zł brutto
1.	Prokuratura Okręgowa		
2.	Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów		
3.	Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie		
4.	Prokuratura Rejonowa w Dębicy		
5.	Prokuratura Rejonowa w Ropczycach		
6.	Prokuratura Rejonowa w Leżajsku		
7.	Prokuratura Rejonowa w Łańcucie		
8.	Prokuratura Rejonowa w Strzyżowie		
9.	RAZEM		

tabela nr 2

LP.	Jednostka prokuratury	Czynności jednokrotne	Cena brutto zł
1.	Prokuratura Okręgowa	Mycie fasady	
2.	Prokuratura Okręgowa	Czyszczenie dachu	
3.	Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie	Czyszczenie dachu	
4.	RAZEM	-----	

Część II-Sprzątanie zewnętrzne*)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc w kwocie:

brutto : zł, słownie złotych brutto.....

2. Łączna wartość zamówienia brutto w okresie trwania umowy (od 01.04.2020 r. do 31.03.2021r.)

wynosi zł brutto, słownie złbrutto

3. Kwota w pkt. 2 wynika z poniższej kalkulacji kosztów, tj. cena za 1 (jeden) miesiąc usługi sprzątania powierzchni zewnętrznej w poszczególnych jednostkach x 12 miesięcy (tabela nr 3)

tabela nr 3

LP.	Jednostka prokuratury	Cena za 1 m-c zł brutto	Cena za 12 m-cy zł brutto
1.	Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie		
2.	Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie		
3.	Prokuratura Rejonowa w Dębicy		
4.	Prokuratura Rejonowa w Leżajsku		
5.	RAZEM		

2. Oświadczam/y, że do wykonania usługi sprzątania wewnętrznego kieruję wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - dotyczy cz. I zamówienia

3. Oświadczam/y, że w ramach organizacji kontroli jakości przedmiotu zamówienia zapewniam/y stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi sprzątaniax miesiącu.**)- dotyczy cz. I zamówienia

4. Oświadczam/y, że w ramach organizacji kontroli jakości przedmiotu zamówienia zapewniam/y stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi sprzątaniax miesiącu.**)- dotyczy cz. II zamówienia

5. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych – Oświadczam/y, że przy wykonywaniu zamówienia zatrudnięosób niepełnosprawnych. –dotyczy cz. I zamówienia

6. Czas reakcji na zgłoszoną reklamację – Oświadczam/y, że przy wykonywaniu zamówienia zapewniamy czas reakcji na zgłoszoną reklamację w ciągu od zgłoszenia **) – dotyczy cz. II zamówienia

7. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,

10. Oferta nie zawiera / zawiera***) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są |w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

11. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom****):

.....
.....

W przypadku, gdy część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom, ponosimy pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie całości zamówienia.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO ¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *.

*- Należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO .

¹- rozporządzenie parlamentu europejskiego i radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

*) wypełnić w części, której dotyczy oferta

**) zaznaczyć zgodnie z kryterium oceny ofert opisanym w rozdziale.15, pkt 2 SIWZ

***) niepotrzebne skreślić

****) nie wypełnienie punktu oznacza, iż Wykonawca zamierza zrealizować całe zamówienie siłami własnymi

Data:

Podpis Wykonawcy:

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wymaga się aby dokument był złożony w terminie wynikającym z art.24 ust.11 ustawy Pzp

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługa kompleksowego sprzętania w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych” w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 j.t.), oświadczam, że :

1. Należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 j.t.):

Lp.	Podmiot (Nazwa i adres)
1.	
2.	
3.	
4.	

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
podpis wykonawcy

2. Nie należę do tej samej grupy kapitałowej

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
podpis wykonawcy

* - Wykonawca wypełnia pkt 1 albo pkt 2

zawarta w Rzeszowie w dniu roku w Rzeszowie pomiędzy:
Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Nazwa, adres wykonawcy, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązki starannego działania w zakresie usług na zadanie „Usługa kompleksowego sprzątnia w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych”.

2. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi sprzątnia i utrzymywania ciągłej czystości powierzchni wewnętrznej szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SIWZ - przy wykorzystaniu własnych środków czystości oraz własnego sprzętu.

2.1. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d - to 1 600,29 m², w tym:

- a) pomieszczenia biurowe – 733,62 m² (235,45 m² Ip., 498,17 m² IIp.)
- b) zaplecze biurowe – 37,31 m² (14,37 m² Ip., 22,94 m² IIp.)
- c) pomieszczenia techniczne – 106,34 m² (15,93m²Ip., 90,41 m² piwnica)
- d) zaplecze socjalne –178,68 m² (63,11 m² Ip., 61,81 m² IIp., 53,76 m² piwnica)
- e) komunikacja – 299,72 m² (53,71 m² Ip., 195,96 m² IIp., 50,05 m² piwnica)
- f) archiwa, mag. dowodów rzecz.-189,90 m² piwnica
- g) winda D1-1,54 m²
- h) garaż, pom. na odpady kom. – 53,18 m²
 - powierzchnia okien – 184 m² (pomieszczenia piwniczne, I, II piętro)
 - ilość podajników na mydło: 14
 - ilość podajników na papier toaletowy: 9
 - ilość podajników na ręczniki papierowe: 3
 - ilość zatrudnionych osób – 63 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

2.2. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia Prokuratury Rejonowej dla miasta Rzeszów przy ul. Hetmańskiej 45d to 905,97 m², w tym:

- a) pomieszczenia biurowe – 391,29 m² parter
- b) zaplecze biurowe – 15,62m² parter
- c) zaplecze socjalne – 60,52 m² parter
- d) pom. zatrzymanych – 57,45 m² parter)

- e) komunikacja – 215,90 m² parter
- f) portiernia, pom. ochrony – 26,07 m² parter
- g) archiwa, mag. dowodów rzecz. – 139,12 m² piwnica
- powierzchnia okien – 102 m²; (pomieszczenia piwniczne, parter)
- ilość podajników na mydło; 6
- ilość podajników na papier toaletowy: 4
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 1
- ilość zatrudnionych osób – 35 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

2.4. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie przy ul. Lisa-Kuli 20 to 1 458,17 m², w tym:

- a) winda - 4 m², korytarze III-V piętro- 215,43 m² + korytarz parter i piwnica 128,47 m², klatki schodowe – 189,7 m², hol na parterze – 78,85 m², wejście na dach – sprzątnięcie codziennie;
- b) pomieszczenia biurowe – 664,02 m²;
- c) toalety – 61,25 m²
- d) magazyn dowodów rzeczowych, archiwum – 104,28 m²;
- powierzchnia okien – 268,54 m²; (pomieszczenia piwniczne, hol i korytarze na parterze, IIIp., Vp.),
- wykładziny oraz dywany – 614,56 m²;
- żaluzje – 344,7 m²
- ilość zatrudnionych osób – 49 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 7
- ilość podajników na papier toaletowy: 7
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 7
- e) pomieszczenie ochrony – 10,77 m²
- f) pomieszczenie gospodarcze – 1,40 m²

