

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia (dalej: zadanie) jest kompleksowa organizacja dwóch jednodniowych wycieczek autokarowych dla uczniów dwóch klas szkół podstawowych wraz z opiekunami do Parków Narodowych wskazanych przez Zamawiającego:

- A. w dniu **20 września 2022 r.** dla uczniów jednej klasy trzeciej (IV klasy) Szkoły Podstawowej w Szyldaku, ul. Szkolna 12, 14-160 Szyldak (woj. warmińsko – mazurskie) z wraz z opiekunami na trasie: Szkoła Podstawowa w Szyldaku – Kampinoski Park Narodowy – Szkoła Podstawowa w Szyldaku. Najkrótsza trasa w obie strony zgodnie z informacją z Google Maps wynosi $198 \text{ km} \times 2 = 396 \text{ km}$.
- B. w dniu **22 września 2022 r.** dla uczniów jednej klasy piątej (VI klasy) Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile, ul. Roosevelta 12, 64-920 Piła wraz z opiekunami na trasie: Szkoła Podstawowa nr 2 w Pile – Drawieński Park Narodowy – Szkoła Podstawowa nr 2 w Pile. Najkrótsza trasa w obie strony zgodnie z informacją z Google Maps wynosi $74 \text{ km} \times 2 = 148 \text{ km}$.

Zamawiającym jest Instytucja Zarządzająca POIiŚ - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Programów Infrastrukturalnych (dalej: Zamawiający).

Wycieczki stanowią nagrodę główną w konkursie plastycznym pn. *Jak Parki Narodowe pięknieją dzięki Funduszom Europejskim* organizowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej: konkurs) w celu budowania świadomości marki Fundusze Europejskie wśród dzieci i młodzieży oraz informowania o obszarach wsparcia Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

II. Zakres zamówienia

Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji zadania należy zapewnienie logistyki związanej z transportem, wyżywieniem dla uczestników dwóch jednodniowych

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

wycieczek autokarowych (dzieci w wieku szkolnym wraz z opiekunami i przedstawicielami Zamawiającego odpowiedzialnymi za realizację zadania) oraz zapewnienie grupowego ubezpieczenia NNW dla uczestników wycieczek.

Destynacją wycieczek będą odpowiednio Kampinoski Park Narodowy (dotyczy pkt. I.A OPZ) i Drawieński Park Narodowy (dotyczy pkt. I.B OPZ).

Wstęp do Parków Narodowych dla wszystkich uczestników wycieczek oraz zapewnienie przewodników po Parkach leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zorganizuje w Parkach warsztaty terenowe z licencjonowanym przewodnikiem-edukatorem z danego Parku Narodowego, trwające od 3 do 4 godzin. Zamawiający dokona rezerwacji terminów warsztatów terenowych z licencjonowanym przewodnikiem-edukatorem w danym Parku Narodowym.

Po stronie Wykonawcy będzie przejęcie kontaktów roboczych z danym Parkiem Narodowym w celu doprecyzowania szczegółów organizacji warsztatów.

Ewentualne koszty związane z postojem autokarów na parkingach pod Parkami Narodowymi ponosi Wykonawca.

Wykonawca wyznaczy osobę koordynującą wykonanie zadania. Do obowiązków koordynatora będzie należeć przede wszystkim ścisła współpraca z wychowawcami klas w zakresie danych uczestników i przedstawicielem Zamawiającego w kwestiach związanych z należyтым wykonaniem wszystkich elementów zadania.

1. Transport

- a) Wykonawca zapewni transport autokarami dwóch grup dzieci w wieku szkolnym wraz z opiekunami (max. 25 osób na każdą grupę) spod adresów szkół do wskazanych przez Zamawiającego Parków Narodowych i z powrotem.
- b) Ostateczna liczba osób biorących udział w wycieczkach zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed terminem każdej z wycieczek.
- c) Czas trwania wycieczek: 1 dzień roboczy (wyjazd spod szkoły o godzinie 8:00, powrót najpóźniej o godzinie 17:00 tego samego dnia).
- d) Wykonawca zapewni, aby autokary spełniały następujące warunki:

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

- i. muszą być sprawne, czyste i spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób,
 - ii. nie mogą być starsze niż 5 lat od daty pierwszej rejestracji na terenie UE i muszą być wyposażone w toaletę, sprawne pasy bezpieczeństwa dla każdego pasażera, klimatyzację i wyświetlacze LCD umożliwiające odtworzenie filmu/bajki podczas podróży,
 - iii. muszą być wyposażone w apteczkę do pierwszej pomocy,
 - iv. muszą posiadać aktualne ubezpieczenia wymagane prawem.
- e) Wykonujący usługę transportową musi posiadać aktualną **licencję na przewóz krajowy osób oraz wymagane prawem aktualne ubezpieczenia**.
- f) Wykonujący usługę transportową powinien zapewnić **ubezpieczenie grupowe wycieczek**. Stosowną polisę w tym zakresie Wykonawca prześle Zamawiającemu na 3 dni przed planowanym terminem wycieczek. Nie przedstawienie ww. polisy skutkować będzie rozwiązaniem umowy z Wykonawcą i zapłatą kary umownej określonej w umowie zawartej pomiędzy stronami.
- g) Do realizacji każdej z wycieczek, Wykonawca zapewni **po dwóch kierowców** posiadających licencje na przewóz krajowy osób.
- h) Wykonawca zapewni kontrolę autokarów oraz kontrolę trzeźwości kierowców przez policję w dniu wycieczek bezpośrednio przed odjazdem.
- i) Wykonawca zapewni podstawienie autokarów w miejsce wskazane przez Zamawiającego, najpóźniej o godz. 7.00 w dniu wycieczek.
- j) W uzgodnieniu z opiekunami, Wykonawca umożliwi wyświetlenie na ekranach LCD bajki/filmu dostosowanego do wieku uczestników wycieczek.
- k) W przypadku awarii któregośkolwiek autokaru uniemożliwiającej jazdę, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podstawić pojazd zastępczy spełniający wymagania opisane w punktach powyżej.
- l) W przypadku zgłoszenia przez opiekuna grupy szczególnych potrzeb ucznia/uczniów wynikających z niepełnosprawności, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpieczny transport odpowiadający na te potrzeby.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

- m) Usługa musi zostać zrealizowana z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego obowiązującego w dniu organizacji wycieczek.
- n) Wykonawca ponosi wszelkie opłaty związane z transportem, postojem na parkingach płatnych, korzystaniem z dróg płatnych.
- o) Wykonawca, przed podpisaniem umowy, powinien dostarczyć kopię następujących dokumentów:
- 1) stosowną dokumentację, bądź zdjęcia z wnętrza pojazdów potwierdzających spełniania warunków pojazdów określonych w pkt. II.1.d) lit. i-iv, tj.: wyposażenie pojazdów w toaletę, pasy bezpieczeństwa, klimatyzację i wyświetlacze LCD, apteczkę do pierwszej pomocy;
 - 2) kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do realizacji usługi potwierdzającymi wiek autokarów,
 - 3) polisę ubezpieczeniową OC dla pojazdu;
 - 4) licencję bądź certyfikat potwierdzający przewóz osób na terenie kraju;
- W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca jest zobowiązany do złożenia **oświadczenia** o dostarczeniu Zamawiającemu wspomnianych kopii dokumentów w dniu podpisania umowy, zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- p) Wykonawca może dokonać zmiany skierowanych do realizacji usługi transportowej autokarów, jednak muszą one spełniać wszystkie wymogi wskazane w pkt II.1.d) oraz musi niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz dostarczyć mu wymaganą dokumentację potwierdzającą spełnienie tych wymogów, określoną w pkt II.1.o)
- q) W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający dopuszcza ich udział tylko w zakresie wykonania usługi transportu. W takim przypadku wymagane będzie podanie danych podwykonawcy, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku określonymi w pkt II.1.d) lit. i-iv, e).

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

2. Wyżywienie

- a) Wykonawca zapewni:
- 1) dla uczniów SP nr 2 w Pile na czas przejazdu autokarem butelkowaną wodę niegazowaną – po 2 butelki 0,5l na osobę;
 - 2) dla uczniów SP w Szydaku paczki z tzw. „suchym prowiantem” dla każdego z uczestników wycieczek. Zawartość paczek powinna uwzględniać specjalne wymagania żywieniowe dzieci, o których wystąpieniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed terminem wycieczek. Każda z paczek powinna zawierać:
 - butelkowaną wodę niegazowaną – po 2 butelki 0,5l na osobę,
 - owoc (np. jabłko),
 - przekąskę pakowaną pojedynczo – po 2 sztuki na osobę.
- b) Wykonawca w ramach realizowanego zadania jest zobowiązany zapewnić wszystkim uczestnikom wycieczek (tj. uczniowie, opiekunowie, przewodnik, kierowcy, przedstawiciele Zamawiającego) ciepłe posiłki wraz z napojami.
- c) Posiłki mogą zostać zorganizowane na terenie wizytowanych Parków Narodowych lub w maksymalnej odległości 10 km od nich.
- d) W przypadku posiłku zorganizowanego w miejscu oddalonym od Parków Narodowych, Wykonawca zapewni transport uczestników wycieczek do tego miejsca.
- e) Szczegóły organizacyjne związane z serwowaniem posiłków na terenie Parków Narodowych oraz dopełnienie formalności z tym związanych leżą po stronie Wykonawcy.
- f) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dwudaniowych ciepłych posiłków mięsnych i wegetariańskich oraz posiłków odpowiadających na specjalne potrzeby żywieniowe uczestników wycieczki.
- g) Szczegółowe informacje dotyczące ilości i rodzaju posiłków zostaną przekazane Wykonawcy wraz z liczbą uczestników wycieczek najpóźniej na 7 dni przed terminem wycieczek.
- h) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zapas wody butelkowanej niegazowanej.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