2.5. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia Prokuratury Rejonowej w Dębicy przy ul. 3 Maja 2 w Dębicy - 641,90 m²:

- a) korytarze i klatki schodowe, – 133,0 m²
- b) pomieszczenia biurowe – 317,0 m²
- c) toalety – 19,0 m²
- d) magazyn dowodów rzeczowych, serwerownia, archiwum - 166,0 m²
- e) pomieszczenie gospodarcze – 3,3 m²
- f) pomieszczenie techniczne – 3,6 m²
- powierzchnia okien – 113,0 m²;
- wykładziny oraz dywany – 280,0 m²;
- ilość zatrudnionych osób – 20 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 4
- ilość podajników na papier toaletowy: 4
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 4

2.6. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnięcia Prokuratury Rejonowej w Łańcucie przy ul. Grunwaldzkiej 10 w Łańcucie to 265 m², w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe – 76,37 m²

- b) pomieszczenia biurowe – 142,61 m²
- c) toalety – 14,75 m²
- d) archiwum, serwerownia - 31,27 m²

- powierzchnia okien – 26,6 m²; (II piętro)
- wykładziny oraz dywany – 50,33 m²;
- żaluzje – 86,53 m²
- ilość zatrudnionych osób – 11 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 1
- ilość podajników na papier toaletowy: 2
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 1

2.7. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Rejonowej w Ropczycach przy ul. Sienkiewicza 1 w Ropczycach to 389,62 m², w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe – 83,26 m²
- b) pomieszczenia biurowe – 233,47 m²
- c) toalety – 22,69 m²
- d) archiwum, pomieszczenie gospodarcze - 50,20 m²

- powierzchnia okien – 48,41 m²; (parter, I piętro)
- wykładziny oraz dywany – 283,10 m²;
- żaluzje – 104,0 m²
- ilość zatrudnionych osób – 11 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 3
- ilość podajników na papier toaletowy: 3
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 3

2.8. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Rejonowej w Leżajsku przy ul. Mickiewicza 47 to 274,0 m², w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe – 94,13 m²
- b) pomieszczenia biurowe – 127,54 m²
- c) toalety – 5,4 m²
- d) magazyn dowodów rzeczowych, kancelaria tajna, pokój zatrzymań, archiwum - 46,93 m²

- powierzchnia okien – 46,0 m²; (pomieszczenia piwniczne, parter, I piętro)
- wykładziny oraz dywany – 152,0 m²;
- rolety – 12,0 m²;
- ilość zatrudnionych osób – 11 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 2
- ilość podajników na papier toaletowy: 2
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 2

2.9. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Rejonowej w Strzyżowie przy ul. 8 Marca 9 to 267,15 m², w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe, 72,2 m²
- b) pomieszczenia biurowe, 91,4 m²
- c) toalety –16,05 m²
- d) magazyn dowodów rzeczowych, kancelaria tajna, pokój zatrzymań, archiwum – 87,5 m²

- powierzchnia okien – 26,5 m²; (pomieszczenia piwniczne, parter, I piętro)
- wykładziny oraz dywany – 104,5 m²;
- żaluzje – 21,5 m²;
- ilość zatrudnionych osób – 7 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 4
- ilość podajników na papier toaletowy: 5
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 5

3. Zakres usług sprzątania powierzchni wewnętrznej w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych przy wykorzystaniu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości:

3.1. Czynności codzienne

7. utrzymanie czystości i porządku w wejściu głównym do budynku. Uwaga! Wymagane bieżące mycie drzwi wejściowych oraz pozostałych powierzchni szklanych w holach i biurze podawczym
8. odkurzanie oraz zmywanie podłóg; z wyjątkiem pomieszczeń archiwum w Prokuraturze Okręgowej, które należy sprzątać 1 x 2 tygodnie oraz pomieszczeń dowodów rzeczowych, serwerowni oraz archiwum w pozostałych jednostkach, które należy sprzątać 1x miesiąc,
9. kompleksowe sprzątanie sanitariatów ;
10. ścieranie kurzu z biurek; krzeseł, foteli, ławek, lampek biurkowych; balustrad; parapetów
11. ścieranie kurzu z mebli oraz sprzętu biurowego i komputerowego tj.: komputery, monitory, kserokopiarki, faksy, telefony, kalkulatory,
12. opróżnianie pojemników ze śmieciami do wskazanych kontenerów oraz wymiana worków (ok 113 koszy, worki 35 l)
13. sprzątanie Wydziału I i II, Kancelarii Tajnej, Samodzielnego Działu ds. Informatyzacji i Analiz oraz Kadr w Prokuraturze Okręgowej wymagane w obecności pracownika Zamawiającego w godzinach urzędowania;
14. sprzątanie windy
15. zamykanie okien oraz wyłączanie światel w sprzątanym pomieszczeniach

3.2. 1x raz w tygodniu

- mycie lamp, zewnętrzne mycie szaf i pozostałych mebli;
- regularne usuwanie zabrudzeń z drzwi;
- mycie koszy na śmieci
- mycie grzejników
- mycie czajników
- mycie kuchenek mikrofalowych (obudowy i wnętrza)
- sprzątanie - budynku dla służby parkingowej - 4 m²

3.3. Czynności okresowe:

- gruntowne mycie okien (szyby, futryny, parapety wewnętrzne i zewnętrzne) 2 razy w roku (I mycie do dnia 31 maja 2020 r., II mycie do dnia 30 listopada 2020 r.) oraz w razie potrzeby na bieżąco; *Podane dwustronne powierzchnie okien* .
- czyszczenie dachu 1 raz w roku na budynku przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie (powierzchnia dachu na garażach 101,2 m², powierzchnia na budynku 973,00 m²); UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
- czyszczenie dachu 1 raz w roku na budynku przy ul. Lisa Kuli 20 w Rzeszowie (powierzchnia dachu na budynku 329,28 m²); UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
- gruntowne mycie fasady oraz okien w holu budynku przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie, które należy umyć 1 raz w roku - UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
- czyszczenie żaluzji pionowych i rolet 1 raz do roku - realizacja w/w wymienionych usług okresowych uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego;
- czyszczenie dywanów i wykładzin raz w roku (powierzchnia wykładzin w budynku Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d wynosi ok. 905,73 m², powierzchnia dywanów ok. 50 m², w pozostałych jednostkach powierzchnia dywanów i wykładzin wynosi łącznie 1484,49m²) - usługa powinna być zrealizowana do dnia 31 grudnia 2020 r.;
- czyszczenie posadzki w pomieszczeniu dla zatrzymanych w budynku Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d – 57,45 m² - usługa powinna być zrealizowana do dnia 31 grudnia 2020 r.;
- okresowa konserwacja mebli środkami konserwującymi 2 x miesiąc,
- mycie lodówek -1 x miesiąc (obudowa i wnętrze)
- utrzymanie w należytej czystości pomieszczenia na odpady komunalne (budynek PO), przy każdorazowym wywozie odpadów mycie i zamiatanie, oraz nadzorowanie segregacji odpadów składowanych przez osoby sprzątające pomieszczenia

3.4 Wymagania zamawiającego :

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy zgłoszenia wykonania usług mycia okien, czyszczenia żaluzji i dywanów, czyszczenia wykładzin w poszczególnych jednostkach prokuratury potwierdzonych przez poszczególne jednostki prokuratury.
2. Zamawiający wymaga aby czynności kontroli jakości wykonywane przez koordynatorów wyznaczonych przez wykonawcę były każdorazowo potwierdzane pisemnie przez wyznaczonych pracowników zamawiającego. Potwierdzenia należy załączać do faktur .
3. Zamawiający udostępni na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej oraz udostępni właściwe pomieszczenia dla potrzeb osób wykonujących usługę sprzątania.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług sprzątania i utrzymywania w czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należyście.
5. Usługa świadczona będzie w godz.15.30-21.00 lub w godzinach urzędowania jednostek. Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowy harmonogram świadczenia usług przed podpisaniem umowy.
6. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy pomocy własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
7. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odłuszczeniowe – myjące, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów.

8. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1225), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
9. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności wymagane jest :
 - 1) uzupełnianie w łazienkach papieru toaletowego, mydła w płynie i piance, kostek dezynfekujących do muszli i pisuarów, papierowych ręczników do wycierania rąk, worków do koszy, odświeżaczy powietrza w aerozolu, zaopatrywanie pokoi socjalnych i łazienek w płyn do mycia naczyń, gąbki oraz ręczniki do wycierania rąk.
 - 2) Zapewnienia zaopatrzenia w bezzapachowy papier toaletowy (celuloza 2 warstwowy, duże rolki, listkowany, biały), bezzapachowe ręczniki papierowe (ręczniki składane ZZ papierowe, miękkie, 11listkowe, białe), mydło toaletowe płynne, worki foliowe do pojemników na odpady 35 l (HD),worki do niszczarek 35 l i 100 l, kostki toaletowe (zawieszki), środki zapachowe.
10. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
11. Wykonawca wraz z zawarciem umowy zobowiązany jest do przedstawienia wykazu środków czystości i środków higienicznych. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
12. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
13. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:
 - 1) wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 x miesiąc lub w razie potrzeby,
 - 2) wymiana mopów – 1 x na miesiąc lub w razie potrzeby
 - 3) wymiana gąbek do zmywania – 1 x w tygodniu lub w razie potrzeby.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (instrukcja zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy).
16. Wymagane utrzymanie w należytej czystości miejsca na odpady komunalne (przy każdorazowym wywozie odpadów mycie i zmiatanie) z zachowaniem segregacji odpadów .
17. Wymagane usuwanie skutków awarii kanalizacji sanitarnej.
18. Uwaga: Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej i sprawdzenia zgodności podanych przedmiarów powierzchni w zakresie trawników, chodników i placów utwardzonych z ich rzeczywistym zakresem.
19. Prowadzenie usługi polega na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z przedstawioną ofertą.
20. Do realizacji niniejszego zamówienia wykonawca wyznacza osoby zgodnie z załączonym wykazem.

- Każdorazowa zmiana składu osobowego wymaga pisemnego powiadomienia zamawiającego i uzyskania jego akceptacji, ponieważ, zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia niektórych pracowników wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy bez podania przyczyn.
21. W sytuacji, o której mowa w ppkt 19, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zgłoszenie wraz z zaświadczeniem o niekaralności oraz oświadczeniem pracownika **na minimum 2 dni przed dniem wykonywania usługi** przez nową osobę. W sytuacjach szczególnych spowodowanych np. nagłą chorobą pracownika dopuszczalne jest dokonanie zgłoszenia w dniu świadczonej usługi w trybie określonym powyżej.

§2

Warunki organizacyjno – techniczne

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich środków czystości, chemicznych i higienicznych, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania usługi, w ramach ceny ustalonej w § 9 ust.1 umowy.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie i przestrzeganie przez pracowników Wykonawcy przepisów BHP i przeciwpożarowych w czasie świadczenia usługi.
3. Wykonawca świadczył będzie usługę w godz.15.30 - 21.00 lub w godzinach urzędowania jednostek. Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowy harmonogram świadczenia usług przed podpisaniem niniejszej umowy.
4. Zamawiający założy rejestr świadczonych usług, potwierdzanych codziennie przez pracowników wykonawcy.

§3

Nadzór wykonywania umowy

1. Ze strony Zamawiającego do bieżącego nadzorowania wypełniania postanowień niniejszej umowy wyznaczono w:
 - Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie:
 - Prokuraturze Rejonowej dla miasta Rzeszów:
 - Prokuraturze Rejonowej w Rzeszowie:
 - Prokuraturze Rejonowej w Dębicy:
 - Prokuraturze Rejonowej w Łańcucie:
 - Prokuraturze Rejonowej w Ropczycach:
 - Prokuraturze Rejonowej w Leżajsku :.....
 - Prokuraturze Rejonowej w Strzyżowie:
2. Do kontroli jakości pracy pracowników Wykonawcy oraz prawidłowości realizowania warunków umowy ze strony Wykonawcy wyznaczono następujących koordynatorów, którzy obowiązani są do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z zamawiającym,
3. Do zadań koordynatorów będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem wykonawcy.
4. Do zadań koordynatorów będzie należało ponadto sprawdzanie jakości wykonywanej usługi sprzątnięcia przy udziale pracownika zamawiającegox miesiącu. Kontrola winna być dokonana w godzinach urzędowania prokuratur. Powyższa czynność wymaga pisemnego potwierdzenia przez pracownika zamawiającego. Potwierdzenia należy dołączyć do faktury VAT.

§4 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. W przypadku niestaranego lub wadliwego wykonania usługi albo niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonawca zobowiązany jest na wezwanie osoby upoważnionej przez zamawiającego w § 3 ust.1 niniejszej umowy, do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby zamawiającego.
2. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usług zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług.
3. Wszystkie reklamacje dotyczące niestaranego, niepełnego lub wadliwego wykonania usługi oraz jakości wykonanej usługi osoba upoważniona przez zamawiającego (osoba upoważniona wymieniono w §3 ust 1) przekaże niezwłocznie wykonawcy pod nr tel.: potwierdzone emailem na adres:
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
5. Naprawienie szkody, którą poniósł zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
6. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie wykonawca.
7. Wykonawca obowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000,- zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
9. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia zamawiającemu na jego wezwanie dokumentów potwierdzających.

§5 Odpowiedzialność Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni wykonawcy w każdej jednostce pomieszczenie do podręcznego przechowywania środków czystości i sprzętu technicznego niezbędnego do bieżącego wykonywania usługi. Zastrzega się jednak, iż zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za przechowywane w jego siedzibie środki czystości i sprzęt techniczny wykonawcy.
2. Zamawiający zapewnia na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej.

§6 Klauzula społeczna

Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w okresie świadczenia usługi wszystkich pracowników świadczących usługę sprzątaną na podstawie umowy o pracę oraz osób niepełnosprawnych.

§7 Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca nie ma prawa do żądania od zamawiającego kary umownej, o której mowa w §8 ust. 1 lit. c) jak i kierowania względem niego żadnych innych roszczeń odszkodowawczych.
2. W sytuacji wskazanej w ust.1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającym ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przez wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W szczególności zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku trzykrotnego udokumentowania uchybień w zakresie utrzymania czystości lub innych rażących naruszeń w realizacji umowy.

§ 8 Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10 ust.1b), za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi, lub usunięcia stwierdzonych wad do dnia faktycznego ich wykonania;
 - b) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę;
 - c) zamawiający zapłaci wykonawcy karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez zamawiającego;
 - d) W przypadku niezatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto wykonawcy za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu pracowników;
 - e) W przypadku niezatrudnienia na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi wskazanej w ofercie liczby pracowników niepełnosprawnych wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto wykonawcy za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu pracowników;
 - f) za brak możliwości kontaktu telefonicznego z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10 ust.1b) Umowy;
 - g) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10ust.1b) Umowy; za brak potwierdzenia kontroli jakości przeprowadzonej przez koordynatora jeśli ta sytuacja miała miejsce co najmniej dwukrotnie;
 - h) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust.1b) Umowie za opóźnienie w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 14 pkt. c) d) Umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie;
 - i) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust.1a) Umowy w przypadku nieprzedłożenia przez

wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego kar umownych z przedłożonych faktur.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
5. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.

§9 Ulga PFRON

Zamawiający korzystający z usług Wykonawcy ma prawo do ulg przy dokonywaniu wpłat na PFRON w wysokościach określonych Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o zatrudnieniu i rehabilitacji osób niepełnosprawnych (Dz. Nr 2019.1172 j.t.) wysokość ulgi Wykonawca przekazuje każdego miesiąca oddzielnym pismem.

§10 Wartość umowy

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego

a) wynagrodzenie w łącznej wysokości, z zastrzeżeniem ust.2:

- zł brutto, słownie złotych brutto:.....

b) wynagrodzenie miesięczne za przedmiot zamówienia wynosi:

wartość brutto:, słownie złotych:

2. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie .

§11 Warunki płatności

1. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę będą regulowane na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za każdy miesiąc wykonanej usługi.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§12 Termin realizacji zamówienia

Umowa zawarta została na czas określony z mocą obowiązującą od dnia 01.04.2020 r. do dnia 31.03.2021 r.

§13 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z treścią art.144 ust.1 ustawy Pzp, w tym:

a) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy związana ze zmianą osób reprezentujących Strony umowy, w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej Strony;

b) zmiany harmonogramu. W sytuacjach szczególnych może nastąpić zmiana harmonogramu świadczenia usług sprzątnia w poszczególnych jednostkach w trakcie obowiązywania umowy.

c) zmiany pracownika świadczącego usługę:

- na żądanie zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania powierzonych prac,

- na wniosek wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ (w tym przypadku najpóźniej na 2 dni przed dokonaniem zmiany wykonawcy obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu stosowne zgłoszenie wraz z kartą karną pracownika oraz jego oświadczeniem o braku prowadzenia wobec niego postępowań karnych (załącznik nr 8 do SIWZ. W sytuacjach szczególnych spowodowanych np. nagłą chorobą pracownika dopuszczalne jest dokonanie zgłoszenia w dniu świadczonej usługi w trybie określonym powyżej).

4. Powyższe zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust.1 pkt., c. W tym przypadku wystarczy zgłoszenie złożone przez Wykonawcę. Brak reakcji ze strony Zamawiającego oznacza akceptację proponowanej zmiany.

§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich kwestii spornych, a w przypadku braku porozumienia Stron kwestie te rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny.

3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

4. Integralną częścią umowy jest:

- a) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ);
- b) Oferta Wykonawcy;
- c) Wykaz osób świadczących usługę;
- d) Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie” wszystkich pracowników Wykonawcy, którzy będą wykonywać usługę bezpośrednio w pomieszczeniach prokuratur oraz koordynatorów;
- e) Oświadczenia pracowników wykonujących usługę sprzątnia o braku prowadzenia wobec nich postępowań karnych (załącznik nr 8 do SIWZ)

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

zawarta w Rzeszowie w dniu roku w Rzeszowie pomiędzy:
Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Nazwa, adres wykonawcy, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązki starannego działania w zakresie usług na zadanie „Usługa kompleksowego sprzątnia w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych”.

2. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi kompleksowego utrzymania czystości na terenach zewnętrznych jednostek zamawiającego *szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SIWZ* - przy wykorzystaniu własnych środków czystości oraz własnego sprzętu w następujących lokalizacjach zamawiającego.

2.1. PROKURATURA OKRĘGOWA W RZESZOWIE

Usługa kompleksowego utrzymania czystości na terenie nieruchomości na działce przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie :

- drogi - 907,0 m²
- chodniki - 843 m²
- parkingi wraz ze zjazdem - 2766 m²
- wjazdy do garaży - 70,0 m²
- płytka odbojowa - 59,0 m²
- tereny zielone - 852 m²

2.2. PROKURATURA REJONOWA W RZESZOWIE

Usługa kompleksowego utrzymania czystości na terenie nieruchomości na działce przy ul. Lisa-Kuli 20 w Rzeszowie

- chodniki i place utwardzone (w tym przylegające do ulic) – około 723 m²
- tereny zielone i trawniki – około 60 m²

2.3. PROKURATURA REJONOWA W DĘBICY

Usługa kompleksowego utrzymania czystości terenu wokół nieruchomości na działce przy ul. 3 Maja 2 w Dębicy:

- chodniki i place utwardzone (w tym przylegające do ulic) – około 522,8 m² (nie dotyczy placu postojowego - parkingu przed wejściem głównym do budynku)

- tereny zielone i trawniki (w tym trawniki od strony ulic) – około 315 m²

2.4. PROKURATURA REJONOWA W LEŻAJSKU

Usługa kompleksowego utrzymania czystości terenu tj., parkingu 150 m².

3. Szczegółowy zakres sprzątnia :

3.1. Okres zimowy od 01.11.2020 r. – 31.03.2021 r.

Zakres usługi: zbieranie śmieci, grabienie liści i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, zamiatanie i odśnieżanie chodników, usuwanie śniegu i lodu w porze zimowej z terenu parkingu oraz chodników przy użyciu sprzętu mechanicznego przeznaczonego do tego typu prac, posypywanie terenu piaskiem, solą lub chlorkiem wapnia oraz wywiezienie zalegającego śniegu z terenu parkingu - przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu. W przypadku opadów śniegu wykonawca winien zapewnić czystą powierzchnię parkingu na godz. 7.00 rano w dni robocze oraz zapewnić bezpieczny wyjazd z parkingi po godzinach urzędowania. Odśnieżanie chodników wraz z wejściami do budynku, podjazdów (przy czym prace związane z odśnieżaniem przy wystąpieniu nocnych opadów śniegu będą zakończone do godz. 7.30 w dni pracujące jednostek a przy opadach śniegu występujących w ciągu dnia wykonywane z częstotliwością gwarantującą utrzymanie ich we właściwym stanie. W przypadkach szczególnych, kiedy pomimo dołożenia wszelkich starań, nie można na czas usunąć śliskości, Wykonawca oznakuje niebezpieczne miejsca znakami ostrzegawczymi. Znaki ostrzegawcze Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt.