3. Ubezpieczenie

- a) W ramach realizowanego zadania Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW wycieczek szkolnych.
- b) Kopie zawartych polis ubezpieczeniowych muszą zostać dostarczone do Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed terminem każdej z wycieczek na adres mailowy Zamawiającego wskazany w umowie.
- c) Wszelkie formalności związane z zakupem ubezpieczeń i ochroną danych osobowych leżą po stronie Wykonawcy.
- d) Zamawiający - jako administrator - powierzy Wykonawcy, w ramach zawartej z nim umowy, przetwarzanie danych osobowych uczestników wycieczek szkolnych, w zakresie niezbędnym do zapewnienia przez Wykonawcę ubezpieczenia NNW.
- e) Wykonawca, na podstawie zawartej z Zamawiającym umowy, pozyska dane osobowe uczestników wycieczek szkolnych niezbędne do zapewnienia grupowego ubezpieczenia NNW dla uczestników wycieczek.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Oświadczenie Wykonawcy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, którego obsługuje Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (MFIPR) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Minister pełni funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (zwanym dalej Programem lub PO liŚ 2014-2020).

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją PO liŚ 2014-2020, w tym w szczególności w celach związanych z realizacją zadania na kompleksową organizację dwóch jednodniowych wycieczek autokarowych dla uczniów dwóch klas szkół podstawowych wraz z opiekunami do Parków Narodowych

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Mogą nam Państwo nie podawać swoich danych (ich podanie jest dobrowolne), ale uniemożliwi nam to dalszą współpracę, bo nie będziemy mogli zrealizować naszych celów.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z:

1. realizacją ciążącego na nas obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹), wynikającego z następujących przepisów prawa:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016, s.1-88).

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,

- ustawy z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. wykonywaniem przez nas zadań w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
3. realizacją umowy, której są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)².

Możemy przetwarzać różne rodzaje Państwa danych, np.

- 1) dane identyfikacyjne, np. imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / forma prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko, PESEL, NIP, REGON,
- 2) dane kontaktowe, np. adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą.

Odbiorcami administrowanych przez nas danych osobowych mogą być:

- 1) podmioty, którym powierzyliśmy wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym Instytucje Pośredniczące i Wdrażające PO liŚ 2014-2020³,
- 2) instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO liŚ 2014-2020,
- 3) podmioty świadczące na naszą rzecz usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.

² Ta przesłanka ma zastosowanie jedynie do umowy zawieranej z osobą fizyczną.

³ Informacje o Instytucjach Pośredniczących i Wdrażających znajdziecie Państwo tutaj:
<https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/instytucje/instytucje-realizujace-program/>

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres przez okres 10 lat⁴ od zamknięcia sprawy, w której były przetwarzane (zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), i nie dłużej niż do 2032 r.

Przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO)⁵,
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO)⁶,
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁷,
- 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- 7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych w Polsce.

⁴ Zgodnie z obowiązującym w MFiPR Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt (JRWA), dla spraw zarejestrowanych w klasie 6661 (pn. Wdrażanie projektów pomocy technicznej Instytucji Zarządzającej PO na lata 2014-2020) wskazano kategorię archiwalną BE10. W przypadku rejestracji sprawy w innej klasie JRWA, należy dopasować wskazany w klauzuli termin przechowywania danych osobowych do terminu przechowywania dokumentów, wynikającego z kategorii archiwalnej przewidzianej dla tej klasy akt.

⁵ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁶ Prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do ich przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.

⁷ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W przypadku pytań, Państwa kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFIPR jest możliwy:

- 1) pod adresem pocztowym: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- 2) pod adresem e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.