Dodatkowo:

- Prokuratura Rejonowa w Dębicy - zamiatanie i odśnieżanie chodnika również od strony ulicy oraz oczyszczanie gzymsów z liści, śniegu i sopli lodu itp.
- Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie - zamiatanie i odśnieżanie chodnika również od strony ulicy, usuwanie sopli z dachu budynku

Częstotliwość wykonania usług : w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego .

3.2. Okres wiosenno-letnio-jesienny, od 01.04.2020 r. do 31.10.2020 r.

Zakres usługi: koszenie trawników przy założeniu, że wysokość trawy nie powinna przekroczyć wysokość 8 cm., podlewanie trawników, przycinanie krzewów, nawożenie, usuwanie chwastów rosnących pomiędzy płytkami chodnikowymi, zbieranie śmieci, grabienie liści, trawy, i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, usuwanie innych nieczystości stałych ,opróżnianie koszy zewnętrznych na śmieci, sprzątnie schodów zewnętrznych z podjazdem dla niepełnosprawnych w miarę potrzeb, czyszczenie wycieraczek zewnętrznych (PR Rzeszów, Dębica), zamiatanie chodnika od strony ulicy (PR Dębica)- przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu.

Częstotliwość wykonania usług : w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego .

4. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.

5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług utrzymywania w czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały

wykonane należycie.

7. Prowadzenie usługi polega na wypełnianiu przez wykonawcę obowiązków zgodnie z przedstawioną ofertą.

§2

Warunki organizacyjno – techniczne

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich środków czystości, chemicznych i higienicznych, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania usługi, w ramach ceny ustalonej w § 9 ust.1 umowy.

2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie i przestrzeganie przez pracowników wykonawcy przepisów BHP i przeciwpożarowych w czasie świadczenia usługi.

§3

Nadzór wykonywania umowy

5. Ze strony Zamawiającego do bieżącego nadzorowania wypełniania postanowień niniejszej umowy wyznaczono w:

- Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie:
- Prokuraturze Rejonowej dla miasta Rzeszów:
- Prokuraturze Rejonowej w Rzeszowie:
- Prokuraturze Rejonowej w Dębicy:
- Prokuraturze Rejonowej w Łańcucie:
- Prokuraturze Rejonowej w Ropczycach:
- Prokuraturze Rejonowej w Leżajsku :
- Prokuraturze Rejonowej w Strzyżowie:

6. Do kontroli jakości pracy pracowników wykonawcy oraz prawidłowości realizowania warunków umowy ze strony wykonawcy wyznaczono koordynatorów, którzy obowiązani są do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z zamawiającym,

7. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem wykonawcy.

8. Do zadań koordynatorów będzie należało ponadto sprawdzanie jakości wykonywanej usługi sprzątania przy udziale pracownika zamawiającegox miesiącu. Kontrola winna być dokonana w godzinach urzędowania prokuratur. Powyższa czynność wymaga pisemnego potwierdzenia przez pracownika zamawiającego. Potwierdzenia należy dołączyć do faktury VAT.

§4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. W przypadku niestarannego lub wadliwego wykonania usługi albo niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonawca zobowiązany jest na wezwanie osoby upoważnionej przez zamawiającego w § 3 ust.1 niniejszej umowy, do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby zamawiającego.

2. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
3. Wszystkie reklamacje dotyczące niestaranego, niepełnego lub wadliwego wykonania usługi oraz jakości wykonanej usługi osoba upoważniona przez zamawiającego (osoba upoważniona wymieniono w §3 ust 1) przekaże niezwłocznie wykonawcy pod nr tel.: potwierdzone emailem na adres:
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie zamawiającego.
5. Naprawienie szkody, którą poniósł zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty zamawiającego lub osób trzecich.
6. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000,- zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
9. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia zamawiającemu na jego wezwanie dokumentów potwierdzających.

§5

Odpowiedzialność Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy w każdej jednostce miejsca do podręcznego przechowywania środków czystości i sprzętu technicznego niezbędnego do bieżącego wykonywania usługi. Zastrzega się jednak, iż zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za przechowywane w jego siedzibie środki czystości i sprzęt techniczny wykonawcy.
2. Zamawiający zapewni na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej.

§6

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca nie ma prawa do żądania od zamawiającego kary umownej, o której mowa w §8 ust. 1 lit. c) jak i kierowania względem niego żadnych innych roszczeń odszkodowawczych.
2. W sytuacji wskazanej w ust.1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającym ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przez wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W szczególności zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku trzykrotnego udokumentowania uchybień w zakresie utrzymania czystości lub innych rażących naruszeń w realizacji umowy.

§ 7 Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:

- a) wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10ust.1b), za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi, lub usunięcia stwierdzonych wad do dnia faktycznego ich wykonania.
- b) wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za każde opóźnienie w czasie reakcji na zgłoszoną reklamację w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10ust.1b), za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w reakcji usunięcia stwierdzonych wad.
- c) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę.
- d) zamawiający zapłaci wykonawcy karę w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez zamawiającego.
- e) za brak możliwości kontaktu telefonicznego z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10ust.1b) Umowy;
- f) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10ust.1b) Umowy; za brak potwierdzenia kontroli jakości przeprowadzonej przez koordynatora jeśli ta sytuacja miała miejsce co najmniej dwukrotnie;
- g) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust.1a) Umowy w przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego kar umownych z przedłożonych faktur.

3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

4. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.

§8 Ulga PFRON

Zamawiający korzystający z usług Wykonawcy ma prawo do ulg przy dokonywaniu wpłat na PFRON w wysokościach określonych Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o zatrudnieniu i rehabilitacji osób niepełnosprawnych (Dz. Nr 2019.1172 j.t), wysokość ulgi Wykonawca przekazuje każdego miesiąca oddzielnym pismem.

§9 Wartość umowy

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego

- a) wynagrodzenie w łącznej wysokości, z zastrzeżeniem ust.2:

- zł brutto, słownie złotych brutto:.....

b) wynagrodzenie miesięczne za przedmiot zamówienia wynosi:

wartość brutto:, słownie złotych:,

2. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie .

§10 Warunki płatności

1. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę będą regulowane na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za każdy miesiąc wykonanej usługi.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§11 Termin realizacji zamówienia

Umowa zawarta została na czas określony z mocą obowiązującą od dnia 01.04.2020 r. do dnia 31.03.2021 r.

§12 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z treścią art.144 ust.1 ustawy Pzp.

2. Zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności .

§13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich kwestii spornych, a w przypadku braku porozumienia Stron kwestie te rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny.

3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

4. Integralną częścią umowy jest:

- f) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ);
- g) Oferta Wykonawcy;
- h) Wykaz osób pełniących funkcje koordynatorów;

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 4 do SIWZ

PO VII WB 261.1.2020

ZAMAWIAJACY

.....

.....

(nazwa (firma) oraz adres zamawiającego)

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba
albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)
reprezentowany przez:

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 j.t.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę kompleksowego sprzątnia w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych .”

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt ogłoszenia o zamówieniu oraz ust. 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na warunkach określonych w art. 22a Pzp.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt ogłoszenia o zamówieniu oraz ust.5 specyfikacji istotnych

warunków zamówienia polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....
.....
.....

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Wykaz dokumentów:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy.

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp .

5. Wykazanie, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp.

Oświadczam, że wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp. TAK/NIE*

**-niepotrzebne skreślić*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, wykonawca przedstawia następujące dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności:

- 1)
- 2)
- 3)

(naależy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

6. Wykazanie, że nie zachodzą wobec innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp:

- 1)
- 2)

7. Wykazanie, że nie zachodzą wobec podwykonawców podstawy wykluczenia.

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia.

- 1)
- 2)
- 3)

8. Oświadczenie o nie przedstawianiu informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, przedstawianiu wymaganych dokumentów oraz nie podejmowaniu bezprawnych działań.

Oświadczam, że:

- 1) wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie zataił tych informacji;
- 2) wykonawca jest w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3) wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawił informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykonawca bezprawnie nie wpływał oraz nie próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacji poufnych, mogące dać wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....

(własnoręczny podpis)

Załącznik nr 5 do SIWZ

PO VII WB 261.1.2020

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH- WYKONYWANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania/ wykonywania usługi	Odbiorca usług

1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż ww. usługi zostały wykazane należycie lub są wykonywane w sposób prawidłowy.
2. Można uwzględnić również usługi wykonywane, niezakończone, pod warunkiem, że zaawansowanie w wykonaniu przedmiotowych usług wynosić będzie łącznie co najmniej 200 000,00 złotych brutto dla cz. I i odpowiedni 50 000,-zł brutto dla cz. II.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko pracownika	Zakres wykonywanych czynności	Niekarany	Niepełnosprawny	Podstawa dysponowania

Wykonawca oświadcza i zapewnia, że osoby skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia spełniają i będą spełniać w trakcie realizacji zamówienia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

Uwaga! Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych do dyspozycji przez inny podmiot - na podstawie delegacji ustawowej z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Usługa kompleksowego sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych”

Część I- Sprzątanie wewnętrzne :

PROKURATURA OKRĘGOWA W RZESZOWIE

1.1. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d - to 1 600,29 m², w tym:

- a) pomieszczenia biurowe – 733,62 m² (235,45 m² Ip., 498,17 m² IIp.)
- b) zaplecze biurowe – 37,31 m² (14,37 m² Ip., 22,94 m² IIp.)
- c) pomieszczenia techniczne – 106,34 m² (15,93m² Ip., 90,41 m² piwnica)
- d) zaplecze socjalne – 178,68 m² (63,11 m² Ip., 61,81 m² IIp., 53,76 m² piwnica)
- e) komunikacja – 299,72 m² (53,71 m² Ip., 195,96 m² IIp., 50,05 m² piwnica)
- f) archiwa, mag. dowodów rzecz.-189,90 m² piwnica
- g) winda D1-1,54 m²
- h) garaż, pom. na odpady kom. – 53,18 m²
 - powierzchnia okien – 184 m² (pomieszczenia piwniczne, I, II piętro)
 - ilość podajników na mydło: 14
 - ilość podajników na papier toaletowy: 9
 - ilość podajników na ręczniki papierowe: 3
 - ilość zatrudnionych osób – 52 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

PROKURATURA REJONOWA DLA MIASTA RZESZÓW

1.2. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Rejonowej dla miasta Rzeszów przy ul. Hetmańskiej 45d, to 905,97 m², w tym:

- a) pomieszczenia biurowe – 391,29 m² parter
- b) zaplecze biurowe – 15,62m² parter
- c) zaplecze socjalne – 60,52 m² parter
- d) pom. zatrzymanych – 57,45 m² parter)
- e) komunikacja – 215,90 m² parter
- f) portiernia, pom. ochrony – 26,07 m² parter
- g) archiwa, mag. dowodów rzecz. – 139,12 m² piwnica
 - powierzchnia okien – 102 m²; (pomieszczenia piwniczne, parter)
 - ilość podajników na mydło; 6
 - ilość podajników na papier toaletowy: 4
 - ilość podajników na ręczniki papierowe: 1
 - ilość zatrudnionych osób – 28 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

UWAGA! Zamawiający przewiduje w trakcie obowiązywania umowy zmianę lokalizacji siedziby Prokuratury Rejonowej dla miasta Rzeszów wraz z usługą sprzątaną na lokalizację przy ul. Lisa Kuli 20. Przed zmianą lokalizacji zostaną podane wszelkie niezbędne informacje o obiekcie oraz zostanie skalkulowana różnica w koszcie świadczenia usługi przez wykonawcę.

1.4. Fasada szklana i żaluzje zewnętrzne w budynku przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie.

a) fasada - 194,35 m²

b) żaluzje zewnętrzne - 91,53m²

PROKURATURA REJONOWA W RZESZOWIE

1.5. Zestawienie powierzchni do sprzątaną:

1. Powierzchnia - 1 458,17 m², w tym:

a) winda - 4 m², korytarze III-V piętro- 215,43 m² + korytarz parter i piwnica 128,47 m², klatki schodowe – 189,7 m², hol na parterze – 78,85 m², wejście na dach – sprzątaną codziennie;

b) pomieszczenia biurowe – 664,02 m²;

c) toalety – 61,25 m²

d) magazyn dowodów rzeczowych, archiwum – 104,28 m²;

- powierzchnia okien – 268,54 m²; (pomieszczenia piwniczne, hol i korytarze na parterze, IIIp., Vp.),

- wykładziny oraz dywany – 614,56 m²;

- żaluzje – 344,7 m²

- ilość zatrudnionych osób – 37 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

- ilość podajników na mydło: 7

- ilość podajników na papier toaletowy: 7

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 7

e) pomieszczenie ochrony – 10,77 m²

f) pomieszczenie gospodarcze – 1,40 m²

PROKURATURA REJONOWA W DĘBICY

1.6. Zestawienie powierzchni do sprzątaną:

1. Powierzchnia wewnętrzna siedziby Prokuratury Rejonowej w Dębicy przy ul. 3 Maja 2 w Dębicy - 641,90 m²:

a) korytarze i klatki schodowe, – 133,0 m²

b) pomieszczenia biurowe – 317,0 m²

c) toalety – 19,0 m²

d) magazyn dowodów rzeczowych, serwerownia, archiwum - 166,0 m²

e) pomieszczenie gospodarcze – 3,3 m²

f) pomieszczenie techniczne – 3,6 m²

- powierzchnia okien – 113,0 m²;

- wykładziny oraz dywany – 280,0 m²;

- ilość zatrudnionych osób – 18 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

- ilość podajników na mydło: 4

- ilość podajników na papier toaletowy: 4

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 4

PROKURATURA REJONOWA W ŁAŃCUCIE

1.7. Zestawienie powierzchni do sprzątania:

1. Powierzchnia wewnętrzna siedziby Prokuratury Rejonowej w Łańcucie przy ul. Grunwaldzkiej 10 w Łańcucie to 265 m², w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe – 76,37 m²
- b) pomieszczenia biurowe – 142,61 m²
- c) toalety – 14,75 m²
- d) archiwum, serwerownia - 31,27 m²

- powierzchnia okien – 26,6 m²; (II piętro)
- wykładziny oraz dywany – 50,33 m²;
- żaluzje – 86,53 m²
- ilość zatrudnionych osób – 10 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 1
- ilość podajników na papier toaletowy: 2
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 1

PROKURATURA REJONOWA W ROPCZYCACH

1.8. Zestawienie powierzchni do sprzątania:

1. Powierzchnia wewnętrzna siedziby Prokuratury Rejonowej w Ropczycach przy ul. Sienkiewicza 1 w Ropczycach to 389,62 m², w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe – 83,26 m²
- b) pomieszczenia biurowe – 233,47 m²
- c) toalety – 22,69 m²
- d) archiwum, pomieszczenie gospodarcze - 50,20 m²

- powierzchnia okien – 48,41 m²; (parter, I piętro)
- wykładziny oraz dywany – 283,10 m²;
- żaluzje – 104,0 m²
- ilość zatrudnionych osób – 8 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 3
- ilość podajników na papier toaletowy: 3
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 3

PROKURATURA REJONOWA W LEŻAJSKU

1.9. Zestawienie powierzchni do sprzątania:

1. Powierzchnia wewnętrzna siedziby Prokuratury Rejonowej w Leżajsku przy ul. Mickiewicza 47, to 274,0 m², w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe – 94,13 m²
- b) pomieszczenia biurowe – 127,54 m²
- c) toalety – 5,4 m²
- d) magazyn dowodów rzeczowych, kancelaria tajna, pokój zatrzymań, archiwum - 46,93 m²

- powierzchnia okien – 46,0 m²; (pomieszczenia piwniczne, parter, I piętro)

- wykładziny oraz dywany – 152,0 m²;
- rolety – 12,0 m²;
- ilość zatrudnionych osób – 8 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 2
- ilość podajników na papier toaletowy: 2
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 2

PROKURATURA REJONOWA W STRZYŻOWIE

1.10. Zestawienie powierzchni do sprzątania:

1. Powierzchnia wewnętrzna siedziby Prokuratury Rejonowej w Strzyżowie przy ul. 8 Marca 9 to 267,15 m², w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe, 72,2 m²
- b) pomieszczenia biurowe, 91,4 m²
- c) toalety –16,05 m²
- d) magazyn dowodów rzeczowych, kancelaria tajna, pokój zatrzymań, archiwum – 87,5 m²

- powierzchnia okien – 26,5 m²; (pomieszczenia piwniczne, parter, I piętro)
- wykładziny oraz dywany – 104,5 m²;
- żaluzje – 21,5 m²;
- ilość zatrudnionych osób – 7 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 4
- ilość podajników na papier toaletowy: 5
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 5

2. Zakres usług sprzątania powierzchni wewnętrznej w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych przy wykorzystaniu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości:

2.1.Czynności codzienne

16. utrzymanie czystości i porządku w wejściu głównym do budynku. Uwaga! Wymagane bieżące mycie drzwi wejściowych oraz pozostałych powierzchni szklanych w holach i biurze podawczym
17. odkurzanie oraz zmywanie podłóg; z wyjątkiem pomieszczeń archiwum w Prokuraturze Okręgowej, które należy sprzątać 1 x 2 tygodnie oraz pomieszczeń dowodów rzeczowych, serwerowni oraz archiwum w pozostałych jednostkach, które należy sprzątać 1x miesiąc,
18. kompleksowe sprzątanie sanitariatów ;
19. ścieranie kurzu z biurek; krzeseł, foteli, ławek, lampek biurkowych; balustrad; parapetów
20. ścieranie kurzu z mebli oraz sprzętu biurowego i komputerowego tj.: komputery, monitory, kserokopiarki, faksy, telefony, kalkulatory,
21. opróżnianie pojemników ze śmieciami do wskazanych kontenerów oraz wymiana worków (ok 113 koszy, worki 35 l)
22. sprzątanie Wydziału I i II, Kancelarii Tajnej, Samodzielnego Działu ds. Informatyzacji i Analiz oraz Kadr w Prokuraturze Okręgowej wymagane w obecności pracownika Zamawiającego w godzinach urzędowania;
23. sprzątanie windy
24. zamykanie okien oraz wyłączanie światel w sprzątanym pomieszczeniach

2.2. 1x raz w tygodniu

- mycie lamp, zewnętrzne mycie szaf i pozostałych mebli;
- regularne usuwanie zabrudzeń z drzwi;
- mycie koszy na śmieci
- mycie grzejników
- mycie czajników
- mycie kuchenek mikrofalowych (obudów i wnętrza)
- sprzątanie - budynku dla służby parkingowej - 4 m²

2.3. Czynności okresowe:

- gruntowne mycie okien (szyby, futryny, parapety wewnętrzne i zewnętrzne) 2 razy w roku (I mycie do dnia 31 maja 2020 r., II mycie do dnia 30 listopada 2020 r.) oraz w razie potrzeby na bieżąco; *Podane dwustronne powierzchnie okien* .
 - czyszczenie dachu 1 raz w roku w budynku prokuratury przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie (powierzchnia dachu na garażach 101,2 m², powierzchnia na budynku 973,00 m²); UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
 - mycie i czyszczenie dachu 1 raz w roku na budynku przy ul. Lisa Kuli 20 w Rzeszowie (powierzchnia dachu na budynku 329,28 m²); UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
 - gruntowne mycie fasady oraz okien w holu budynku przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie, które należy umyć 1 raz w roku - UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
 - czyszczenie żaluzji pionowych i rolet 1 raz do roku - realizacja w/w wymienionych usług okresowych uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego;
 - czyszczenie dywanów i wykładzin raz w roku (powierzchnia wykładzin w budynku Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d wynosi ok. 905,73 m², powierzchnia dywanów ok. 50 m², w pozostałych jednostkach powierzchnia dywanów i wykładzin wynosi łącznie 1484,49m²) - usługa powinna być zrealizowana do dnia 31 grudnia 2020 r.;
 - czyszczenie posadzki w pomieszczeniu dla zatrzymanych w budynku Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d – 57,45 m² - usługa powinna być zrealizowana do dnia 31 grudnia 2020 r.;
 - okresowa konserwacja mebli środkami konserwującymi 2 x miesiąc,
 - mycie lodówek -1 x miesiąc
22. Zamawiający wymaga od wykonawcy zgłoszenia wykonania usług mycia okien, czyszczenia żaluzji i dywanów, czyszczenia wykładzin w poszczególnych jednostkach prokuratury potwierdzonych przez poszczególne jednostki prokuratury.
23. Zamawiający wymaga aby czynności kontroli jakości wykonywane przez koordynatorów wyznaczonych przez wykonawcę były każdorazowo potwierdzane pisemnie przez wyznaczonych pracowników zamawiającego. Potwierdzenia należy załączać do faktur .
24. Zamawiający udostępni na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej oraz udostępni właściwe pomieszczenia dla potrzeb osób wykonujących usługę sprzątanania.
25. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług sprzątanania i utrzymywania w czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należycie.
26. Usługa świadczona będzie w godz.15.30-21.00 lub w godzinach urzędowania jednostek. Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowy harmonogram świadczenia usług przed podpisaniem umowy.

27. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy pomocy własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
28. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odłuszczeniowe – myjące, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów.
29. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1225), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
30. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności wymagane jest:
 - 1) uzupełnianie w łazienkach papieru toaletowego, mydła w płynie i piance, kostek dezynfekujących do muszli i pisuarów, papierowych ręczników do wycierania rąk, worków do koszy, odświeżaczy powietrza w aerozolu, zaopatrywanie pokoi socjalnych i łazienek w płyn do mycia naczyń, gąbki oraz ręczniki do wycierania rąk.
 - 2) Zapewnienia zaopatrzenia w bezzapachowy papier toaletowy (celuloza 2 warstwowy, duże rolki, listkowany, biały), bezzapachowe ręczniki papierowe (ręczniki składane ZZ papierowe, miękkie, 1listkowe, białe), mydło toaletowe płynne, worki foliowe do pojemników na odpady 35 l (HD), worki do niszczarek 35 l i 100 l, kostki toaletowe (zawieszki), środki zapachowe.
31. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
32. Wykonawca wraz z zawarciem umowy zobowiązany jest do przedstawienia wykazu środków czystości i środków higienicznych. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
33. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
34. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
35. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:
 - 1) wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 x miesiąc lub w razie potrzeby,
 - 2) wymiana mopów – 1 x na miesiąc lub w razie potrzeby
 - 3) wymiana gąbek do zmywania – 1 x w tygodniu lub w razie potrzeby.
36. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (instrukcja zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy).
37. Wymagane utrzymanie w należytej czystości miejsca na odpady komunalne (przy każdorazowym wywozie odpadów mycie i zamiatanie) z zachowaniem segregacji odpadów.
38. Wymagane usuwanie skutków awarii kanalizacji sanitarnej.

39. Uwaga: Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej i sprawdzenia zgodności podanych przedmiarów powierzchni w zakresie trawników, chodników i placów utwardzonych z ich rzeczywistym zakresem.

Część II –Sprzątanie zewnętrzne

4. Zakres usług sprzątania powierzchni zewnętrznej w jednostkach zamawiającego przy wykorzystaniu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości:

4.1. PROKURATURA OKRĘGOWA W RZESZOWIE

Usługa kompleksowego utrzymania czystości na terenie nieruchomości na działce przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie :

- drogi - 907,0 m²
- chodniki - 843 m²
- parkingi wraz ze zjazdem - 2766 m²
- wjazdy do garaży - 70,0 m²
- płytka odbojowa - 59,0 m²
- tereny zielone - 852 m²

4.2. PROKURATURA REJONOWA W RZESZOWIE

Usługa kompleksowego utrzymania czystości na terenie nieruchomości na działce przy ul. Lisa-Kuli 20 w Rzeszowie

- chodniki i place utwardzone (w tym przylegające do ulic) – około 723 m²
- tereny zielone i trawniki – około 60 m²

4.3. PROKURATURA REJONOWA W DĘBICY

Usługa kompleksowego utrzymania czystości terenu wokół nieruchomości na działce przy ul. 3 Maja 2 w Dębicy:

- chodniki i place utwardzone (w tym przylegające do ulic) – około 522,8 m² (nie dotyczy placu postojowego - parkingu przed wejściem głównym do budynku)
- tereny zielone i trawniki (w tym trawniki od strony ulic) – około 315 m²

4.4. PROKURATURA REJONOWA W LEŻAJSKU

Usługa kompleksowego utrzymania czystości terenu tj., parkingu 150 m² .

5. Okres zimowy od 01.11.2020 r. – 31.03.2021 r.

Zakres usługi: zbieranie śmieci, grabienie liści i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, zmiatanie i odśnieżanie chodników, usuwanie śniegu i lodu w porze zimowej z terenu parkingu oraz chodników przy użyciu sprzętu mechanicznego przeznaczonego do tego typu prac, posypywanie terenu piaskiem, solą lub chlorkiem wapnia oraz wywiezienie zalegającego śniegu z terenu parkingu - przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu. W przypadku opadów śniegu wykonawca winien zapewnić czystą powierzchnię parkingu na godz. 7.00 rano w dni robocze oraz zapewnić bezpieczny wyjazd z parkingi po godzinach urzędowania. Odśnieżanie chodników wraz z wejściami do budynku, podjazdów (przy czym prace związane z odśnieżaniem przy wystąpieniu nocnych opadów śniegu będą zakończone do godz. 7.30 w dni pracujące jednostek a przy opadach śniegu występujących w ciągu dnia wykonywane z częstotliwością gwarantującą utrzymanie ich we właściwym stanie. W przypadkach szczególnych, kiedy pomimo dołożenia wszelkich starań, nie można na czas usunąć śliskości, Wykonawca oznakuje niebezpieczne miejsca znakami ostrzegawczymi. Znaki ostrzegawcze Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt.

Dodatkowo:

- Prokuratura Rejonowa w Dębicy - zmiatanie i odśnieżanie chodnika również od strony ulicy oraz oczyszczanie gzymsów z liści, śniegu i sopli lodu itp.
- Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie - zmiatanie i odśnieżanie chodnika również od strony ulicy, usuwanie sopli z dachu budynku

Częstotliwość wykonania usług: w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego .

6. Okres wiosenno-letnio-jesienny, od 01.04.2020 r. do 31.10.2020 r.
koszy

Zakres usługi: koszenie trawników przy założeniu, że wysokość trawy nie powinna przekroczyć wysokość 8 cm., podlewanie trawników, przycinanie zieleni, nawożenie, usuwanie chwastów rosnących pomiędzy płytkami chodnikowymi, zbieranie śmieci, grabienie liści, trawy, i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, usuwanie innych nieczystości stałych ,opróżnianie koszy zewnętrznych na śmieci, sprzątanie schodów zewnętrznych z podjazdem dla niepełnosprawnych w miarę potrzeb, czyszczenie wycieraczek zewnętrznych (PR Rzeszów, Dębica), zmiatanie chodnika od strony ulicy (PR Dębica)- przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu.

Częstotliwość wykonania usług : w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego.

Załącznik nr 8 do SIWZ
PO VII WB 261.1.2020

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany (a) oświadczam że, nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
karno-skarbowe

.....
(podpis)